



№ 205014-2023-9076
от 03.11.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2023 года № 763

**О предоставлении в 2023 году гранта в форме субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
на обучение лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Ленинградской области, по программам
повышения квалификации**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации комплекса процессных мероприятий "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления полномочий в сфере муниципального управления" подпрограммы "Создание условий для развития местного самоуправления" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Предоставить в 2023 году государственному автономному образовательному учреждению высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" грант в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на обучение лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на обучение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 3 ноября 2023 года № 763
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии
из областного бюджета Ленинградской области на обучение лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Ленинградской области,
по программам повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – грант, областной бюджет) государственному автономному образовательному учреждению высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" (далее – Университет) в целях финансового обеспечения затрат на обучение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации, в том числе реализуемым в сетевой форме, финансируемого в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", направленным на совершенствование компетенций по координации внутривластных процессов на территории региона.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Комитет).

Грант предоставляется Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.3. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета по расходам.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условием предоставления гранта является заключение между Комитетом и Университетом соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – Соглашение).

Изменение Соглашения или его расторжение (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.2. Университет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения в Комитет для получения гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, в отношении Университета не введена процедура банкротства, деятельность Университета не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не должен получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Университета;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) согласие Университета, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. В целях финансового обеспечения затрат на обучение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации Университету предоставляется грант в размере 3200000 рублей.

Средства гранта используются Университетом для оплаты следующих расходов:

оплата труда и начисления на оплату труда персонала, привлекаемого в целях исполнения обязательств по Соглашению, а также оплату услуг физических и юридических лиц, являющихся исполнителями по договорам, заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, в том числе оплату проезда и проживания на территории Санкт-Петербурга профессорско-преподавательского состава, командированного из образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Санкт-Петербурга, привлекаемого в целях исполнения обязательств по Соглашению;

оплата услуг по разработке программы повышения квалификации, изготовлению информационных, учебных материалов, удостоверений, а также раздаточной продукции в целях исполнения обязательств по Соглашению, связанных с обучением по программам повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской

области (издание (печать) брошюр, справочников, изготовление буклетов, памяток и иных материалов);

обеспечение питанием лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, в период обучения по программам повышения квалификации лиц в соответствии с Соглашением;

фото- и видеосъемка этапов обучения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации в соответствии с Соглашением.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть направлены Университетом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Университетом, за счет средств, полученных из областного бюджета, на иные цели, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Количество лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, проходящих обучение по программам повышения квалификации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта, определяется Соглашением.

2.4. Планируемым результатом предоставления гранта является получение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, обучения по программам повышения квалификации и получение ими удостоверений.

2.5. Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением (с указанием точной даты завершения действия Соглашения и конечного значения результата предоставления гранта).

2.6. Для получения гранта Университет представляет в Комитет в течение 15 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию устава Университета, заверенную подписью лица, действующего без доверенности от имени Университета (далее – руководитель), и печатью Университета (при наличии);

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью Университета (при наличии);

г) справку о банковских реквизитах Университета с указанием расчетного счета для перечисления гранта;

д) копии лицензий на осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

высшего образования, заверенные подписью руководителя и печатью Университета (при наличии);

е) копии учебных планов программ повышения квалификации, направленных на совершенствование компетенций по координации внутривластных процессов на территории региона, заверенные подписью руководителя и печатью Университета (при наличии);

ж) справку об отсутствии на дату подачи заявки проведения в отношении него процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, об отсутствии введенной в отношении Университета процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Университета (при наличии);

з) справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Университета (при наличии);

и) справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью Университета (при наличии);

к) документы, подтверждающие полномочия представителя Университета (при подаче заявки представителем Университета);

л) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при наличии), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

м) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

н) справку о том, что Университет в текущем году не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью Университета (при наличии);

о) справку территориального органа Федеральной налоговой службы и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

п) согласие Университета на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Университете, связанной с предоставлением ему гранта.

2.7. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в день их предоставления Университетом.

2.8. Университет несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений.

2.9. Комитет осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, путем их сопоставления между собой, в том числе направления соответствующих запросов в органы государственной власти, местного самоуправления, организации (при необходимости) в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.10. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении гранта принимается Комитетом в срок не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
несоответствие Университета требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет в адрес Университета мотивированное письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в предоставлении гранта).

2.13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, Университет не позднее трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления повторно направляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком.

2.14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, Комитет и Университет подписывают Соглашение.

2.15. Перечисление гранта осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

Распорядительная заявка на расход направляется Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности, представляемой получателем гранта

Университет ежемесячно не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет следующую отчетность по форме, определенной Соглашением:

о достижении значений результата предоставления гранта;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения Университетом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля Ленинградской области проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения Университетом указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Ленинградской области – в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.3. В случае неперечисления гранта в областной бюджет получателем гранта в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Комитета или предписания органа государственного финансового

контроля Ленинградской области взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

4.4. Университет обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств гранта в доход областного бюджета.

За нарушение срока возврата суммы гранта Университет уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

В комитет по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

от _____
(наименование некоммерческой организации)

контактные данные:

(адрес места нахождения некоммерческой
организации,

номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на обучение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации, финансируемого в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" в 2023 году

Прошу предоставить _____ грант в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на обучение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации, финансируемого в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" в 2023 году в размере _____ рублей.

Информация об организации

1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)

--

2. Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом

--

3. Дата создания организации

--	--	--

число

месяц

год

4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

--

5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)

--

физические лица (указать количество)

--

юридические лица (перечислить)

6. Наличие структурных подразделений, филиалов (если имеются, указать общее количество, месторасположение каждого)

--

общее количество структурных подразделений, филиалов (если имеются)

--

наименование и месторасположение структурных подразделений, филиалов (если имеются)

7. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием организационно-правовой формы)

--

общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем (если имеются)

--

наименование структур с указанием организационно-правовой формы (если имеются)

8. Дата начала осуществления уставной деятельности на территории Ленинградской области

--

число, месяц, год

9. Количество направлений подготовки по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования

--

(согласно выписке из реестра лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки)

10. Юридический адрес
организации
(с почтовым индексом)

11. Фактический адрес
организации
(с почтовым индексом)

12. Почтовый адрес
организации
(с почтовым индексом)

13. Номера телефонов (с кодом
населенного пункта), факса,
адрес электронной почты,
веб-сайт организации
(если имеется)

номера телефонов организации (с кодом населенного пункта)

факс организации (с кодом населенного пункта)

адрес электронной почты организации

веб-сайт организации

14. Имеющиеся материально-
технические
и информационные ресурсы
(краткое описание
с количественными
показателями: помещение,
оборудование, периодические
издания и другое)

помещение

оборудование

периодические издания

другое (указать, что именно)

15. Основные сферы
деятельности организации
(не более трех)

16. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

--

физические лица

--

юридические лица

--

на постоянной основе

--

временные

17. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

--

на постоянной основе

--

временные

18. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)

--

ИНН организации

--

КПП организации

--

наименование учреждения банка организации

--

корреспондентский счет

--

БИК организации

--

расчетный счет организации

--

коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД
(указываются через точку с запятой)

19. Цель использования гранта

--

Приложение: на _____ л.*

Руководитель
некоммерческой организации_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)Главный бухгалтер
некоммерческой организации_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года

* К заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах "б" – "п" пункта 2.6 Порядка предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на обучение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, по программам повышения квалификации.