



№ 205014-2023-10371
от 11.12.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2023 года № 898

Об утверждении Порядка предоставления сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области".

2. Органам исполнительной власти Ленинградской области, являющимся учредителями государственных учреждений, предприятий или организаций, оказывающих услуги гражданам, провести анализ действующих услуг, а также рассмотреть возможность разработки новых услуг для предоставления льготным категориям граждан программ лояльности с использованием сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области", обеспечить участие подведомственных учреждений, предприятий или организаций в предоставлении сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области", в том числе направление заявок на включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области", в соответствии с настоящим постановлением в течение 21 рабочего дня с момента опубликования настоящего постановления.

3. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению "Центр социальной защиты населения" обеспечить прием заявок от органов исполнительной власти Ленинградской области на включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области".

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области обеспечить участие муниципальных учреждений, предприятий и организаций, оказывающих услуги гражданам, в предоставлении сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 декабря 2023 года № 898
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления сервиса "Оформление виртуальной
социальной карты жителя Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации на территории Ленинградской области сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области" (далее – Сервис) и определяет правила предоставления Сервиса гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области (далее – гражданин, заявитель).

Виртуальная социальная карта жителя Ленинградской области является цифровым профилем гражданина, который подтверждает наличие у гражданина одной или нескольких льготных категорий, установленных органами социальной защиты Ленинградской области:

- член многодетной семьи;
- пенсионер;
- инвалид;
- ребенок-инвалид;
- ветеран боевых действий;
- ветеран Великой Отечественной войны;
- лицо, подвергшееся воздействию радиации;
- ветеран труда, в том числе ветеран труда Ленинградской области;
- участник специальной военной операции или член семьи участника специальной военной операции.

1.2. Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области предоставляется заявителю в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде электронного образа карты (в том числе QR-кода) (далее – электронная карта).

Электронная карта формируется в реестре сертификатов в государственной информационной системе Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита").

1.3. Срок действия электронной карты составляет один календарный год с даты ее оформления и может быть продлен по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.4. Гражданин в течение срока действия электронной карты вправе обратиться в государственное (муниципальное) учреждение, предприятие или организацию, подведомственную органам исполнительной власти (органам местного самоуправления) Ленинградской области, или частную организацию (далее – организация), осуществляющую деятельность на территории Ленинградской области и включенную в реестр организаций, участвующих в предоставлении Сервиса, для получения льгот или скидок в соответствии с программой лояльности, установленной организацией.

Использование электронной карты осуществляется путем предъявления в организации электронного образа карты (в том числе QR-кода), содержащего информацию о выданной электронной карте.

Для подтверждения личности гражданина сотрудник организации осуществляет идентификацию гражданина путем считывания сведений с электронного образа карты (в том числе QR-кода), предъявленного гражданином из личного кабинета гражданина на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО). Использование сохраненных электронных образов карты (скриншотов) или печатных образов карты не является подтверждением личности гражданина и в указанном случае организация вправе отказать гражданину в предоставлении программ лояльности с использованием Сервиса.

Наличие у гражданина электронной карты, предъявленной гражданином из личного кабинета гражданина на ПГУ ЛО, является подтверждением льготной категории и не требует предъявления гражданином подтверждающих документов (удостоверений).

1.5. Правила участия частных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, в предоставлении Сервиса приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.5.1. Правила участия государственных (муниципальных) учреждений, предприятий и организаций, подведомственных органам исполнительной власти (органам местного самоуправления) Ленинградской области, в предоставлении Сервиса приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.6. Предоставление Сервиса осуществляется в автоматизированном режиме в АИС "Соцзащита" посредством составления электронного образа карты (в том числе QR-кода) в порядке очередности и внесения соответствующей записи в реестр сертификатов на основе сведений, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего Порядка.

Контроль за предоставлением Сервиса посредством АИС "Соцзащита" осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган).

Оформление и выдача электронной карты гражданам осуществляется на основании решения, принятого АИС "Соцзащита", в соответствии

со сформированным электронным образом карты при обращении гражданина на ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае аннулирования электронной карты по основаниям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Сервис признается непредоставленным.

1.6.1. Реестровая запись об электронной карте содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 2) дату рождения;
- 3) категорию и сведения о документе, удостоверяющем право на льготу (при наличии);
- 4) дату оформления электронной карты;
- 5) дату окончания действия электронной карты;
- 6) дату выдачи электронной карты;
- 7) дату аннулирования электронной карты;
- 8) фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем право на льготу, членов семьи гражданина.

На сведения, содержащиеся в реестровой записи, распространяются требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (включая требования по порядку передачи такой информации третьим лицам).

2. Оформление и выдача электронной карты

2.1. Заявитель обращается за предоставлением Сервиса посредством ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сервис осуществляется на основании заявления гражданина, поданного посредством ПГУ ЛО. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) данные документа, подтверждающего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 4) данные, подтверждающие место жительства или место пребывания заявителя на территории Ленинградской области;
- 5) данные, подтверждающие статус (льготную категорию) заявителя.

Решение о предоставлении гражданину Сервиса в автоматизированном режиме принимается АИС "Соцзащита" в течение пяти дней

с момента поступления в АИС "Соцзащита" заявления гражданина, поданного посредством ПГУ ЛО.

2.2. В целях проверки сведений, содержащихся в заявлении, и (или) наличия противоречий в документах, представленных гражданином, уполномоченный орган направляет межведомственные запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информации, требуемой для проверки сведений, содержащихся в заявлении, гражданину направляется уведомление в личный кабинет на ПГУ ЛО о невозможности предоставления Сервиса.

Заявитель вправе вновь направить доработанные заявление и (или) документы (сведения) посредством ПГУ ЛО.

2.3. При установлении права гражданина на предоставление Сервиса в АИС "Соцзащита" формируется решение о выдаче электронной карты.

Датой оформления электронной карты является дата формирования решения о выдаче электронной карты.

В течение одного рабочего дня со дня формирования решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в АИС "Соцзащита" вносится соответствующая запись в реестр сертификатов и направляется в личный кабинет гражданина на ПГУ ЛО электронный образ карты (в том числе QR-код).

2.4. По истечении одиннадцати месяцев с даты оформления электронной карты АИС "Соцзащита" проводится проверка сведений (документов), содержащихся в заявлении.

В целях проверки сведений (документов), указанных в заявлении, уполномоченный орган вправе направлять запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

В случае подтверждения соответствия сведений (документов), указанных в заявлении, срок окончания электронной карты продлевается на один календарный год.

В случае изменения персональных данных гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, формируется новый образ электронной карты и направляется в личный кабинет гражданина на ПГУ ЛО.

В случае отсутствия подтверждения соответствия сведений (документов), указанных в заявлении, электронная карта аннулируется и в личный кабинет гражданина на ПГУ ЛО направляется информационное сообщение о несоответствии сведений (документов), содержащихся в заявлении.

Приложение 1
к Порядку...

ПРАВИЛА

участия частных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, в предоставлении сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области"

1. Настоящие Правила участия частных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, в предоставлении Сервиса (далее – Правила участия ТСП) определяют порядок включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в предоставлении Сервиса, в реестр организаций, участвующих в предоставлении Сервиса (далее – реестр, частные организации).

2. Ведение реестра осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган).

3. В реестр включаются частные организации независимо от формы собственности и места расположения, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области:

1) имеющие программы лояльности при предоставлении товаров (работ, услуг) отдельным категориям граждан:

член многодетной семьи;

пенсионер;

инвалид;

ребенок-инвалид;

ветеран боевых действий;

ветеран Великой Отечественной войны;

лица, подвергшиеся воздействию радиации;

ветеран труда, в том числе ветеран труда Ленинградской области;

участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции;

2) имеющие технические условия обслуживания электронной карты в виде QR-кода.

4. В реестр подлежат включению следующие сведения:

1) дата принятия решения о включении в реестр;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) категории граждан, для которых организацией предусмотрены программы лояльности;

5) наименования товаров (работ, услуг), при предоставлении которых организацией предусмотрены программы лояльности;

6) размер льготы (скидки) по программе лояльности;

7) периодичность предоставления льготы (скидки).

5. Сведения о частной организации включаются в реестр в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 10 настоящих Правил участия ТСП.

6. Изменения в сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил участия ТСП, уполномоченный орган вносит в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений.

7. Частная организация исключается из реестра в следующих случаях:

1) по заявлению частной организации;

2) в связи с прекращением деятельности частной организации;

3) в связи с прекращением предоставления товаров (работ, услуг) по программам лояльности отдельным категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящих Правил участия ТСП.

8. Уполномоченный орган в целях внесения сведений о частных организациях, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил участия ТСП:

определяет лиц, ответственных за внесение указанных сведений в АИС "Соцзащита";

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений о частных организациях, а также своевременность их внесения в реестр и исключения из реестра в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил участия ТСП.

9. Частные организации, желающие принять участие в предоставлении Сервиса, подают в уполномоченный орган заявку на включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении Сервиса (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящим Правилам участия ТСП.

10. При поступлении в уполномоченный орган заявки уполномоченный орган принимает решение о включении частной организации в реестр в течение пяти рабочих дней.

11. В случае наличия в данной заявке неполных или неточных сведений заявка отклоняется, при этом уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней выносит решение об отказе во включении частной организации в реестр.

12. Частная организация, участвующая в использовании электронной карты в целях предоставления Сервиса, обеспечивает обслуживание электронной карты, в том числе:

1) считывание QR-кода;

2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронной карты о сроке действия электронной карты, получение ответа по идентификатору электронной карты о данной информации;

3) предоставление льгот (скидок) при предоставлении гражданину товаров (работ, услуг) в соответствии с установленной программой лояльности;

4) передачу в систему обслуживания электронной карты сведений о факте предоставления скидки (льготы), наименовании товаров (работ, услуг), предоставленных с использованием программы лояльности;

5) соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронной карты.

Приложение
к Правилам участия ТСП

(Форма)

В ЛОГКУ "ЦСЗН"

от _____

(ФИО, должность)

(наименование юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной

почты: _____

Заявка

на включение в реестр организаций, участвующих
в предоставлении сервиса "Оформление виртуальной
социальной карты жителя Ленинградской области"

Прошу с "___" _____ 20__ года включить в реестр
организаций, участвующих в предоставлении сервиса "Оформление
виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области"

(сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе: полное наименование

юридического лица/индивидуального предпринимателя,

ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

Наименование товара (работы, услуги), предоставляемого по программе лояльности	Наименование категории граждан, которым предоставляется программа лояльности*	Размер льготы (скидки) по программе лояльности	Периодичность предоставления льготы (скидки) (не ограничено, раз в месяц, раз в год и т.д.)

* указывается наименование отдельной категории граждан, которым предоставляется программа лояльности, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил участия ТСП.

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

" ____ " _____ ____ Г.

Приложение 2
к Порядку...

ПРАВИЛА

участия государственных (муниципальных) учреждений, предприятий и организаций, подведомственных органам исполнительной власти (органам местного самоуправления) Ленинградской области, в предоставлении сервиса "Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области"

1. Настоящие Правила участия государственных (муниципальных) учреждений, предприятий и организаций, подведомственных органам исполнительной власти (органам местного самоуправления) Ленинградской области, в предоставлении Сервиса (далее – Правила участия подведомственных организаций) определяют порядок включения государственных (муниципальных) учреждений, предприятий и организаций, подведомственных органам исполнительной власти (органам местного самоуправления) Ленинградской области, участвующих в предоставлении Сервиса, в реестр организаций, участвующих в предоставлении Сервиса (далее – реестр, подведомственная организация).

2. Ведение реестра осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган).

3. В реестр включаются подведомственные организации независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области:

1) предоставляющие товары (работы, услуги) гражданам;
2) имеющие программы лояльности при предоставлении товаров (работ, услуг) отдельным категориям граждан:

член многодетной семьи;

пенсионер;

инвалид;

ребенок-инвалид;

ветеран боевых действий;

ветеран Великой Отечественной войны;

лица, подвергшиеся воздействию радиации;

ветеран труда, в том числе ветеран труда Ленинградской области;

участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции;

3) имеющие технические условия обслуживания электронной карты в виде QR-кода.

4. В реестр подлежат включению следующие сведения:

1) дата принятия решения о включении в реестр;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) категории граждан, для которых организацией предусмотрены программы лояльности;
- 5) наименования товаров (работ, услуг), при предоставлении которых организацией предусмотрены программы лояльности;
- 6) размер льготы (скидки) по программе лояльности;
- 7) периодичность предоставления льготы (скидки).

5. Сведения о подведомственной организации включаются в реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 10 настоящих Правил участия подведомственных организаций.

6. Изменения в сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил участия подведомственных организаций, уполномоченный орган вносит в течение трех рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений.

7. Подведомственная организация исключается из реестра по заявлению органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) Ленинградской области, являющегося учредителем подведомственной организации.

8. Уполномоченный орган в целях внесения сведений о подведомственных организациях, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил участия подведомственных организаций:

определяет лиц, ответственных за внесение указанных сведений в АИС "Соцзащита";

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений о подведомственных организациях, а также своевременность их внесения в реестр и исключения из реестра в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил участия подведомственных организаций.

9. В целях участия подведомственных организаций в предоставлении Сервиса органы исполнительной власти (органы местного самоуправления) Ленинградской области, являющиеся учредителями подведомственных организаций:

обеспечивают проведение оценки действующих услуг, оказываемых подведомственными организациями, на возможность установления программ лояльности отдельным категориям граждан в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил участия подведомственных организаций;

рассматривают возможность разработки новых услуг, которые могут быть оказаны подведомственными организациями, для предоставления программ лояльности отдельным категориям граждан в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил участия подведомственных организаций;

обеспечивают подачу в уполномоченный орган заявки на включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении Сервиса (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящим Правилам участия подведомственных организаций;

не реже одного раза в квартал осуществляют контроль за актуализацией информации о подведомственных организациях и, в случае необходимости, обеспечивают подачу в уполномоченный орган заявления на изменение сведений, исключение из реестра организаций, участвующих в предоставлении Сервиса, в свободной форме в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил участия подведомственных организаций.

10. При поступлении в уполномоченный орган заявки уполномоченный орган принимает решение о включении подведомственной организации в реестр в течение трех рабочих дней.

11. В случае наличия в данной заявке неполных или неточных сведений заявка отклоняется, при этом уполномоченный орган в течение трех рабочих дней выносит решение об отказе во включении подведомственной организации в реестр.

12. В течение трех рабочих дней со дня включения подведомственной организации в реестр уполномоченный орган обеспечивает предоставление доступа к программному обеспечению по предоставлению Сервиса.

13. Подведомственная организация, участвующая в использовании электронной карты в целях предоставления Сервиса, обеспечивает обслуживание электронной карты, в том числе:

- 1) считывание QR-кода;
- 2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронной карты о сроке действия электронной карты, получение ответа по идентификатору электронной карты о данной информации;
- 3) предоставление льгот (скидок) при предоставлении гражданину товаров (работ, услуг) в соответствии с установленной программой лояльности;
- 4) передачу в систему обслуживания электронной карты сведений о факте предоставления скидки (льготы), наименовании товаров (работ, услуг), предоставленных с использованием программы лояльности;
- 5) соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронной карты.

Приложение
к Правилам участия
подведомственных организаций

(Форма)

В ЛОГКУ "ЦСЗН"

от _____

(наименование органа исполнительной власти (органа

местного самоуправления) Ленинградской области)

Заявка

на включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса
"Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области"

Прошу с "__" _____ 20__ года включить в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса
"Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области":

Полное наименование подведомственной организации	ОГРН/ИНН	Контактные данные лица, ответственного за программу лояльности (ФИО, телефон, адрес эл. почты)	Наименование товара (работы, услуги), предоставляемого по программе лояльности	Наименование категории граждан, которым предоставляется программа лояльности*	Размер льготы (скидки) по программе лояльности	Периодичность предоставления льготы (скидки) (не ограничено, раз в месяц, раз в год и т.д.)

* указывается наименование отдельной категории граждан, которым предоставляется программа лояльности, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил участия подведомственных организаций.

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

" ____ " _____ ____ Г.

(ФИО руководителя
органа исполнительной власти
(органа местного самоуправления)
Ленинградской области)