



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№ 01-03/23-274

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 18 марта 2021 года № 01-03/21-29 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Изложить перечень показателей эффективности и результативности деятельности подведомственных учреждений, используемых для определения премиальных выплат руководителям, утвержденные приказом комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 18 марта 2021 года № 01-03/21-29 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262», в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области - председатель комитета
по сохранению культурного наследия



В.О. Цой

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по сохранению культурного наследия
Ленинградской областиот 19 декабря 2013 № 01-03/13-174

**Перечень показателей эффективности и результативности
деятельности подведомственных учреждений,
используемых для определения премиальных выплат руководителям**

1. Применяется для учреждений:

ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник»;

ГБУК ЛО «Музейное агентство»;

ГБУК ЛО «Музейно-мемориальный комплекс «Дорога жизни»;

ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»;

ГБУК ЛО «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Парк Монрепо»;

ГБУК ЛО «Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг»;

ГБУК ЛО «Международный центр реставрации».

№	Показатель эффективности (результативности) деятельности	Периодичность	Вес, %	Корректирующий коэффициент при отклонении фактических значений (Ф) от плановых (П)	
				Позитивное отклонение	Негативное отклонение
1.	Количество нарушений федерального и регионального законодательства при комплектовании, учете и хранении музейных предметов и музейных коллекций	Квартал. год	10	При отсутствии нарушений $K = 1$	При наличии нарушений $K=0$
2.	Динамика доходов от приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Год	5	$K = \Phi : \Pi$, но не более 1,1	При не достижении до 10% от плана: $K = (\Phi : \Pi)$ При не достижении на 10% и более: $K = 0$
3.	Количество поданных заявок на музейные конкурсы и гранты (по российским и международным программам)	Год	5	При подаче заявок $K = 1$	При отсутствии поданных заявок $K=0$

4.	Внедрение дополнительных форм, проектов и методов работы	Год	10	При использовании К = 1	При не использовании К=0
5.	Выполнение учреждением показателей объема и качества государственных услуг (работ)	Год	10	При достижении К = 1,	При не достижении К=0
6.	Исполнительская дисциплина руководителя учреждения (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов об основной деятельности учреждения, выполнения поручений)	Квартал, год	20	При отсутствии замечаний руководителей структурных подразделений комитета К = 1	При наличии замечаний руководителей структурных подразделений комитета К=0
7.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	Квартал, год	5	При отсутствии задолженности К = 1	При наличии задолженности К=0
8.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и бухгалтерской отчетности, представление качественной оперативной информации	Квартал, год	20	При отсутствии замечаний руководителей структурных подразделений комитета К = 1	При наличии замечаний руководителей структурных подразделений комитета К=0
9.	Положительные отзывы о деятельности учреждения	Квартал, год	5	При наличии положительных отзывов К = 1	При отсутствии положительных отзывов К=0
10.	Предписания контролирующих органов, в том числе по вопросам: - содержания имущества, закрепленного за учреждением; - соблюдения требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения	Квартал, год	10	При отсутствии предписаний К = 1	При наличии предписаний К=0

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности деятельности

1. Количество нарушений федерального и регионального законодательства при комплектовании, учете и хранении музейных предметов и музейных коллекций

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, предоставленной учреждением.

2. Динамика доходов от приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (год) на основе информации об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3. Количество поданных заявок на музейные конкурсы и гранты (по российским и международным программам).

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (год) на основе отчетной информации, предоставленной учреждением.

4. Внедрение дополнительных форм, проектов и методов работы

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, предоставленной учреждением.

5. Выполнение учреждением показателей объема и качества государственных услуг (работ)

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, предоставленной учреждением.

6. Исполнительская дисциплина руководителя учреждения (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов об основной деятельности учреждения, выполнения поручений)

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, полученной от руководителей структурных подразделений комитета.

7. Отсутствие задолженности по налогам и сборам

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, предоставленной учреждением.

8. Соблюдение сроков и порядка представления статистической и бухгалтерской отчетности, представление качественной оперативной информации

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, полученной от руководителей структурных подразделений комитета.

9. Положительные отзывы о деятельности учреждения

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, предоставленной учреждением.

10. Предписания контролирующих органов, в том числе по вопросам:

- содержания имущества, закрепленного за учреждением;
- соблюдения требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения.

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, предоставленной учреждением.

2. Применяется для:

ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия»

№	Показатель эффективности (результативности) деятельности	Периодичность	Вес, %	Корректирующий коэффициент при отклонении фактических значений (Ф) от плановых (П)	
				Позитивное отклонение	Негативное отклонение
1.	Выполнение кассового плана по расходам областного бюджета Ленинградской области нарастающим итогом с начала года	Квартал, год	30	$K = \Phi : П$, но не более 1,1	$K = \Phi : П$, но не более 1,1
2.	Доля стоимости заключенных государственных контрактов (контрактов) в совокупном годовом объеме закупок согласно плана-графика нарастающим итогом с начала года	Квартал, год	20	$K = \Phi : П$, но не более 1,1	$K = \Phi : П$, но не более 1,1
3.	Исполнительская дисциплина руководителя учреждения (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов об основной деятельности учреждения, выполнения поручений)	Квартал, год	20	При отсутствии замечаний руководителей структурных подразделений комитета $K = 1$	При наличии замечаний руководителей структурных подразделений комитета $K=0$
4.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и бюджетной отчетности, представление качественной оперативной информации	Квартал, год	30	При отсутствии замечаний руководителей структурных подразделений комитета $K = 1$	При наличии замечаний руководителей структурных подразделений комитета $K=0$

Методика расчета значения показателя эффективности и результативности деятельности

1. Выполнение кассового плана по расходам областного бюджета Ленинградской области нарастающим итогом с начала года.

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный квартал на основе анализа планируемых и фактических кассовых выплат учреждения.

2. Доля стоимости заключенных государственных контрактов (контрактов) в совокупном годовом объеме закупок согласно плана-графика нарастающим итогом с начала года.

3. Исполнительская дисциплина руководителя учреждения (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов об основной деятельности учреждения, выполнения поручений)

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, полученной от руководителей структурных подразделений комитета.

4. Соблюдение сроков и порядка представления статистической

и бухгалтерской отчетности, представление качественной оперативной информации

Расчет значений показателя осуществляется за отчетный период (квартал, год) на основе отчетной информации, полученной от руководителей структурных подразделений комитета.

Система сбора и контроля отчетных данных по КПЭ

1. В целях установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения отчет по исполнению КПЭ за отчетный период по установленной форме направляется на официальную почту комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области:

- 1.1. в электронном виде в формате PDF;
- 1.2. в электронном виде в формате Microsoft Excel.

2. Форма отчета по исполнению КПЭ за отчетный период

«Отчет по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности за _____ 20 _____»

_____»
(наименование учреждения)

№	Наименование показателя эффективности (результативности) деятельности	Ед.изм.	План (квартал, год)	Факт*	Отклонение
1				
2				
3				
4				

Факт* - подтверждение обосновывающими документами

Руководитель учреждения

МП Подпись

Расшифровка подписи

3. Обосновывающие документы по фактическим показателям направляются ежеквартально и по итогам работы за год:

3.1. в электронном виде в формате *.PDF;

3.2. в электронном виде в формате Microsoft Word.

4. Срок представления формы «Отчёт по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности» - до 3 числа месяца, следующего за окончанием квартала, года.