

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.01.2024 № 18-02/08-02

О представлении в комитет финансов Ленинградской области годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета Ленинградской области и иной годовой регламентированной финансовой отчетности государственного казенного учреждения Ленинградской области, как получателя бюджетных средств, подведомственного Комитету финансов Ленинградской области

В целях исполнения пункта 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, приказа Комитета финансов Ленинградской области от 11 декабря 2019 года № 18-02/09-31 «О сроках представления годовой отчетности об исполнении областного бюджета Ленинградской области, годовой отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, годовой отчетности об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, сводной годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, месячной и квартальной отчетности», приказа Комитета финансов Ленинградской области от 19 октября 2018 года № 18-02/01-09-82 «О порядке представления в комитет финансов Ленинградской области годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также иной регламентированной отчетности» приказываю:

1. Установить срок представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета Ленинградской области и иной годовой регламентированной финансовой отчетности государственного казенного учреждения Ленинградской области, как получателя бюджетных средств, подведомственного Комитету финансов Ленинградской области (далее – годовая бюджетная отчетность, Учреждение), - не позднее 23 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом.

2. Осуществлять представление форм годовой бюджетной отчетности Учреждения в электронном виде с использованием квалифицированных электронных подписей посредством программного комплекса «Свод-СМАРТ» с применением статуса «Готов к проверке».

3. Определить департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы ответственным за проведение камеральной проверки годовой бюджетной отчетности Учреждения. Началом проведения камеральной проверки является процедура перевода департаментом бюджетной политики в отраслях социальной сферы соответствующих форм годовой бюджетной отчетности Учреждения на статус «Проверяется».

4. Установить срок проведения департаментом бюджетной политики в отраслях социальной сферы камеральной проверки годовой бюджетной отчетности Учреждения - в течение трех календарных дней со дня представления указанной отчетности, установленного пунктом 1 настоящего Порядка. По итогам положительной камеральной проверки Учреждения для начала формирования сводной бюджетной отчетности главного распорядителя средств областного бюджета по Комитету финансов Ленинградской области и Учреждению департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы переводит формы годовой бюджетной отчетности Учреждения на статус «Проверен».

5. Определить отдел учета бюджетных операций департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности ответственным за формирование сводной бюджетной отчетности главного распорядителя средств областного бюджета по Комитету финансов Ленинградской области и Учреждению. Включению в состав сводной бюджетной отчетности главного распорядителя средств областного бюджета подлежат формы годовой бюджетной отчетности Учреждения со статусом «Проверен».

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов



Р.И. Марков