



№ 206003-2023-11765
от 29.12.23

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 1012

О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 407
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2023 года № 1012)
(приложение)

Государственная программа Ленинградской области
"Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем
граждан на территории Ленинградской области"

1. Оценка текущего состояния сферы реализации
государственной программы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года одной из приоритетных задач, требующих решения для обеспечения устойчивого экономического развития Ленинградской области, является создание привлекательных условий для жизни населения.

За счет реализации мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в период 2014 – 2023 годов улучшили жилищные условия порядка 20000 семей, проживающих в Ленинградской области.

На территории Ленинградской области реализуются мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан Ленинградской области, в нескольких направлениях, каждое из которых вносит свой вклад в создание комфортных условий для жизни граждан Ленинградской области.

Комфортная городская среда

Одно из направлений – повышение комфортности городской среды на территории Ленинградской области, в том числе общественных пространств. Созданы механизмы для развития комфортной городской среды и комплексного развития городов и населенных пунктов Ленинградской области.

Показателем системной работы региональных и городских команд по развитию комфортной среды своих городов является индекс качества городской среды. Среднее значение индекса качества городской среды в Ленинградской области по отношению к 2022 году выросло на 8 пунктов. Индекс качества составил в 2023 году 216 баллов. Города Кудрово, Кингисепп, Никольское, Гатчина и Кировск стали городами-лидерами по индексу качества городской среды.

В Ленинградской области созданы многофункциональные пространства, пешеходные и зеленые зоны, спортивные и детские площадки, удобные парковки и зоны для выгула собак, парки и набережные, транзитные зоны и аллеи, что в совокупности также создает условия для развития инфраструктуры и культурно-досуговой сферы.

За время реализации государственной программы выработаны механизмы по привлечению бизнеса как к разработке будущих проектов – участие представителей бизнеса в проектировочных сессиях и голосованиях, так и по выделению финансирования на установку функциональных элементов, необходимых для функционирования субъектов бизнеса на благоустраиваемых территориях.

Механизмом прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды являлось проведение голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Ленинградской области.

В рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" и региональных мероприятий, направленных на повышение комфортности среды, в том числе с привлечением средств федерального бюджета, реализовано порядка 1100 проектов, создано/реконструировано 551 общественное пространство, благоустроено 399 дворов. В реализации мероприятий приняли участие 152 муниципальных образования Ленинградской области, лидерами по реализации проектов стали Всеволожский, Выборгский и Лужский муниципальные районы.

Стимулирование жилищного строительства

Ленинградская область занимает лидирующие позиции в области жилищного строительства по Северо-Западному федеральному округу, за период реализации федерального (регионального) проекта "Жилье" объемы построенного жилья выросли в 2,2 раза – с 1,79 тыс. кв. м в 2014 году до 3,97 млн кв. м в 2022 году.

С целью создания привлекательных условий для комфортного проживания и жизнедеятельности в рамках мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" осуществлялось строительство объектов социальной и транспортной инфраструктуры.

На территории Ленинградской области с участием средств федерального бюджета осуществлено строительство 14 объектов социальной инфраструктуры (5 детских садов и 9 школ), осуществляется строительство транспортной инфраструктуры (улично-дорожной сети).

Ликвидация аварийного жилищного фонда, переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда

В целях обеспечения расселения аварийного жилищного фонда и сокращения накопленного аварийного жилищного фонда с участием государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, снижения доли аварийного жилищного фонда на территориях муниципальных образований Ленинградской области и обеспечения устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории Ленинградской области расселен аварийный жилищный фонд – 1173 аварийных дома общей площадью 226,6 тыс. кв. м, 14620 граждан Ленинградской области переселены во вновь построенные благоустроенные жилые помещения (построено и введено в эксплуатацию 155 многоквартирных домов).

Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан

В период реализации мероприятий оказывалось содействие муниципальным образованиям Ленинградской области в развитии инженерной, транспортной инфраструктуры для земельных участков, разработаны 25 проектов строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для земельных участков, бесплатно предоставленных отдельным категориям граждан и многодетным семьям. Завершены работы по строительству объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для 747 земельных участков, предоставленных бесплатно гражданам для индивидуального жилищного строительства.

Большое внимание на территории Ленинградской области уделяется молодым гражданам (семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий. За период с 2014 года по настоящее время жилищные условия улучшили более 2260 молодых граждан, проживающих на территории Ленинградской области.

В рамках выполнения обязательств по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с 2020 года обеспечены жилыми помещениями более 1500 детей указанной категории. Предоставляются дополнительные социальные выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение ипотечного кредита (займа).

Продолжается реализация мероприятий по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов. В результате улучшили жилищные условия 985 семей, из них 320 семей приобрели жилые помещения при помощи государственной поддержки, для 665 семей инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны выполнен ремонт домовладений.

В период 2014 – 2023 годов приобретено более 470 жилых помещений для улучшения жилищных условий граждан, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда и поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Обеспечены жильем 900 граждан Ленинградской области, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

В Ленинградской области остро стоит проблема нарушения прав граждан – участников долевого строительства. Для решения вопроса осуществляется работа, направленная на обеспечение завершения строительства, ввод в эксплуатацию проблемных объектов, восстановление прав обманутых дольщиков.

За счет средств регионального бюджета и при участии публично-правовой компании "Фонд развития территорий" завершено строительство 25 проблемных жилых домов, порядка 900 пострадавшим участникам долевого строительства переданы жилые помещения, 2800 гражданам выплачены денежные компенсации. Проблему нарушения прав граждан планируется решить до конца 2024 года.

Предотвращение старения жилищного фонда в Ленинградской области

В период с 2014 года по текущий момент выполнен капитальный ремонт конструктивных элементов 4060 многоквартирных домов из запланированных 12000 многоквартирных домов до 2043 года. Оказывается дополнительная финансовая помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области.

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритеты государственной политики в рамках реализации государственной программы в сферах улучшения жилищных условий граждан Ленинградской области, инфраструктурного развития территорий муниципальных образований Ленинградской области, в том числе в районах массовой жилой застройки, повышения качества и комфорта городской среды на территории Ленинградской области определены следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов";

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;

единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года;

областной закон от 8 августа 2016 года № 76-оз "О Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года и признании утратившим силу областного закона "О Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года".

Основные цели и задачи улучшения жилищных условий граждан Ленинградской области, инфраструктурного развития территорий муниципальных образований Ленинградской области, в том числе в районах массовой жилой застройки, повышения качества и комфорта городской среды на территории Ленинградской области определены Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденной областным законом от 8 августа 2016 года № 76-оз, в рамках проектной инициативы "Комфортные поселения".

Также основные цели и задачи, на решение которых направлена государственная программа, установлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в том числе:

обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создание возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита;

увеличение объема жилищного строительства;

кардинальное повышение комфортности городской среды;

создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды;

обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

Таким образом, цели, задачи и направления реализации государственной программы в полной мере соответствуют приоритетам и целям государственной политики.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Основные цели и задачи, на решение которых направлена реализация мероприятий, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации":

- повышение комфортности городской среды;
- создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды;
- снижение доли аварийного жилищного фонда на территориях муниципальных образований Ленинградской области и обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории Ленинградской области;
- улучшение жилищных условий граждан.

Таким образом, цели, задачи и направления реализации государственной программы в полной мере соответствуют приоритетам и целям государственной политики. Основные векторы реализации приоритетов, определенные на федеральном уровне, учтены при формировании государственной программы в соответствии со спецификой Ленинградской области.

4. Цели государственной программы и способы их достижения

Стратегическими целями государственной программы являются:

Цель 1: достижение объемов жилищного строительства к 2030 году не менее 4000 тыс. кв. м в год.

Цель 2: повышение индекса качества городской среды к 2030 году до 225 баллов.

Цель 3: улучшение жилищных условий населения к 2030 году не менее 2 тыс. граждан в год.

Достижение цели 1 будет осуществляться путем реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", выполнения на территории Ленинградской области строительства объектов социальной и транспортной инфраструктуры

при реализации федерального и регионального проектов "Жилье"; завершения строительства и ввода в эксплуатацию проблемных объектов.

Достижение цели 2 будет осуществляться за счет реализации мероприятий по формированию современной городской среды и созданию комфортной городской среды в муниципальных образованиях, в том числе мероприятий по внедрению цифровых технологий и платформенных решений в рамках цифровизации городского хозяйства муниципальных образований, мероприятий по созданию транспортной инфраструктуры в районах массовой жилой застройки.

На достижение цели 3 направлена реализация мероприятий:

региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда";

обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение жильем молодых семей;

предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительных выплат в случае рождения (усыновления) детей молодым гражданам (молодым семьям);

предоставление гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат и компенсации части расходов, связанных с уплатой процентов по ипотечным жилищным кредитам;

обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, и капитальным ремонтом жилых домов отдельных категорий граждан, установленных областным законом;

создание инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам;

обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ленинградской области.

В рамках государственной программы предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии с порядками:

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию программ формирования современной городской среды (приложение 1 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (приложение 2 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на повышение качества городской среды (приложение 3 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (приложение 4 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований Ленинградской области (приложение 5 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (приложение 6 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (приложение 7 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (приложение 8 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам (приложение 9 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (приложение 10 к государственной программе).

Приложение 1
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию программ формирования современной городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды".

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с правилами благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 и пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в целях реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов,

парков, иных территорий) муниципальных образований для повышения уровня комфортного проживания населения и улучшения эстетического облика территорий населенных пунктов.

2.2. Субсидия в приоритетном порядке предоставляется в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на поддержку государственных программ формирования современной городской среды субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710) (далее – Правила № 1710).

В обязательном порядке субсидия предоставляется в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 Правил № 1710 в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

2.3. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий.

Плановые значения результата использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результата использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила № 257).

2.5. На получателей субсидий из бюджета Ленинградской области возлагаются обязательства по обеспечению требований, установленных для общественных территорий пунктом 10 Правил № 1710.

2.6. Голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, проводится в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок проведения отбора заявок муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе по результатам отбора муниципальных образований на основе оценки заявок муниципальных образований (далее – отбор).

3.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в отборе.

Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении приема заявок муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – объявление). Срок приема заявок указывается в объявлении и не может быть менее пяти рабочих дней и превышать 10 рабочих дней с даты размещения объявления.

3.3. К отбору допускаются муниципальные образования, соответствующие следующим критериям:

а) наличие муниципальной программы формирования комфортной городской среды, прошедшей общественные обсуждения и содержащей адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству;

б) наличие в составе муниципального образования населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек;

в) проведение органом местного самоуправления муниципального образования голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ в год, следующий за годом проведения такого голосования, в порядке, установленном правовым актом Комитета, а также ежегодного голосования в случаях, указанных в подпункте "д" пункта 8 Правил № 1710.

3.4. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет:

а) заявку на предоставление субсидии с указанием размера планируемой к предоставлению субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) заверенную копию опубликованной муниципальной программы формирования современной городской среды, соответствующей требованиям подпункта "н" пункта 8 и пункта 11 Правил № 1710, с приложением адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству;

в) протокол общественной комиссии, содержащий сведения о количестве проголосовавших граждан за каждую общественную территорию;

г) проект благоустройства каждой общественной территории, содержащий:

фото и описание существующего состояния территории;

схему планируемого размещения объектов благоустройства на территории;

трехмерную модель территории, отражающую посредством визуализации проектные решения по объекту благоустройства;

топографическую съемку территории в масштабе 1:500;

разделы проекта, в которых указывается информация:

о наличии различных элементов благоустройства и их перечисление;

о привлекательности территории для различных групп населения, в том числе с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

о наличии энергоэффективного освещения общественной территории; архитектурной и художественной подсветки зданий, прилегающих к общественной территории; организации постоянного видеонаблюдения общественной территории;

о функциональном разнообразии объектов благоустройства с указанием количества функциональных зон;

о численности населенного пункта муниципального образования, в котором требуется проведение благоустройства;

д) локальный сметный расчет (смета) благоустройства территории по состоянию на год, в котором требуется проведение работ по благоустройству территории;

е) гарантийное письмо о том, что муниципальным образованием в случае признания его получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка до начала проведения конкурсных процедур будет обеспечено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства, либо копию положительного заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости благоустройства;

ж) гарантийное письмо муниципального образования о том, что все инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения не потребуют замены в течение пяти лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования;

з) гарантийное письмо о соблюдении требований законодательства об охране объектов культурного наследия при необходимости благоустройства территорий в границах территорий объектов культурного наследия или об отсутствии объекта культурного наследия, защитных зон и зон охраны объекта культурного наследия.

3.5. В случае внесения изменений в проект благоустройства общественной территории и (или) в локальный сметный расчет информация об изменениях вносится в протокол общественной комиссии

с обоснованием причин возникновения таких изменений и направляется на согласование Комитету.

3.6. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.7. Комитет осуществляет проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней со дня указанной в объявлении даты окончания приема заявок.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

непредставление документов в срок, установленный для приема заявок.

3.9. Отбор муниципальных образований производится на основе оценки заявок, поданных муниципальными образованиями, с учетом требований пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.10. Заявки муниципальных образований оцениваются в соответствии с методикой оценки заявок муниципальных образований на участие в отборе муниципальных образований Ленинградской области на предоставление субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" согласно приложению к настоящему Порядку. Заявки оцениваются по балльной системе в течение 45 рабочих дней. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок).

Комитет публикует ориентировочные предельные размеры субсидии для заявки согласно подпункту "а" пункта 3.4 настоящего Порядка по муниципальным образованиям на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в зависимости от численности населенного пункта в составе муниципального образования с учетом общего размера субсидии, предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год и (или) на плановый период, а также в соответствии с установленными показателями в соглашении с Минстроем России о предоставлении субсидии из федерального бюджета по федеральному проекту "Формирование комфортной городской среды".

При превышении в заявке на предоставление субсидии размеров субсидий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, Комитет оставляет за собой право предоставить муниципальному образованию субсидию в пределах ориентировочных размеров субсидий.

3.11. Количество победителей определяется исходя из объема субсидии, предусмотренной в областном бюджете Ленинградской области

в соответствующем финансовом году на софинансирование в этом же году расходных обязательств муниципальных образований, и показателей по региональному проекту "Формирование комфортной городской среды".

На основании результатов оценки заявок по балльной системе Комитет принимает решение о признании муниципальных образований, набравших максимальное количество баллов, а также муниципальных образований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, получателями субсидии и оформляет указанное решение правовым актом Комитета в течение 20 рабочих дней. В правовом акте Комитета указываются перечень муниципальных образований, признанных получателями субсидии, и размер предоставляемой им субсидии (в рублях).

В течение 10 рабочих дней Комитет уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.12. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидии.

3.13. Распределение субсидии исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$C_i = 3C_i \times УС_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования Ленинградской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил № 257.

3.14. Основаниями для внесения изменений в утвержденное согласно пункту 3.12 настоящего Порядка распределение субсидии являются:

отсутствие заключенного муниципального контракта в срок, указанный в соглашении;

отсутствие заключенного соглашения согласно пункту 4.3 Правил № 257;

расторжение соглашения;

уточнение планового объема расходов на исполнение финансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

экономия средств субсидии по результатам заключенных

муниципальных контрактов;

распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Правил № 257.

3.15. Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с пунктами 3.2 – 3.14 настоящего Порядка.

3.16. Перераспределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в порядке очередности по количеству набранных баллов исходя из заявок, прошедших отбор, и (или) из заявок, прошедших дополнительный отбор.

4. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Соглашение с учетом средств федерального бюджета заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 4.3 Правил № 257.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, должно соответствовать требованиям подпункта "к" пункта 8 Правил № 1710 в отношении общественных территорий и содержать иные условия, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территорий.

4.3. Внесение в соглашение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил № 257.

4.4. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, установленные пунктом 4.4 Правил № 257.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.6. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.7. Комитет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии в Комитет финансов Ленинградской области и размещает указанную информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.8. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатке субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил № 257.

4.12. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения ими целевых показателей результативности) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку...

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
заявок муниципальных образований на участие в отборе
муниципальных образований Ленинградской области
на предоставление субсидии на реализацию программ формирования
современной городской среды в рамках государственной программы
Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение
качественным жильем граждан на территории
Ленинградской области"

№ п/п	Наименование критерия, характеристика (Н)	Балльная оценка	Комментарии	Значимость критерия, проц. (З)
1	2	3	4	5
1	Наличие различных элементов благоустройства (элементы озеленения, освещения, покрытия, спортивная и детская игровая инфраструктура, малые архитектурные формы, скамейки, урны, иные составные части благоустройства территории)	От 0 до 8 баллов	1 балл за каждый элемент, максимум – 8 баллов	40
2	Привлекательность территории для разных групп населения (дети дошкольного возраста, дети младшего школьного возраста, подростки, трудоспособное население, пенсионеры)	От 0 до 5 баллов	1 балл за каждую группу населения, максимум – 5 баллов	20
3	Наличие энергоэффективного освещения общественной территории; архитектурной и художественной подсветки зданий, прилегающих к общественной территории; организации постоянного видеонаблюдения общественной территории	От 0 до 3 баллов	1 балл за каждый элемент, максимум – 3 балла	10

1	2	3	4	5
4	Функциональное разнообразие объекта благоустройства (зоны отдыха, спортивные и детские площадки, аллеи, парковки, пешеходные и иные зоны)	От 0 до 7 баллов	1 балл за каждую функциональную зону	30

Оценка заявок муниципальных образований осуществляется по следующей формуле:

$$O = H_1 \times Z_1 + H_2 \times Z_2 + H_3 \times Z_3 + H_4 \times Z_4,$$

где:

O – итоговая оценка;

H₁, H₂, H₃, H₄ – балльная оценка по соответствующему критерию;

Z₁, Z₂, Z₃, Z₄ – значимость соответствующего критерия.

Приложение 2
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на реализацию мероприятий
по благоустройству дворовых территорий муниципальных
образований Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований в части организации благоустройства территории поселения (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с правилами благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 и пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Для целей настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн, озеленение территорий, создание пешеходных дорожек, тротуаров (далее – минимальный перечень).

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает оборудование спортивных площадок, детских площадок с устройством травмобезопасного покрытия

из резиновой крошки, автомобильных парковок, обустройство площадок для отдыха, установку ограждений, малых архитектурных форм и уличной мебели, оборудование поверхностной дренажной системы внутридворовых проездов, территорий для организации выгула собак, иные виды работ (далее – дополнительный перечень).

1.4. В рамках минимального и дополнительного перечней работ мероприятия по благоустройству дворовых территорий осуществляются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий и сооружений, находящихся на этих территориях, для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.5. Осуществление работ по дополнительному перечню не допускается до выполнения работ по минимальному перечню.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий для повышения уровня комфортного проживания населения и улучшения эстетического облика территорий населенных пунктов.

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований и распределения субсидий

3.1. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.8 Правил на основе установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

Для участия в отборе на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области заявки на предоставление субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала приема заявок Комитетом.

Администрация муниципального района Ленинградской области на основании заявок муниципальных образований на предоставление субсидии формирует сводную заявку в соответствии с требованиями пункта 3.3.1 настоящего Порядка и направляет ее и подготовленный по результатам рассмотрения заявок муниципальных образований протокол в Комитет в срок, определяемый в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Администрация городского округа Ленинградской области (далее – городской округ) представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в срок, определяемый в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Документы, прилагаемые к сводным заявкам муниципальных районов и заявкам городского округа, передаются на бумажном и электронном носителях.

3.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием срока приема заявок размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора. Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней.

3.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии производится на основе следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

а) наличие муниципальной программы формирования комфортной городской среды, прошедшей общественные обсуждения и содержащей адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

б) наличие в составе муниципального образования населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек;

в) заявка муниципального образования отобрана в состав сводной заявки в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка (для муниципальных образований, входящих в состав муниципального района Ленинградской области).

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.3.1. Отбор муниципальных образований для формирования администрацией муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный район) сводной заявки для предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют в муниципальный район документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, с учетом требований пункта 3.5 настоящего Порядка.

Муниципальный район проводит прием и рассмотрение заявок муниципальных образований для формирования сводной заявки и подачи сводной заявки и документов отобранных муниципальных образований для проведения отбора в Комитет.

Для формирования сводной заявки муниципальное образование должно соответствовать критериям, установленным подпунктами "а" и "б" пункта 3.3 настоящего Порядка.

В сводной заявке указываются только заявки муниципальных образований, содержащие дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве в соответствии с правилами благоустройства территории, утвержденными соответствующим муниципальным образованием. Допускается включение в сводную заявку муниципального района не более двух дворовых территорий от одного муниципального образования.

Сводная заявка муниципального района формируется с учетом опубликованных Комитетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ориентировочных предельных размеров субсидий для заявки в зависимости от численности населения муниципального района с учетом общего размера субсидии, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) на плановый период.

Муниципальный район рассматривает заявки муниципальных образований и составляет сводную заявку в течение 15 рабочих дней.

В состав сводной заявки не включаются заявки муниципальных образований, не соответствующих требованиям, установленным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, а также при наличии в отношении заявки оснований для отклонения, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Решения о приеме, рассмотрении и включении в сводную заявку, принятые муниципальным районом, оформляются протоколом.

Протокол муниципального района должен содержать:

- список заявок муниципальных образований, направивших заявку на предоставление субсидии в муниципальный район;
- адреса дворовых территорий муниципальных образований, нуждающихся в благоустройстве, с указанием количества и стоимости благоустройства по каждой дворовой территории;
- список документов, представленных муниципальными образованиями;
- наличие/отсутствие размещенной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о том, что дворовая территория требует благоустройства по результатам инвентаризации;
- выводы о соответствии/несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- принятые решения с указанием причин включения/невключения заявки муниципального образования в сводную заявку в отношении каждой заявленной дворовой территории.

Протокол передается в установленном порядке в Комитет с приложением заявок муниципальных образований и представленных ими согласно требованиям настоящего Порядка документов.

3.4. Муниципальные образования для получения субсидии представляют следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, содержащую информацию о размере и сроках планируемого финансирования мероприятий за счет средств областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования;

б) выписку из утвержденной администрацией муниципального образования муниципальной программы формирования комфортной городской среды, содержащую адресный перечень дворовых территорий;

в) заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, которые содержат решения по вопросам, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

г) проект благоустройства каждой территории (включает текстовое описание и фото существующего состояния территорий, схему планируемого размещения объектов благоустройства с условными обозначениями, описание планируемых элементов благоустройства, трехмерную визуализированную модель территории с изображениями с четырех различных ракурсов, локальный сметный расчет), утверждение которого осуществляется в установленном законом порядке с учетом согласования с представителем заинтересованных лиц (собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), уполномоченным на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой

территории, а также на участие в контроле за выполнением работ (далее – уполномоченный представитель);

д) кадастровые паспорта земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилегает дворовая территория;

е) гарантийное письмо муниципального образования о том, что все коммуникации не потребуют замены в течение пяти лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования.

3.5. Протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах должны содержать решения, принятые по вопросам:

обращения с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

определения видов работ из минимального и дополнительного перечней с учетом того, что отдельные виды работ по дополнительному перечню не могут быть выполнены до выполнения всех видов работ по минимальному перечню;

выбора уполномоченного представителя;

принятия созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.6. Внесение изменений в проект благоустройства дворовой территории или в сметную документацию осуществляется с учетом обсуждения с уполномоченным представителем.

3.7. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных районов и городского округа.

3.8. Комитет осуществляет проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3.2 – 3.5 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня указанной в объявлении даты окончания приема заявок.

3.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) непредставление документов в срок, установленный для проведения отбора;

г) несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

3.11. При отборе муниципальных образований Комитет рассматривает заявки, представленные муниципальными районами в составе сводной заявки, и заявки городского округа на наличие оснований для их отклонения в течение 20 рабочих дней с даты окончания

приема заявок, определяемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.12. По результатам отбора Комитет принимает решение о признании муниципальных образований получателями субсидий и оформляет указанное решение правовым актом Комитета в течение 10 рабочих дней. В правовом акте Комитета указываются перечень муниципальных образований, признанных получателями субсидий, адреса дворовых территорий, на благоустройство которых предоставляются субсидии, а также размер предоставляемых субсидий.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Комитет уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидии между муниципальными образованиями до 2023 года утверждалось нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области.

3.14. Распределение общего объема субсидии между муниципальными образованиями на очередной (текущий) финансовый год осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УC}_i,$$

где:

POC_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

УC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяется по формуле:

$$\text{POC}_i = \text{РЦП}_i,$$

где:

РЦП_i – расчетная стоимость реализации проекта, которая определяется исходя из заявленного муниципальным образованием планового общего объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой i -го муниципального образования, отобранной для предоставления субсидии.

При этом сумма РОС_i муниципального района не должна превышать опубликованный ориентировочный предельный размер субсидий (к) в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.15. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) перераспределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений или в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.16. Размер предоставляемой по заявке муниципального образования субсидии определяется исходя из планируемого финансирования мероприятий, указанного в подпункте "а" пункта 3.4 настоящего Порядка, с учетом опубликованных Комитетом ориентировочных предельных размеров субсидий для заявки по муниципальным районам и городскому округу.

Ориентировочные предельные размеры субсидий определяются в зависимости от численности населения муниципального района и городского округа в пределах общего размера субсидии, предусмотренного в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и (или) на плановый период, и публикуются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно до 15 июля года, предшествующего году предоставления субсидий.

При превышении в заявке на предоставление субсидии размера субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, субсидия предоставляется в пределах опубликованного ориентировочного размера субсидии для соответствующего муниципального района и городского округа.

3.17. Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктом 4.2 Правил до 15 февраля года предоставления субсидии. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий муниципальным образованиям.

4.2. Иные положения, которые должно содержать соглашение:

а) перечень подлежащих выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования (в рамках минимального и дополнительного перечней работ);

б) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

в) условие о размещении информации в части благоустройства дворовых территорий муниципального образования в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

г) условие об обязательном установлении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области;

д) условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

е) условия, при которых могут быть внесены изменения в проект благоустройства;

ж) условие о сроке завершения реализации мероприятий;

з) условия об осуществлении Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий и достижения ими показателей результативности предоставления субсидий.

4.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, предусмотренные пунктом 4.4 Правил.

4.4. Внесение в соглашение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.6. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливается в соглашении.

4.7. Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.8. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета Ленинградской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

4.9. Комитет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии и размещает указанную информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.11. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.12. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной

бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

4.14. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения целевых показателей результативности) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидии и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на реализацию мероприятий,
направленных на повышение качества городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий, направленных на повышение качества городской среды (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются для софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с правилами благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 и пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", направленных на повышение качества городской среды.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятий, направленных на повышение качества городской среды, в части благоустройства территорий общественных и дворовых пространств муниципальных образований.

2.2. Результатом использования субсидий является количество реализованных проектов по благоустройству территорий, направленных на повышение качества городской среды, в части благоустройства

территорий общественных и дворовых пространств муниципальных образований.

Значения результатов использования субсидий определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидий устанавливаются в соглашении.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляются субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в отборе) муниципальных образований, являются:

наличие муниципальной программы формирования комфортной городской среды, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования, прошедшей общественные обсуждения и содержащей адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству;

наличие в составе муниципального образования населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек.

3.3. В целях участия в отборе муниципальные образования представляют следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

выписку из утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования муниципальной программы, содержащей адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству, или заверенную органом местного самоуправления муниципального образования копию муниципальной программы, содержащей адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству;

проект благоустройства каждой территории (содержащий текстовое описание и фотографии существующего состояния территорий, схему планируемого размещения объектов благоустройства с условными обозначениями, описание планируемых элементов благоустройства, в том числе описание и перечень мероприятий по обеспечению доступности территории маломобильным группам населения, трехмерную визуализированную модель территории с изображениями с четырех различных ракурсов, локальный сметный расчет), утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования;

гарантийное письмо муниципального образования о том, что все инженерные коммуникации не потребуют замены в течение пяти лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования;

гарантийное письмо о том, что муниципальным образованием в случае признания его получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка до начала проведения конкурсных процедур будет обеспечено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства, либо копию положительного заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости благоустройства.

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.5. Критерии оценки заявок муниципальных образований, порядок оценки заявок муниципальных образований по каждому из критериев, показатели значимости критериев для получения сводной оценки заявки муниципального образования устанавливаются в соответствии с методикой оценки заявок муниципальных образований на участие в отборе муниципальных образований Ленинградской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по благоустройству территорий общественных и дворовых пространств муниципальных образований Ленинградской области, направленных на повышение качества городской среды, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Комитет принимает решение о проведении отбора в форме правового акта Комитета, извещает о принятом решении (с указанием сроков проведения отбора) путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществляет прием заявок с момента размещения указанной информации.

Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении отбора.

3.7. Комитет проводит проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3.2 и 3.3 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление документов в срок, установленный для проведения отбора;

несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

3.9. Комитет осуществляет оценку заявок по балльной системе (при отсутствии оснований для отклонения заявок) в течение 15 рабочих дней с даты осуществления проверки документов и на основании итоговых оценок принимает решение о признании муниципальных образований получателями субсидий в форме правового акта Комитета об утверждении списков муниципальных образований – получателей субсидий и размере предоставляемой им субсидии, извещает о принятом решении в течение 10 рабочих дней путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок) по результатам проведенного отбора.

В случае если несколько муниципальных образований набирают равное количество баллов, победителем признается муниципальное образование, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.11. Количество победителей определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

3.12. Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с пунктами 3.1 – 3.11 настоящего Порядка.

4. Распределение субсидий между муниципальными образованиями

4.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = ZC_i \times UC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

ZC_i – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

4.2. Распределение субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области до 1 февраля года предоставления субсидии.

4.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидий являются:

отсутствие заключенного муниципального контракта в срок, указанный в соглашении;

отсутствие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил;

расторжение соглашения;

уточнение планового объема расходов на исполнение финансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

экономия средств субсидий по результатам заключенных муниципальных контрактов;

изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 3.6 Правил.

4.4. Перераспределение субсидий между муниципальными образованиями производится в порядке очередности по количеству набранных баллов из заявок, прошедших отбор, и (или) из заявок, прошедших дополнительный отбор.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Соглашения заключаются по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" до 15 февраля года предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Правил на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашение дополнительно должно содержать в том числе:

1) перечень подлежащих выполнению работ по благоустройству территории муниципального образования;

2) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) условие о размещении информации в части благоустройства территорий общественных и дворовых пространств муниципальных образований в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

4) условие об обязательном установлении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству территорий, финансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации;

5) условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 45 календарных дней с даты принятия нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о распределении субсидий для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству территорий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

6) условия, при которых могут быть внесены изменения в проект благоустройства;

7) условие о сроке завершения реализации мероприятий;

8) условия об осуществлении Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий и достижения ими значений результатов использования субсидии.

5.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, установленные пунктом 4.4 Правил.

5.4. Внесение в соглашение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.6. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

5.7. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.8. Предельный уровень софинансирования Ленинградской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

5.9. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о целевом использовании субсидий в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидий в Комитет финансов Ленинградской области и размещает указанную информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.10. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.11. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатке субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.12. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидий к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.14. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения ими целевых показателей результативности) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений),

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку...

МЕТОДИКА

оценки заявок муниципальных образований на участие в отборе муниципальных образований Ленинградской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по благоустройству территорий общественных и дворовых пространств муниципальных образований Ленинградской области, направленных на повышение качества городской среды

№ п/п	Наименование критерия и его характеристика	Балльная оценка (Б)	Комментарии	Значимость критерия, проц. (З)
1	2	3	4	5
1	Наличие различных элементов благоустройства: 1) озеленение: газон, цветники, деревья, живые изгороди, кустарники, вертикальное озеленение; 2) детские площадки (с наличием различных функциональных зон): травмобезопасное покрытие из резиновой крошки, песочницы, карусели, качели, горки, качалки, домики, балансиры, комплексные объекты; 3) спортивные площадки (с наличием различных функциональных зон): футбол, теннис, волейбол, хоккей, баскетбол, экстремальные виды спорта; 4) спортивный инвентарь: тренажер, параллельные брусья, турник, шведская стенка; 5) велодорожки, велопарковки; 6) площадки для выгула собак; 7) инфраструктура для обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения с учетом создания безбарьерной среды для маломобильных граждан;	от 0 до 18 баллов	1 балл за каждый элемент, максимум – 18 баллов	45

1	2	3	4	5
	<p>8) инклюзивные спортивно-игровые площадки, предназначенные для совместных игр здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; инклюзивные спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом людьми с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>9) площадки для отдыха людей старшего возраста;</p> <p>10) малые архитектурные формы, фонтаны;</p> <p>11) пандусы: бетон, дерево, металл;</p> <p>12) беседки: металл, пластик, дерево;</p> <p>13) террасы: металл, пластик, дерево;</p> <p>14) пешеходные дорожки;</p> <p>15) тротуары: асфальт, бетон, плитка, брусчатка;</p> <p>16) освещение (осветительное оборудование);</p> <p>17) скамьи: металл, бетон, пластик, дерево;</p> <p>18) урны</p>			
2	<p>Привлекательность территории исходя из наличия в проекте благоустройства соответствующих функциональных зон, удовлетворяющих интересам следующих групп населения: дети дошкольного возраста; дети младшего школьного возраста; подростки; студенты; трудоспособное население; пенсионеры; маломобильные группы населения</p>	От 0 до 7 баллов	1 балл за каждую группу, максимум – 7 баллов	55

Методика расчета:

$$O_{и} = B_{1} \times Z_{1} + B_{2} \times Z_{2},$$

где:

$O_{и}$ – итоговая оценка;

B_{1}, B_{2} – балльная оценка по соответствующему критерию;

Z_{1}, Z_{2} – значимость соответствующего критерия.

Приложение 4
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, проводимого в соответствии с Правилами предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 (далее – субсидия, конкурс), в целях реализации проектов по созданию комфортной городской среды, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", входящего в состав национального проекта "Жилье и городская среда".

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в части организации благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с правилами благоустройства территории поселения

(городского округа) по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 и пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

общественные территории – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, пешеходные зоны, парки и иные территории общего пользования, определяемые в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

правила проведения конкурса – Правила предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237;

победитель конкурса – муниципальное образование, определенное победителем конкурса на основании решения федеральной конкурсной комиссии по организации проведения конкурса, созданной в соответствии с правилами проведения конкурса;

проект – проект создания комфортной городской среды, представленный участником конкурса в составе конкурсной заявки и содержащий описание в текстовой и графической формах функций одной или нескольких взаимосвязанных общественных территорий населенного пункта, комплекса мероприятий по их благоустройству, а также описание прогнозируемого развития общественной территории населенного пункта в случае реализации проекта;

реализованный проект – результат, достигнутый победителем конкурса по завершении выполнения комплекса мероприятий по реализации проекта;

общественная комиссия – совещательный орган муниципального образования, созданный в соответствии с Правилами предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169;

конкурсная заявка – письменное подтверждение согласия муниципального образования участвовать в конкурсе, поданное в срок и по форме, установленной правилами проведения конкурса.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в целях реализации проектов победителей конкурса, определенных после 1 июня 2023 года, для повышения уровня комфортного проживания населения и улучшения эстетического облика территорий населенных пунктов.

Получателями субсидии являются муниципальные образования – победители конкурса.

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов.

Плановые значения результата использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результата использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. На получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области возлагаются обязательства по обеспечению требований, установленных правилами проведения конкурса.

3. Порядок проведения отбора заявок муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.8 Правил на основе установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

3.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в отборе.

Прием заявок на участие в отборе начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – сеть "Интернет", объявление). Срок приема заявок указывается в объявлении и не может превышать 10 рабочих дней. Отбор производится в году, предшествующем году предоставления субсидий.

3.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии производится на основе следующих критериев отбора, которым должны соответствовать муниципальные образования:

а) наличие муниципальной программы формирования комфортной городской среды, прошедшей общественные обсуждения и содержащей адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству;

б) муниципальное образование определено победителем конкурса.

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.4. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет:

а) заявку на предоставление субсидии с указанием расчетной стоимости реализации проекта (плановый общий объем расходов на исполнение финансируемых обязательств) в произвольной форме;

б) заверенную копию опубликованной муниципальной программы формирования комфортной городской среды с приложением адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству;

в) протокол общественной комиссии, содержащий сведения о количестве проголосовавших граждан за каждую общественную территорию;

г) проект, представленный участником конкурса в составе конкурсной заявки;

д) локальный сметный расчет (смета) благоустройства общественной территории по состоянию на год, в котором требуется проведение работ по благоустройству общественной территории;

е) гарантийное письмо о принятии обязательства по реализации мероприятий, предусмотренных проектом, а также обязательство предусмотреть в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий, реализуемых в рамках проекта, в полном объеме;

ж) гарантийное письмо о том, что муниципальным образованием в случае признания его получателем субсидии до начала проведения конкурсных процедур будет обеспечено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства, либо копию положительного заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости благоустройства;

з) гарантийное письмо муниципального образования о том, что все инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения не потребуют замены в течение пяти лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования;

и) гарантийное письмо о соблюдении требований законодательства об охране объектов культурного наследия при необходимости благоустройства территорий в границах территорий объектов культурного наследия или об отсутствии объекта культурного наследия, защитных зон и зон охраны объекта культурного наследия.

3.5. В случае внесения изменений в проект и (или) в локальный сметный расчет информация об изменениях вносится в протокол общественной комиссии с обоснованием причин возникновения таких изменений и направляется на согласование в Комитет.

3.6. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.7. Комитет осуществляет проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.9. При отборе муниципальных образований Комитет рассматривает заявки, представленные муниципальными образованиями, наличие оснований для их отклонения в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, определяемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.10. По результатам отбора Комитет принимает решение об отклонении заявок или о признании муниципальных образований

получателями субсидий и оформляет указанное решение правовым актом Комитета в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка. В правовом акте Комитета указываются перечень муниципальных образований, заявки которых отклонены, с указанием оснований их отклонения, перечень муниципальных образований, признанных получателями субсидий, адреса общественных территорий, на благоустройство которых предоставляются субсидии, а также размер предоставляемых субсидий.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Комитет уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

3.11. Распределение субсидии между муниципальными образованиями – победителями конкурса утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

3.12. Распределение субсидии на очередной финансовый год осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, с учетом размера поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставляемых из федерального бюджета, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = POC_i \times USC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

USC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования – победителя конкурса;

POC_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с формулой:

$$POC_i = PЦП_i,$$

где:

$PЦП_i$ – расчетная стоимость реализации проекта, которая определяется исходя из заявленного муниципальным образованием планового общего объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой i -го муниципального образования, отобранной для предоставления субсидии.

Предельный уровень софинансирования Ленинградской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

3.13. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) уточнение расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей;

б) уточнение планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

г) распределение нераспределенного объема субсидии.

3.14. Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Соглашение с учетом средств федерального бюджета заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, и содержит в том числе иные условия, направленные на реализацию проектов.

4.3. Внесение в соглашение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.4. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, установленные пунктом 4.4 Правил.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Перечень документов,

подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливается в соглашении.

Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.7. Комитет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии в Комитет финансов Ленинградской области и размещает указанную информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет".

4.8. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

4.12. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения ими целевых показателей результативности) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на реализацию мероприятий
по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования), направленной на реализацию мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований (далее – субсидии).

В настоящем Порядке под цифровизацией городского хозяйства понимается процесс внедрения систем информатизации в хозяйственную деятельность муниципальных образований и использования информационных технологий для повышения качества управления муниципальными ресурсами, увеличения эффективности деятельности государственных и муниципальных служб в муниципальных образованиях, повышения конкурентоспособности муниципальных образований при ориентации инновационного развития на человека.

1.2. Субсидии предоставляются для финансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 и пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия в части благоустройства территорий муниципальных образований и осуществление контроля в сфере благоустройства осуществляются в том числе путем реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований, включающих внедрение цифровых технологий и платформенных решений.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному

распорядителю бюджетных средств – комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований, в том числе по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территорий муниципальных образований, посредством реализации указанных мероприятий.

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований, которые способствуют повышению качества управления городскими ресурсами, формированию эффективной системы управления городским хозяйством.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.8 Правил на основе установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в отборе) муниципальных образований, являются:

наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципального образования, включающих внедрение цифровых технологий и платформенных решений (далее – муниципальная программа);

наличие в составе муниципального образования населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек.

3.3. В целях участия в отборе муниципальные образования представляют следующие документы:

выписку из утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования муниципальной программы или заверенную органом местного самоуправления муниципального образования копию муниципальной программы;

описание каждого мероприятия по цифровизации городского хозяйства муниципального образования, включающего внедрение цифровых технологий и платформенных решений (текстовое описание планируемых к реализации мероприятий, планируемые к достижению результаты, виды планируемых к реализации работ), заверенное подписью главы администрации муниципального образования;

гарантийное письмо муниципального образования о том, что внедренные цифровые технологии и платформенные решения будут использоваться в течение двух лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования;

расчет-обоснование заявленной общей стоимости мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципального образования, включающее информацию о размере средств бюджета муниципального образования, планируемых на реализацию мероприятий по цифровизации городского хозяйства;

заявку на предоставление субсидии с указанием размера планируемой к предоставлению субсидии по форме, утвержденной распоряжением Комитета.

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.5. Критерии оценки заявок муниципальных образований, порядок оценки заявок муниципальных образований по каждому из критериев, показатели значимости критериев для получения сводной оценки заявки муниципального образования устанавливаются в соответствии с методикой оценки заявок муниципальных образований на участие в отборе муниципальных образований Ленинградской области на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области

на реализацию мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований Ленинградской области согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Комитет принимает решение о проведении отбора в форме правового акта Комитета, извещает о принятом решении (с указанием сроков проведения отбора) путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществляет прием заявок с момента размещения указанной информации.

Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении отбора.

3.7. Комитет проводит проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3.2 и 3.3 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление документов в срок, установленный для проведения отбора;

несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

3.9. Комитет осуществляет оценку заявок по балльной системе (при отсутствии оснований для отклонения заявок) в течение 20 рабочих дней с даты осуществления проверки документов и на основании итоговых оценок принимает решение о признании муниципальных образований получателями субсидии в форме правового акта Комитета об утверждении списков муниципальных образований – получателей субсидии и размере предоставляемой им субсидии, извещает о принятом решении в течение 10 рабочих дней путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.10. Победителями отбора признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок) по результатам проведенного отбора.

В случае если несколько муниципальных образований набирают равное количество баллов, победителем признается муниципальное образование, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.11. При превышении общего объема средств по заявкам муниципальных образований над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на предоставление субсидии, распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.12. Количество победителей отбора определяется исходя из объема субсидии, предусмотренной в областном бюджете в текущем финансовом

году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

3.13. Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с пунктами 3.1 – 3.11 настоящего Порядка.

4. Распределение субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется на конкурсной основе исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

4.2. В случае превышения общего объема средств по заявкам муниципальных образований над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на предоставление субсидии, распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с формулой:

$$C_i = C \times \frac{V_i}{\sum V_i},$$

где:

C – общий объем субсидии, подлежащий распределению между муниципальными образованиями в соответствующем году;

V_i – объем расходов, направленный на реализацию мероприятий по внедрению цифровых технологий и платформенных решений в рамках цифровизации городского хозяйства муниципальных образований, в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии.

4.3. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области до 1 февраля года предоставления субсидии.

4.4. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

отсутствие заключенного муниципального контракта в срок, указанный в соглашении;

отсутствие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил;

расторжение соглашения;

уточнение планового объема расходов на исполнение финансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

экономия средств субсидии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Правил.

4.5. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями производится в порядке очередности по количеству набранных баллов из заявок, прошедших отбор, и (или) из заявок, прошедших дополнительный отбор.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Соглашения заключаются по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" до 15 февраля года предоставления субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 Правил на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашение дополнительно должно содержать в том числе:

1) перечень мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципального образования, включающих внедрение цифровых технологий и платформенных решений;

2) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) условие о гарантийном письме муниципального образования о том, что внедренные цифровые технологии и платформенные решения будут использоваться в течение двух лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования;

4) условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ в течение 45 календарных дней с даты принятия нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о распределении субсидии для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по цифровизации городского хозяйства, но не позднее 1 июля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

5) условие о сроке завершения реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципального образования, включающих внедрение цифровых технологий и платформенных решений;

6) условия об осуществлении Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии и достижения ими значений результатов использования субсидии.

Внесение в соглашение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

5.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, установленные пунктом 4.4 Правил.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. При перечислении субсидии муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливается в соглашении.

5.6. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений

результатов использования субсидии в Комитет финансов Ленинградской области и размещает указанную информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатке субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.12. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения

ими целевых показателей результативности) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку...

МЕТОДИКА

оценки заявок муниципальных образований на участие в отборе муниципальных образований Ленинградской области на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципальных образований Ленинградской области

№ п/п	Наименование критерия и его характеристика *	Значение критерия	Балльная оценка	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4	5
1	Заявленные к реализации мероприятия направлены на цифровизацию городского хозяйства муниципальных образований и способствуют повышению качества управления городскими ресурсами, формированию эффективной системы управления городским хозяйством, создание безопасных и комфортных условий для жизни горожан	Взаимодействие с населением	1	40
		Технологичность городской инфраструктуры	1	
		Повышение качества управления городскими ресурсами (автоматизированный процесс)	1	
		Акцент на экономической эффективности, в том числе сервисной составляющей городской среды	1	
2	Возможность осуществления контроля, мониторинга и доступа к информации о работе коммунальной техники и служб жилищно-коммунального хозяйства	Только мониторинг	1	30
		Контроль и мониторинг	3	
3	Масштабность использования мероприятий по цифровизации городского хозяйства муниципального образования, включающих внедрение цифровых технологий и платформенных решений	Отсутствует возможность распространения практики в другие муниципальные образования Ленинградской области	1	20
		Присутствует возможность распространения практики в другие муниципальные образования Ленинградской области	3	

1	2	3	4	5
4	Эффективность цифровизации городского хозяйства	$\frac{N}{K_c} \times 100,$ <p>где: N – количество показателей, характеризующих достижение целевых (базовых) и дополнительных требований по цифровизации городского хозяйства (базовые и дополнительные показатели к Умным городам – стандарт "Умного города", утвержденные приказом Министра России от 28 сентября 2023 года № 696/пр); K_c – количество планируемых к реализации мероприятий:</p>		10
		до 20	1	
		от 21 до 50	3	
		от 51 до 100	5	
		свыше 100	7	

* Оценка критериев производится на основании представленного описания мероприятий, предусмотренного в заявке муниципального образования (в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка).

Расчет сводной оценки заявки муниципального образования определяется по формуле:

$$CO = \sum K_i \times BK_i,$$

где:

CO – сводная оценка заявки муниципального образования;

K_i – балльная оценка заявки муниципального образования по *i*-му критерию;

BK_i – весовой коэффициент для *i*-го критерия.

Приложение 6
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области, в том числе средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации мероприятия Федерального проекта "Жилье" (далее – субсидии), в том числе на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья (далее – проекты жилищного строительства) в целях стимулирования развития жилищного строительства.

1.2. В настоящем Порядке под объектом транспортной инфраструктуры понимается автомобильная дорога общего пользования местного значения (улица), а также участок автомобильной дороги (улицы) и искусственные дорожные сооружения на них.

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, установленных подпунктом 5 пункта 1 статьи 14, подпунктом 5 пункта 1 статьи 15 и подпунктом 5 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в части осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее – ГРБС).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях строительства (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов жилищного строительства.

2.2. Результатами использования субсидий являются:

количество реализованных проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья (в границах которых обеспечен ввод в эксплуатацию жилья и осуществлялось строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры), в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета;

протяженность созданной транспортной инфраструктуры (автомобильных дорог) в районах массовой жилой застройки (на строительство (реконструкцию) которых предоставлена субсидия).

Значения результатов использования субсидий для муниципальных образований определяются:

в соответствии со значениями результатов использования субсидии, установленными Соглашением с Минстроем России (в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета);

на основании заявок муниципальных образований.

Значения результатов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии муниципальному образованию, заключаемом между ГРБС и муниципальным образованием (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого ГРБС конкурсного отбора заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – заявка, конкурсный отбор).

3.2. Критерием отбора муниципальных образований для допуска к конкурсному отбору является наличие проектов жилищного строительства и объектов транспортной инфраструктуры в заявке (уточненной заявке) Ленинградской области на участие в федеральной программе, направленной в Минстрой России, и (или) письме Минстроя России об итогах отбора проектов жилищного строительства и объектов

транспортной инфраструктуры на участие в федеральной программе, и (или) в Соглашении (проекте Соглашения) с Минстроем России.

В случае если муниципальное образование не соответствует критерию, указанному в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3.3. Порядок подачи заявок, форма заявки, сроки проведения конкурсного отбора, состав комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) устанавливаются правовым актом ГРБС.

3.4. Информация о сроках начала и окончания приема заявок размещается не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок на официальном сайте ГРБС (<https://road.lenobl.ru/>).

Прием заявок осуществляется ГРБС в течение не менее трех рабочих дней с даты начала приема заявок.

3.5. В целях получения субсидии администрации муниципальных образований представляют ГРБС:

заявку, подписанную главой администрации муниципального образования;

гарантийное письмо о софинансировании строительства (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры в объеме не менее предусмотренного за счет средств бюджета муниципального образования уровня софинансирования для муниципального образования расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии муниципальным образованием;

заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры (при наличии).

3.6. Основаниями отклонения заявки являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоответствие критерию отбора муниципальных образований, определенному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

ГРБС направляет администрации муниципального образования письменное мотивированное обоснование отклонения заявки в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований, предусмотренных подпунктами "а" или "б" настоящего пункта.

3.7. Рассмотрение ГРБС заявок и проведение заседания комиссии осуществляются не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. Заявки муниципальных образований, соответствующих критерию, определенному пунктом 3.2 настоящего Порядка, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются по следующей балльной системе:

№ п/п	Наименование критерия (О), единица измерения (при наличии)	Удельный вес показателя, проц. (В)	Балльная оценка	
1	2	3	4	
1	Наличие проектно-сметной документации (ПСД) и положительного заключения государственной экспертизы	20	Наличие ПСД и положительного заключения государственной экспертизы	10
			Наличие ПСД, которая проходит государственную экспертизу (подтверждено договором о прохождении экспертизы)	5
2	Социальная значимость объекта	20	Наличие объектов социальной сферы, непосредственно связанных с объектом	10
			Осуществляется строительство объектов социальной сферы, непосредственно связанных с объектом	7
			Объекты отсутствуют	0
3	Ввод в эксплуатацию общей площади квартир в рамках реализации проектов жилищного строительства в течение года (лет) предоставления субсидии, непосредственно связанных с объектом	30	От 1 до 10 тыс. кв. м	5
			От 10,001 до 20 тыс. кв. м	10
			От 20,001 до 30 тыс. кв. м	15
			От 30,001 до 40 тыс. кв. м	20
			От 40,001 до 50 тыс. кв. м	25
			От 50,001 до 60 тыс. кв. м	30
			Более 60,001 тыс. кв. м	35
4	Наличие в соглашении о сотрудничестве или ином соглашении, заключенном между застройщиком и Правительством Ленинградской области, обязательств застройщика, связанных с завершением строительства многоквартирного дома, который не был	20	Имеется	45
			Отсутствует	0

1	2	3	4	
	завершен строительством другим застройщиком, нарушившим свои обязательства перед участниками долевого строительства			
5	Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры планируется в г. Гатчина Ленинградской области	10	Да	10
			Нет	0

Методика расчета:

$$ИО = O1 \times B1 + O2 \times B2 + O3 \times B3 + O4 \times B4 + O5 \times B5,$$

где:

ИО – итоговая оценка в отношении каждого объекта транспортной инфраструктуры по муниципальному образованию;

O1, O2, O3, O4, O5 – балльная оценка по соответствующему критерию;

B1, B2, B3, B4, B5 – вес соответствующего критерия.

По итогам балльной оценки составляется рейтинговый список администраций муниципальных образований в целях реализации мероприятия в порядке убывания баллов от большего к меньшему.

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов.

3.9. По результатам конкурсного отбора комиссией в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол. Победителям конкурсного отбора направляется выписка из протокола заседания комиссии (по требованию) в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола.

3.10. ГРБС в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола формирует и направляет в комитет по строительству Ленинградской области предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований и по включению объектов транспортной инфраструктуры в перечень объектов Федерального проекта "Жилье" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области".

3.11. Комитет по строительству Ленинградской области в течение 10 рабочих дней после получения от ГРБС предложений по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований и по включению объектов транспортной инфраструктуры в перечень объектов

Федерального проекта "Жилье" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" (далее – перечень объектов) формирует предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований.

3.12. Субсидии распределяются муниципальным образованиям исходя из заявок муниципальных образований в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка (с учетом объемов средств федерального бюджета, определенных Минстроем России, – в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета).

3.13. В целях подготовки заявки Ленинградской области в Минстрой России на участие в федеральной программе ГРБС проводит предварительный отбор муниципальных образований, проектов жилищного строительства и объектов транспортной инфраструктуры. Порядок проведения предварительного отбора муниципальных образований, проектов жилищного строительства и объектов транспортной инфраструктуры в целях участия в федеральной программе, состав комиссии и сроки проведения предварительного отбора устанавливаются правовым актом ГРБС.

По результатам предварительного отбора ГРБС готовит заявку в Минстрой России на участие в федеральной программе в сроки, установленные Минстроем России.

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

4.2. Распределение субсидий и перечень объектов утверждаются постановлением Правительства Ленинградской области.

Распределение субсидий утверждается на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 февраля года предоставления субсидий.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета перечень объектов утверждается не позднее одного месяца с даты заключения Соглашения с Минстроем России (или соответствующего

дополнительного соглашения к Соглашению с Минстроем России), которым предусмотрено распределение субсидии на объекты транспортной инфраструктуры.

4.3. Утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области объем субсидии для муниципального образования пересматривается в случае изменения объема субсидии, предусмотренного Соглашением с Минстроем России (в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета), и (или) при увеличении (уменьшении) лимитов средств областного бюджета Ленинградской области при внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период. В указанных случаях распределение субсидий утверждается в течение 30 календарных дней.

В случае заключения Соглашения с Минстроем России (дополнительного соглашения к Соглашению с Минстроем России) и предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета на объекты, включенные в перечень объектов по итогам конкурсных отборов прошлых лет, а также при увеличении (уменьшении) лимитов средств областного бюджета Ленинградской области в рамках принятия соответствующего областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период распределение субсидий на текущий финансовый год и на плановый период утверждается в течение одного месяца с даты заключения Соглашения с Минстроем России (дополнительного соглашения к Соглашению с Минстроем России) и (или) принятия соответствующего областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Соглашение осуществляется до 15 февраля года предоставления субсидии (за исключением случаев заключения Соглашения с Минстроем России (дополнительного соглашения к Соглашению с Минстроем России)). Принятие нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о распределении субсидии и об утверждении Перечня объектов осуществляется после 1 февраля года предоставления субсидии.

Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, с учетом положений пункта 4.2 Правил (в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии

с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999).

Соглашения заключаются на срок, на который утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями, а в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета – на срок, предусмотренный Соглашением с Министром России.

5.2. Внесение в Соглашение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет ГРБС документы, предусмотренные пунктом 4.4 Правил.

5.4. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области для ГРБС, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с условиями соглашения.

5.5. Перечисление субсидий осуществляется ГРБС на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление муниципальному образованию субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является эта субсидия.

5.6. Муниципальные образования посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляют ГРБС платежные документы с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, перечень которых установлен соглашением.

ГРБС в течение пяти рабочих дней проверяет полноту и достоверность документов, представленных муниципальным образованием.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется ГРБС не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

5.8. Администрации муниципальных образований в течение трех месяцев с даты ввода в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры представляют ГРБС документы, подтверждающие регистрацию права собственности на недвижимое имущество в Едином государственном реестре недвижимости.

5.9. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.10. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.11. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется ГРБС в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов и договоров, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.12. ГРБС ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет финансов Ленинградской области отчет об использовании субсидий.

5.13. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

5.14. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, установленных в соглашении, к нему применяются меры ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным разделом 5 Правил и (или) Соглашением с Минстроем России (в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета).

Приложение 7
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на обеспечение устойчивого
сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее – Фонд) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по строительству Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения граждан жилыми помещениями и обеспечения устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

Субсидии предоставляются на:

строительство (приобретение) жилых помещений, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов, по общей площади не менее общей площади ранее занимаемого жилого помещения в аварийных многоквартирных домах;

возмещение денежных средств (оплата выкупной стоимости) за жилое помещение в рамках соглашений с собственниками жилых помещений, заключаемых в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является расселенная площадь жилых помещений (с учетом наличия непредвиденных обстоятельств).

В рамках настоящего Порядка под непредвиденными обстоятельствами при переселении граждан из аварийного жилищного фонда понимаются: открытие наследства и оформление права на наследство в отношении расселяемого жилого помещения; неизвестность места пребывания гражданина, проживающего в расселяемом жилом помещении; наличие судебного спора в отношении расселяемого жилого помещения; другие причины, связанные с личностью гражданина, планируемого к переселению (признание недееспособным, участие лица в боевых действиях, выполнение задач в условиях чрезвычайного или военного положения, а также в условиях военных конфликтов).

Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидий, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 4.2 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил.

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется на конкурсной основе.

Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется на основании оценки заявок муниципальных образований на предоставление субсидий в текущем году и плановом периоде (далее – заявки, конкурсный отбор).

3.2. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок:

а) наличие на территории муниципального образования многоквартирных домов, которые признаны в установленном порядке

аварийными в период с 1 января 2012 года по 1 января 2017 года и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

б) наличие на территории муниципального образования земельных участков для строительства многоквартирных домов (для муниципальных образований, которые выбрали способ реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019 – 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 июля 2023 года № 497 (далее – Программа), путем приобретения жилых помещений у застройщиков в строящихся домах);

в) в случае отсутствия на территории муниципального образования земельных участков для строительства многоквартирных домов – наличие согласия граждан на переселение в жилые помещения, расположенные в других муниципальных образованиях, на территориях которых имеются земельные участки для строительства многоквартирных домов (для муниципальных образований, которые выбрали способ реализации Программы путем приобретения жилых помещений у застройщиков в строящихся домах);

г) наличие на территории муниципального образования жилых помещений на вторичном рынке жилья, возможных для приобретения и соответствующих требованиям Программы (для муниципальных образований, которые выбрали способ реализации Программы путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья).

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3.3. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

а) полное наименование организатора конкурсного отбора, его местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон и адрес электронной почты;

б) основания проведения конкурсного отбора;

в) сроки и адрес приема заявок;

г) срок проведения конкурсного отбора;

д) перечень документов и информация, включаемая в заявку;

е) иная информация (при необходимости).

3.4. Конкурсный отбор проводится ежегодно с учетом вновь представленных муниципальными образованиями заявок.

3.5. В целях получения субсидии муниципальные образования в срок, установленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, представляют в Комитет заявку в произвольной форме, подписанную главой администрации муниципального образования, и следующие документы:

перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в период с 1 января 2012 года по 1 января 2017 года и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащих расселению в текущем этапе Программы;

информацию по выбору способа переселения граждан с учетом полученных согласий собственников жилых помещений;

информацию о наличии земельных участков для строительства многоквартирных домов (для муниципальных образований, которые выбрали способ реализации Программы путем приобретения жилых помещений у застройщиков в строящихся домах);

информацию о наличии жилых помещений на вторичном рынке жилья, возможных для приобретения и соответствующих требованиям Программы (для муниципальных образований, которые выбрали способ реализации Программы путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья);

справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

гарантийное письмо об исполнении соответствующих расходных обязательств муниципального образования по сносу аварийных многоквартирных домов, планируемых к расселению в рамках текущего этапа Программы.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, представление муниципальным образованием документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) представление документов не в полном объеме, а также подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Заявки оцениваются по балльной системе в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

3.8. Критерии и порядок оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия (О)	Балльная оценка	Удельный вес показателя, проц. (В)
1	Количество квадратных метров, подлежащих расселению	<p>Определяется по количеству квадратных метров, заявленных муниципальными образованиями к расселению.</p> <p>Баллы распределяются от 1 до 10, чем больше площадь аварийного жилищного фонда, тем выше балл:</p> <p>10000 кв. м и более – 10 баллов;</p> <p>от 1000 кв. м до 10000 кв. м – 5 баллов;</p> <p>от 500 кв. м до 1000 кв. м – 3 балла;</p> <p>от 200 кв. м до 500 кв. м – 2 балла;</p> <p>до 200 кв. м – 1 балл</p>	50
2	Наличие на территории муниципального образования земельных участков под строительство многоквартирных домов	<p>Определяется по наличию исходно-разрешительной документации на земельный участок.</p> <p>Баллы распределяются от 10 до 50 на основании перечня документов:</p> <p>наличие предварительных технических условий о возможности подключения к инженерным сетям – 40 баллов;</p> <p>отсутствие обременений на земельном участке – 30 баллов;</p> <p>наличие справки комитета по культуре Ленинградской области – 20 баллов;</p> <p>наличие градостроительного плана земельного участка – 10 баллов;</p> <p>наличие кадастрового номера земельного участка – 1 балл</p>	50
3	Наличие жилых помещений на вторичном рынке жилья, возможных для приобретения (для муниципальных образований, которые выбрали способ реализации Программы путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья)	<p>Определяется по соотношению количества квадратных метров, выставленных на продажу на вторичном рынке жилья, к количеству квадратных метров аварийного жилищного фонда, заявленного для расселения.</p> <p>Баллы распределяются от 1 до 3, чем больше коэффициент, тем выше балл:</p> <p>3 и выше – 3 балла;</p> <p>2 – 2 балла;</p> <p>1 – 1 балл</p>	50

Методика расчета:

$$\text{ИО} = O_1 \times V_1 + O_2 \times V_2 \text{ или } O_1 \times V_1 + O_3 \times V_3,$$

где:

ИО – итоговая оценка по пакету документов;

O_1, O_2, O_3 – балльная оценка по соответствующему критерию;

V_1, V_2, V_3 – вес соответствующего критерия.

3.9. В случае когда заявки получают одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке, в списках которой заявлена большая площадь жилых помещений, подлежащих расселению.

3.10. Для оценки представленных заявок Комитетом создается комиссия. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.11. На основании результатов оценки заявок по балльной системе с учетом соответствия муниципального образования критериям, приведенным в пункте 3.2 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов (в порядке убывания баллов от большего к меньшему), получателями субсидий и оформляет решение протоколом в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

3.12. На основании протокола комиссии о признании муниципальных образований получателями субсидий Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидий муниципальным образованиям, а также формирует предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований.

3.13. При наличии оснований, приведенных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Комитет принимает решение об отклонении заявки муниципального образования, о чем соответствующее муниципальное образование уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом указанного решения.

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидий, в соответствии с подпунктом "в" пункта 6.1 Правил по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УC}_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования;

POC_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием.

При этом расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, рассчитывается по формуле:

$$POC_i = S_i \times P,$$

где:

S_i – расселяемая площадь жилых помещений в i-м муниципальном образовании.

В случае несоответствия расселяемого жилого помещения минимальным значениям Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 22 марта 2012 года № 83 (далее – минимальные нормативы), в соответствии с которыми площадь жилых помещений должна быть:

однокомнатная квартира (квартира-студия с согласия граждан) – не менее 28 кв. метров,

двухкомнатная квартира – не менее 44 кв. метров,

трехкомнатная квартира – не менее 56 кв. метров,

четырёхкомнатная квартира – не менее 70 кв. метров,

разница в квадратных метрах между приобретаемой и расселяемой площадью жилых помещений до минимальных нормативов финансируется в рамках предоставляемой субсидии бюджету i-го муниципального образования;

P – размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, который составляет:

по этапу 2019-2020 годов Программы – 45685 рублей (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2018 года № 822/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года");

по этапу 2020-2021 годов Программы – 51607 рублей (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 827/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года");

по этапу 2021-2022 годов Программы – 56194 рубля (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 557/пр "О показателях

средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2020 года");

по этапу 2022-2023 годов Программы – 86080 рублей (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 955/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года");

по последующим этапам Программы – будет пересчитываться ежегодно на момент формирования заявок на основании приказов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Размер финансовой поддержки Фонда определяется в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, доведенными Фондом до Ленинградской области, на текущий и плановый периоды в целях реализации Программы.

Дополнительно выявленные квадратные метры, превышающие минимальные нормативы, образовавшиеся в связи с типовой планировкой вновь построенных жилых помещений и (или) наличием нестандартных жилых помещений, превышающих минимальные нормативы площади, в аварийных многоквартирных домах финансируются за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В случае если при реализации Программы путем оплаты выкупной стоимости за изымаемое жилое помещение, приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья или приобретения жилых помещений у застройщика в домах, введенных в эксплуатацию, размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования превышает размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, финансирование разницы осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Фактический размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в рамках реализации Программы или выкупаемых у собственников, для каждого приобретаемого/выкупаемого помещения определяется как частное от стоимости приобретения помещения/выкупной стоимости помещения и приобретаемой/выкупаемой площади приобретаемого/выкупаемого помещения. Такая стоимость одного квадратного метра определяет фактическую потребность в осуществлении расходов для муниципальных образований на реализацию мероприятий Программы.

В случае если размер стоимости одного квадратного метра приобретаемого помещения площадью до минимальных нормативов при заключении муниципального контракта/соглашения с собственником менее размера стоимости одного квадратного метра, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для текущего этапа Программы, перечисление субсидии определяется исходя из индивидуальной для заключаемого муниципального контракта/соглашения с собственником размера одного квадратного метра.

С 2023 года для муниципальных образований, у которых среднерыночная стоимость (на начало текущего календарного года) одного квадратного метра общей площади жилого помещения менее размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для текущего этапа Программы, допускается приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, а также жилых помещений у застройщика в домах, введенных в эксплуатацию, площадью, превышающей минимальные нормативы, в пределах выделенной субсидии за счет средств Фонда и областного бюджета Ленинградской области, которая рассчитана исходя из размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для текущего этапа Программы. При этом объем субсидии, выделенной муниципальному образованию, перерасчету не подлежит.

Приобретение жилых помещений у застройщика в домах, введенных в эксплуатацию, осуществляется по цене, не превышающей сметную стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения на дату утверждения положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

В случае отсутствия такой государственной экспертизы, если размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения превышает размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для текущего этапа Программы, финансирование разницы осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В случае если размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования превышает размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, финансирование разницы осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований, при этом размер субсидии определяется исходя из размера стоимости одного квадратного метра, утвержденного

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для текущего этапа Программы.

При предоставлении с письменного согласия граждан им жилых помещений общей площадью менее ранее занимаемой объема субсидии пересчитываются исходя из приобретаемой площади жилых помещений.

В случае если администрацией муниципального образования принято решение об улучшении жилищных условий гражданам, а именно в случае приобретения ими в рамках Программы квартир с количеством комнат, превышающим количество комнат в ранее занимаемых квартирах в аварийном многоквартирном доме, субсидии на доплату до минимальных нормативов выделяются в объеме до минимальных нормативов расселяемого жилого помещения.

В случае ухудшения жилищных условий с письменного согласия граждан, а именно в случае приобретения ими в рамках Программы жилых помещений с меньшим количеством комнат по сравнению с ранее занимаемым количеством комнат в аварийном многоквартирном доме, доплата до минимальных нормативов из средств областного бюджета Ленинградской области производится до минимальных нормативов приобретаемого жилого помещения (при условии, что площадь расселяемых жилых помещений не превышает минимальных нормативов соответствующего расселяемого жилого помещения).

Субсидии не предоставляются на доплату до минимальных нормативов ни расселяемых, ни приобретаемых жилых помещений при наличии факта превышения расселяемой площади жилых помещений над минимальными нормативами расселяемых жилых помещений при приобретении жилых помещений с равным, большим и меньшим по сравнению с ранее занимаемым количеством комнат, так как муниципальное образование уже получает субсидии из расчета аварийной площади.

В случае если администрацией муниципального образования принято решение реализовывать Программу путем приобретения жилых помещений у застройщика в строящихся многоквартирных домах, приобретение жилых помещений осуществляется по цене, не превышающей сметной стоимости строительства одного квадратного метра на дату утверждения положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

В случае удорожания сметной стоимости строительства по этапу 2021-2022 годов на 20 процентов и более и по последующим этапам Программы на 10 процентов и более по итогам вновь полученного положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" в рамках действующих (неисполненных) муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов муниципальным образованиям в соответствии с предварительно согласованным с Комитетом письменным расчетом выделяются дополнительные субсидии за счет средств

областного бюджета Ленинградской области, которые рассчитываются как разница между предполагаемой стоимостью муниципальных контрактов (согласно повторному положительному заключению ГАУ "Леноблгосэкспертиза") и уже заключенными муниципальными контрактами. Объем средств финансовой поддержки Фонда перерасчету не подлежит.

При этом начиная с этапа 2023-2024 годов Программы для данных муниципальных образований значение Р равняется сметной стоимости строительства одного квадратного метра на дату утверждения положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

4.2. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидий.

4.3. Распределение субсидий утверждается на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

4.4. Основания внесения изменений в утвержденное распределение субсидий:

а) уточнение расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидий;

б) увеличение объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидий;

в) распределение нераспределенного объема субсидий;

г) отсутствие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.5. При наличии оснований для внесения изменений в утвержденное распределение субсидий, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет осуществляет подготовку и согласование в установленном законодательством порядке проекта постановления Правительства Ленинградской области о внесении изменений в утвержденное распределение субсидий.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется на основании заключенных соглашений.

5.2. Соглашения заключаются в срок до 15 февраля года предоставления субсидий.

В случаях внесения изменений в нормативный правовой акт Правительства Ленинградской области, предусматривающих изменения в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, заключение новых соглашений о предоставлении субсидий или дополнительных соглашений к действующим соглашениям, предусматривающих внесение в них изменений и их расторжение, осуществляется не позднее

30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) нормативного правового акта Правительства Ленинградской области.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев изменения целевых показателей государственных программ Ленинградской области или результатов региональных проектов, а также в случае сокращения размера субсидии.

В заключенные соглашения не позднее 20 декабря текущего финансового года вносятся изменения в части уменьшения бюджетных ассигнований в случаях:

уменьшения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, на софинансирование которых предоставляется субсидия, по результатам проверки достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) уменьшения цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения;

расторжения муниципального контракта, в том числе по причине нарушения сроков исполнения подрядчиком обязательств по муниципальному контракту;

наличия экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета;

полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденного письмом муниципального образования;

продления срока достижения значений результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 5.6 Правил.

Соглашение подлежит расторжению, если муниципальный контракт на выполнение работ, услуг не заключен в срок, установленный соглашением, в случае установленного соглашением предельного срока заключения муниципального контракта на выполнение работ, услуг.

5.2.1. Не допускается заключение соглашения о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений), предусматривающего превышение утвержденного предельного уровня софинансирования Ленинградской областью объема расходного обязательства муниципального образования.

5.2.2. В случае отсутствия в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, заключенного соглашения о предоставлении субсидий бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета на текущий финансовый год, за исключением средств дорожного фонда Ленинградской области, в размере, равном размеру субсидии соответствующему муниципальному образованию, подлежат в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ленинградской области, перераспределению в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ленинградской области для оказания финансовой помощи местным бюджетам.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета документы, предусмотренные пунктом 4.4 Правил.

5.4. Перечисление муниципальным образованиям субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются эти субсидии.

5.5. Муниципальные образования посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Перечень, формы и сроки представления документов определяются соглашением.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, проверяет полноту и достоверность таких документов.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств муниципального образования, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается Комитетом в течение семи рабочих дней с даты поступления документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, при условии поступления средств Фонда на счет Комитета.

5.6. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.11. Субсидии, использованные с нарушением условий предоставления субсидий, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии.

5.12. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидий несут муниципальные образования.

5.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а именно недостижения целевого показателя "Общая площадь, подлежащая расселению", муниципальное образование обязуется уплатить штрафные санкции в сумме, исчисленной из расчета 17 рублей за каждый квадратный метр общей площади жилых помещений, переселение граждан из которых было просрочено и тем самым привело к недостижению указанного целевого показателя, за каждый день такой просрочки.

При этом для целей расчета суммы, подлежащей уплате, в объеме достижения указанного целевого показателя также учитывается общая площадь жилых помещений, переселение граждан из которых еще не завершено (не заключены договоры социального найма, договоры о передаче права собственности на жилое помещение взамен изымаемого жилого помещения (договоры мены), если:

а) гражданам фактически предоставлена возможность проживания в жилых помещениях, подлежащих предоставлению им на основании договора социального найма или договора о передаче в собственность жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения (договора мены);

б) дома, в которых находятся указанные жилые помещения, введены в эксплуатацию (имеется разрешение на ввод дома в эксплуатацию).

Предоставление гражданам возможности фактического проживания в указанных жилых помещениях должно быть подтверждено:

1) договорами, предусматривающими обязательство органа местного самоуправления по предоставлению гражданину данного жилого помещения по договору социального найма или в собственность, или предварительными договорами, предусматривающими обязательство органа местного самоуправления заключить с гражданином в будущем договор социального найма или договор о передаче в собственность данного помещения;

2) передаточным актом, подписанным гражданином и органом местного самоуправления (в случаях, когда орган местного самоуправления на момент подписания акта не имеет права распоряжаться жилым помещением, он должен быть уполномочен на подписание данного акта застройщиком (продавцом помещения), подтверждающим фактическую передачу помещения гражданину.

Приложение 8
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по строительству Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. В рамках настоящего Порядка под непредвиденными обстоятельствами при переселении граждан из аварийного жилищного фонда понимаются: открытие наследства и оформление права на наследство в отношении расселяемого жилого помещения; неизвестность места пребывания гражданина, проживающего в расселяемом жилом помещении; наличие судебного спора в отношении расселяемого жилого помещения; другие причины, связанные с личностью гражданина, планируемого к переселению (признание недееспособным, участие лица в боевых действиях, выполнение задач в условиях чрезвычайного или военного положения, а также в условиях военных конфликтов).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения граждан жилыми помещениями, безопасными для жизнедеятельности, и сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

Субсидии предоставляются:

на приобретение отдельных квартир площадью не менее ранее занимаемых в аварийном жилищном фонде в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее занимаемые жилые помещения, или с согласия граждан в письменной форме в границах другого населенного пункта Ленинградской области, а также в соответствии с письменным согласием граждан квартир с другим количеством комнат и (или) по площади менее ранее занимаемых в аварийном жилищном фонде;

на возмещение денежных средств (оплата выкупной стоимости) за жилое помещение в рамках соглашений с собственниками жилых помещений, заключаемых в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

на разработку проекта сметной документации на снос аварийных домов, жилые помещения в которых ранее принадлежали на праве собственности Ленинградской области, в том числе на получение положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, и мероприятия по сносу таких аварийных домов (в случае предоставления в текущем году субсидии на мероприятия по сносу).

2.2. Результатами использования субсидии являются:

расселенная площадь жилых помещений (с учетом наличия непредвиденных обстоятельств);

количество переселенных граждан (с учетом наличия непредвиденных обстоятельств);

количество снесенных домов (с учетом наличия непредвиденных обстоятельств).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 – 4.3 Правил.

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого комитетом конкурсного отбора на основании оценки заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в текущем году и плановом периоде (далее – заявки, конкурсный отбор).

3.2. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в конкурсном отборе):

а) наличие акта приемки объектов недвижимости (жилищного фонда, ранее принадлежащего на праве собственности Ленинградской области и расположенного в границах муниципального образования и (или) имеющего адрес расположения на территории муниципального образования), в том числе жилых помещений, которые принадлежат на праве собственности гражданам, в домах, в которых муниципальным образованиям был передан жилищный фонд, ранее принадлежавший на праве собственности Ленинградской области и расположенный в границах муниципального образования;

б) наличие решения органа местного самоуправления о признании жилищного фонда, ранее принадлежавшего на праве собственности Ленинградской области и расположенного в границах муниципального образования, аварийным и подлежащим сносу и (или) непригодным для проживания.

3.3. Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) и ее состав утверждаются нормативным правовым актом комитета.

3.4. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте комитета <http://buildi№g.le№obl.ru/> не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок и должно содержать следующие сведения:

а) полное наименование организатора конкурсного отбора, его местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон и адрес электронной почты;

б) основания проведения конкурсного отбора;

в) сроки и адрес приема заявок;

г) срок проведения конкурсного отбора;

д) перечень документов и информация, включаемая в заявку;

е) контактное лицо для разъяснения вопросов по подготовке и подаче заявок.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3.5. Конкурсный отбор проводится ежегодно с учетом вновь представленных муниципальными образованиями заявок.

3.6. В целях получения субсидии муниципальные образования представляют в комитет заявку в произвольной форме, подписанную главой администрации муниципального образования, и следующие документы:

копии актов приемки объектов недвижимости (жилищного фонда, ранее принадлежавшего на праве собственности Ленинградской области и расположенного в границах муниципального образования и (или) имеющего адрес расположения на территории муниципального образования);

справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

расчет средств, необходимых для осуществления разработки проектно-сметной документации на снос аварийных домов, а также предварительный расчет стоимости сноса аварийного дома;

документ, подтверждающий регистрацию граждан по месту жительства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданам, в домах, в которых муниципальным образованиям был передан жилищный фонд, ранее принадлежавший на праве собственности Ленинградской области и расположенный в границах муниципального образования.

3.7. Основаниями для отклонения заявки являются представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) представление документов не в полном объеме, а также подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Заявки оцениваются по балльной системе в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

3.9. Критерии и порядок оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия (О)	Балльная оценка	Удельный вес показателя, проц. (В)
1	Дата признания многоквартирного дома, жилые помещения в котором ранее принадлежали на праве собственности Ленинградской области, аварийным (непригодным для проживания)	Определяется по дате признания многоквартирного дома аварийным. Баллы распределяются от 20 до 60, чем ранее дата признания дома аварийным, тем выше балл: до 01.01.2021 – 60; после 31.12.2020 – 20	70
2	Количество квадратных метров, подлежащих расселению, по итогам признания многоквартирного дома, жилые помещения в котором ранее принадлежали на праве собственности Ленинградской области, аварийным (непригодным для проживания)	Определяется по количеству квадратных метров, заявленных муниципальными образованиями к расселению. Баллы распределяются от 10 до 40, чем больше площадь аварийного жилищного фонда, тем выше балл: 1000 кв. м и более – 40; от 500 кв. м до 1000 кв. м – 30; от 200 кв. м до 500 кв. м – 20; до 200 кв. м – 10	30

Методика расчета:

$$ИО = O_1 \times B_1 + O_2 \times B_2,$$

где:

ИО – итоговая оценка по пакету документов;

O_1, O_2 – балльная оценка по соответствующему критерию;

B_1, B_2 – вес соответствующего критерия.

3.10. В случае когда заявки получают одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке, в списках которой заявлена большая площадь жилых помещений, подлежащих расселению.

3.11. На основании результатов оценки заявок по балльной системе комиссия рассматривает поступившие заявки, принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов (в порядке убывания баллов от большего к меньшему), получателями субсидий и оформляет указанное решение протоколом в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Комитет формирует предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

3.12. Субсидии распределяются муниципальным образованиям исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидий, по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УC}_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, определяемый в соответствии с подпунктом "в" пункта 6.1 Правил;

POC_i – расчетный объем средств, необходимый для достижения значений целевого показателя результативности i -го муниципального образования, определяемый по формуле:

$$\text{POC}_i = C_1 + C_2,$$

где:

C_1 – объем субсидий на мероприятия по переселению аварийного жилищного фонда;

C_2 – объем субсидий на разработку проекта сметной документации на снос аварийных домов, жилые помещения в которых ранее принадлежали на праве собственности Ленинградской области, на получение положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости и на снос аварийных домов в соответствии с представленными муниципальными образованиями предварительными расчетами средств, необходимых на указанные мероприятия.

Объем субсидий на мероприятия по переселению аварийного жилищного фонда рассчитывается по формуле:

$$C_1 = S_i \times P,$$

где:

S_i – расселяемая площадь жилых помещений. В случае несоответствия расселяемого жилого помещения рекомендуемым нормативам площади жилых помещений в соответствии с разделом 5 свода правил "СП 54.13330.2016. Здания жилые многоквартирные.

Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003", утвержденных приказом Минстроя России от 3 декабря 2016 года № 883/пр, расселяемая площадь жилых помещений рассчитывается исходя из рекомендуемых нормативов;

Р – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра, утвержденная нормативным правовым актом муниципального образования, на территории которого планируется приобретение жилых помещений.

4.2. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидий.

4.3. Распределение субсидий утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) при распределении нераспределенного объема субсидий;

в) при отсутствии заключенного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Предоставление субсидии муниципальному образованию осуществляется на основании заключенного соглашения.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются в срок до 15 февраля года предоставления субсидий.

В случаях внесения изменений в нормативный правовой акт Правительства Ленинградской области, предусматривающих изменения в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, заключение новых соглашений о предоставлении субсидий или дополнительных соглашений к действующим соглашениям, предусматривающих внесение в них изменений и их расторжение, осуществляется не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) нормативного правового акта Правительства Ленинградской области.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения,

за исключением случаев изменения целевых показателей государственных программ Ленинградской области или результатов региональных проектов, а также в случае сокращения размера субсидии.

В заключенные соглашения не позднее 20 декабря текущего финансового года вносятся изменения в части уменьшения бюджетных ассигнований в случаях:

уменьшения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, на софинансирование которых предоставляется субсидия, по результатам проверки достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) уменьшения цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения;

расторжения муниципального контракта, в том числе по причине нарушения сроков исполнения подрядчиком обязательств по муниципальному контракту;

наличия экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета;

полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденного письмом муниципального образования;

продления срока достижения значений результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 5.6 Правил.

Соглашение подлежит расторжению, если муниципальный контракт на выполнение работ, услуг не заключен в срок, установленный соглашением, в случае установленного соглашением предельного срока заключения муниципального контракта на выполнение работ, услуг.

5.2.1. Не допускается заключение соглашения о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений), предусматривающего превышение утвержденного предельного уровня софинансирования Ленинградской областью объема расходного обязательства муниципального образования.

5.2.2. В случае отсутствия в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, заключенного соглашения о предоставлении субсидий бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета на текущий финансовый год, за исключением средств дорожного фонда Ленинградской области, в размере, равном размеру субсидии соответствующему муниципальному образованию, подлежат

в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ленинградской области, перераспределению в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ленинградской области для оказания финансовой помощи местным бюджетам.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета документы, предусмотренные пунктом 4.4 Правил.

5.4. Перечисление муниципальным образованиям субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются эти субсидии.

5.5. Муниципальные образования посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Сроки представления, перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий, определяются соглашениями.

Комитет в течение трех рабочих дней проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Перечисление субсидий осуществляется комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений

и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения значений результатов использования субсидий) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.11. Субсидии, использованные администрациями муниципальных образований не по целевому назначению, а также использованные с нарушением условий предоставления субсидий, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

5.12. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидий несут муниципальные образования.

5.13. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 9
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на проектирование и строительство объектов
инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках,
предоставленных бесплатно гражданам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятия по созданию инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных (предназначенных для предоставления) бесплатно гражданам в соответствии с областным законом от 14 октября 2008 года № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" и многодетным семьям в соответствии с областным законом от 17 июля 2018 года № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" (далее – областной закон № 105-оз, областной закон № 75-оз, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 14, пунктами 4, 5 части 1 статьи 15 и пунктами 4, 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по строительству Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на проектирование (поэтапное проектирование) и (или) на строительство (поэтапное строительство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных

участках, предоставленных (предназначенных для предоставления) гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз и многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз.

Субсидии предоставляются в первую очередь на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, во вторую очередь – на проектирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. При отсутствии заявок администраций муниципальных образований на получение субсидий на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры субсидии предоставляются на проектирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Субсидии на проектирование и строительство объекта инженерной и транспортной инфраструктуры, указанного в подпункте "а" пункта 1.4.1 настоящего Порядка, предоставляются в случаях:

а) муниципальный контракт на проектирование или на строительство заключен до 2023 года;

б) имеется проектно-сметная документация на завершение строительства объектов с положительным заключением государственной экспертизы и осуществлена регистрация права собственности на объекты незавершенного строительства, которое осуществлялось с использованием субсидии в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным до 2023 года.

Субсидии на проектирование и строительство объекта инженерной и транспортной инфраструктуры, указанного в подпункте "б" пункта 1.4.1 настоящего Порядка, предоставляются в случае, если проектирование и строительство объекта будет осуществляться в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в 2023 году и последующие периоды.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.4.1. Объект инженерной и транспортной инфраструктуры:

а) обособленный элемент инженерной и транспортной инфраструктуры (сеть электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, дорожная сеть), на проектирование и строительство (в том числе на завершение строительства) которого выделяются средства субсидии;

б) обособленный элемент инженерной и транспортной инфраструктуры (дорожная сеть (либо автомобильная дорога), сеть наружного (уличного) освещения, система водоотведения поверхностных вод автомобильных дорог), на проектирование и строительство (в том числе на завершение строительства) которого выделяются средства субсидии.

1.4.2. Поэтапное проектирование – разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной и транспортной инфраструктуры отдельно по каждому объекту или по группам объектов в разные сроки.

1.4.3. Поэтапное строительство – раздельное строительство каждого объекта и групп объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в разные сроки или постепенное строительство одновременно всех объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, включенных в проектно-сметную документацию.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (предназначенных для предоставления) бесплатно гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз и многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз.

2.2. Результатами использования субсидий являются:

получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при предоставлении субсидии на разработку проектно-сметной документации);

регистрация объектов в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении субсидии на строительство).

Промежуточным результатом использования субсидий является выполнение 100 процентов запланированного годового объема работ (в случае если строительство объектов осуществляется в течение нескольких лет).

Значения результатов использования субсидии для каждого муниципального образования определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

2.3. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – заявка, конкурсный отбор).

2.4. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок:

2.4.1. На разработку проектно-сметной документации:

наличие в массиве не менее 10 земельных участков (в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории);

наличие утвержденного проекта планировки территории и проекта межевания территории, выделяемой для предоставления гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз, а также многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз, в том числе предусматривающего размещение линейных объектов местного значения (в случае если планируется разработка проектно-сметной документации по строительству только линейного объекта, необходимо наличие только

утвержденного проекта планировки территории, предусматривающего строительство соответствующего линейного объекта, или наличие копии письма Комитета градостроительной политики Ленинградской области об отсутствии необходимости в подготовке документации по планировке территории (в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 3 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

наличие заключения государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия или письма комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области об отсутствии необходимости в проведении историко-культурной экспертизы.

2.4.2. На строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:

наличие проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз, а также многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз, с положительным заключением государственной экспертизы;

наличие в массиве не менее 10 земельных участков (в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории);

наличие действующих технических условий на подключение к инженерным сетям (критерий действует с 1 ноября 2020 года).

3. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Заявка муниципального образования должна включать следующую информацию и документы:

а) обоснование необходимости выделения субсидии;

б) объем запрашиваемых средств субсидии на каждый объект инженерной и транспортной инфраструктуры с указанием полной стоимости работ, этапов выполнения работ и финансирования с указанием сроков по годам;

в) количество земельных участков, предоставленных или предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз, а также многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз, находящихся в массиве, в котором планируется проектирование (строительство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Информация о предоставленных земельных участках подтверждается указанием реквизитов правового акта органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков гражданам. Информация о количестве земельных участков,

предназначенных для предоставления, подтверждается письмом органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков гражданам;

г) справка об объемах выполненных работ по обеспечению инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз, а также многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз;

д) копия правового акта органа, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории, об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, выделяемой для предоставления гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз, а также многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз, в том числе предусматривающего размещение линейных объектов местного значения, или копия правового акта органа, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории, об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего строительство соответствующего линейного объекта (в случае если планируется разработка проектно-сметной документации по строительству только линейного объекта), или копия письма органа, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории, об отсутствии необходимости в подготовке документации по планировке территории (в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 3 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) копия заключения государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия или копия письма комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области об отсутствии необходимости в проведении историко-культурной экспертизы;

ж) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз, а также многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз;

з) копии действующих технических условий на подключение к инженерным сетям;

и) копия муниципального контракта на проектирование или на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (в случае увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий);

к) выписка из ЕГРН на объекты незавершенного строительства (представляется только в случае завершения строительства объекта инженерной и транспортной инфраструктуры);

л) информация о наличии (отсутствии) иных разработанных, реализованных проектов строительства инженерной и транспортной инфраструктуры либо разрабатываемых проектов строительства в указанном в заявке массиве (с указанием конкретных объектов (сетей);

м) письмо муниципального образования о подтверждении актуальности заявки с указанием этапов и размеров финансирования по годам.

Документы, указанные в подпунктах "а" – "в", "д", "е", "и", "л" настоящего пункта, представляются администрациями муниципальных образований при подаче заявок на получение субсидий на проектирование.

Документы, указанные в подпунктах "а" – "г", "ж" – "и", "к" (в случае завершения строительства), "л" настоящего пункта, представляются администрациями муниципальных образований при подаче заявок на получение субсидий на строительство.

Документ, указанный в подпункте "м" настоящего пункта, представляется администрациями муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор на предоставление субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, но не ставших победителями конкурсного отбора, при получении уведомления Комитета об увеличении объема бюджетных ассигнований либо о высвобождении средств субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде, без представления документов, указанных в подпунктах "а" – "л" настоящего пункта.

Администрации муниципальных образований несут ответственность за достоверность представляемой в соответствии с настоящим пунктом информации.

3.2. В целях проведения конкурсного отбора Комитетом образуется комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются правовым актом Комитета.

3.3. Извещение (уведомление) о проведении конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) (извещение об увеличении срока приема заявок) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляется в электронной форме в администрации муниципальных образований посредством системы электронного документооборота не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявок.

3.4. Извещение (уведомление) о проведении конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) должно содержать следующие сведения:

- а) наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего конкурсный отбор;
- б) основания проведения конкурсного отбора;
- в) сроки и адрес приема заявок;
- г) перечень документов и информации, включаемых в заявку.

3.5. Порядок оценки заявок муниципальных образований по каждому из критериев.

Оценка заявок производится комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.6 настоящего Порядка, в соответствии с балльной системой, отдельно по каждому критерию. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию.

Заявки муниципальных образований, на основании которых осуществляется конкурсный отбор (дополнительный конкурсный отбор), оформляются в произвольной форме, при этом заявки должны содержать установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка документы и информацию. Документы в комплекте с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы и сброшюрованы.

3.6. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Балльная оценка (О)	Удельный вес показателя, проц. (В)
1	2	3	4
1	Наличие муниципального контракта на проектирование или на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (оценка по критерию производится в случае увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидий) (да/нет)	Есть в наличии (да) – 10 баллов; нет в наличии (нет) – 0 баллов	50
2	Доля земельных участков, предоставленных или предназначенных для бесплатного предоставления членам многодетных семей и включенных в разрабатываемую проектно-сметную документацию, должна составлять не менее 25 процентов от общего числа земельных участков, включенных в разрабатываемую проектно-сметную документацию (в случае если массив включает одновременно земельные участки, предоставленные или предназначенные для бесплатного	Определяется по размеру доли земельных участков, предоставленных членам многодетных семей в соответствии с областным законом № 105-оз, а также в соответствии с областным законом № 75-оз, в общем количестве земельных участков, предоставленных гражданам, включенных в разрабатываемую проектно-сметную документацию. Баллы распределяются от 0 до 5, чем больше доля земельных участков, тем выше балл: 80-100 проц. – 5 баллов; 50-79 проц. – 4 балла; 36-49 проц. – 3 балла; 26-35 проц. – 2 балла;	20

1	2	3	4
	предоставления гражданам в соответствии с областным законом № 105-оз, и земельные участки, предоставленные или предназначенные для предоставления многодетным семьям в соответствии с областным законом № 75-оз) (проц.)	25 проц. – 1 балл; 0-24 проц. – 0 баллов	
3	Наибольшее количество земельных участков, включенных в разрабатываемую или разработанную проектно-сметную документацию, предоставленных или предназначенных для бесплатного предоставления гражданам и членам многодетных семей в соответствии с областным законом № 105-оз и (или) в соответствии с областным законом № 75-оз (ед.)	Определяется исходя из количества земельных участков, включенных в разрабатываемую проектно-сметную документацию, предоставленных или предназначенных для бесплатного предоставления гражданам и членам многодетных семей в соответствии с областным законом № 105-оз и (или) в соответствии с областным законом № 75-оз. Баллы распределяются от 0 до 4, чем больше количество земельных участков, тем выше балл: 100 и более – 4 балла; 70-100 – 3 балла; 40-69 – 2 балла; 10-39 – 1 балл; 0-9 – 0 баллов	20

Методика расчета:

$$ИО = O1 \times B1 + O2 \times B2 + O3 \times B3,$$

где:

ИО – итоговая оценка по муниципальному образованию;

O1, O2, O3 – балльная оценка по соответствующему критерию;

B1, B2, B3 – вес соответствующего критерия.

3.7. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема распределенных субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году и плановом периоде.

Муниципальные образования, подавшие заявки на получение субсидии на проектирование, набравшие одинаковое количество баллов,

ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

Муниципальные образования, подавшие заявки на получение субсидии на строительство объектов, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате оформления положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации – от более ранней к более поздней.

В случае если в муниципальном образовании два или несколько земельных массивов, заявка формируется на каждый массив отдельно и оценка заявок производится по каждому массиву в отдельности с определением в целях ранжирования итогового балла по каждому массиву.

3.8. Срок приема заявок.

Прием заявок муниципальных образований осуществляется Комитетом с 1 по 25 октября года, предшествующего первому году периода, на который осуществляется распределение субсидий (точный срок приема заявок устанавливается в извещении (уведомлении)).

В случае если объем запрашиваемых субсидий на первый год периода, на который осуществляется распределение субсидий, меньше размера ассигнований, предусмотренных на указанные цели на этот год, срок приема заявок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней.

Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с пунктами 3.1 – 3.11 настоящего Порядка. При этом отбор заявок муниципальных образований должен быть проведен не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты принятия нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о распределении субсидий муниципальным образованиям.

3.9. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает представленные заявки, формирует список муниципальных образований для предоставления субсидий.

Результаты конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) оформляются протоколом комиссии в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола комиссии уведомляет муниципальные образования о результатах проведения конкурсного отбора путем размещения протокола на официальном сайте Комитета.

3.10. Основания отклонения заявки:

заявка представлена муниципальным образованием с нарушением срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;

заявка не содержит информацию и документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

заявка подписана неуполномоченным лицом администрации муниципального образования;

несоответствие муниципального образования одному или нескольким критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, указанные в заявке, на строительство и проектирование которых запрашиваются средства субсидии, не предусмотрены пунктом 1.4.1 настоящего Порядка (с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка).

3.11. Муниципальные образования, прошедшие конкурсный отбор на предоставление субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, но не ставшие победителями конкурсного отбора, в случае увеличения объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области либо высвобождения средств субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде не проходят повторный конкурсный отбор. Распределение средств осуществляется в порядке очередности по количеству набранных баллов среди заявок, ранее прошедших оценку (при наличии документа муниципальных образований, установленного подпунктом "м" пункта 3.1 настоящего Порядка).

Результаты рассмотрения заявок, указанных в настоящем пункте, оформляются протоколом.

В случае если сумма запрашиваемых средств, указанных в заявках муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, но не ставших победителями конкурсного отбора, меньше ассигнований областного бюджета Ленинградской области, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Расчет размера субсидий осуществляется Комитетом в пределах ассигнований, утвержденных в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий год, исходя из предельного уровня софинансирования Ленинградской областью объема расходного обязательства муниципального образования и объема затрат на строительство и (или) на проектирование каждого объекта инженерной и транспортной инфраструктуры.

В случае если объем затрат на строительство каждого объекта инженерной и транспортной инфраструктуры и на проектирование каждого объекта инженерной и транспортной инфраструктуры в году предоставления субсидий превышает 40000 тысяч рублей и 5000 тысяч рублей соответственно, финансирование работ в части, превышающей 40000 тысяч рублей и 5000 тысяч рублей соответственно, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования либо распределяется на этапы с указанием муниципальными образованиями в заявке срока финансирования по годам.

4.2. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на очередной финансовый год и на плановый период

исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидий, не позднее 1 февраля года, в котором планируется предоставление субсидий, и утверждается постановлением Правительства Ленинградской области.

Повторное распределение между муниципальными образованиями субсидий, предоставление которых было осуществлено в отчетном финансовом году и в текущем финансовом году обусловлено увеличением бюджетных ассигнований за счет остатков средств областного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, не осуществляется.

4.3. Распределение субсидий исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидий, осуществляется по формуле:

$$C_i = POC_i \times USC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;
 USC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования;

POC_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с формулой:

$$POC_i = C + П,$$

где:

C – объем субсидии на строительство;

$П$ – объем средств на проектирование.

4.4. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен в следующих случаях:

1) в Комитет после предоставления субсидий поступило обращение администрации муниципального образования об уменьшении размера субсидии с указанием обстоятельств, потребовавших такого уменьшения. Уменьшение размера субсидии в этом случае возможно при условии, если по другим строящимся объектам строительные работы выполняются с опережением графика работ и администрация муниципального образования представила гарантийное письмо, согласованное с организацией-подрядчиком, об использовании средств областного бюджета Ленинградской области при увеличении размера субсидии до конца текущего года;

2) в течение двух месяцев после заключения соглашения не объявлены конкурсные процедуры по осуществлению закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

4) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидий;

6) при распределении нераспределенного объема субсидий;

7) при отсутствии заключенного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

В случае перераспределения субсидий между муниципальными образованиями, в которых заключены муниципальные контракты на выполнение работ по строительству объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, сумма объема затрат на строительство каждого объекта инженерной и транспортной инфраструктуры может быть больше размера, установленного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка.

При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидий в текущем финансовом году распределение между муниципальными образованиями субсидий должно быть утверждено не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующих изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил.

4.6. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил. Соглашение заключается не позднее 15 февраля года предоставления субсидий. В случаях, предусмотренных пунктом 4.3 Правил, соглашение заключается не позднее 30 календарных дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

Не допускается заключение соглашения о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих

внесение в него изменений), предусматривающего превышение утвержденного предельного уровня софинансирования Ленинградской областью объема расходного обязательства муниципального образования.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев изменения целевых показателей государственных программ Ленинградской области или результатов региональных проектов, а также в случае сокращения размера субсидии.

В заключенные соглашения не позднее 20 декабря текущего финансового года вносятся изменения в части уменьшения бюджетных ассигнований в случаях:

уменьшения сметной стоимости строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия, по результатам проверки достоверности сметной стоимости строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры и (или) уменьшения цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения;

расторжения муниципального контракта, в том числе по причине нарушения сроков исполнения подрядчиком обязательств по муниципальному контракту;

наличия экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета;

полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденного письмом муниципального образования;

продления срока достижения значений результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 5.6 Правил.

Соглашение подлежит расторжению, если муниципальный контракт на выполнение работ, услуг не заключен в срок, установленный соглашением, в случае установленного соглашением предельного срока заключения муниципального контракта на выполнение работ, услуг.

4.7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению, а также нарушения условий соглашения муниципальное образование несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в случае недостижения значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, к муниципальному

образованию применяются меры, предусмотренные пунктом 5 Правил.

4.8. Администрации муниципальных образований после проведения торгов представляют в Комитет заверенные копии следующих документов:

муниципальный контракт на проектирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

договор на технологическое присоединение к сетям инженерной инфраструктуры;

муниципальный контракт на выполнение работ по строительству объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (включая график строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры).

4.9. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Комитетом исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, указывается в соглашении.

Комитет в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность представленных муниципальным образованием документов.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

В случае наличия замечаний к полноте и корректности представленных документов средства субсидий не подлежат перечислению до устранения замечаний.

4.10. В случае предоставления субсидии для проектирования объектов инженерной и транспортной инфраструктуры администрации муниципальных образований ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет заверенные копии платежных поручений с указанием источников финансирования объекта (за счет средств областного и местного бюджетов).

В случае заключения договора на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта инженерной

и транспортной инфраструктуры, в том числе за счет средств субсидии, администрации муниципальных образований представляют в Комитет заверенные копии следующих документов:

договор на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта инженерной и транспортной инфраструктуры;

платежные поручения с указанием источников финансирования объекта (за счет средств областного и местного бюджетов).

В течение 15 календарных дней после получения положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" представляются копии положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию.

4.11. В случае предоставления субсидии для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры администрации муниципальных образований ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет заверенные копии следующих документов:

извещение о начале строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, направленное администрацией муниципального образования в комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области;

платежные поручения с указанием источников финансирования объекта (за счет средств областного и местного бюджетов).

В случае заключения договора (соглашения) на технологическое присоединение к сетям инженерной инфраструктуры представляются оригиналы или заверенные копии договора (соглашения), платежных поручений с указанием источников финансирования объекта (за счет средств областного и местного бюджетов).

В случае заключения муниципального контракта (договора, соглашения) на авторский и (или) технический надзор за строительством объекта инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе за счет средств субсидии, представляются заверенные копии следующих документов:

муниципальный контракт (договор, соглашение) на авторский и (или) технический надзор за строительством объекта инженерной и транспортной инфраструктуры;

платежные поручения с указанием источников финансирования объекта (за счет средств областного и местного бюджетов).

В случае заключения иных договоров (соглашений) в целях реализации проекта строительства, в том числе за счет средств субсидии, администрации муниципальных образований представляют в Комитет заверенные копии следующих документов:

договор (соглашение);

платежные поручения с указанием источников финансирования объекта (за счет средств областного и местного бюджетов).

Муниципальные контракты (договоры, соглашения), заключенные администрациями муниципальных образований в целях подготовки проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной и транспортной инфраструктуры или в целях реализации проекта строительства, должны содержать сведения об источниках финансирования с указанием объемов финансирования из каждого источника или с указанием доли (в процентах) каждого источника в общем объеме финансирования.

4.12. В течение 40 календарных дней после завершения строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры администрации муниципальных образований представляют в Комитет выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

4.13. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

4.14. Комитет до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет об использовании субсидий в разрезе муниципальных образований.

4.15. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на реализацию мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее – Мероприятие, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Субсидии направляются для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках Мероприятия (далее – социальная выплата) в пределах ассигнований областного бюджета Ленинградской области и федерального бюджета, предусмотренных на реализацию Мероприятия, утвержденных областным законом.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по строительству Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья. Субсидии направляются для однократного предоставления социальных выплат молодым семьям. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подтверждается Свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – Свидетельство).

2.2. Социальные выплаты могут быть использованы молодыми семьями на цели, установленные пунктом 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее – Федеральные Правила).

2.3. Право на получение социальной выплаты в рамках Мероприятия молодая семья имеет при соответствии условиям, установленным Федеральными Правилами.

2.4. Результатом использования субсидии является количество молодых семей, которым выданы Свидетельства. Значения результата использования субсидии должны соответствовать значениям результата использования субсидии, установленным Соглашением, заключенным между Правительством Ленинградской области и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России), и соглашением о предоставлении субсидии муниципальному образованию, заключаемым между администрацией муниципального образования и Комитетом (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

2.5. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований

3.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – заявки, конкурсный отбор).

3.2. Для проведения конкурсного отбора Комитет создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.3. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования представляет в Комитет заявку, подписанную главой администрации муниципального образования, и документы, установленные пунктом 3.6.1 настоящего Порядка.

3.4. Конкурсный отбор проводится ежегодно с учетом вновь представленных муниципальными администрациями заявок.

Распределение субсидий, утвержденное на плановый период, ежегодно актуализируется по итогам конкурсного отбора.

3.5. Администрации муниципальных образований представляют на конкурсный отбор в Комитет заявку не позднее срока, предусмотренного пунктом 24 Федеральных Правил для предоставления списков молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

3.6. Заявки оформляются в произвольной форме, при этом критериями допуска заявок к оценке являются:

3.6.1. Представление следующих документов:

а) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по обеспечению жильем молодых семей;

б) выписка из решения Совета депутатов с указанием объема расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, на очередной финансовый год и на плановый период или гарантийное письмо о принятии муниципальным образованием указанного расходного обязательства;

в) список молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

г) сведения об объеме запрашиваемых средств субсидии.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3.7. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале приема заявок не менее чем за 30 календарных дней до даты, определенной в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Прием заявок осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора.

3.9. Документы в комплекте с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, сброшюрованы в папку и представлены в Комитет

(за исключением сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка).

Заявки могут быть представлены в электронном виде посредством системы электронного документооборота, если они соответствуют требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка и сформированы в единый электронный документ.

3.10. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.11. Заявки регистрируются в Комитете в соответствии с установленными правилами делопроизводства для регистрации входящей корреспонденции.

3.12. Изменения в представленную заявку вносятся составившей ее администрацией муниципального образования при условии, что соответствующее письменное уведомление поступило в Комитет до истечения срока подачи заявок.

3.13. Отзыв представленной в Комитет заявки осуществляется составившей ее администрацией муниципального образования при условии, что соответствующее письменное уведомление поступило в Комитет до истечения срока подачи заявок.

3.14. Комитет формирует:

Предварительный сводный список молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме и в порядке, установленным правовым актом Комитета (далее – Предварительный сводный список);

Сводный список молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Сводный список), по форме, утверждаемой Минстроем России;

Предварительный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее – Предварительный список претендентов), предусматривающий резервную часть указанного списка, по форме и в порядке, установленным правовым актом Комитета (в пределах выделенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период);

Список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее – Список претендентов) по форме, установленной Минстроем России. Список претендентов формируется на основании Сводного списка.

Порядок приема документов молодых семей на участие в Мероприятии и их рассмотрения, порядок формирования администрациями муниципальных образований списков молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, устанавливаются правовым актом Комитета.

Сводный список и Список претендентов утверждаются Правительством Ленинградской области.

3.14.1. Порядок внесения изменений в Сводный список.

Комитет вносит изменения в Сводный список при выявлении следующих обстоятельств:

а) в случае если на момент формирования Комитетом Списка претендентов возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из Сводного списка;

б) утрата членом(ами) молодой семьи права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условия, указанного в подпункте "б" пункта 6 Федеральных Правил (в данном случае молодая семья исключается из Сводного списка);

в) заявление молодой семьи об отказе от участия в Мероприятии (в данном случае молодая семья исключается из Сводного списка);

г) изменение персональных данных члена(ов) молодой семьи;

д) изменение состава молодой семьи;

е) включение молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и получение свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках других мероприятий Ленинградской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан;

ж) выявление технических ошибок, допущенных при формировании Сводного списка.

3.14.2. Молодые семьи – участники Мероприятия информируют администрации муниципальных образований об изменении персональных данных членов молодой семьи, семейного положения и других изменениях, влияющих на право предоставления социальной выплаты, не позднее пяти рабочих дней с даты наступления таких изменений.

3.14.3. Администрации муниципальных образований не позднее трех рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 3.14.2 настоящего Порядка, письменно информируют Комитет об изменении персональных данных членов молодых семей – участников Мероприятия, семейного положения и других изменениях, влияющих на право предоставления социальной выплаты.

3.14.4. Комитет в течение 14 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.14.3 настоящего Порядка, вносит изменения в Сводный список. При этом внесение изменений, влияющих на очередность расположения молодых семей в Сводном списке, после его утверждения Правительством Ленинградской области не допускается.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений в Сводный список направляет в администрации муниципальных образований информацию об изменениях, внесенных в Сводный список.

3.14.5. Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты получения от Комитета информации о внесении изменений в Сводный список, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводят сведения до молодых семей – участников Мероприятия.

3.15. В течение 10 календарных дней со дня утверждения Списка претендентов Комитет доводит до администраций муниципальных образований выписки из утвержденного Списка претендентов.

3.16. Администрации муниципальных образований в течение пяти календарных дней после получения выписок из Списка претендентов направляют в Комитет сведения об объеме запрашиваемых средств субсидии, которые являются неотъемлемой частью заявки. При этом объем запрашиваемых средств областного бюджета Ленинградской области и федерального бюджета определяется муниципальными образованиями исходя из размеров социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, включенным по конкретному муниципальному образованию в Предварительный список претендентов.

3.17. Комитет осуществляет проверку документов на соответствие критериям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.6.1 настоящего Порядка с учетом пункта 3.16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) представление заявки за пределами установленного срока.

3.18. Оценка заявок производится Комитетом в течение 30 рабочих дней после доведения Министром России до Комитета сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ленинградской области из федерального бюджета на планируемый (очередной) год.

3.19. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется на конкурсной основе.

3.20. Заявки оцениваются по методике в соответствии с пунктом 3.21.1 настоящего Порядка. Заявки оцениваются по балльной системе.

3.21. Критериями оценки заявок для предоставления муниципальному образованию субсидии в очередном финансовом году являются:

а) наличие молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, заявленных муниципальным образованием, включенных в Предварительный список претендентов;

б) наличие молодых семей, имеющих трех и более детей, заявленных муниципальным образованием и включенных в Предварительный список претендентов;

в) наличие молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, заявленных муниципальным образованием и включенных в Предварительный список претендентов.

3.21.1. Показатели значимости критериев оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия, единицы измерения (О)	Балльная оценка	Удельный вес показателя, проц. (В)
1	Наличие молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, заявленных муниципальным образованием	25	25
2	Наличие молодых семей, имеющих трех и более детей, заявленных муниципальным образованием	16	20
3	Наличие молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года	<p>Определяется по наличию молодых семей, заявленных муниципальным образованием, включенных в Предварительный список претендентов.</p> <p>Баллы распределяются от 1 до 16, чем ранее дата признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, тем выше балл:</p> <p>в период с 1 марта 2005 года по 2011 год (включительно) – 16 баллов;</p> <p>в период с 2012 по 2013 год (включительно) – 8 баллов;</p> <p>в период с 2014 по 2015 год (включительно) – 4 балла;</p> <p>в период с 2016 по 2018 год (включительно) – 2 балла;</p> <p>в период с 2019 по 2025 год (включительно) – 1 балл</p>	10

Методика расчета:

$$ИО = O1 \times B1 + O2 \times B2 + O3 \times B3,$$

где:

ИО – итоговая оценка по муниципальному образованию;
 O1, O2, O3 – балльная оценка по соответствующему критерию;
 B1, B2, B3 – вес соответствующего критерия.

3.21.2. На основании проведенной оценки заявок комиссия формирует перечень муниципальных образований, в котором муниципальные образования ранжируются от наибольшей суммы баллов к наименьшей, и оформляет соответствующий протокол.

3.21.3. В случае когда заявки получают одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке, в списках которой заявлена молодая семья, признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий, с более ранней датой признания.

3.21.4. В случае когда в заявке молодые семьи признаны (приняты на учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день, приоритет отдается заявке, в списках которой заявлена молодая семья по дате рождения участника-заявителя в хронологической последовательности от более ранней даты к более поздней.

3.22. На основании результатов оценки заявок по балльной системе Комитет подводит итоги конкурсного отбора и определяет победителей конкурсного отбора.

3.23. Победителями конкурсного отбора для получения субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в совокупности по всем критериям, в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году и плановом периоде соответственно. Муниципальные образования, не ставшие победителями конкурсного отбора, включаются в резерв на получение субсидии.

3.24. Результаты конкурсного отбора утверждаются правовым актом Комитета в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта Комитета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.25. В случае отказа победителя конкурсного отбора от предоставленной субсидии или высвобождения денежных средств субсидии в результате пересмотра размера предоставленной субсидии победителю конкурсного отбора и при наличии муниципальных образований – участников конкурсного отбора, не ставших победителями конкурсного отбора, но включенных в резерв на получение субсидии, такие муниципальные образования признаются победителями конкурсного отбора путем внесения соответствующих изменений в протокол конкурсного отбора. При этом указанные муниципальные образования должны подтвердить актуальность заявки соответствующим письмом в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Комитета о наличии высвободившихся денежных средств субсидии.

4. Порядок распределения субсидий муниципальным образованиям

4.1. Комитет осуществляет расчет размеров субсидий в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на реализацию Мероприятия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.2. Размер субсидии для каждого муниципального образования определяется исходя из расчетного объема расходов муниципальных образований с учетом пункта 3.16 настоящего Порядка.

4.3. Размер социальной выплаты (РСВ), предоставляемой молодым семьям за счет средств областного бюджета, федерального бюджета и местного бюджета с учетом пунктов 10 – 12 Федеральных Правил, не превышает 50 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$РСВ = СтЖ \times 50\%,$$

где СтЖ – расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяемая в соответствии с пунктом 16 Федеральных Правил.

4.4. Доля средств федерального бюджета в социальной выплате рассчитывается Комитетом после определения Министром России размера субсидии, предоставляемой областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета, в соответствии с уровнем софинансирования, установленным в Соглашении с Министром России.

4.5. После утверждения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Ленинградской области на планируемый (текущий) год, и доведения Министром России указанных сведений до Комитета Комитет производит распределение субсидий между муниципальными образованиями в рамках Мероприятия.

Распределение субсидий исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = РОС_i \times УС_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$РОС_i$ – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый как сумма социальных выплат, предоставляемых молодым семьям i -го муниципального образования;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования (устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил).

4.6. Распределение субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидий на очередной финансовый год и на плановый период.

4.7. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидий в текущем финансовом году распределение субсидий между муниципальными образованиями, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, должно быть утверждено в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период, который отражает соответствующие изменения.

4.8. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

- а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;
- б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидий;
- в) при распределении нераспределенного объема субсидий;
- г) при отсутствии заключенного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

Перераспределение в течение года реализации Мероприятия субсидий между муниципальными образованиями, включенными в перечень получателей субсидий в очередном финансовом году и включенными в перечень получателей субсидий в плановом периоде, производится исходя из наибольшего количества баллов, набранных муниципальными образованиями в результате конкурсного отбора.

В случае отказа муниципального образования, включенного в перечень получателей субсидий в плановом периоде, от получения субсидии в очередном финансовом году распределение субсидии производится следующему муниципальному образованию из планового периода, которое готово подписать соглашение в очередном финансовом году. В случае отказа муниципального образования, включенного в перечень получателей субсидий в плановом периоде, от заключения соглашения субсидия распределяется муниципальному образованию, включенному в резерв на получение субсидии.

Порядок пересмотра утвержденного объема субсидий определяется правовым актом Комитета.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

"Электронный бюджет" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" с учетом требований, установленных пунктом 4.2 Правил.

5.2. Соглашение заключается в срок, установленный пунктом 4.3 Правил. Внесение в Соглашение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

Не допускается заключение соглашения о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений), предусматривающего превышение утвержденного предельного уровня софинансирования Ленинградской областью объема расходного обязательства муниципального образования.

В случае отсутствия в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, заключенного соглашения о предоставлении субсидий бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета на текущий финансовый год в размере, равном размеру субсидии соответствующему муниципальному образованию, подлежат в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ленинградской области, перераспределению в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ленинградской области для оказания финансовой помощи местным бюджетам.

5.3. При изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней после утверждения изменений в распределение субсидий, а в случае увеличения субсидии за счет средств федерального бюджета – после заключения Соглашения с Минстроем России (соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению с Минстроем России), которым предусмотрено изменение распределения субсидий.

5.4. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, установленные пунктом 4.4. Правил.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.6. При перечислении субсидии, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным

представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливается в соглашении.

5.7. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.8. Комитет до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет об использовании субсидий в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результата использования субсидии.

5.9. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.10. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатке субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается согласно пункту 4.8 Правил.

5.11. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результата использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.13. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения ими значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.