



№ 205013-2024-1021  
от 07.02.2024

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2024 года № 87

**О дополнительной мере социальной поддержки  
в виде компенсации расходов на самостоятельное приобретение  
автономных дымовых пожарных извещателей и источников  
автономного питания и о внесении изменения в постановление  
Правительства Ленинградской области от 25 декабря  
2007 года № 337 "Об утверждении Положения о комитете  
по социальной защите населения Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Установить в Ленинградской области дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и источников автономного питания.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и источников автономного питания.
3. Определить комитет по социальной защите населения Ленинградской области органом, уполномоченным на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и источников автономного питания.
4. Внести в Положение о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, изменение, дополнив пункт 3.12 подпунктом 83 следующего содержания:  
"83) предоставление компенсации расходов на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и источников автономного питания."
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 7 февраля 2024 года № 87  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления компенсации расходов  
на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных  
извещателей и источников автономного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и источников автономного питания (далее – компенсация, пожарный извещатель).

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

автономный дымовой пожарный извещатель и источник автономного питания – автоматический извещатель пожарный, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и звукового оповещения о нем;

заявитель – совершеннолетнее лицо из числа членов семьи, относящейся к категории семей, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и имеющей место жительства по конкретному адресу жилого помещения на территории Ленинградской области, являющемуся местом установки пожарного извещателя;

семья, члены семьи – лица, имеющие место жительства в одном жилом помещении.

1.3. Право на компенсацию расходов на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и источников автономного питания предоставляется одному из совершеннолетних граждан Российской Федерации, являющемуся членом семьи, имеющему место жительства на территории Ленинградской области, из числа:

многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

семей, находящихся в социально опасном положении;

семей с детьми-инвалидами;

семей, в которых воспитываются опекаемые дети.

1.4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки реализуется путем предоставления заявителю компенсации расходов на самостоятельное приобретение автономного дымового пожарного извещателя и источников автономного питания.

Компенсация предоставляется один раз в календарный год за приобретение одного пожарного извещателя и источников автономного питания.

1.5. Размер компенсации расходов на самостоятельное приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и источников автономного питания составляет не более 1200 рублей.

1.6. Предоставление компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

В случае если выплата компенсации в текущем году достигла максимально возможного размера исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на предоставление компенсации, Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченная организация) в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о постановке на учет заявителя, имеющего право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению компенсации (далее – постановка на учет), в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

При наступлении очередного финансового года либо при увеличении объема ассигнований на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению компенсации в текущем финансовом году уполномоченная организация на основании пункта 2.6 настоящего Порядка возобновляет выплату компенсации в порядке постановки заявителя на учет.

## 2. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации

2.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации части расходов на самостоятельное приобретение пожарных извещателей принимается уполномоченной организацией на основании заявления заявителя (далее – заявление) и следующих документов (сведений):

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае если за предоставлением компенсации в интересах заявителя обращается его представитель);

3) документов, подтверждающих, что заявитель является членом семьи, относящейся к одной из категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) документов, подтверждающих приобретение заявителем пожарного извещателя, размер платы, факт внесения оплаты;

5) документа, содержащего информацию о реквизитах счета, открытого в банке, кредитной организации для перечисления денежных средств компенсации на счет заявителя (представителя заявителя);

б) паспорта пожарного извещателя.

2.2. Форма заявления, способы его подачи, требования к оформлению документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливаются правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с правовым актом уполномоченного органа;

3) несоответствие заявления форме и требованиям, установленным правовым актом уполномоченного органа;

4) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным правовым актом уполномоченного органа;

5) подписание заявления с комплектом документов недействительной электронной подписью либо отсутствие электронной подписи в заявлении (в случае подачи заявления в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных услуг/ на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области);

б) расхождение сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к заявлению документов;

7) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

8) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника.

2.4. Основанием для приостановления рассмотрения вопроса о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации является непоступление в уполномоченную организацию ответа на межведомственный запрос:

по истечении пяти рабочих дней, следующих за днем направления уполномоченной организацией соответствующего запроса, – при направлении его на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов, следующих за днем направления уполномоченной организацией соответствующего запроса посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (АИС "Соцзащита"), – при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, запрашиваемые уполномоченной организацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в следующих случаях:

1) отсутствие права у заявителя на получение компенсации на дату регистрации заявления в уполномоченную организацию;

2) представленные документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

3) повторное обращение за получением дополнительной меры социальной поддержки в период ее предоставления;

4) несоответствие приобретенного товара наименованию "пожарный извещатель".

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению компенсации устанавливается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю компенсации принимается уполномоченной организацией в форме распоряжения.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия уполномоченной организацией такого решения.

Днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации заявителю является день принятия соответствующего распоряжения уполномоченной организацией.

### 3. Постановка заявителя на учет

3.1. Постановка на учет заявителя, имеющего право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению компенсации, осуществляется после принятия решения о предоставлении компенсации путем внесения уполномоченной организацией в автоматизированную информационную систему Ленинградской области АИС "Соцзащита" сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также даты обращения в уполномоченную организацию, являющейся датой постановки на учет.

3.2. Уполномоченная организация ежемесячно до 10-го числа текущего месяца формирует с использованием АИС "Соцзащита" список поставленных на учет заявителей в порядке их постановки на учет по дате обращения.

3.3. При отсутствии технической возможности ведения учета в АИС "Соцзащита" постановка на учет заявителя, имеющего право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению компенсации, ведется на бумажном носителе с последующим занесением в АИС "Соцзащита".

3.4. Основаниями для снятия заявителя с учета являются:

предоставление компенсации;

письменный отказ заявителя от компенсации;

смерть заявителя;

утрата права на дополнительную меру социальной поддержки по предоставлению компенсации.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения информации о возникновении оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, уполномоченная организация принимает решение в форме распоряжения о снятии заявителя с учета, о чем письменно сообщает заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Сведения о дате и основании снятия заявителя с учета вносятся уполномоченной организацией в АИС "Соцзащита" в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

### 4. Порядок выплаты компенсации

Выплата компенсации производится уполномоченной организацией в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет заявителя (представителя заявителя), открытый в банке, кредитной организации и указанный в заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.