**Проект**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от « » 2024 года №**

**О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1 Абзац 2 пункта 1.2 исключить;

1.2 Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для выдачи охотничьего билета при личной явке и почтовым направлением заявитель представляет:

- заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 1;

- копию основного документа заявителя, удостоверяющего личность (разворот с фотографией и разворот с последним местом жительства);

- две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении, соответствующие следующим требованиям:

- размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

- изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

- на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

- для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

- не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

- в случае когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

- фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Для получения охотничьего билета на основании заявления о получении охотничьего билета в форме электронного документа с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 1;

2) личную фотографию, прикрепленную к заявлению в электронной форме, в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

- изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

- на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

- для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

- не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

- в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

- фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Для получения уведомления об аннулировании охотничьего билета при личной явке и почтовым отправлением заявитель представляет:

- заявление об аннулировании охотничьего билета в соответствии с Приложением № 2;

- копию основного документа заявителя, удостоверяющего личность (разворот с фотографией);

- охотничий билет единого федерального образа, подлежащий аннулированию (при его наличии).

Для выдачи уведомления об аннулировании охотничьего билета в форме электронного документа с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ заявитель представляет:

- заявление об аннулировании охотничьего билета в соответствии с Приложением № 2.

Заявитель вправе одновременно с заявлением о получении охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представить копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности».

1.4 Абзац 3 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«б) удостоверяет личность заявителя»;

1.5 Изложить приложение 9 к приказу комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остаётся за председателем комитета.

Председатель комитета Г.Г. Колготин

Приложение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение N 9  к Административному регламенту  предоставления на территории  Ленинградской области государственной  услуги по выдаче и аннулированию  охотничьих билетов единого  федерального образца | | |
| (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания) | | |
|  | | |
| Контактная информация: | | |
| тел. | | |
| эл. почта |  | |
|  | |  |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | | | |
|  | | | | |
| Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.9](consultantplus://offline/ref=4B585DAAA8C887FDF41F8821C32E4F2E5594350D6313053C662BDBD441304A1D7E52B1AA2F45B6EB604B23D90616E9A52B9467B3FA23BE85I5UCQ) административного регламента) | | | | |
| В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | | | | |
| Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (должностное лицо (специалист МФЦ) | | | (подпись) | (инициалы, фамилия) | | | (дата) |
| М.П. | | | | | | | |
| Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя) | | |  | (дата) | |