

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02.2024 № 10

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, и признании утратившими силу отдельных приказов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

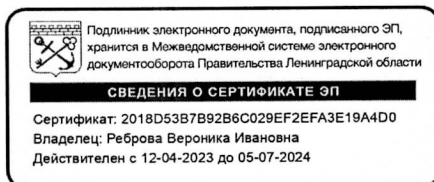
1.3. Положение о комиссии по рассмотрению обращений (заявок) на

предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, на реализацию мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу отдельные приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела экономики и организации бюджетного процесса.

Председатель комитета



В.И. Реброва

«УТВЕРЖДЕН»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 28.02.2024 № 10
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИТЕТ ОБЩЕГО
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2. Порядок определяет процедуру установления объема и условий предоставления из бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - учреждения, Комитет).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, в том числе:

1.3.1. реализация мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений;

1.3.2. реализация мероприятий по социальному обеспечению, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

1.3.3. реализация мероприятий и проектов, направленных на развитие образование, в рамках государственных программ Ленинградской области, не включенных в государственное задание;

1.3.4. реализация национальных и федеральных программ и проектов на территории Ленинградской области с утвержденным объемом софинансирования из бюджета Российской Федерации;

1.3.5. реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервных фондов Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Ленинградской области (далее - ГРБС), осуществляющим предоставление субсидий на иные цели из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с настоящим Порядком, является Комитет.

1.5. Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, на текущий финансовый год с определением структурного подразделения Комитета, ответственного за реализацию конкретной субсидии, утверждается правовым актом Комитета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели из областного бюджета Ленинградской области предоставляются учреждениям в соответствии с областным законом о бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Для получения субсидии на иные цели и формирования проекта бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период учреждения направляют в Комитет обращение (заявку) на очередной финансовый год и плановый период с необходимым обоснованием посредством системы электронного документооборота Правительства Ленинградской области по форме и в сроки, установленные правовым актом Комитета.

Обращение (заявка) на предоставление субсидии на иные цели включает следующие обязательные разделы:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели;

б) расчет – обоснование объема субсидии на иные цели.

В зависимости от целей предоставления субсидии на иные цели, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка учреждение прикладывает к обращению (заявке) следующие дополнительные документы:

а) перечень зданий, помещений, подлежащих ремонту, дефектную ведомость, предварительную строительную смету расходов – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в том числе проведение экспертизы сметной документации, осуществление строительного контроля и авторского надзора при проведении ремонтных работ в рамках

реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

б) перечень зданий, помещений, подлежащих капитальному ремонту, дефектную ведомость, строительную смету расходов, положительное заключение экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в соответствии с нормами действующего законодательства) – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение капитального ремонта зданий, помещений и сооружений, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, осуществление строительного контроля и авторского надзора при проведении ремонтных работ в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

в) акт осмотра территории, дефектную ведомость, предварительную строительную смету расходов и(или) три коммерческих предложения – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение работ по благоустройству территории, находящейся в оперативном управлении учреждения, в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

г) акт осмотра зданий, помещений, три коммерческих предложения – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение технического обследования зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

д) перечень планируемого к приобретению оснащения, три коммерческих предложения – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является оснащение государственных учреждений, в том числе приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, и создание доступной среды в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

е) перечень зданий, помещений, в отношении которых необходимо разработать проектную (сметную) и иную документацию для проведения ремонта, три коммерческих предложения – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление работ по разработке проектной (сметной) и иной документации для проведения ремонта зданий, помещений и сооружений, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение экспертизы проектной (сметной) документации и(или) проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости проведения капитального ремонта, в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

ж) перечень зданий, помещений, находящихся в государственной собственности, предварительную смету расходов на содержание (эксплуатация) зданий, помещений – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является содержание (эксплуатацию) зданий, помещений, находящегося в государственной собственности, в рамках реализации мероприятий по сохранению и

развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

з) перечень объектов, коммерческое предложение – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является выполнение работ по технологическому присоединению к существующим электрическим сетям, в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

и) предварительную строительную смету расходов и(или) три коммерческих предложения – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является выполнение иных работ в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (пункт 1.3.1. настоящего Порядка);

к) информацию о численности физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является реализация мероприятий по социальному обеспечению, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области (пункт 1.3.2. настоящего Порядка);

л) описание мероприятия, смета на его проведение и (или) три коммерческих предложения – в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является организация и проведение мероприятий в рамках реализации мероприятий и проектов, направленных на развитие образование, в рамках государственных программ Ленинградской области, не включенных в государственное задание (пункт 1.3.3. настоящего Порядка).

По остальным целям предоставления субсидии на иные цели, указанных в пунктах 1.3.4. – 1.3.5. настоящего Порядка предоставление дополнительных материалов не требуется.

2.3. В случае непредставления (представления не в полном объеме) учреждением требуемых документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, а также предоставления учреждением недостоверной информации структурным подразделением Комитета, ответственным за реализацию конкретной субсидии, определенным в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка, принимается решение об отказе в рассмотрении обращения (заявки) на предоставление субсидии на иные цели.

В случае принятия соответствующего решения структурное подразделение Комитета, ответственное за реализацию конкретной субсидии, определенное в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление учреждению уведомление Комитета с обоснованием причин принятого решения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. Объем субсидий на иные цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, определяется комиссией по рассмотрению обращений (заявок) на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, на реализацию мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы (далее - Комиссия), на основании Порядка и сроков рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и

автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденного приложением 2 к настоящему приказу, а также положения о Комиссии, утвержденного приложением 3 к настоящему приказу.

2.5. Объем субсидий на иные цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области в размере годовой потребности.

2.6. Объем субсидий на иные цели, указанные в пункте 1.3.3. настоящего Порядка определяется в соответствии с обращением (заявкой) на предоставление субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по представлению структурного подразделения Комитета, ответственного за реализацию конкретной субсидии, определенного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Объем субсидий на иные цели, указанные в пункте 1.3.4-1.3.5. настоящего Порядка определяется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, заключенными соглашениями и иными взятыми обязательствами.

2.8. Предоставление субсидий на иные цели учреждению осуществляется на основании заключаемых между учреждением и Комитетом соглашений о предоставлении субсидий на иные цели (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели, утверждаемой комитетом финансов Ленинградской области.

2.9. В заключаемых Соглашениях указываются конкретные, измеримые и достижимые результаты предоставления субсидии на иные цели в текущем финансовом году, а также целевые показатели, необходимые для достижения утвержденных результатов.

2.10. Обязательным приложением к Соглашению являются формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формы пояснительной записки и реестра договоров (контрактов) по использованию субсидии.

2.11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемого в Комитет обращения (заявки) учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

2.12. Комитет корректирует размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Ленинградской области, в том числе от возврата средств;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Комитет вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитетом финансов Ленинградской области до Комитета на осуществление соответствующих полномочий.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии на иные цели в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в объеме субсидий на иные цели, учреждения вправе обращаться в Комитет с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий на иные цели с представлением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Формы и сроки отчетности устанавливаются в Соглашении в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели, утверждаемой комитетом финансов Ленинградской области.

3.2. Отчеты о расходах бюджета Ленинградской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на реализацию проектов, мероприятий, предусмотренных в рамках реализации национальных и федеральных программ и проектов, представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, утвержденным в соглашениях о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на реализацию федеральных проектов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за использование субсидий на иные цели согласно целям и условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидий на иные цели, которые установлены настоящим Порядком, в том числе фактов использования субсидий на иные цели не по целевому назначению и недостижения значений показателей результативности использования субсидии на иные цели, средства подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии на иные цели направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии на иные цели в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Комитета указанную сумму средств;

при отказе получателя субсидии на иные цели от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению учреждениями в бюджет Ленинградской области при отсутствии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии на иные цели, в соответствии с решением Комитета, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не позднее 20 рабочих дней после реализации мероприятия при наличии не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели (остаток при проведении закупочных процедур и т.п.), а также наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии на иные цели направляет в Комитет обращение с приложением следующей информации:

а) сведения о заключенном Соглашении (дополнительном соглашении), достижении целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также использованном объеме средств субсидии;

б) точный объем не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели в рамках заключенного соглашения;

в) сведения о причинах наличия такого остатка с приложением подтверждающих документов;

г) предложения по использованию остатка на цели, установленные при предоставлении субсидии на иные цели в рамках заключенного Соглашения.

4.6. В случае наличия потребности учреждения в направлении имеющихся остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, которые не требуют внесения изменений в целевом направлении (целевых показателях), по результатам рассмотрения таких обращений при положительном решении Комитетом направляется письмо учреждению, подтверждающее возможность дальнейшего использования средств субсидии в полном объеме в рамках заключенного Соглашения. Рассмотрение таких обращений осуществляется структурным подразделением Комитета, ответственным за реализацию конкретной субсидии, определенным в соответствии с пунктом 1.5.

настоящего Порядка, при этом рассмотрение таких обращений в части субсидий на иные цели, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, на Комиссии не осуществляется.

4.7. В случае наличия потребности учреждения в направлении имеющихся остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, которые не требуют внесения изменений в целевом направлении (целевых показателях), по результатам рассмотрения таких обращений при отрицательном решении Комитетом подготавливается соответствующий правовой акт Комитета и заключается дополнительное соглашение к текущему Соглашению между Комитетом и учреждением на уменьшение объема предоставленной субсидии.

4.8. В случае наличия потребности учреждения в направлении имеющихся остатков субсидии в текущем финансовом году на иные цели, которые потребуют в дальнейшем внесения соответствующих изменений в целевом направлении (целевых показателях), установленных при предоставлении субсидии, такие обращения в зависимости от целевого направления рассматриваются структурным подразделением Комитета, ответственным за реализацию конкретной субсидии, определенным в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка, либо Комиссией в части субсидий на иные цели, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения такого обращения на основании принятого решения подготавливается соответствующий правовой акт комитета и заключается дополнительное соглашение к текущему Соглашению на изменение целевого направления (целевых показателей) или уменьшения объема предоставленной субсидии.

4.9. В случае наличия потребности учреждения в направлении имеющихся остатков субсидии на иные цели, неиспользованных в текущем финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия, на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения таких обращений при положительном решении Комитетом подготавливается соответствующий правовой акт Комитета и заключается дополнительное соглашение к текущему Соглашению между Комитетом и учреждением на изменение сроков исполнения субсидии.

«УТВЕРЖДЕН»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 28.02.2024 № 10
(приложение 2)

**ПОРЯДОК И СРОКИ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИТЕТ ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки рассмотрения обращений (заявок) государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - учреждения, Комитет), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (далее - Порядок, субсидии на иные цели).

2. Учреждения в целях получения субсидии на иные цели предоставляют в Комитет посредством системы электронного документооборота Правительства Ленинградской области обращения (заявки) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 2.2. Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, по форме и в сроки, установленные правовым актом Комитета.

Подготовку соответствующего правового акта Комитета осуществляет структурное подразделение Комитета, ответственное за реализацию субсидии в зависимости от целевого назначения.

3. Сводные данные об имеющихся потребностях учреждений в финансовом обеспечении на иные цели на очередной финансовый год и плановый период обобщаются структурными подразделениями Комитета, ответственными за реализацию конкретной субсидии, и предоставляются в отдел экономики и организации бюджетного процесса не позднее сроков, установленных правовым актом Комитета для включения в сводную бюджетную заявку.

4. После принятия областного закона Ленинградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год распределение субсидий на иные цели осуществляется структурными подразделениями Комитета, ответственными за реализацию субсидии, в зависимости от целевого назначения.

4.1. Распределение субсидий на иные цели в соответствии с пунктами 1.3.1 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели

государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области рассматривается комиссией по рассмотрению обращений (заявок) на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, на реализацию мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы (далее - Комиссия).

Комиссия создается на основании Положения о Комиссии, утвержденного приложением 3 к настоящему приказу.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших обращений (заявок) учреждений на предоставление соответствующих субсидий на иные цели по представлению (сводной заявки) структурного подразделения Комитета, ответственного за реализацию конкретной субсидии и соответствия представленных документов критериям, утвержденным правовым актом Комитета.

4.2. Распределение субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1.3.2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, производится структурным подразделением Комитета, ответственным за реализацию субсидии, исходя из заявленной потребности учреждения и утвержденного объема финансирования по формуле:

$$C_i^j = Z_i^j \times \frac{\sum Z_i^j}{O_j}, \text{ где:}$$

C_i^j - объем субсидии на иные цели i -го учреждения на j -е иные цели;

Z_i^j - заявленный объем субсидии на иные цели i -го учреждения на j -е иные цели;

O_j - объем субсидий на j -е иные цели, утвержденный в областном бюджете;

4.3. Распределение субсидий на иные цели в остальных случаях, не относящихся к пунктам 4.1-4.2 настоящего Порядка, в том числе при реализации мероприятий, предусмотренных в рамках реализации национальных и федеральных программ и проектов с утвержденным объемом софинансирования из бюджета Российской Федерации, осуществляется в соответствии с правовыми актами Комитета, подготовленными структурными подразделениями Комитета, ответственными за реализацию данных программ и проектов.

5. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету как главному распорядителю бюджетных средств областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год в соответствии с правовыми актами Комитета.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 28.02.2024 № 10
(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАЯВОК)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели создания, задачи, порядок формирования состава и деятельности комиссии по рассмотрению обращений (заявок) государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - учреждения, Комитет), на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для:

рассмотрения обращений (заявок) учреждений на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений, приложенных документов;

рассмотрения обращений (заявок) учреждений о наличии дополнительной потребности в текущем финансовом году в средствах субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели;

рассмотрения обращений (заявок) учреждений о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели;

подготовки предложений о разработке правового акта Комитета и соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидий (дополнительных субсидий) на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений с указанием целевого направления (целевых показателей) и объема финансирования;

подготовки предложений Комитету о разработке правового акта Комитета и дополнительного соглашения о внесении изменений в целевое направление (целевые показатели) предоставления субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений в текущем финансовом году.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; федеральным законодательством, областным законодательством; соответствующим Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, Порядком и сроками рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, а также настоящим положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших обращений (заявок) учреждений на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений, прилагаемых документов на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядка и срокам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.1.2. Рассмотрение и оценка поступивших обращений (заявок) учреждений о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений на достижение целей, отличных от установленных при предоставлении субсидии на иные цели.

2.1.3. Подготовка предложений о разработке правового акта Комитета и соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидий (дополнительных субсидий) на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений с указанием целевого направления (целевых показателей) и объема финансирования.

2.1.4. Подготовка предложений о разработке правового акта Комитета и дополнительного соглашения о внесении изменений в целевое направление (целевые показатели) предоставления субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений в текущем финансовом году.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на текущий финансовый год в составе не менее 7 человек, и включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии на текущий финансовый год утверждается правовым актом Комитета из представителей структурных подразделений Комитета, ответственных за реализацию субсидий, иных органов исполнительной и законодательной власти Ленинградской области, общественных организаций (при необходимости), обладающих соответствующим опытом и квалификацией по направлению работы Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии. Председателем Комиссии назначается заместитель председателя комитета, курирующий реализацию мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений.

В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

несет ответственность за работу Комиссии;

определяет дату очередного заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

объявляет наличие кворума и предлагает начать работу Комиссии;

утверждает повестку заседания;

принимает участие в голосовании;

утверждает протокол заседания Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

ведет учет поступивших на рассмотрение обращений (заявок) по представлению (сводной заявке) структурного подразделения Комитета, ответственного за реализацию конкретной субсидии, оформленного в соответствии с формой (приложение 1 к положению), формирует повестку заседания Комиссии;

проводит предварительную оценку поступивших обращений (заявок) учреждений и представленных документов по критериям, утвержденным правовым актом Комитета, на основании сводной информации, подготовленной структурным подразделением Комитета, ответственным за реализацию конкретной субсидии,

ведет протокол заседания Комиссии;

принимает участие в голосовании;

подписывает протокол заседания Комиссии;

доводит соответствующие решения и утвержденные предложения о разработке правовых актов Комитета до структурных подразделений Комитета, ответственных за реализацию конкретной субсидии, для разработки и утверждения правовых актов Комитета и соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидий (дополнительных субсидий), о внесении изменений в целевое направление (целевые показатели) предоставления субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений в текущем финансовом году.

3.6. Члены Комиссии:

рассматривают и проводят оценку поступивших обращений (заявок) учреждений, представленных документов на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядка и срокам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, а также критериям, утвержденным правовым актом Комитета;

голосуют за решение;

подписывают протокол заседания Комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:
запрашивать в установленном порядке у учреждений дополнительные документы, материалы и информацию;

запрашивать в установленном порядке у представителей структурного подразделения Комитета, курирующего учреждение, представителей структурного подразделения Комитета, ответственного за реализацию конкретной субсидии, а также иных структурных подразделений Комитета необходимые сведения;

заслушивать на заседаниях Комиссии представителей структурного подразделения Комитета, курирующего учреждение, представителей структурного подразделения Комитета, ответственного за реализацию конкретной субсидии, а также должностных лиц учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия вправе перенести рассмотрение обращений (заявок) на предоставление субсидии на иные цели на другое заседание в случае отсутствия полного комплекта требуемых документов от учреждения, либо не предоставления структурным подразделением Комитета, ответственным за реализацию конкретной субсидии, представления (сводной заявки) в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании поступивших обращений (заявок) по представлению (сводной заявки) структурных подразделений Комитета, ответственных за реализацию конкретной субсидии, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, а также необходимости внесения изменений в распределение субсидий на иные цели и целевое направление (целевые показатели) предоставления субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений в текущем финансовом году.

Информация о дате и времени заседания Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до его проведения посредством направления соответствующей служебной записки в адрес структурных подразделений Комитета, ответственных за реализацию конкретной субсидии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.2. Комиссия по результатам рассмотрения и оценки поступивших обращений (заявок) учреждений на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений в текущем финансовом году и документов на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядка рассмотрения заявок учреждений на предоставление субсидий на иные цели, а также критериям, утвержденным правовым актом Комитета, принимает одно из следующих решений:

о соответствии обращения (заявки) учреждения и предоставлении учреждению субсидии (дополнительной субсидии) на иные цели с предложением об утверждении конкретного целевого направления (целевых показателей) и объема финансирования;

о соответствии обращения (заявки) учреждения и отказе учреждению в предоставлении субсидии (дополнительной субсидии) на иные цели в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований;

о соответствии обращения (заявки) учреждения и предложения о внесении изменений в целевое направление (целевые показатели) предоставления субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто.

5.4. Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом заседания Комиссии и носят рекомендательный характер. Протокол заседания Комиссии оформляется в соответствии с формой (приложение 2 к положению), подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и утверждается председателем Комиссии.

Протоколы и другие материалы находятся на хранении у ответственного секретаря Комиссии согласно утвержденной номенклатуры дел структурного подразделения Комитета в течение трех лет с даты подписания.

5.5. На основании решения Комиссии структурные подразделения Комитета, ответственные за реализацию конкретной субсидии, осуществляют разработку и подписание правовых актов Комитета и соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидий (дополнительных субсидий) на иные цели в текущем финансовом году, о внесении изменений в целевое направление (целевые показатели) предоставления субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений в текущем финансовом году.

Приложение
к положению о комиссии
(форма)

В комиссию
по рассмотрению обращений (заявок) на предоставление
субсидий на иные цели государственных бюджетных и
автономных учреждений, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет комитет общего и
профессионального образования Ленинградской области,
на реализацию мероприятий по сохранению и развитию
материально-технической базы

ФИО руководителя структурного подразделения,
ответственного за реализацию субсидии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (СВОДНАЯ ЗАЯВКА)

на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области,
на реализацию мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным
бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет
общего и профессионального образования Ленинградской области, просим рассмотреть на комиссии по рассмотрению
обращений (заявок) на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области, на реализацию мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы следующие
обращения (заявки):

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты обращения (заявки) в СЭД	Заявленный объем субсидии, руб.	Предлагаемый объем субсидии (дополнительной субсидии), руб.	Целевое направление	Критерий 1 (отсутствие – баллов; наличие – баллов)	Критерий 2 (отсутствие – баллов; наличие – баллов)	Критерий 3 (отсутствие – баллов; наличие – баллов)	Критерий 4 (отсутствие – баллов; наличие – баллов)	Критерий 5 (отсутствие – баллов; наличие – баллов)	Критерий N (отсутствие – баллов; наличие – баллов)	ИТОГО (сумма баллов)
1													14

Обращения (заявки) государственных учреждений направлены в системе электронного документооборота Ленинградской области.

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за реализацию субсидии

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета,
курирующий структурное подразделение

Ф.И.О.

3. _____

ПРИНЯТЬ К СВЕДЕНИЮ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

1. _____

2. _____

3. _____

Сводные данные по рассматриваемым обращениям (заявкам) представлены в приложениях _____.

РЕШИЛИ:

1. _____

Срок: _____

Ответственный: _____

Голосовали: «за» ___ чел.; «против» ___ чел.; «воздержались» ___ чел.

2. _____

Срок: _____

Ответственный: _____

Голосовали: «за» ___ чел.; «против» ___ чел.; «воздержались» ___ чел.

3. _____

Срок: _____

Ответственный: _____

Голосовали: «за» ___ чел.; «против» ___ чел.; «воздержались» ___ чел.

Заместитель
председателя комиссии:

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

Ответственный
секретарь комиссии:

ФИО

Заместитель
председателя комиссии:

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

Ответственный
секретарь комиссии:

ФИО

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПОСТУПИВШИМ ОБРАЩЕНИЯМ (ЗАЯВКАМ)

№	Наименование организации	Реквизиты заявки (обращения)	Объем субсидии (дополнительной субсидии), руб.	Целевое направление
Наименование субсидии, рассматриваемый объем финансирования				

ОЦЕНКА ОБРАЩЕНИЙ (ЗАЯВОК)

№	Наименование организации	Объем субсидии (экономии субсидии), руб.	Критерии оценки							
									ВСЕГО	ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Наименование субсидии, рассматриваемый объем финансирования										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
(при первичном предоставлении субсидии)

№	Наименование организации	Целевое направление	Объем субсидий, руб.
Наименование субсидии, рассматриваемый объем финансирования			

ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(при изменении целевого направления и (или) объема субсидии)

№	Наименование организации	Дополнительное (уточненное) целевое направление	Подтвержденный объем субсидии, руб.
Наименование субсидии, рассматриваемый объем финансирования			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
(при предоставлении дополнительной субсидии)

№	Наименование организации	Целевое направление	Объем дополнительной субсидии, руб.
Наименование субсидии, рассматриваемый объем финансирования			

«УТВЕРЖДЕН»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 28.02.2024 № 10
(приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ
УТРАТИВШИХ СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
КОМИТЕТА ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 59 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, и признании утратившими силу отдельных приказов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области».

2. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 марта 2021 года № 04 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 59 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, и признании утратившими силу отдельных приказов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области».

3. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 августа 2021 года № 29 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 59 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, и признании утратившими силу отдельных приказов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области».