



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года № 100

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 21 октября 2020 года № 452 "Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Законодательного собрания



С. Бебенин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
от 28 февраля 2024 года № 100  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения государственными гражданскими служащими  
Ленинградской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного  
собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области (далее соответственно – гражданский служащий, Законодательное собрание), разрешения представителя нанимателя – Председателя Законодательного собрания на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий заблаговременно, не позднее чем за два месяца до планируемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет должностному лицу аппарата Законодательного собрания, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление на имя Председателя Законодательного собрания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

3. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы, представляет заявление в течение 14 календарных дней со дня назначения в соответствии с настоящим Положением.

4. Заявление представляется отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий.

5. К заявлению гражданскому служащему рекомендуется приложить:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в некоммерческой организации.

6. Заявление регистрируется должностным лицом аппарата Законодательного собрания, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под его личную подпись в журнале.

В случае представления гражданским служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в журнале.

7. Должностное лицо аппарата Законодательного собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения должностное лицо аппарата Законодательного собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

2) запрашивать аргументированную позицию руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного собрания, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу, о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

3) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Ленинградской области и организации (далее – запросы).

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

3) мнение руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного собрания, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу, о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией (при наличии);

4) информацию, полученную в ответ на запросы, в случае их направления;

5) вывод о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим ограничений и запретов, об исполнении (о неисполнении) обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

б) одно из следующих предложений:

а) рекомендовать Председателю Законодательного собрания разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в случае соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) рекомендовать Председателю Законодательного собрания отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в случае установления факта несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) направить заявление и иные материалы к нему (при наличии) для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае выявления признаков:

несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией;

возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Председателю Законодательного собрания для принятия соответствующего решения.

В случае если гражданским служащим к заявлению не приложены документы (полностью либо частично), предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, а также при направлении запросов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение

направляются Председателю Законодательного собрания в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

11. В случае направления заявления и мотивированного заключения (с прилагаемыми к ним документами) в комиссию Председатель Законодательного собрания после поступления в его адрес протокола заседания комиссии принимает соответствующее решение.

12. Должностное лицо аппарата Законодательного собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с даты принятия Председателем Законодательного собрания соответствующего решения обеспечивает ознакомление гражданского служащего с этим решением под его личную подпись.

В случае отсутствия возможности по объективной причине лично ознакомить гражданского служащего с решением Председателя Законодательного собрания информация о принятом Председателем Законодательного собрания решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление и решение Председателя Законодательного собрания, принятое по результатам рассмотрения заявления, передаются должностным лицом аппарата Законодательного собрания, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания для приобщения к личному делу гражданского служащего.

(Форма)

Председателю  
Законодательного собрания  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(полное название замещаемой должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о разрешении на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации;

\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

\_\_\_\_\_ виды деятельности некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_ .

Функции, которые будут возложены при участии в управлении некоммерческой организацией, \_\_\_\_\_ .

Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_ .

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения моих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут;

в пятницу: с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут;

в выходные и иные нерабочие дни: с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на государственной гражданской службе Ленинградской области или возможность его возникновения при исполнении мною моих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение (при наличии)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

(Форма)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего</b>	<b>Должность государственного гражданского служащего</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, принявшего заявление</b>	<b>Подпись гражданского служащего, представившего заявление (после получения копии заявления с отметкой о регистрации)</b>	<b>Решение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области</b>	<b>Примечание</b>
1							
2							
3							