

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 года

№ 28

Санкт-Петербург

**О внесении изменения в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», в целях совершенствования системы оценки труда, повышения эффективности управленческой деятельности руководителя государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, п р и к а з ы в а ю:

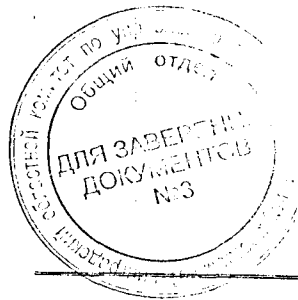
1. Внести изменение в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным

имуществом», изложив приложение (Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.Р. Тоноян



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
от «22» декабря 2017 года № 22

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 18 сентября 2017 года № 37  
(приложение)

**Положение о порядке установления стимулирующих выплат  
руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской  
области, подведомственного Ленинградскому областному комитету  
по управлению государственным имуществом**

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2. Положение определяет порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения (далее - руководитель, учреждение), подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется по решению комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, (далее - Комиссия) и устанавливается правовым актом Комитета. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении руководителю премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) являются отчеты о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, предоставляемые руководителем учреждения: за месяц – в срок не позднее 20-го числа каждого месяца, за квартал – не позднее 20-го числа последнего месяца отчетного квартала, за год – не позднее 20-го декабря отчетного года.

6. Перечень показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и критериев оценки деятельности учреждения утверждается приказом Комитета.

7. Премииальные выплаты руководителю осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

8. Размер премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.

9. Выплаты руководителю учреждения не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

невыполнение государственного задания в полном объеме;

выявление в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

наличие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем учреждения антикоррупционного законодательства;

нанесение руководителем своими действиями (бездействием) прямого материального ущерба учреждению;

привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетный период;

привлечение руководителя учреждения к административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в отчетном периоде, связанной с исполнением руководителем учреждения своих должностных обязанностей;

выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявление по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений бюджетного законодательства, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

наличие предписаний надзорных органов либо вступивших в законную силу судебных актов в отношении учреждения, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области.

10. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ определяются по решению Комиссии и устанавливаются правовым актом Комитета. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ являются докладные записки руководителя о завершении выполнения порученных Комитетом или Правительством Ленинградской области мероприятий, а также отчеты об их выполнении.

Максимальный размер премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет 100% от должностного оклада руководителя.

11. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) определяются по решению Комиссии и устанавливаются правовым актом Комитета.

Виды премияльных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

12. Кроме выплат, указанных в пункте 3 Положения, руководителю может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения в размере 100 процентов от должностного оклада руководителя в следующих случаях:

1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один раз в год);

2) в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении).

Материальная помощь выплачивается по решению председателя Комитета на основании личного заявления руководителя, при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении.

13. Персональные надбавки и компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.