

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 ноября 2019 года

№ 71

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола от 31 октября 2019 года № 10 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2013-2015 годы, согласовать акт от 29.10.2019 № 1-2019 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2015 годы, акт от 29.10.2019 № 1 об утрате документов за 2014-2015 годы, представленные Комитетом по молодежной политике Ленинградской области.
2. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2016-2018 годы, согласовать акт об обнаружении документов за 2015 год, представленные Комитетом цифрового развития Ленинградской области.
3. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению от 14.10.2019 № 2 за 2010-2016 годы, представленные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.
4. Согласовать положения о постоянно действующей Центральной экспертной комиссии и об экспертных комиссиях филиалов,

представленные Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения».

5. Согласовать положение об экспертной комиссии, представленное государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина»).

6. Согласовать номенклатуру дел на 2020 год, представленную комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области.

7. Согласовать номенклатуру дел на 2019 год, представленную Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области».

8. Согласовать номенклатуру дел на 2020 год, представленную комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области.

9. Согласовать акт от 04.10.2019 № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2014 годы, акт от 04.10.2019 № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013, 2016 годы, представленные Управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.

10. Согласовать опись № 26 ЛС личных дел студентов Нижнетагильского филиала ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина», завершивших обучение в 2014 году, опись № 14 ЛС личных дел учащихся колледжа, отчисленных в 2010-2016 годах, опись № 3 ЛС дел по личному составу учащихся за 2016 год, опись № 2 ЛС дел по личному составу сотрудников за 2016 год, опись № 27 ЛС личных дел слушателей Центра повышения квалификации, завершивших обучение в 2017 году, опись № 19 ЛС журналов регистрации приказов за 2014-2016 годы, представленные ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина».

11. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2004-2016 годы, согласовать акт об утрате документов за 2004-2016 годы, представленные филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области.

12. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год, согласовать опись дел по личному составу за 2018 год, акт о выделении к уничтожению документов от 15.10.2019 № 1 за 2008, 2013, 2015, 2017 годы Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (далее – ГУП «Леноблинвентаризация»), согласовать акт о выделении к уничтожению документов от 15.10.2019 № 4 за 2013, 2015, 2017 годы ГУП

«Леноблинвентаризация» отделение «Токсовское БТИ», акт о выделении к уничтожению документов от 15.10.2019 № 3 за 2013, 2015, 2017 годы ГУП «Леноблинвентаризация» отделение «БТИ Сертолово», акт о выделении к уничтожению документов от 15.10.2019 № 2 за 2013, 2015, 2017 годы ГУП «Леноблинвентаризация» отделение «Всеволожское БТИ», представленные Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости.

13. Согласовать акт от 26.09.2019 № 1 об утрате документов, представленный Законодательным собранием Ленинградской области.

14. Утвердить опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2013-2017 годы, представленную администрацией муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

15. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2015-2018 годы, представленную администрацией муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

16. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2017 годы, представленную Волосовской территориальной (районной) организацией профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

17. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, представленную Федеральным государственным унитарным предприятием «Каложицы».

18. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1948-2005 годы, представленную администрацией Рабетицкой волости администрации муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области.

19. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2016-2018 годы, представленную администрацией муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

20. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, представленную территориальной избирательной комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

21. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, представленную государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Всеволожская клиническая межрайонная больница».

22. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013-2015 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

23. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1975-1997 годы, опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1976-1996

годы, согласовать акт переработки описей дел от 14.08.2019 № 2 за 1975-1997 годы и акт переработки описей дел от 20.08.2019 3 3 за 1976-1996 годы фонда № 16 «Администрация поселка Кузьмолковский Всеволожского района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

24. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год, представленную Советом депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

25. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную администрацией муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

26. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную администрацией муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

27. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную администрацией муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

28. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1959 год, согласовать акт от 23.09.2019 № 1 описания архивных документов и опись дел по личному составу за 1950-1960 годы фонда № 101 «Колхоз им. Сталина» Ратницкого сельского Совета депутатов трудящихся Мгинского района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Кировский муниципальный район Ленинградской области».

29. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1951-1960 годы, согласовать акт от 23.09.2019 № 1 описания архивных документов и опись дел по личному составу за 1950-1961 годы фонда № 102 «Колхоз «Заря коммунизма» Шумского сельского Совета депутатов трудящихся Мгинского района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Кировский муниципальный район Ленинградской области».

30. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1981-1996 годы, согласовать акт переработки описей от 15.10.2019 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 33 Администрации Лопухинской волости Ломоносовского района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

31. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1981-1996 годы, согласовать акт переработки описей от 10.10.2019 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 31 Администрации Копорской волости Ломоносовского района

Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

32. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную муниципальным казенным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сосновский» муниципального образования Сосновское сельское поселение».

33. Согласовать акт об обнаружении архивных документов от 05.09.2019 № 1 за 1997-2014 годы, представленный администрацией муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

34. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

35. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную администрацией муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

36. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

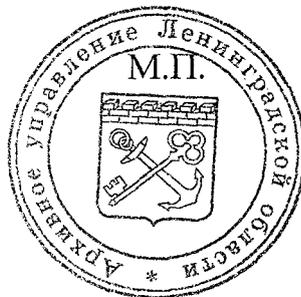
37. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2018 годы, представленную Советом депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

38. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год, представленную производственным кооперативом «Шушары».

39. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год, представленную комитетом финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

40. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2010-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Начальник управления



А. Савченко