



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2019 года

№ 14

О внесении изменений в приказы Архивного управления Ленинградской области об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в соответствие с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года, **п р и к а з ы в а ю:**

внести в административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 22 января 2018 года № 2, в административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2017 года № 15, следующие изменения:

пункт 1.3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр).».

пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Архивного управления в сети Интернет по адресу <http://www.archive.lenobl.ru> и в Реестре.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие в запросе фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя (если заявителем является физическое лицо), наименования организации (если заявителем является юридическое лицо);

2) отсутствие в запросе почтового адреса заявителя, за исключением случаев отправки результата предоставления государственной услуги по электронной почте;

3) не поддающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке;»;

в пункте 2.10:

пункты 1-3, абзац второй пункта 5 исключить;

пункты 4,5 считать пунктами 1,2 соответственно;

пункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Архивном управлении Ленинградской области, ГКУ ЛОГАВ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

наименование пункта 2.17 изложить в следующей редакции: 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

дополнить пунктом 2.17.3 следующего содержания: «2.17.3. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в ГКУ ЛОГАВ или любом предоставляющем государственную услугу МФЦ.»;

в пункте 3 слова «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

абзац седьмой пункта 3.1, приложение 4 к административному регламенту исключить;

пункт 3.8 считать разделом 6;

дополнить новым пунктом 3.8 следующего содержания: «3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ГКУ ЛОГАВ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.8.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист ГКУ ЛОГАВ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) ГКУ ЛОГАВ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.».

внести в административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках, копиях архивных документов», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2017 года № 14, в административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 26 февраля 2018 года № 3, следующие изменения:

пункт 1.3 дополнить абзацем десятым следующего содержания: «в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр.)».

пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Архивного управления в сети Интернет по адресу <http://www.archive.lenobl.ru> и в

Реестре.»;

в пункте 3 слова «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

абзац седьмой пункта 3.1, приложение 3 к административному регламенту исключить;

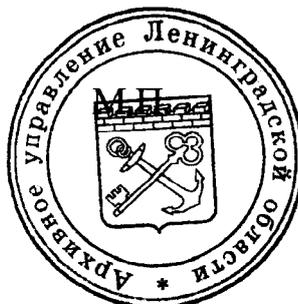
пункт 3.8 считать разделом 6

дополнить новым пунктом 3.8 следующего содержания: «3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ГКУ ЛОГАВ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.8.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист ГКУ ЛОГАВ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) ГКУ ЛОГАВ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.».

Начальник управления



А. Савченко