

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» июня 2020 г.

№ 35/20

«О внесении изменений в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 13 декабря 2017 года № 31/17 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42, приказываю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги», утвержденный приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 13 декабря 2017 года № 31/17 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области

Д.С. Седов

Приложение
к приказу комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от «30» 06 2020 года № 35/20

Изменения в Административный регламент
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог,
пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса
или переустройства инженерных коммуникаций
в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов
дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода
автомобильной дороги»

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о местах нахождения органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (далее - ОИВ), организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера), размещаются:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Комитета: www.road.lenobl.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ"): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).»;

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в Комитет.»;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Комитета в сети Интернет www.road.lenobl.ru и в Реестре.»;

4) пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление может быть исполнено в бумажном виде или в электронном виде, заверенном электронной цифровой подписью. Тип приобщаемых документов – электронный, многостраничный pdf, расширением 150 pdi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности.»;

5) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента.»;

б) в пункте 2.10 подпункт «а» исключить;

7) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, общий срок выполнения - 1 рабочий день;

б) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги, общий срок выполнения - 2 рабочих дня;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день;

г) выдача результата - 1 рабочий день.»;

8) пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Основанием для начала административной процедуры "рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги" является поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.1. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения.

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение государственной услуги в течение 1 рабочего дня с даты окончания первой административной процедуры.

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" (межведомственных запросов в организации, указанные в пункте 2.7 Регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответа на межведомственный запрос (межведомственные запросы), формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 2 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.3. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

9) подпункт 3.1.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.8. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию фиксируется Специалистом отдела путем внесения сведений о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания председателем комитета (Уполномоченным лицом) в журнал регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, который ведется по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, и в электронную базу выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.»;

10) пункт 3.3 исключить;

11) пункт 3.1.6 считать пунктом 3.3, изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Комитет/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути

допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) Комитет направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.».