

**КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.04. 2020г. № 34

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказываю:

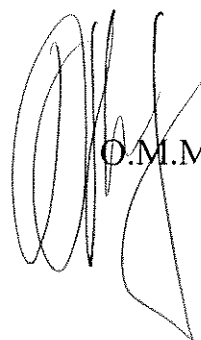
1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – Комитет), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Передать право по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним имущества государственному казенному учреждению

Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансов и бухгалтерской отчетности Комитета.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу



О.М.Малащенко

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.07.2020 № 34
(приложение)

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИТЕТ
ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - Комитет), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

установленная штатная численность учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителя, заместителя руководителя, специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» Отчета по решению Комитета может включать также иные сведения.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения (заполняется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности Комитета);

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,

приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Комитетом;

объем средств, полученных в отчетном году и поступивших в областной бюджет Ленинградской области от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Отчета по решению Комитета может включать также иные сведения.

7. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Комитет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным. Комитет рассматривает Отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение дорабатывает отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней. Повторное рассмотрение Комитетом осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.

8. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся в учреждении и Комитете по одному экземпляру соответственно.

9. Руководитель учреждения обеспечивает размещение утвержденного и согласованного Отчета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета Комитетом, но не позднее 15 апреля.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственного учреждения, функции
и полномочия учредителя которого осуществляет
Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области,
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

наименование должности лица,
согласовывающего документ

наименование должности лица,
утверждающего документ

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

«__» _____ г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
за ____ год.

Периодичность: на 01 января года, следующего за отчетным

На 1 января 20__ г.

коды
Дата

Наименование
учреждения

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

Информация о результатах деятельности и об использовании имущества	
Дата формирования	
Дата утверждения	
Полное наименование учреждения	
Код учреждения	
ИНН	
КПП	
Отчетный год	
Сформировано	
Перечень видов деятельности в соответствии с учредительными документами	
Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
Установленная штатная численность	
Количество штатных единиц на начало года	
Количество штатных единиц на конец года	
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах		
Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов	Увеличение, уменьшение, без изменений	%
Всего, из них:		
балансовой стоимости недвижимого имущества		

Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	
---	--

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах		
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Увеличение, уменьшение, без изменений	%
по доходам (поступлениям)		
по расходам (выплатам)		

Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Увеличение, уменьшение, без изменений	%
просроченной кредиторской задолженности		

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы	Сумма, руб.
Сумма утвержденных лимитов бюджетных обязательств на год	
Сумма кассового исполнения бюджетной сметы за год	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

Сведения о балансовой стоимости имущества		
	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:		
недвижимого имущества, переданного в аренду		
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:		

движимого имущества, переданного в аренду		
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		

Сведения о площадях недвижимого имущества		
	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:		
переданного в аренду		
переданного в безвозмездное пользование		
находящегося у учреждения на основании договора аренды		
находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования		
	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Комитетом		

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом		
--	--	--

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

(фамилия, имя и отчество)

Главный бухгалтер
учреждения _____

(подпись)

(фамилия, имя и отчество)

М.П.