



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2020 Санкт-Петербург № 60

**Об утверждении порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет комитета общего
и профессионального образования Ленинградской области
и казенных учреждений, подведомственных
комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 4 июня 2015 года № 26 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также подведомственных ему казенных учреждений».

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Комитета и казенных учреждений, подведомственных Комитету, начиная с составления, утверждения и ведения

бюджетных смет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, и распространяется на все последующие плановые периоды.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 30. декабря № 60

(приложение)

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области и казенных учреждений,
подведомственных комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет, а также внесения изменений в бюджетную смету комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) и казенных учреждений, подведомственных Комитету (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее - Общие требования).

II. Составление проектов бюджетных смет

2.1. Проект бюджетной сметы по форме ОКУД 0501014 (Приложение 1 к Порядку) составляется Комитетом и Учреждением при подготовке проекта областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области и Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области.

В проекте бюджетной сметы показатели формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и с включением аналитического показателя по коду операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.2. Составление проекта бюджетной сметы осуществляется на основании расчетов плановых показателей, включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Комитету комитетом финансов Ленинградской области.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе целевых статей и видов расходов по формам, установленным приложениями к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета.

К обоснованиям бюджетных ассигнований прилагается пояснительная записка с расчетами объемов бюджетных ассигнований. Обоснования бюджетных ассигнований с пояснительной запиской к ним являются неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы.

2.3. Проект бюджетной сметы Комитета подписывается заместителем председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Проект бюджетной сметы Учреждения подписывается исполнителем, ответственным за составление проекта бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется в Комитет в установленном порядке для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Составление бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на основании доведенных до Комитета и Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3.2. Показатели бюджетной сметы по форме ОКУД 0501012 (Приложение

2 к Порядку) формируются в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

К кодам аналитических показателей относятся код операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительный код расхода (Доп. КР), с детализацией по которым исполняется областной бюджет.

3.3. При составлении бюджетной сметы обоснования бюджетных ассигнований, подготовленные при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формам, указанным в абзаце втором пункта 3 Порядка, приводятся в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

К обоснованиям бюджетных ассигнований прилагается пояснительная записка. Обоснования бюджетных ассигнований с пояснительной запиской к ним являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

3.4. Комитет и Учреждение составляют бюджетные сметы не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета Комитета составляется в одном экземпляре и подписывается заместителем председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляется в Комитет не 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подписания.

IV. Утверждение бюджетных смет

4.1. Бюджетная смета Комитета утверждается заместителем председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных

обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Бюджетная смета Учреждения руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 7 (семи) дней рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Один экземпляр бюджетной сметы Учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты ее утверждения направляется в планово-экономический отдел Комитета не 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подписания. Второй экземпляр бюджетной сметы Учреждения остается в Учреждении.

V. Ведение бюджетных смет

5.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей объемов сметных назначений (увеличение со знаком "плюс" и(или) уменьшение со знаком "минус") в порядке и случаях, установленных Общими требованиями.

Изменения показателей бюджетных смет оформляются Комитетом и Учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме ОКУД 0501013 (Приложение 3 к Порядку) с детализацией по кодам, указанным в пункте 6 Порядка.

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования бюджетных ассигнований в разрезе целевых статей и видов расходов по формам, установленным приложениями к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденному приказом комитета финансов, а также пояснительная записка с расчетами объемов бюджетных ассигнований по изменяемым показателям.

Изменения в бюджетные сметы вносятся Комитетом и Учреждением не более одного раза в течение календарного месяца.

5.2. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета, подписываются исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Комитета, начальником сектора финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения - главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), заместителем председателя комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляются на согласование в Комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней дня со дня ее подписания.

5.3. Утверждение изменений показателей бюджетных смет Комитета и Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную
смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной
валюты)

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0501014
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 9 + гр. 10)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя		действующие	принимаемые		
						КОСГУ					Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
						7.1	7.2				
Итого по коду бюджетной классификации (по коду раздела)			X	X	X	X	X				
Всего											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному приказом
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области от 30 дек. 2020 г. № 60
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных
средств

Наименование бюджета

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>		Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
				5.1	5.2									
Итого по коду БК				X	X		X	X		X	X		X	X
					Всего		X	X		X	X		X	X

Номер страницы

Всего страниц

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение 3
к Порядку, утвержденному приказом
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области от 30 дек 2010 № 60
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменение
показателей сметы,

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ
0501013

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>		Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
				5.1	5.2									
Итого по коду БК				X	X		X	X		X	X		X	X
				Всего			X	X		X	X		X	X
												Номер страницы		
												Всего страниц		

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.