



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 июня 2021 г. Санкт-Петербург № 21

**Об утверждении
Порядка осуществления в 2021 году из федерального бюджета
единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной
компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организациях отдыха детей и их оздоровления**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 «Об утверждении Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления» приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить начальника отдела защиты прав детей, опеки и управления специальными учреждениями Селезневу Г.В.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

«УТВЕРЖДЕН»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «12» июня 2021 года № 24

(приложение)

**Порядок осуществления в 2021 году из федерального бюджета
единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной
компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организациях отдыха детей и их оздоровления на территории
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - выплаты).

1.2. Термины, понятия и формулировки, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 «Об утверждении Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906).

1.3. Решения об осуществлении и размере выплаты принимаются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Уполномоченный орган) по месту нахождения организаций отдыха детей, оказывающих туристскую услугу.

1.4. Выплата осуществляется на основании реестров граждан Российской Федерации, формируемых Уполномоченным органом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 (далее - реестр получателей), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Федерального агентства по туризму.

1.5. Размер выплаты определяется как половина подтвержденной стоимости туристской услуги, но не более 20 тыс. рублей за одну туристскую услугу.

В качестве подтверждения стоимости туристской услуги применяется: стоимость туристской услуги, указанной в сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники, применяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, кассовом чеке или бланке строгой отчетности, подлинность фискальных признаков которых подтверждена Федеральной налоговой службой;

стоимость услуг размещения в организациях отдыха детей в течение лагерной смены (сезонного или круглогодичного действия), подтвержденная соответствующей организацией отдыха детей, в случае отсутствия в заявлении кассового чека или бланка строгой отчетности.

1.6. Назначение выплаты осуществляется Уполномоченным органом в электронном формате с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и модуля выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПГС).

1.7. Решение об осуществлении выплаты принимается коллегиально рабочей группой по реализации программы возврата гражданам части стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2021 года. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

1.8. При осуществлении выплаты Уполномоченному органу запрещается требовать от получателя осуществления действий, необходимых для получения выплаты и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителем в соответствии с Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 является гражданин Российской Федерации, который приобрел туристскую услугу до 00 часов 00 минут по московскому времени (включительно) 25 мая 2021 г. и обратился с заявлением в Уполномоченный орган по месту нахождения организаций отдыха детей, оказывающих туристскую услугу с использованием Единого портала в период с 15 июня по 20 октября 2021 года (включительно), но не ранее срока окончания предоставления туристской услуги в период с 10 мая до 20

сентября 2021 года (включительно) (далее — получатель).

3. Требования к порядку информирования об осуществлении выплаты

3.1 Информирование о порядке осуществления выплаты осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»: www.edu.lenobl.ru (далее - официальный сайт Уполномоченного органа).

4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для осуществления выплаты

4.1. Для получения выплаты получатель на Едином портале заполняет интерактивную форму заявления по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.2. К заявлению получатель прикладывает электронные образы оригиналов договора об оказании туристской услуги для подтверждения получения услуги и кассового чека или бланка строгой отчетности в электронном виде (при наличии) или иного платежного документа.

4.3. Количество заявлений от одного получателя не ограничено. В случае предоставления туристской услуги (туристских услуг) нескольким детям либо при оплате нескольких туристских услуг на одного ребенка заявление формируется на каждого ребенка и на каждую туристскую услугу.

4.4. Для перечисления выплаты в заявлении указываются номер национального платежного инструмента получателя, а также дата рождения держателя указанного национального платежного инструмента, являющегося получателем.

4.5. Заявление с приложением электронных образов документов получатель направляет посредством Единого портала в Уполномоченный орган по месту нахождения организаций отдыха детей, оказывающих туристскую услугу.

5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для осуществления выплаты, которые находятся в распоряжении государственных органов Российской Федерации и иных организаций

5.1. Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) осуществляет проверку подлинности фискальных признаков, указанного в заявлении кассового чека или бланка строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники, применяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соответствующего запроса посредством

межведомственного взаимодействия и представляет в Уполномоченный орган сведения по итогам проведенной проверки.

5.2. Организация отдыха детей в целях формирования реестра получателей предоставляет в Уполномоченный орган информацию о реализованной ими туристской услуге. В целях формирования реестра получателей Уполномоченный орган вправе заключать соглашения с организациями отдыха детей, включенными в реестр организаций отдыха детей Ленинградской области, в соответствии с которыми указанные организации в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса представляют в уполномоченный орган необходимую информацию о реализованной ими туристской услуге.

5.3. Нарушение должностными лицами ФНС России, организациями отдыха детей порядка предоставления указанных сведений, повлекшее отказ в осуществлении выплаты либо осуществление выплаты с нарушением срока, установленного в пункте 8 настоящего Порядка, влечет привлечение указанных должностных лиц к административной ответственности.

6. Срок и порядок регистрации заявления

6.1. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления из Единого портала в ПГС принимает решение о приеме и регистрации заявления либо принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

6.2. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, либо решение о приеме и регистрации заявления подписывается ответственным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется получателю в форме электронного документа с использованием личного кабинета получателя на Едином портале в день принятия указанного решения.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявления

7.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

а) нарушение срока направления заявления, указанного в пункте 5 Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровлении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906.

б) неполное и (или) некорректное заполнение полей формы заявления на Едином портале;

в) непредставление электронного образа оригинала договора об

оказании туристской услуги;

г) представление получателем документов, не позволяющих в полном объеме использовать содержащиеся в них сведения для осуществления выплаты.

8. Срок и порядок принятия решения об осуществлении выплаты

8.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в ПГС осуществляет проверку полноты, правильности и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, информации, необходимой для включения получателя в реестр получателей, а также отсутствия полного или частичного возврата получателю уплаченных им за предоставление туристской услуги денежных средств.

8.2. Решение об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты в случае наличия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением случая невозможности перечисления выплаты получателю по указанному в заявлении номеру национального платежного инструмента в случае, если национальный платежный инструмент не прошел проверку в соответствии с правилами национальной системы платежных карт) принимается рабочей группой Уполномоченного органа, подписывается председателем рабочей группы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется получателю в форме электронного документа с использованием личного кабинета получателя на Едином портале в день принятия решения.

8.3. Решения об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты оформляются протоколом.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в осуществлении выплаты

9.1. Основаниями для отказа в осуществлении выплаты являются:

а) установление факта получения выплаты в отношении туристской услуги, указанной в заявлении;

б) несоответствие получателя требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2 Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906;

в) несоответствие туристской услуги требованиям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 2 Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года №906;

г) представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении;

д) невозможность перечисления выплаты получателю по указанному в заявлении номеру национального платежного инструмента в случае, если национальный платежный инструмент не прошел проверку в соответствии с правилами национальной системы платежных карт.

10. Описание результата

10.1. Результатом рассмотрения заявления является решение об осуществлении выплаты либо решение об отказе в осуществлении выплаты, подписанное ответственным должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.2. Решение об осуществлении выплаты по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку либо об отказе в осуществлении выплаты по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку направляется получателю в форме электронного документа в личный кабинет на Единый портал в день принятия указанного решения.

Интерактивная форма заявления на Едином портале

Дата

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной социальной выплаты в целях частичной
компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха
детей и их оздоровления

Сведения о заявителе

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Паспортные данные

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Адрес регистрации заявителя по месту жительства:

Контактный телефон заявителя:

Сведения о ребенке

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Паспортные данные ребенка:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Свидетельство о рождении:

Серия:

Номер:

Сведения об организации отдыха детей:

Полное наименование:

Тип:

ИНН:

Регион местонахождения:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Сведения о договоре на покупку туристкой услуги:

Дата заключения договора:

Дата начала путевки:

Дата окончания путевки:

Стоимость туристкой услуги по договору:

Оплаченная стоимость по договору:

Сведения о фискальном документе:

Дата оплаты:

Время оплаты:

Сумма оплаты:

Номер фискального накопителя:

Номер фискального документа:

Фискальный признак документа:

Реквизиты для выплаты:

Номер национального платежного инструмента получателя
(платежной карты или иного электронного средства платежа).

Оформляя настоящее заявление подтверждаю, что (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях назначения единовременной социальной выплаты в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и

прилагаемых к нему документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует со дня подачи до дня отзыва мною в письменной форме.

к Порядку осуществления в 2021 году из
федерального бюджета единовременных социальных
выплат гражданам в целях частичной компенсации
затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организациях отдыха детей и их оздоровления на
территории Ленинградской области

(Наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность:

(тип, серия, номер, дата выдачи)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации заявления

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении единовременной выплаты в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха детей и их оздоровления от _____ № _____ в соответствии с Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 (далее - Правила), принято решение об отказе в приеме и регистрации заявления по следующим основаниям:

- Нарушение срока направления заявления, указанного в пункте 5 Правил.
- Неполное и (или) некорректное заполнение полей формы заявления на Едином портале;
- Непредставление электронного образа оригинала договора об оказании туристской услуги;
- Получателем представлены поврежденные документы, не позволяющие в полном объеме использовать содержащиеся в них сведения

для осуществления выплаты

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о назначении единовременной социальной выплаты в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха детей и их оздоровления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

к Порядку осуществления в 2021 году из
федерального бюджета единовременных социальных выплат
гражданам в целях частичной компенсации затрат,
связанных с оплатой туристских услуг в организациях
отдыха детей и их оздоровления на территории
Ленинградской области

(Наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность:

(тип, серия, номер, дата выдачи)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об осуществлении единовременной социальной выплаты в целях частичной
компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации
отдыха детей и их оздоровления

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении выплаты гражданам в
целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организации отдыха детей и их оздоровления от _____ № _____ соответствии с
Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных
социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных
с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления,
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня
2021 года № 906 (далее-Правила), принято решение об осуществлении
единовременной выплаты в размере _____ рублей.

Выплата будет осуществлена по номеру национального платежного
инструмента: _____, указанного в заявлении.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

К Порядку осуществления в 2021 году из
федерального бюджета единовременных социальных
выплат гражданам в целях частичной компенсации
затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организациях отдыха детей и их оздоровления на
территории Ленинградской области

(Наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность:

(тип, серия, номер, дата выдачи)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в осуществлении единовременной социальной выплаты в целях
частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организации отдыха детей и их оздоровления

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении выплаты гражданам в
целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организации отдыха детей и их оздоровления от № в соответствии с
Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета
единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной
компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях
отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 (далее - Правила), принято
решение об отказе в осуществлении единовременной выплаты по следующим
основаниям:

- Несоответствие получателя требованиям, указанным в абзаце втором
пункта 2 Правил;
- Несоответствие туристской услуги требованиям, указанным в абзацах
четвертом - восьмом пункта 2 Правил;

- Установление факта получения выплаты в отношении туристской услуги, указанной в заявлении;

- Представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении.

Разъяснения причин отказа в назначении выплаты: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган заявлением о назначении единовременной выплаты после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата