



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «28» октября 2021 года № 137

О внесении изменений в приказ Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 10 сентября 2020 года N 51 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги по утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги по утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 10 сентября 2020 года N 51, следующие изменения:

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) без личной явки с использованием системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО) (способ доступен лицам, имеющим техническую возможность использования СЭД ЛО) с последующим довозом в Комитет документов, соответствующих требованиям Порядка утверждения документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденного приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 24 мая 2021 года N 52 (далее - Порядок);»;

в подпункте 4 пункта 2.6 цифры «4.2, 4.3» заменить цифрами «1.3.2, 1.3.3»;

в пункте 2.6.2 цифры «1-4» заменить цифрами «1.1-1.3»;

пункты 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов на доработку, оснований для возврата документов без рассмотрения:

а) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие Документации утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) наличие признанных Комитетом обоснованными замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации. Замечания могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и(или) органы местного самоуправления;

г) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов";

д) несоблюдение требований к представлению Документации в Комитет, установленных Порядком подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением

Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а также Порядком (в данном случае Документация возвращается Заявителю без рассмотрения);

е) несоответствие Документации градостроительным, противопожарным, санитарным, экологическим и другим нормам, правилам, нормативам;

ж) невозможность прочтения Документации;

з) наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.»;

пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Проверка и утверждение Документации.

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета заявления лица, указанного в п. 1.2 настоящего Регламента, и Документации (далее - заявление), зарегистрированных в СЭД ЛО.

2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) председатель Комитета не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления направляет посредством СЭД ЛО заявление в отдел реализации документов территориального планирования;

б) отдел реализации документов территориального планирования в срок не более 17 рабочих дней рассматривает заявление, осуществляет подготовку письма о направлении Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45, частью 10.1 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с одновременной подготовкой письма заявителю с информацией о направлении Документации в орган местного самоуправления для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, либо при наличии

оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, - подготовку письма о направлении Документации заявителю на доработку, либо при наличии оснований, предусмотренных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45, частью 10.1 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - подготовку распоряжения Комитета об утверждении Документации (далее - результат услуги) и не позднее рабочего дня истечения срока, указанного в настоящем подпункте, представляет результат услуги посредством СЭД ЛО на подписание председателю Комитета;

в) председатель Комитета не позднее следующего рабочего дня после получения результата услуги подписывает результат услуги и в тот же день передает результат услуги ответственному за делопроизводство посредством СЭД ЛО.

3. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются председатель Комитета, заместитель председателя Комитета – начальник отдела реализации документов территориального планирования.

4. Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

5. Результатом выполнения административной процедуры является направление ответственному за делопроизводство подписанного председателем Комитета результата предоставления государственной услуги посредством СЭД ЛО.

6. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством СЭД ЛО.».

Первый заместитель председателя комитета –
главный архитектор Ленинградской области

С. И. Лутченко

