



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 21-П

от « 08 » декабря 2014 года

О внесении изменений в приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 3 февраля 2014 № 4-п «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого двухэтапного конкурса».

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю внести в приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 3 февраля 2014 № 4-п «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого двухэтапного конкурса» следующие изменения:

1. Положение о комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого двухэтапного конкурса изложить в новой редакции согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А. Низовский

**Положение
о комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого двухэтапного конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи и принципы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсной Комиссией при проведении открытого двухэтапного конкурса осуществляются вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам, проведение первого этапа двухэтапного конкурса, вскрытие окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам, рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, определение победителя двухэтапного конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе, протокола первого этапа двухэтапного конкурса, протокола вскрытия с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе..

2.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Создание условий для эффективного и экономного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок;

2.2.2. Открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1 Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Протоколов Конкурсной комиссии размещаются в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

4. Порядок создания конкурсной комиссии

4.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Комитета государственного заказа Ленинградской области.

4.2. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.3. При проведении открытых конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Конкурсной комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства.

Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

4.4. В состав Конкурсной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе

проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц Комитет государственного заказа Ленинградской области незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по распоряжению Комитета государственного заказа Ленинградской области.

4.7. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.8. Решение Конкурсной комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.9. Председатель конкурсной комиссии:

4.9.1. Своевременно уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

4.9.2. Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач;

4.9.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

5 . Ответственность членов Конкурсной комиссии

5.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.