

**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от «18» сентября 2018 года № 54

**Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих
выплат руководителю государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»**

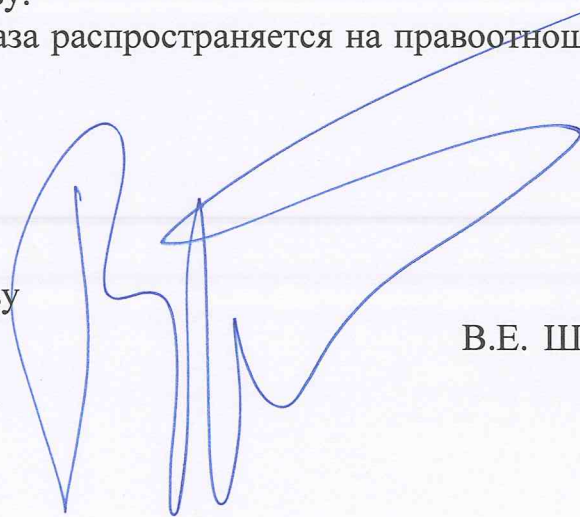
В соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 2 постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить критерии и целевые показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июня 2018 года.

Председатель комитета
по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области



В.Е. Шибяев

Утверждено
приказом комитета по архитектуре
и градостроительству Ленинградской области
от 18.09.2018 № 54
(Приложение 1)

Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю
государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие
территорий Ленинградской области»

1. Настоящее положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее – Положение) устанавливает размеры, порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее – руководитель, учреждение).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Премияльные выплаты руководителю учреждения определяются в твердой сумме в пределах премиального фонда.

4. Положение предусматривает руководителю следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за стаж непрерывной работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- разовые премии, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

4.1. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

4.2. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

5. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет стажа непрерывной работы - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет стажа непрерывной работы - 20 процентов;
- свыше 10 лет стажа непрерывной работы - 30 процентов.

5.1. Размер надбавки за стаж непрерывной работы устанавливается распоряжением комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – комитет) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

5.2. Периоды, засчитанные в стаж непрерывной работы для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5.3. Перерывы в работе в стаж непрерывной работы для исчисления надбавки за стаж непрерывной работы не засчитываются.

Если перерыв в работе составил свыше трех месяцев, предыдущий стаж непрерывной работы при назначении надбавки за стаж непрерывной работы не засчитывается.

5.4. Документами для определения непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка установленного образца, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы.

6. Размер премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно распоряжением комитета с учетом выполнения учреждением целевых показателей эффективности и результативности, утвержденных пунктом 2 настоящего постановления, и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

6.1. Устанавливаемый размер премии за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 150 процентов от должностного оклада руководителя.

7. Премия по итогам работы учреждения за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения руководителя за общие результаты работы учреждения по итогам соответствующего периода времени с учетом достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденных пунктом 2 настоящего постановления, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.1. В целях выплаты премии по итогам работы учреждения за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) руководитель обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в комитет отчет о достижении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - целевые показатели эффективности и результативности).

7.2. Размер премии по итогам работы учреждения за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается ежеквартально

распоряжением комитета с учетом достижения целевых показателей эффективности и результативности за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

7.2. Премия по итогам работы за отчетный период устанавливается в размере не более 180 процентов от должностного оклада руководителя, а при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения - в размере, не превышающем трех должностных окладов руководителя.

7.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы и премия по итогам работы за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) могут быть снижены в случае:

- невыполнения целевых показателей и показателей результативности и эффективности деятельности учреждения, утвержденных пунктом 2 настоящего постановления

- не обеспечения учреждением выполнения целевых показателей государственных программ;

- нарушения порядка проведения конкурсных процедур, установленного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- нарушения уставной деятельности;

- нарушения бюджетного законодательства;

- нарушения сроков предоставления документов и (или) некачественная их подготовка,

- не исполнения или исполнения с нарушением сроков поручений комитета;

- привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Руководителю могут устанавливаться разовые премии в связи с наступлением юбилейных дат (50 и 60 лет), выходом на пенсию по возрасту, профессиональными праздниками, за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений комитета.

9. Кроме выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения руководителю выплачивается материальная помощь. Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители), в случае длительной болезни и в других исключительных случаях по решению председателя комитета на основании личного заявления руководителя. Размер материальной помощи не может превышать 20 тысяч рублей.

10. Стимулирующие выплаты и материальная помощь руководителю осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оплату труда на соответствующий финансовый год.

Приложение
к Положению
о порядке установления
стимулирующих
выплат руководителю
государственного казенного
учреждения «Градостроительное
развитие территорий
Ленинградской области»

Отчет*
о достижении целевых показателей эффективности
и результативности деятельности государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности	Критерии оценки (краткое пояснение об исполнении)	Количественный показатель, сроки исполнения	Оценка показателей в баллах (заполняется комитетом)

Руководитель _____ Ф.И.О.

*С приложением пояснительной записки

Утверждены
 приказом комитета по архитектуре
 и градостроительству Ленинградской области
 от 18.09.2018 № 54
 (Приложение 2)

Критерии и целевые показатели
 эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения
 «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности	Критерии оценки	Периодичность представления отчетности	Оценка показателей в баллах
1	Исполнительная и финансовая дисциплина	Своевременное и качественное выполнение поручений комитета	ежемесячно	Исполнение в срок - 5 Исполнение с нарушением срока не более 2 – 3 Исполнение с нарушением срока более 2 – 1 Неисполнение 1 и более - 0
		Своевременное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	ежемесячно, ежеквартально	Без замечаний - 5 1 замечание - 3 2 и более замечаний - 0
		Своевременное представление годовой бюджетной отчетности.	годовая	Без ошибок - 5 1-3 формы - 3

				3 и более форм - 0
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушений бюджетного законодательства	годовая	Отсутствие - 5 Наличие - 0
		Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) учреждения или его должностных лиц	годовая	Отсутствие - 5 Наличие - 0
		Внесение изменений в кассовый план по инициативе учреждения	ежеквартально	3 и менее - 5 Более 3 раз - 0
		Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной сметы учреждения в течение финансового года	ежеквартально	3 и менее - 5 Более 3 раз - 0
		Исполнение кассовых планов по расходам	ежемесячно ежеквартально	Исполнение 90% - 5 Исполнение не менее 50%, -1 Исполнение менее 50%, -0
Своевременность выплаты заработной платы		Задержки выплаты заработной платы	ежеквартально	Отсутствие - 5 Наличие - 0
Отсутствие дебиторской		Наличие дебиторской (просроченной)	ежеквартально	Отсутствие - 5

(просроченной) задолженности	задолженности	задолженности	Наличие - 0
Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности	Наличие кредиторской (неурегулированной) задолженности	ежеквартально	Отсутствие - 5 Наличие - 0
Исполнение бюджета	Исполнение бюджетной сметы учреждения за отчетный период: за 1 квартал не менее 20%; за первое полугодие не менее 40%; за 9 месяцев не менее 70%; за год не менее 98%	ежеквартально	Исполнение - 10 Неисполнение - 0
Доля возвращенных комитетом финансов Ленинградской области/комите-том заявок на оплату расходов при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета	Соотношение количества возвращенных заявок на оплату расходов к общему количеству представленных заявок на оплату расходов в отчетном периоде	ежемесячно ежеквартально	Менее 5% - 5 От 5-20% - 3 Более 20% - 0
Доля возвращенных государственных контрактов при постановке на учет бюджетного обязательства учреждения	Соотношение количества возвращенных государственных контрактов к общему количеству представленных государственных контрактов в отчетном периоде	ежемесячно ежеквартально	Менее 5% - 5 От 5-20% - 3 Более 20% - 0

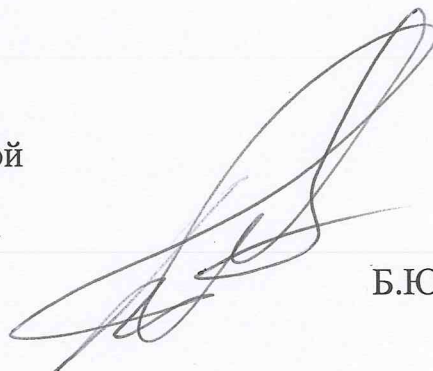
2	Развитие кадрового потенциала	Своевременное проведение аттестации работников учреждений на соответствие занимаемой должности Укомплектование персоналом	4 квартал	Исполнено - 3 Не исполнено - 0
3	Процедуры государственного заказа	Внесение изменений в план закупок, план-график закупок по инициативе учреждения Заключение контрактов согласно планам-графикам закупок	ежеквартально ежеквартально	100-85% - 5 Менее 85% - 0 2 и менее - 5 Более 3 раз - 0
4	Своевременное размещение в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru информации о плановой и фактической деятельности учреждения	Актуализация информации о плановой и фактической деятельности учреждения на сайте www.bus.gov.ru в соответствии с требованием приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н	ежемесячно ежеквартально	Исполнение - 10 Неисполнение - 0 Исполнено 10 Не исполнено - 0

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области», рассмотрев 12 сентября 2018 года представленный на антикоррупционную экспертизу проект приказа комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее – Проект), в Проекте не выявлены коррупциогенные факторы.

Главный специалист сектора методического
и правового обеспечения
градостроительной деятельности
отдела контроля за соблюдением
органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной
деятельности комитета
по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области



Б.Ю. Пилипенко

12.09.2018