



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 октября 2018 года № 61

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету по архитектуре и градостроительству Ленинградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель председателя комитета-
главный архитектор Ленинградской области

М.В. Киреев

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по архитектуре
и градостроительству
Ленинградской области
от 22.10.18 № 61

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской
области и государственного казенного учреждения,
подведомственного комитету по архитектуре и
градостроительству Ленинградской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области и казенных учреждений, находящихся в ведении комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н (с изменениями), и Указаниями о порядке применения бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области, утвержденными приказом комитета финансов Ленинградской области от 25 декабря 2015 г. N 18-02/01-02-97, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее соответственно - Комитет, казенные учреждения).

II. Порядок составления бюджетных смет

В соответствии с настоящим Порядком для отражения информации о бюджетных ассигнованиях и(или) лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету и находящимся в его ведении казенным учреждениям на финансовый год, составляются, утверждаются и ведутся бюджетная смета Комитета и бюджетные сметы получателей бюджетных средств.

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств областного бюджета в целях установления объема и распределения

направлений расходования средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и(или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Комитета и казенных учреждений (далее - лимиты бюджетных обязательств), и государственного задания, в случае его установления.

Комитет и казенные учреждения составляют сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы Комитета и казенных учреждений составляются в соответствии с кодами классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов элементов видов расходов и дополнительной классификации (КОСГУ, доп.КР), в целых рублях по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Смета Комитета составляется главным бухгалтером Комитета в одном экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается главным бухгалтером Комитета (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета казенного учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, подписывается руководителем казенного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером казенного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), заверяется гербовой печатью и представляется в Комитет на утверждение на бумажном носителе.

К смете казенного учреждения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы, по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок утверждения бюджетных смет

Смета Комитета, подготовленная главным бухгалтером Комитета, утверждается председателем Комитета (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета казенного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления в Комитет рассматривается отделом бюджетного учета и отчетности Комитета на основании данных, представленных казенным учреждением, согласовывается руководителем департамента Комитета, координирующего соответствующее направление деятельности, и утверждается председателем Комитета (или заместителем председателя Комитета, уполномоченным утверждать смету) либо возвращается на

доработку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата. Повторное направление казенным учреждением доработанной сметы в Комитет осуществляется в течение пяти рабочих дней от даты поступления указанной сметы в казенное учреждение.

Утвержденная смета в одном экземпляре направляется казенному учреждению. Один экземпляр сметы казенного учреждения остается в отделе бюджетного учета и отчетности Комитета для внутреннего контроля.

IV. Порядок ведения бюджетных смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и(или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Комитета.

Утверждение изменений показателей сметы Комитета осуществляется председателем Комитета (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью.

Предложения по внесению изменений в смету казенного учреждения могут быть представлены в Комитет в следующие сроки:

до 20 числа текущего месяца - для перераспределения утвержденных на текущий финансовый год сметных назначений по видам расходов;

до 15 декабря текущего года - окончательный срок перераспределения расходов по видам расходов.

Предложение по внесению изменений в смету в обязательном порядке должно содержать подробное обоснование причин предлагаемых изменений с аналитической расшифровкой направлений расходов

(например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.) с приведением необходимых расчетов.

Предложения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются только при условии принятия казенным учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей сметы казенного учреждения утверждаются в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются Комитетом и казенными учреждениями по форме, предусмотренной Приложением N 1 к настоящему Порядку. Уточненные сметы, составляемые казенными учреждениями, представляются в отдел бюджетного учета и отчетности Комитета для внутреннего контроля.

Комитет, казенные учреждения принимают и(или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы Комитета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе данных, представленных департаментами Комитета заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов), исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных комитетом финансов Ленинградской области до Комитета.

В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год и плановый период казенное учреждение на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы казенного учреждения по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку, с учетом ежегодно разрабатываемых комитетом финансов Ленинградской области методических указаний по распределению бюджетных ассигнований областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае планируемых казенным учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по элементам видов расходов и кодам дополнительной классификации на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Проект сметы с обоснованиями бюджетных ассигнований, расчетами плановых сметных показателей представляется казенными учреждениями в Комитет в срок до 15 мая текущего финансового года.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка)
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка)
" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

	Форма по ОКУД	КОДЫ
от " " 20__ г.		0501012
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню	
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Комитет по архитектуре и градостроительству	Глава по БК	950
Наименование бюджета _____ Областной бюджет Ленинградской области	по ОКТМО	41000000
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов областного бюджета						Сумма в рублях
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	аналитическая		
					Лоп. КР	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по							
ВСЕГО							

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете на _____ год

Наименование учреждения _____	по ОКПО	КОДЫ
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 "Зарботная плата"

Необходимый объем денежных средств по этой статье рассчитывается на основании:

- штатного расписания, в котором приведен полный перечень должностей, размеры окладов и количество ставок по каждой должности в соответствии с утвержденным учреждению штатным, согласованного вышестоящей организацией;

- нормативного акта (актов), регламентирующего размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи

(копии документов прилагаются в качестве обоснования расчетов).

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

в том числе:

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 "Прочие выплаты"

При расчете используются:

- план повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок и их продолжительности (для расчета суточных);
- сведения о лицах, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста

(копии документов прилагаются в качестве обоснования расчетов)

Таблица 1

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 <*> x гр. 6 x 0,1 <*>)
1	3	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Таблица 2

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

Вид расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Таблица 1

Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, руб.

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными правовыми актами.

Таблица 2

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

При расчете используются:

- сведения о количестве лиц, которым в соответствии с действующим законодательством полагаются компенсации;
- нормативный акт (акты), регламентирующий размер и порядок выплаты компенсаций;
- сведения о лицах, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им полутора лет (копии документов прилагаются в качестве обоснования расчетов).

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 110 "РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТЫ ПЕРСОНАЛУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ" (КВР 111, 112, 119):

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N	Наименование расходов	Единица	Количество	Количество	Стоимость за	Сумма.
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата	мин				
3	Услуги электронной почты	ед.				
4	Оплата сотовой связи по	ед./мин				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
ИТОГО:				

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
2	3	4
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
ИТОГО:		

III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
СЭД		
приобретение программного обеспечения		
ИТОГО:		

IV. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость,	Сумма, руб. (гр. 3
-----------------------	------------	--------------------	--------------------

1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
ИТОГО:			

V. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица	Количество	Цена за	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными
1	3	4
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
ИТОГО:		

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

<*> К расчетам по КОСГУ "225" дополнительно представляется:

- план капитального ремонта зданий и сооружений (составляется на основании актов технического состояния зданий и сооружений, дефектных ведомостей, сметных расчетов);
- план ремонта коммунальных систем;
- сводная информация по плану проведения ремонтных работ по следующей форме:

Сводная информация по плану проведения ремонтных работ
по КОСГУ "225"

Код бюджетной классификации	Основные технико-экономические показатели					Сроки проведения работ		Проектно-сметная документация				
	РЗПР	ЦСР	ВР	общая площадь зданий учреждений, кв. м	площадь зданий учреждения, подлежащая капитальному и текущему ремонту, кв. м	площадь подлежащая капитальному и текущему ремонту, из общей площади, %	стоимость капитального ремонта за 1 кв. м (в тыс. рублей)	начало	окончание	наименование и адрес объекта	основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	кем и когда утверждена проектно-сметная документация (дата, N)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Капитальный ремонт									
									Итого:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
ИТОГО:				

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплотенергии	Гкал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

IV. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений,	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта	Период пользования имуществом	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)

		земли (кв. м)	автотранспорта), руб.	(мес.)	
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
ИТОГО:					

V. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	5
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
ИТОГО:			

<*> К расчетам по КОСГУ "225" представляется сводная информация по плану проведения ремонтных работ по следующей форме:

Сводная информация по плану проведения ремонтных работ по КОСГУ "225"

Код бюджетной классификации	Основные технико-экономические показатели					Сроки проведения работ		Проектно-сметная документация				
	РЗПР	ЦСР	ВР	общая площадь зданий учреждения, кв. м	площадь зданий учреждения подлежащая капитальному и текущему ремонту, кв. м	площадь зданий, подлежащая капитальному и текущему ремонту, из общей площади, %	стоимость капитального ремонта за 1 кв. м (в тыс. рублей)	начало	окончание	наименование и адрес объекта	основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	кем и когда утверждена проектно-сметная документация (дата, N)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Текущий ремонт								
									Итого:			
									Итого:			
									Всего:			

<*> Противопожарные мероприятия в рамках КОСГУ 225.

VI. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

VII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при увольнении			

VIII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

IX. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

X. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				

ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 240 "ИНЫЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД" (КВР 242, 243, 244)****Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"****I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"****1. Расходы на оплату налога на имущество**

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					

ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:**Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"****I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	

		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 850 "УПЛАТА НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ" (КВР 851, 852, 853)

Вид расходов 313 "Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 262 "Пособия по социальной помощи населению"

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на пособие	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого		X	

К расчетам представляются:

- сведения о количестве лиц, которым в соответствии с действующим законодательством полагаются выплаты пособий;
- нормативный акт (акты), регламентирующий размер и порядок выплаты пособий.

Вид расходов 414 "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги";

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 "Увеличение стоимости основных средств"

К расчетам представляются:

- оформленная в установленном порядке заявка на включение в адресную инвестиционную программу объектов строительства;

- технико-экономическое обоснование необходимости строительства объекта;

- нормативный акт (акты).

Пояснительная записка в случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка)
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка)
" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

		КОДЫ
	Форма по	0501013
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных	по Перечню	
Распорядитель бюджетных	по Перечню	
Главный распорядитель	Глава по БК	950
Наименование бюджета	по ОКТМО	41000000
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов областного бюджета						Сумма изменения (+, -) в рублях
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	аналитическая		
					Доп. КР	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
ВСЕГО							
Номер страницы							
Всего страниц							

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) " ____ " _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

		КОДЫ
		0501014
от " __ " _____ 20__ г.	Форма по	
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных	по Перечню	
Распорядитель бюджетных	по Перечню	
Главный распорядитель	Глава по БК	950
Наименование бюджета	по ОКТМО	41000000
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов областного бюджета						Сумма в рублях			
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	аналитическая		на	на	на	
					Доп.	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
ВСЕГО										

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)