

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 04 » ноября 2018

№ 20/18

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения»

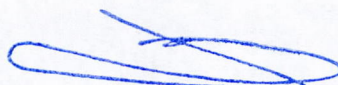
В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения».

2. Признать утратившим силу Приказ комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 7 ноября 2016г. № 22/16 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения или межмуниципального значения".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по дорожному хозяйству



Ю.И. Запалатский

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по выдаче согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги - выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

1.2. Предмет регулирования административного регламента услуги.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения».

Под инженерными коммуникациями в данном административном регламенте понимаются трубопроводы (водопровод, канализация, газопровод, нефтепровод, теплофикационные трубопроводы и т.п.), подземные и воздушные линии связи и электропередачи.

Под полосой отвода автомобильной дороги понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Под придорожными полосами автомобильной дороги понимаются территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги.

1.3. Категории заявителей и их представителей, имеющих право выступать от их имени

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются:

- юридические лица, осуществляющие выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

- физические лица, осуществляющие выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности.

от имени физических лиц:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Государственная услуга предоставляется:

- гражданам Российской Федерации;

- гражданам иностранных государств.

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о местах нахождения и графике работы организации, предоставляющей государственной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

- на информационных стендах в помещении государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (далее - ГКУ «Ленавтодор»), расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Рижский пр-т, д. 16;

- на сайте ГКУ «Ленавтодор»;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru

Способы получения информации о местах нахождения и графике работы ГКУ «Ленавтодор», отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор»:

- на сайте ГКУ «Ленавтодор»;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

- на ПГУ ЛО / ЕПГУ: www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru;

- на информационных стендах в помещении ГКУ «Ленавтодор»;

- в отделе делопроизводства ГКУ «Ленавтодор».

1.4.1 Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных информационных систем.

Информация о порядке получения заявителем государственной услуги предоставляется заявителю:

- с использованием средств телефонной связи по номерам телефона для справок;

- по почте;

- по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

- через МФЦ.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены с использованием портала государственных услуг Ленинградской области (ПГУ ЛО / ЕПГУ: www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.).

На информационных стендах в помещении ГКУ «Ленавтодор» размещается следующая информация:

- текст административного регламента (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационном стенде);

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в отношении конкретного заявителя.

Предварительное консультирование относительно требований к комплектности документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела землепользования и имущественных отношений исключительно в приемные дни и часы и по предварительной записи.

Категорически не допускаются консультирование, телефонные звонки, личные контакты со специалистами структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, после подачи документации на оказание государственной услуги с целью недопущения влияния на принятие решения специалистом.

Сведения в порядке предварительного консультирования предоставляются по указанным в п.1.4 настоящего административного регламента телефону, электронной почте или при личном посещении ГКУ «Ленавтодор» в приемные часы.

Информирование о предоставлении государственной услуги включает в себя сведения:

- о местонахождении и графике работы ГКУ «Ленавтодор»;
- перечень органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- о справочных телефонах организаций и органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- информацию о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в отношении конкретного заявителя;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о содержании данного административного регламента;
- необходимая дополнительная информация о предоставлении государственной услуги;
- предварительное консультирование относительно требований к комплектности документов в рамках предоставления государственной услуги.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

Требования к формату и характеру взаимодействия специалистов ГКУ «Ленавтодор» с заявителями:

– при ответе на телефонные звонки сотрудник ГКУ «Ленавтодор» представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

– при личном обращении заявителя сотрудник ГКУ «Ленавтодор» должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.

Сотрудники ГКУ «Ленавтодор» при ответе на личные обращения заявителей, ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

Порядок записи на прием в ГКУ «Ленавтодор» для подачи заявления о предоставлении услуги:

Запись на приём в ГКУ «Ленавтодор» для подачи заявления на предоставление государственной услуги на регистрацию осуществляется:

- в отделе делопроизводства ГКУ «Ленавтодор» по адресу: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 16 в установленные часы приема:

Вторник с 10-00 до 11-45 и с 14-00 до 16-30

Среда с 10-00 до 11-45 и с 14-00 до 16-30

Четверг с 10-00 до 11-45 и с 14-00 до 16-30

- по телефону: запись для подачи заявлений на регистрацию в указанные выше дни ведет специалист отдела делопроизводства ГКУ «Ленавтодор» в установленные часы с понедельника по пятницу с 10-00 до 15-30, перерыв на обед с 12-12-до 13-00.

Ответственным лицом за соблюдение в ГКУ «Ленавтодор» установленного настоящим Административным регламентом порядка записи на прием в ГКУ «Ленавтодор» для подачи заявления о предоставлении услуги является специалист отдела делопроизводства ГКУ «Ленавтодор».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги, сокращенное наименование услуги

Полное наименование государственной услуги: выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – государственная услуга).

Сокращенное наименование услуги – выдача технических требований и условий в отношении инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос региональных автомобильных дорог.

1.2. Государственную услугу предоставляет ГКУ «Ленавтодор».

В предоставлении государственной услуги участвуют филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области (далее – МФЦ).

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в ГКУ «Ленавтодор»;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ГКУ «Ленавтодор»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ГКУ «Ленавтодор»;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 23 (двадцать три) рабочих дня со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации);

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 г. N 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

Свод Правил (СП) 34.13330.2012. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*, утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 г. N 266;

Свод Правил (СП) СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 820;

Постановление Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2011 г. № 283 «Об утверждении положения о комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 11.12.2009 № 371 «О порядке установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

Распоряжение Правительства Ленинградской области от 2.12.2011 N 709-р «О государственном казенном учреждении Ленинградской области "Управление автомобильных дорог Ленинградской области"».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее в ГКУ «Ленавтодор» заявление по установленной форме в распечатанном (машинописном) варианте (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с указанием точной привязки объекта к километражу дороги, сроками строительства, а в случае пересечения коммуникации с обязательством заключения договора в соответствии со ст.19 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», в том числе выполнения технических условий, а также наименования организационно-правовой формы заявителя; юридического и

почтового адреса; фамилии, имени, отчества руководителя; телефона; адреса электронной почты (при наличии); ИНН; банковских реквизитов организации (КПП, р/сч, к/сч, БИК, ОКПО, ОГРН и т.п.), для физических лиц - фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии). Заявление подписывается заявителем и заверяется печатью.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Схема размещения инженерной коммуникации, составленная на основании топографической съемки земельного участка в масштабе 1:500 - 1:1000, произведенной не ранее одного года до даты обращения, с указанием наименования и направления автомобильной дороги, привязки участков инженерных коммуникаций параллельного следования и пересечений автомобильной дороги к существующему километражу, с обозначением границ полосы отвода автодороги и охранной зоны коммуникации.

2. Кадастровый паспорт (кадастровый план территории, кадастровая выписка), схема расположения земельного участка (утвержденная или в стадии утверждения), в границах которого испрашивается размещение объекта, проект планировки территории, иной документ на земельный участок (в случаях, предусмотренных законодательством).

3. Доверенность на представление интересов лица, осуществляющего выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименование заявителя - без сокращений, с указанием местонахождения. Фамилия, имя и отчество физического лица, адрес местожительства написаны без сокращений.

Документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не подлежат приему.

Кроме того, в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ к заявлению представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) учредительные документы юридического лица;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае необходимости, для подготовки сведений, предусмотренных документами, прилагаемыми к заявлению о выдаче согласия, содержащего технические требования и условия, на выполнение работ по прокладке, переносу

или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области, Заявитель, до направления заявления по установленной форме о предоставлении государственной услуги, имеет право обратиться в ГКУ «Ленавтодор» за получением справки о существующей дорожной ситуации, содержащей сведения, необходимые для подготовки информации, предусмотренной заявлением о предоставлении государственной услуги.

Для получения справки о существующей дорожной ситуации, Заявитель представляет заявление в ГКУ «Ленавтодор», которое направляется начальнику отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор».

Ведущий специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор» осуществляет подготовку справки о существующей дорожной ситуации, содержащей следующую информацию:

-адрес места прокладки инженерной коммуникации, устройства съезда (титульное наименование автомобильной дороги с привязкой км+м);

-категория автодороги;

-полоса отвода;

-интенсивность дорожного движения;

-наличие регулярного движения общественного транспорта;

-ширина и тип покрытия проезжей части;

-ширина и тип укрепления обочин;

-высота насыпи;

-ширина земляного полотна по подошве насыпи;

-наличие системы открытого водоотвода (канавы, кюветы, лотки и т.д.) или необходимость устройства такой системы);

-расстояние от оси дороги до внешне бровки, существующей или возможной к устройству водоотводной системы;

-прохождение в населенном пункте;

-наличие стесненных условий;

-удаленность планируемых к размещению инженерных сетей от оси дороги.

При подготовке согласования смежных границ земельных участков:

-титульное наименование автомобильной дороги;

-категория автомобильной дороги;

-полоса отвода автомобильной дороги;

-ширина и тип покрытия проезжей части;

-привязка границ земельного участка к автомобильной дороге км+м.

Справка о существующей дорожной ситуации подписывается начальником отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор».

Срок предоставления справки о существующей дорожной ситуации составляет не более 10 рабочих дней с момента обращения Заявителя в ГКУ «Ленавтодор». Справка о существующей дорожной ситуации предоставляется ГКУ «Ленавтодор» бесплатно.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, подтверждающий право собственности на инженерную коммуникацию, правоустанавливающий документ на земельный участок, могут быть представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) документ, подтверждающий право собственности на инженерную коммуникацию;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок.

Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

По обращению заявителя ГКУ «Ленавтодор» обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
обращение за продлением технических требований и условий позднее 30 дней до их окончания;

несоответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, перечисленных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента;

неполный комплект документов, установленных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

реконструкция участка автомобильной дороги, на котором планировалось разместить инженерные коммуникации, либо проведение иных неотложных дорожных работ, требующих переноса инженерных коммуникаций.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в ГКУ «Ленавтодор»:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в ГКУ «Ленавтодор» в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ГКУ «Ленавтодор» – в день передачи документов из МФЦ в ГКУ «Ленавтодор»;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к зданию ГКУ «Ленавтодор», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей.

Не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) предусмотрено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.1. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ГКУ «Ленавтодор» а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ГКУ «Ленавтодор» или в МФЦ.

2.13.2. В здании организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, указании фамилий, инициалов должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Помещения должны быть оборудованы местами повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.13.3. При необходимости работником ГКУ «Ленавтодор», МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.4. Вход в помещения и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов, вызова работника для сопровождения инвалида.

2.13.5. Помещения приема и выдачи документов предусматривают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.13.6. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями и столами для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусматривающими наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13.7. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в ГКУ «Ленавтодор», МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, ГКУ «Ленавтодор», посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.14.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.13;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ГКУ «Ленавтодор» или работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГКУ «Ленавтодор» или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ГКУ «Ленавтодор».

2.15. Информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.16. Перечисление согласований, необходимых для получения государственной услуги.

Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии между ГКУ «Ленавтодор» и МФЦ.

В случае подачи документов в ГКУ «Ленавтодор» посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- в) проводит проверку правильности заполнения запроса;
- г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;
- д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- е) направляет копии документов и реестр документов в ГКУ «Ленавтодор»:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного

предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.17.1. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ГКУ «Ленавтодор», ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ГКУ «Ленавтодор» по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от ГКУ «Ленавтодор» сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления от лиц, планирующих осуществить выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения – один рабочий день;

- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка и заключение договоров о прокладке, переустройстве, демонтаже и эксплуатации инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального значения, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций в случае прокладки, переноса,

переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог - не более восемнадцати рабочих дней;

–подготовка и выдача согласия в письменной форме на выполнение работ по проектированию, прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо отказа в выдаче указанного согласия - не более 23 (двадцати трёх) рабочих дней с момента регистрации обращения Заявителя.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ лица, ответственные за предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу, иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень, а также документов, выдаваемых по результатам оказания необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Блок-схема административных процедур представлена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления владельца инженерных коммуникаций.

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГКУ «Ленавтодор» заявления физического или юридического лица, осуществляющего выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения с приложенным пакетом документов, перечень

которых указан в пункте 2.6 настоящего регламента, непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации или портала государственных услуг Ленинградской области.

3.1.1.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Действие 1. Прием документации на бумажных носителях в рамках предоставления государственной услуги непосредственно от заявителя или почтовым отправлением осуществляется специалистом отдела делопроизводства ГКУ «Ленавтодор» в специализированном помещении ГКУ «Ленавтодор», расположенном на 1-м этаже.

Специалист отдела делопроизводства ГКУ «Ленавтодор» при приеме заявления проверяет наличие приложений согласно заявлению, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ГКУ «Ленавтодор».

Максимальный срок выполнения административного действия – не более одного рабочего дня.

3.1.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела делопроизводства ГКУ «Ленавтодор».

3.1.1.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления в системе электронного документооборота.

3.1.2. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов специалистом отдела делопроизводства ГКУ «Ленавтодор» с присвоением ему регистрационного номера.

3.1.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.2.3. Действие 1. В течение двух рабочих дней после прохождения регистрации документа и присвоения ему входящего номера в отделе делопроизводства ГКУ «Ленавтодор», комплект представленной документации рассматривается отделом землепользования и имущественных отношений. В случае пересечения инженерной коммуникацией участков автомобильной дороги общего пользования регионального значения, подготавливается проект договора о прокладке, переустройстве, демонтаже и эксплуатации инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального значения и технических условий.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более двух рабочих дней.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, техническим нормативным требованиям, предъявляемым к выполнению работ по проектированию, прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

3.1.2.5. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.6. Действие 2. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п.2.9 настоящего Административного регламента, Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в отдел землепользования и имущественных отношений направляет копии полученных документов в отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор» для получения заключения о возможности проведения работ с предварительными техническими условиями с указанием информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги.

Владелец инженерных коммуникаций имеет право самостоятельно обратиться в отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор» за предоставлением информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более двух рабочих дней.

3.1.2.7. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.8. Действие 3. Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор» по поступлении в отдел указанных документов поручает соответствующему ведущему специалисту отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор», в чьей зоне ответственности находится рассматриваемый участок автомобильной дороги, подготовку заключения, указанного в пункте 3.1.2.6 Административного регламента.

Заключение представляется начальником отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор» в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» в бумажном и электронном виде.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более пяти рабочих дней.

3.1.2.9. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.10. Критерий принятия решения: соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, техническим нормативным требованиям, предъявляемым к прокладке, переустройству, демонтажу и эксплуатации инженерной коммуникации в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

3.1.2.11. Действие 4. По окончании рассмотрения копий полученных документов от владельца инженерных коммуникаций в отделе технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор», документация направляется специалистом отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» (Специалист) сопроводительным листом в проектно-технический отдел ГКУ «Ленавтодор» с указанием должностных лиц, осуществляющих приемку-передачу документации, проставлением их подписи и даты визирования.

Проект договора о прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильной дороги направляется Специалистом владельцам инженерных коммуникаций.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более одного часа.

3.1.2.12. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.13. Действие 5. Начальник проектно-технического отдела ГКУ «Ленавтодор» поручает главному специалисту проектно-технического отдела рассмотреть представленный комплект документации в соответствии с его компетенцией по существу вопроса, подготовить и предоставить проект заключения.

Начальник проектно - технического отдела ГКУ «Ленавтодор» направляет проект заключения в бумажном и в электронном виде в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» с сопроводительным листом с отметкой о должностных лицах, передавших проект заключения, их подписи и даты визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более четырёх рабочих дней.

3.1.2.14. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: начальник проектно – технического отдела ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.15. Критерий принятия решения является соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, техническим нормативным требованиям, предъявляемым к прокладке, переустройству, демонтажу и эксплуатации инженерной коммуникации в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

3.1.2.16. Действие 6. Специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» после поступления заключения из проектно-технического отдела направляет документацию с сопроводительным листом в отдел организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор» с указанием должностных лиц, осуществляющих приемку-передачу документации, проставлением их подписи и даты визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более одного часа.

3.1.2.17. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.18. Действие 7. Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор» поручает соответствующему главному специалисту отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения представленный комплект документации в соответствии с его компетенцией по существу вопроса, подготовить и предоставить проект заключения.

Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор» направляет проект заключения в бумажном и в электронном виде в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» с сопроводительным листом с отметкой о должностных лицах, передавших проект заключения, их подписи и даты визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более двух рабочих дней.

3.1.2.19. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.20. Критерий принятия решения: соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, нормативным требованиям, предъявляемым к безопасности дорожного движения при осуществлении прокладки, переустройства, демонтажа и эксплуатации инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

3.1.2.21. Действие 7. Специалист землепользования и имущественных отношений направляет документацию с сопроводительным листом в юридический отдел ГКУ «Ленавтодор» с указанием должностных лиц, осуществляющих приемку-передачу документации, проставлением их подписи и даты визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более одного часа.

3.1.2.22. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.23. Действие 8. Начальник юридического отдела ГКУ «Ленавтодор» поручает соответствующему главному специалисту юридического отдела рассмотреть проект договора и документацию.

Начальник юридического отдела ГКУ «Ленавтодор» направляет результаты рассмотрения проекта договора и документации в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» в бумажном и в электронном виде с сопроводительным листом с отметкой о должностных лицах, передавших проект заключения, их подписи и даты визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более двух рабочих дней.

3.1.2.24. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: начальник юридического отдела ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.25. Критерий принятия решения: соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем проекта договора о прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильной дороги, нормативным требованиям законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

3.1.2.26. Действие 9. Специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» с учетом поступивших заключений готовит заключение о возможности выполнения работ по проектированию, прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более двух рабочих дней.

3.1.2.27. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.2.28. Критерий принятия решения: соответствие работ по проектированию, прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области техническим нормативным требованиям.

3.1.2.29. Продолжительность и максимальный срок административных действий указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента составляет не более 18 (восемнадцати) рабочих дней.

3.1.2.30. Результат выполнения административной процедуры: рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и подготовка заключений о возможности проведения работ с предварительными техническими условиями с указанием информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги; о возможности выполнения работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильной дороги с учетом наличия согласования собственников земельных участков и о выполнении мероприятий по безопасности дорожного движения и необходимых согласованиях; заключение договоров с владельцами инженерных коммуникаций в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог.

3.1.2.31. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в виде документов на бумажном носителе, содержащих: заключения, подготовленные отделом содержания ГКУ «Ленавтодор», заключения, договоры с владельцами инженерных коммуникаций в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог, подготовленные юридическим отделом ГКУ «Ленавтодор», в электронном виде – путем сведения главным специалистом отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» указанных заключений, договоров и документов электронном виде и создания электронной базы данных о заключениях.

3.1.3. Выдача согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, их соответствии требованиям документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.1.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.1.3.3. Действие 1. При получении документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, их соответствии требованиям документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор», готовит согласие на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос

отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций. Данные технические требования и условия должны содержать информацию о наименовании и категории дороги, месте ее расположения, наименовании муниципального образования, на территории которого расположен участок дороги, ссылки на нормативные акты (нормы, правила, стандарты, регламенты, определяющие порядок и возможность размещения инженерных коммуникаций), требования к размещаемым объектам. Технические требования и условия должны содержать отдельные положения по поводу ответственности за выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, необходимости согласования проектной документации с иными органами и организациями.

В случае необходимости при подготовке согласия, содержащего технические требования и условия, специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор» выезжает на место проведения работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более двадцати рабочих дней.

3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.3.5. Критерий принятия решения: соответствие работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области техническим нормативным требованиям.

3.1.3.6. Действие 2. Подготовленное согласие, содержащее технические требования и условия, либо уведомление об отказе в его выдаче со всеми документами представляются заместителю директора ГКУ «Ленавтодор», который рассматривает его и подписывает согласие, содержащее технические требования и условия, либо уведомление об отказе в его выдаче.

Датой выдачи согласия является дата его регистрации в журнале учета выданных технических требований и условий, ведущемся в отделе землепользования и имущественных отношений. Датой отказа в выдаче согласия является дата регистрации уведомления об отказе в его выдаче в журнале учета выданных согласий, ведущемся в соответствующем журнале в отделе землепользования и имущественных отношений.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более двух рабочих дней.

3.1.2.7. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.3.8. Действие 3. Согласие, содержащее технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче выдаются под подпись Заявителю – физическому лицу, законному представителю Заявителя, являющемуся юридическим лицом, или их представителю по доверенности.

Если согласие, содержащее технические требования и условия, не предусматривает заключение договора о прокладке, переустройстве, демонтаже и эксплуатации инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального значения, оно может быть направлено Заявителю в электронной форме.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, Специалист готовит проект уведомления заявителю об отказе в выдаче согласия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче согласия, содержащем технические требования и условия, Заявителю возвращаются, прилагавшиеся к заявлению документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Срок действия технических требований и условий составляет один год и может быть продлен при повторном обращении Заявителя. Заявителю может быть отказано в продлении срока действия технических требований условий в случае планируемой реконструкции участка автомобильной дороги, в придорожной полосе которой планировалось разместить инженерные коммуникации, либо проведение иных неотложных дорожных работ, требующих переноса инженерных коммуникаций.

В случае получения уведомления об отказе в согласии, содержащем технические требования и условия, либо в продлении их срока действия Заявитель имеет право повторно обратиться в ГКУ «Ленавтодор», представив альтернативные варианты прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог.

Рассмотрение заявления о выдаче согласия, содержащего технические требования и условия, либо о продлении срока их действия может быть прекращено при поступлении от Заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления и иных представленных документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более одного рабочего дня.

3.1.3.9. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

3.1.3.10. Продолжительность и максимальный срок административных действий указанных в пункте 3.1.3 Административного регламента составляет не более 23 (двадцати трёх) рабочих дней с момента регистрации обращения Заявителя.

3.1.3.11. Результат выполнения административной процедуры: согласие на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций, либо уведомление об отказе в его выдаче.

3.1.3.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в виде документов на бумажном носителе, в электронном виде. Порядок передачи результата выполнения административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.3.8. Административного регламента.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление государственной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения государственной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Государственная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в ГКУ «Ленавтодор»;
- без личной явки на прием в ГКУ «Ленавтодор».

3.2.4. Для получения государственной услуги без личной явки на приём в ГКУ «Ленавтодор» заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в ГКУ «Ленавтодор» – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в ГКУ «Ленавтодор»:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

- направить пакет электронных документов в ГКУ «Ленавтодор» посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо ГКУ «Ленавтодор» выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью, должностное лицо ГКУ «Ленавтодор» выполняет следующие действия:

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ГКУ «Ленавтодор», в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ГКУ «Ленавтодор», наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо ГКУ «Ленавтодор», ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо ГКУ «Ленавтодор» уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в ГКУ «Ленавтодор», либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в ГКУ «Ленавтодор» с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.2.10. ГКУ «Ленавтодор» при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги ГКУ «Ленавтодор».

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.3.1. В случае подачи документов в ГКУ «Ленавтодор» посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;
- е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в ГКУ «Ленавтодор»:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ГКУ «Ленавтодор», ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ГКУ «Ленавтодор» по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ГКУ «Ленавтодор» сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ГКУ «Ленавтодор» по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения заместителем директора ГКУ «Ленавтодор» проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выдачи согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся ежеквартально на основании плана работы ГКУ «Ленавтодор», утвержденным руководителем ГКУ «Ленавтодор».

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов

местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

О проведении проверки издается распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа служащих Комитета и ГКУ «Ленавтодор».

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений, заместитель директора ГКУ «Ленавтодор» дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений положений настоящего регламента привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке

При проведении внеплановой проверки по обращению, в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ГКУ «Ленавтодор» несет персональную ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Работники ГКУ «Ленавтодор» при предоставлении государственной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГКУ «Ленавтодор», предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц ГКУ Ленавтодор», работников ГКУ «Ленавтодор»

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) ГКУ «Ленавтодор», должностного лица ГКУ «Ленавтодор», работников ГКУ «Ленавтодор», ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области,;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ ГКУ «Ленавтодор», предоставляющего государственную услугу, должностного лица ГКУ «Ленавтодор», в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается (в соответствии с координатами, указанными в пункте 1.3. настоящего административного регламента):

1) при личной явке:

в ГКУ «Ленавтодор»;

в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ГКУ «Ленавтодор»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ

по электронной почте в ГКУ «Ленавтодор».

Жалобы на решения, принятые заместителем директора ГКУ «Ленавтодор», предоставляющего государственную услугу, подаются в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование ГКУ «Ленавтодор», предоставляющего государственную услугу, должностного лица ГКУ «Ленавтодор», предоставляющего государственную услугу, либо работника ГКУ «Ленавтодор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в ГКУ «Ленавтодор», предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГКУ «Ленавтодор», должностного лица ГКУ «Ленавтодор» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы ГКУ «Ленавтодор», предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Отметка о принятии
на рассмотрение

Заместителю директора
ГКУ «Ленавтодор»,

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица, владельца инженерных

_____ коммуникаций, планирующего осуществить размещение или переустройство

_____ инженерных коммуникаций в границах полос отвода или придорожных полос

_____ автомобильной дороги, ИНН;ОГРН, адрес, телефон, факс

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласия, содержащего технические требования и условия, на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ленинградской области

Прошу выдать согласие, содержащее технические требования и условия, на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству (эксплуатации) инженерных коммуникаций газо- нефтепровода, ВЛ, кабельной линии вдоль автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения «Титул автодороги» на участке км – км справа (слева) и ее пересечение на км для (указать назначение).

Приложение:

1. Схема размещения инженерной коммуникации, составленная на основании топографической съемки земельного участка в масштабе 1:500 - 1:1000, произведенной не ранее одного года до даты обращения, с указанием наименования и направления автомобильной дороги, привязки участков инженерных коммуникаций параллельного следования и пересечений автомобильной дороги к существующему километражу, с обозначением границ полосы отвода автодороги и охранной зоны коммуникации.

2.Кадастровый паспорт (кадастровый план территории, кадастровая выписка), схема расположения земельного участка (утвержденная или в стадии утверждения), в границах которого испрашивается размещение объекта, проект планировки территории, иной документ на земельный участок (в случаях, предусмотренных законодательством).

3. Документы, предусмотренные п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

По доверенности № _____ от _____
(реквизиты доверенности)

_____ (должность представителя (подпись) (расшифровка подписи)
владельца инженерных коммуникаций)

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в ГКУ «Ленавтодор»

выдать на руки в МФЦ, расположенный по адресу*: Ленинградская область,

направить по почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

*адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 21.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» зарегистрирован (а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

Вариант _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

Зарегистрирован по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ г. № (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 21.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Формы документов, являющихся результатом предоставления услуги

1. Технические условия на прокладку воздушной линии 0,4 кВ на участке пересечения автомобильной дороги общего пользования

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области (далее — Владелец дороги) выдает _____ (далее — Владелец коммуникации) **согласие, содержащее технические требования и технические условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций**, на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций (далее — Технические условия), а именно на прокладку воздушной линии 0,4 кВ на участке пересечения автомобильной дороги общего пользования «*Титул дороги*» _____ технической категории на км 0+000 для _____ в _____ районе Ленинградской области.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОММУНИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОЛОСЫ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

1.1. **Заключить Владельцу коммуникации с Владельцем дороги Договор о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации** в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Технические условия являются приложением к Договору о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения.

1.3. Представить схему размещения инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании топографической съемки в масштабе 1:500 (в двух экземплярах), заверенную владельцем коммуникации (заказчиком работ). На схеме должны быть нанесены следующие обозначения: наименование автомобильной дороги, пикетаж (км. привязка), полоса отвода автомобильной дороги с указанием расстояния от оси автодороги до полосы отвода, а также до места параллельного следования коммуникации, охранный зона инженерной коммуникации.

1.4. **Без заключения Договора о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения и схемы размещения коммуникации Технические условия недействительны.**

1.5. Настоящие технические условия не дают права Владельцу коммуникации на приватизацию земли или приобретение её в личное пользование в пределах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального значения.

1.6. Факт выдачи Технических условий не даёт Владельцу коммуникации право на начало производства работ по прокладке Коммуникации без выполнения Владельцем коммуникации требований Технических условий.

1.7. Проектирование, строительство, ремонт Коммуникации и всех элементов ее обустройства должна выполнять специализированная организация, имеющая соответствующий допуск саморегулируемой организации (далее - СРО) на выполнение указанных работ.

1.8. Все необходимые мероприятия по проектированию, размещению, дальнейшему содержанию, обслуживанию, а также по защите Коммуникации, осуществляет Владелец коммуникаций за счёт собственных средств.

1.9. Разработанную проектную документацию представить на согласование Владельцу дороги.

1.10. Получить разрешение Владельца дороги на производство работ.

1.11. Владелец коммуникации вправе приступить к фактическому производству работ по прокладке Коммуникации лишь после получения от Владельца дороги разрешения на производство работ, получения разрешения на строительство (в случае необходимости), в соответствии с положениями ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в противном случае будут применены административно штрафные санкции в соответствии со ст. 11.21 и ст. 12.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Владельцу коммуникации провести рекультивацию земель с восстановлением обочин, откосов насыпи и водоотвода от дороги и восстановлением растительного слоя в местах проведения работ. Без проведения рекультивации автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области Коммуникация в эксплуатацию не вводится.

1.13. Владелец коммуникации не позднее чем за 10 (десять) дней до начала производства работ по прокладке Коммуникации обязан направить в адрес Владельца дороги уведомление о начале производства работ по прокладке Коммуникации.

1.14. В случае строительства, реконструкции (уширения) автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области и необходимости переноса (переустройства) Коммуникации, либо отдельных её элементов, работы по переносу осуществляются либо Владельцем коммуникации собственными силами, либо Владельцем дороги за счёт средств Владельца коммуникации.

1.15. Владелец коммуникации гарантирует отсутствие необходимости выполнения дополнительных мероприятий по защите (перекладке) Коммуникации и согласований при выполнении работ по строительству в охранной зоне Коммуникации.

1.16. При неисполнении Владельцем коммуникации требований Технических условий Владелец дороги вправе приостановить работы по прокладке Коммуникации, о чем составляется соответствующий акт, в котором указываются конкретные нарушения требований Технических условий, послужившие основанием для приостановки работ.

1.17. Работы по прокладке Коммуникации могут быть возобновлены Владельцем коммуникации только после устранения нарушений требований Технических условий, о чем также составляется соответствующий акт. Подписание такого акта Владельцем коммуникации и Владельцем дороги является основанием для возобновления производства работ по прокладке Коммуникации.

1.18. Владелец коммуникации обязуется заключить соглашение о сервитуте для целей эксплуатации Коммуникации, либо получить разрешение на размещение коммуникации без установления сервитута в установленном порядке.

1.19. Все расходы, связанные с оформлением разрешительной документации, проведением межевания, кадастровых работ, оценке размера платы за сервитут, государственной регистрации изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, производством работ по прокладке Коммуникации, несёт Владелец коммуникации.

1.20. В случае возникновения обстоятельств, требующих пересмотра (отмены действия) Технических условий, изменения в Технические условия могут быть внесены по результатам согласования таких изменений Владелец коммуникации с Владелец дороги, при этом Владелец дороги сохраняет за собой право отказать Владельцу коммуникации во внесении изменений в Технические условия в случае, если посчитает внесение таких изменений необоснованным.

1.21. Границы испрашиваемого участка под объект необходимо сформировать с учетом полос отвода автомобильных дорог общего пользования Ленинградской области (т.е. «до полосы отвода» и «за полосой отвода»). Акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка (проект межевого плана) представить для согласования в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области с подтверждением расстояний от оси дороги до характерных точек (межевых знаков) земельного участка.

1.22. На период действия Технических условий, в том числе на период производства работ, и в целях дальнейшей эксплуатации инженерных коммуникаций Владелец коммуникаций должен обеспечить надзор со стороны организации, эксплуатирующей автомобильную дорогу, за соблюдением Владельцем коммуникации Технических условий, а также за состоянием автомобильной дороги на пересекаемом участке.

1.23. Технические условия не являются разрешением на производство работ.

1.24. Технические условия действуют в течение 1 (одного) года с даты их регистрации. В случае если Владелец коммуникации не выполнил работы по прокладке Коммуникации в течение 1 (одного) года, то при необходимости продления технических условий Владелец коммуникации не позднее 30 дней по окончании срока действия Технических условий направляет в адрес Владельца дороги запрос о продлении срока действия Технических условий. При отсутствии такого продления применяются положения п. 1.16 Технических условий. Владелец коммуникации обязан выполнить все требования в срок действия Технических условий.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

2.1. Возвышение проводов проектируемой ВЛ над проезжей частью в месте пересечения с автодорогой должно быть не менее 7,0 м.

2.2. Расстояние от полосы отвода до основания опор ВЛ при пересечении автодороги принять не менее высоты опоры.

2.3. Пересечение воздушной линии с автомобильной дорогой следует проектировать, под прямым или близким к нему углом.

2.4. Наименьшее расстояние от бровки земляного полотна до опор ВЛЗ при параллельном следовании принять равным высоте опор плюс 5 м.

2.5. Параллельное следование линии электроснабжения вдоль автомобильной дороги регионального значения осуществить за пределами полосы отвода автодороги. При этом охранный зона сети не должна накладываться на границу полосы отвода автодороги регионального значения

2.6. На время производства работ следует оборудовать площадки для стоянки техники, складирования труб и стройматериалов за полосой отвода автомобильной дороги.

2.7. В случае производства работ на дороге, предусмотреть в проекте разработку схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ, предусмотренную ОДМ 218.6.019-2016 и согласовать ее с ГКУ «Ленавтодор».

2.8. Работы по строительству коммуникации производить без закрытия движения транспорта на автодороге.

2.9. При производстве строительно-монтажных работ использовать существующие съезды с автомобильной дороги, при необходимости организации новых съездов получить у Владельца дороги технические условия на проектирование временных съездов для обеспечения производства строительных работ.

2.10. При пересечении автомобильной дороги инженерной коммуникацией предусмотреть внесение изменений в проект организации дорожного движения в части установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена». Согласовать изменения в ПОДД с ГКУ «Ленавтодор».

2.11. Получить разрешение на установку ТСОДД в УГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Приложение: Договор на 7 л.

2. Технические условия на прокладку кабельной линии на участке пересечения автомобильной дороги общего пользования.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области (далее — Владелец дороги) выдает _____ (далее — Владелец коммуникации) **согласие, содержащее технические требования и технические условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций**, на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций (далее — Технические условия), а именно на прокладку кабельной линии на участке пересечения автомобильной дороги общего пользования «**Титул дороги**» _____ технической категории на км 0+000 для объекта «**Титул объекта**» в _____ районе Ленинградской области.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОММУНИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОЛОСЫ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

1.1. **Заключить Владельцу коммуникации с Владельцем дороги Договор о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации** в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Технические условия являются приложением к Договору о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения.

1.3. Представить схему размещения инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании топографической съемки в масштабе 1:500 (в двух экземплярах), заверенную владельцем коммуникации (заказчиком работ). На схеме должны быть нанесены следующие обозначения: наименование автомобильной дороги, пикетаж (км. привязка), полоса отвода автомобильной дороги с указанием расстояния от оси автодороги до полосы отвода, а также до места параллельного следования коммуникации, охранный зона инженерной коммуникации.

1.4. **Без заключения Договора о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения и схемы размещения коммуникации Технические условия недействительны.**

1.5. Настоящие технические условия не дают права Владельцу коммуникации на приватизацию земли или приобретение её в личное пользование в пределах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального значения.

1.6. Факт выдачи Технических условий не даёт Владельцу коммуникации право на начало производства работ по прокладке Коммуникации без выполнения Владельцем коммуникации требований Технических условий.

1.7. Проектирование, строительство, ремонт Коммуникации и всех элементов ее обустройства должна выполнять специализированная организация, имеющая

соответствующий допуск саморегулируемой организации (далее - СРО) на выполнение указанных работ.

1.8. Все необходимые мероприятия по проектированию, размещению, дальнейшему содержанию, обслуживанию, а также по защите Коммуникации, осуществляет Владелец коммуникаций за счёт собственных средств.

1.9. Разработанную проектную документацию представить на согласование Владельцу дороги.

1.10. Получить разрешение Владельца дороги на производство работ.

1.11. Владелец коммуникации вправе приступить к фактическому производству работ по прокладке Коммуникации лишь после получения от Владельца дороги разрешения на производство работ, получения разрешения на строительство (в случае необходимости), в соответствии с положениями ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в противном случае будут применены административно штрафные санкции в соответствии со ст. 11.21 и ст. 12.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Владельцу коммуникации провести рекультивацию земель с восстановлением обочин, откосов насыпи и водоотвода от дороги и восстановлением растительного слоя в местах проведения работ. Без проведения рекультивации автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области Коммуникация в эксплуатацию не вводится.

1.13. Владелец коммуникации не позднее чем за 10 (десять) дней до начала производства работ по прокладке Коммуникации обязан направить в адрес Владельца дороги уведомление о начале производства работ по прокладке Коммуникации.

1.14. В случае строительства, реконструкции (уширения) автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области и необходимости переноса (переустройства) Коммуникации, либо отдельных её элементов, работы по переносу осуществляются либо Владельцем коммуникации собственными силами, либо Владельцем дороги за счёт средств Владельца коммуникации.

1.15. Владелец коммуникации гарантирует отсутствие необходимости выполнения дополнительных мероприятий по защите (перекладке) Коммуникации и согласований при выполнении работ по строительству в охранной зоне Коммуникации.

1.16. При неисполнении Владельцем коммуникации требований Технических условий Владелец дороги вправе приостановить работы по прокладке Коммуникации, о чем составляется соответствующий акт, в котором указываются конкретные нарушения требований Технических условий, послужившие основанием для приостановки работ.

1.17. Работы по прокладке Коммуникации могут быть возобновлены Владельцем коммуникации только после устранения нарушений требований Технических условий, о чем также составляется соответствующий акт. Подписание такого акта Владельцем коммуникации и Владельцем дороги является основанием для возобновления производства работ по прокладке Коммуникации.

1.18. Владелец коммуникации обязуется заключить соглашение о сервитуте для целей эксплуатации Коммуникации, либо получить разрешение на размещение коммуникации без установления сервитута в установленном порядке.

1.19. Все расходы, связанные с оформлением разрешительной документации, проведением межевания, кадастровых работ, оценке размера платы за сервитут, государственной регистрации изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и

сделок с ним, производством работ по прокладке Коммуникации, несёт Владелец коммуникации.

1.20. В случае возникновения обстоятельств, требующих пересмотра (отмены действия) Технических условий, изменения в Технические условия могут быть внесены по результатам согласования таких изменений Владелец коммуникации с Владелец дороги, при этом Владелец дороги сохраняет за собой право отказать Владельцу коммуникации во внесении изменений в Технические условия в случае, если посчитает внесение таких изменений необоснованным.

1.21. Границы испрашиваемого участка под объект необходимо сформировать с учетом полос отвода автомобильных дорог общего пользования Ленинградской области (т.е. «до полосы отвода» и «за полосой отвода»). Акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка (проект межевого плана) представить для согласования в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области с подтверждением расстояний от оси дороги до характерных точек (межевых знаков) земельного участка.

1.22. На период действия Технических условий, в том числе на период производства работ, и в целях дальнейшей эксплуатации инженерных коммуникаций Владелец коммуникаций должен обеспечить надзор со стороны организации, эксплуатирующей автомобильную дорогу, за соблюдением Владельцем коммуникации Технических условий, а также за состоянием автомобильной дороги на пересекаемом участке.

1.23. Технические условия не являются разрешением на производство работ.

1.24. Технические условия действуют в течение 1 (одного) года с даты их регистрации. В случае если Владелец коммуникации не выполнил работы по прокладке Коммуникации в течение 1 (одного) года, то при необходимости продления технических условий Владелец коммуникации не позднее 30 дней по окончании срока действия Технических условий направляет в адрес Владельца дороги запрос о продлении срока действия Технических условий. При отсутствии такого продления применяются положения п. 1.16 Технических условий. Владелец коммуникации обязан выполнить все требования в срок действия Технических условий.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

2.1. Пересечение кабельной линии с автомобильной дорогой следует проектировать под прямым или близким к нему углом.

2.2. Пересечения автомобильной дороги выполнить закрытым способом в защитных футлярах. Прокладка коммуникации (кроме мест пересечений) под насыпями дорог не допускается.

2.3. Минимальное расстояние по вертикали (в свету) от верха дорожной одежды до верха защитного футляра принять по СП 18.13330.2011, Актуализированная редакция СНиП II-89-80*.

2.4. Приемный и рабочий котлован должны быть расположены за пределами полосы отвода дороги, но не ближе 1 м до границы полосы отвода дороги.

2.5. Минимальное приближение створа кабельной линии к существующим малым ИССО (водопрпускные трубы), автобусным остановкам, другим сооружениям на автодороге должно составлять не менее расстояния равного ширине охранной зоны коммуникации, плюс 5 м.

2.6. Параллельное следование кабельной линии вдоль автомобильной дороги регионального значения осуществить за пределами полосы отвода автодороги. При этом

охранная зона кабельной линии не должна накладываться на границу полосы отвода автодороги регионального значения

2.7. Подъезд автотранспорта к месту строительства кабельной линии осуществить через существующие съезды, не допуская съезда автотранспорта с обочин автодороги.

2.8. На период строительства следует оборудовать площадки для стоянки техники, складирования строительных материалов и изделий за пределами полосы отвода автодороги

2.9. В случае производства работ на дороге, предусмотреть в проекте разработку схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ, предусмотренную ОДМ 218.6.019-2016 и согласовать ее с ГКУ «Ленавтодор».

2.10. Работы по прокладке кабельной линии производить без закрытия движения транспорта на автодороге.

2.11. При необходимости обустройства временных примыканий к автомобильной дороге общего пользования для проезда к месту работ строительной техники, подвоза стройматериалов и т.д., получить дополнительные технические условия Владельца дороги на проектирование и обустройство данных примыканий.

2.12. При пересечении автомобильной дороги инженерной коммуникацией предусмотреть внесение изменений в проект организации дорожного движения в части установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена».

2.13. Получить разрешение на установку ТСОДД в УГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Приложение: Договор на 7 л.

3. Технические условия на прокладку сети водопровода в части пересечения автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области (далее — Владелец дороги) выдает (далее — Владелец коммуникации) *согласие, содержащее технические требования и технические условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций*, на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций (далее — Технические условия), а именно на прокладку сети водопровода в части пересечения автомобильной дороги общего пользования регионального значения «*Титул дороги*» на км 0+000 в _____ районе Ленинградской области.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОММУНИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОЛОСЫ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

1.1. *Заключить Владельцу коммуникации с Владельцем дороги Договор о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации* в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Технические условия являются приложением к Договору о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения.

1.3. Представить схему размещения инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании топографической съемки в масштабе 1:500 (в двух экземплярах), заверенную владельцем коммуникации (заказчиком работ). На схеме должны быть нанесены следующие обозначения: наименование автомобильной дороги, пикетаж (км. привязка), полоса отвода автомобильной дороги с указанием расстояния от оси автодороги до полосы отвода, а также до места параллельного следования коммуникации, охранный зона инженерной коммуникации.

1.4. *Без заключения Договора о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения и схемы размещения коммуникации Технические условия недействительны.*

1.5. Настоящие технические условия не дают права Владельцу коммуникации на приватизацию земли или приобретение её в личное пользование в пределах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального значения.

1.6. Факт выдачи Технических условий не даёт Владельцу коммуникации право на начало производства работ по прокладке Коммуникации без выполнения Владельцем коммуникации требований Технических условий.

1.7. Проектирование, строительство, ремонт Коммуникации и всех элементов ее обустройства должна выполнять специализированная организация, имеющая соответствующий допуск саморегулируемой организации (далее - СРО) на выполнение указанных работ.

1.8. Все необходимые мероприятия по проектированию, размещению, дальнейшему содержанию, обслуживанию, а также по защите Коммуникации, осуществляет Владелец коммуникаций за счёт собственных средств.

1.9. Разработанную проектную документацию представить на согласование Владельцу дороги.

1.10. Получить разрешение Владельца дороги на производство работ.

1.11. Владелец коммуникации вправе приступить к фактическому производству работ по прокладке Коммуникации лишь после получения от Владельца дороги разрешения на производство работ, получения разрешения на строительство (в случае необходимости), в соответствии с положениями ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в противном случае будут применены административно штрафные санкции в соответствии со ст. 11.21 и ст. 12.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Владельцу коммуникации провести рекультивацию земель с восстановлением обочин, откосов насыпи и водоотвода от дороги и восстановлением растительного слоя в местах проведения работ. Без проведения рекультивации автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области Коммуникация в эксплуатацию не вводится.

1.13. Владелец коммуникации не позднее чем за 10 (десять) дней до начала производства работ по прокладке Коммуникации обязан направить в адрес Владельца дороги уведомление о начале производства работ по прокладке Коммуникации.

1.14. В случае строительства, реконструкции (уширения) автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области и необходимости переноса (переустройства) Коммуникации, либо отдельных её элементов, работы по переносу осуществляются либо Владельцем коммуникации собственными силами, либо Владельцем дороги за счёт средств Владельца коммуникации.

1.15. Владелец коммуникации гарантирует отсутствие необходимости выполнения дополнительных мероприятий по защите (перекладке) Коммуникации и согласований при выполнении работ по строительству в охранной зоне Коммуникации.

1.16. При неисполнении Владельцем коммуникации требований Технических условий Владелец дороги вправе приостановить работы по прокладке Коммуникации, о чем составляется соответствующий акт, в котором указываются конкретные нарушения требований Технических условий, послужившие основанием для приостановки работ.

1.17. Работы по прокладке Коммуникации могут быть возобновлены Владельцем коммуникации только после устранения нарушений требований Технических условий, о чем также составляется соответствующий акт. Подписание такого акта Владельцем коммуникации и Владельцем дороги является основанием для возобновления производства работ по прокладке Коммуникации.

1.18. Владелец коммуникации обязуется заключить соглашение о сервитуте для целей эксплуатации Коммуникации, либо получить разрешение на размещение коммуникации без установления сервитута в установленном порядке.

1.19. Все расходы, связанные с оформлением разрешительной документации, проведением межевания, кадастровых работ, оценке размера платы за сервитут,

государственной регистрации изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, производством работ по прокладке Коммуникации, несёт Владелец коммуникации.

1.20. В случае возникновения обстоятельств, требующих пересмотра (отмены действия) Технических условий, изменения в Технические условия могут быть внесены по результатам согласования таких изменений Владелец коммуникации с Владелец дороги, при этом Владелец дороги сохраняет за собой право отказать Владельцу коммуникации во внесении изменений в Технические условия в случае, если посчитает внесение таких изменений необоснованным.

1.21. Границы испрашиваемого участка под объект необходимо сформировать с учетом полос отвода автомобильных дорог общего пользования Ленинградской области (т.е. «до полосы отвода» и «за полосой отвода»). Акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка (проект межевого плана) представить для согласования в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области с подтверждением расстояний от оси дороги до характерных точек (межевых знаков) земельного участка.

1.22. На период действия Технических условий, в том числе на период производства работ, и в целях дальнейшей эксплуатации инженерных коммуникаций Владелец коммуникаций должен обеспечить надзор со стороны организации, эксплуатирующей автомобильную дорогу, за соблюдением Владельцем коммуникации Технических условий, а также за состоянием автомобильной дороги на пересекаемом участке.

1.23. Технические условия не являются разрешением на производство работ.

1.24. Технические условия действуют в течение 1 (одного) года с даты их регистрации. В случае если Владелец коммуникации не выполнил работы по прокладке Коммуникации в течение 1 (одного) года, то при необходимости продления технических условий Владелец коммуникации не позднее 30 дней по окончании срока действия Технических условий направляет в адрес Владельца дороги запрос о продлении срока действия Технических условий. При отсутствии такого продления применяются положения п. 1.16 Технических условий. Владелец коммуникации обязан выполнить все требования в срок действия Технических условий.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

2.1. Пересечение автомобильных дорог осуществлять под прямым или близким к нему углом в соответствии СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*» закрытым способом в защитном футляре.

2.2. Прокладка под насыпями автодороги (кроме мест пересечений) не допускается.

2.3. Расстояние по вертикали от покрытия автодороги до верха трубы футляра принять по СНиП II-89-80*.

2.4. Приемный и рабочий котлованы расположить за пределами полосы отвода автомобильных дорог общего пользования, но не ближе 3 м до границы полосы отвода автодороги.

2.6. При возникновении деформации асфальтобетонного покрытия проезжей части, укрепленных обочин, а также деформации земляного полотна автомобильных дорог (вспучивание или проседание покрытия над коммуникацией), владелец коммуникации

обязан выполнить работы по устранению деформаций за свой счет, самостоятельно или с привлечением специализированной организации.

2.7. Минимальное приближение створа инженерной коммуникации к существующим водопропускным трубам, автобусным остановкам и другим сооружениям на автомобильной дороге должно составлять не менее расстояния, равного ширине охранной зоны коммуникации плюс 5м.

2.8. Параллельное следование инженерной коммуникации вдоль автомобильной дороги регионального значения осуществить за пределами полосы отвода автодороги. При этом охранная зона инженерной коммуникации не должна накладываться на границу полосы отвода автодороги регионального значения

2.9. На время производства работ следует оборудовать площадки для стоянки техники, складирования труб и стройматериалов за полосой отвода автомобильной дороги.

2.10. При производстве строительно-монтажных работ использовать существующие съезды с автомобильной дороги, при необходимости организации новых съездов получить у Владельца дороги технические условия на проектирование временных съездов для обеспечения производства строительных работ.

2.11. В случае производства работ на дороге, предусмотреть в проекте разработку схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ, предусмотренную ОДМ 218.6.019-2016 и согласовать ее с ГКУ «Ленавтодор».

2.12. Работы по устройству инженерной коммуникации производить без закрытия движения транспорта на автодороге.

2.13. При пересечении автомобильной дороги инженерной коммуникацией предусмотреть внесение изменений в проект организации дорожного движения в части установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена».

2.13. Получить разрешение на установку ТСОДД в УГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Приложение: Договор на 7 л.

4. Технические условия на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, а именно в части пересечения трассой газопровода автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области (далее — Владелец дороги) выдает _____ (далее — Владелец коммуникации) **согласие, содержащее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций**, на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций (далее — Технические условия), а именно в части пересечения трассой газопровода (далее — Коммуникация) автомобильной дороги общего пользования регионального значения «**Титул дороги**» _____ технической категории на км 0+000 для объекта «**Наименование объекта**» в _____ районе Ленинградской области.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОММУНИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОЛОСЫ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

1.1. **Заключить Владельцу коммуникации с Владельцем дороги Договор о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации** в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Технические условия являются приложением к Договору о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения.

1.3. Представить схему размещения инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании топографической съемки в масштабе 1:500 (в двух экземплярах), заверенную владельцем коммуникации (заказчиком работ). На схеме должны быть нанесены следующие обозначения: наименование автомобильной дороги, пикетаж (км. привязка), полоса отвода автомобильной дороги с указанием расстояния от оси автодороги до полосы отвода, а также до места параллельного следования коммуникации, охранный зона инженерной коммуникации.

1.4. **Без заключения Договора о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и (или) эксплуатации инженерной коммуникации в части пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального значения и схемы размещения коммуникации Технические условия недействительны.**

1.5. Настоящие технические условия не дают права Владельцу коммуникации на приватизацию земли или приобретение её в личное пользование в пределах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального значения.

1.6. Факт выдачи Технических условий не даёт Владельцу коммуникации право на начало производства работ по прокладке Коммуникации без выполнения Владельцем коммуникации требований Технических условий.

1.7. Проектирование, строительство, ремонт Коммуникации и всех элементов ее обустройства должна выполнять специализированная организация, имеющая соответствующий допуск саморегулируемой организации (далее - СРО) на выполнение указанных работ.

1.8. Все необходимые мероприятия по проектированию, размещению, дальнейшему содержанию, обслуживанию, а также по защите Коммуникации, осуществляет Владелец коммуникаций за счёт собственных средств.

1.9. Разработанную проектную документацию представить на согласование Владельцу дороги.

1.10. Получить разрешение Владельца дороги на производство работ.

1.11. Владелец коммуникации вправе приступить к фактическому производству работ по прокладке Коммуникации лишь после получения от Владельца дороги разрешения на производство работ, получения разрешения на строительство (в случае необходимости), в соответствии с положениями ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в противном случае будут применены административно штрафные санкции в соответствии со ст. 11.21 и ст. 12.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Владельцу коммуникации провести рекультивацию земель с восстановлением обочин, откосов насыпи и водоотвода от дороги и восстановлением растительного слоя в местах проведения работ. Без проведения рекультивации автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области Коммуникация в эксплуатацию не вводится.

1.13. Владелец коммуникации не позднее чем за 10 (десять) дней до начала производства работ по прокладке Коммуникации обязан направить в адрес Владельца дороги уведомление о начале производства работ по прокладке Коммуникации.

1.14. В случае строительства, реконструкции (уширения) автомобильной дороги общего пользования Ленинградской области и необходимости переноса (переустройства) Коммуникации, либо отдельных её элементов, работы по переносу осуществляются либо Владельцем коммуникации собственными силами, либо Владельцем дороги за счёт средств Владельца коммуникации.

1.15. Владелец коммуникации гарантирует отсутствие необходимости выполнения дополнительных мероприятий по защите (перекладке) Коммуникации и согласований при выполнении работ по строительству в охранной зоне Коммуникации.

1.16. При неисполнении Владельцем коммуникации требований Технических условий Владелец дороги вправе приостановить работы по прокладке Коммуникации, о чем составляется соответствующий акт, в котором указываются конкретные нарушения требований Технических условий, послужившие основанием для приостановки работ.

1.17. Работы по прокладке Коммуникации могут быть возобновлены Владельцем коммуникации только после устранения нарушений требований Технических условий, о чем также составляется соответствующий акт. Подписание такого акта Владельцем коммуникации и Владельцем дороги является основанием для возобновления производства работ по прокладке Коммуникации.

1.18. Владелец коммуникации обязуется заключить соглашение о сервитуте для целей эксплуатации Коммуникации, либо получить разрешение на размещение коммуникации без установления сервитута в установленном порядке.

1.19. Все расходы, связанные с оформлением разрешительной документации, проведением межевания, кадастровых работ, оценке размера платы за сервитут,

государственной регистрации изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, производством работ по прокладке Коммуникации, несёт Владелец коммуникации.

1.20. В случае возникновения обстоятельств, требующих пересмотра (отмены действия) Технических условий, изменения в Технические условия могут быть внесены по результатам согласования таких изменений Владелец коммуникации с Владелец дороги, при этом Владелец дороги сохраняет за собой право отказать Владельцу коммуникации во внесении изменений в Технические условия в случае, если посчитает внесение таких изменений необоснованным.

1.21. Границы испрашиваемого участка под объект необходимо сформировать с учетом полос отвода автомобильных дорог общего пользования Ленинградской области (т.е. «до полосы отвода» и «за полосой отвода»). Акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка (проект межевого плана) представить для согласования в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области с подтверждением расстояний от оси дороги до характерных точек (межевых знаков) земельного участка.

1.22. На период действия Технических условий, в том числе на период производства работ, и в целях дальнейшей эксплуатации инженерных коммуникаций Владелец коммуникаций должен обеспечить надзор со стороны организации, эксплуатирующей автомобильную дорогу, за соблюдением Владельцем коммуникации Технических условий, а также за состоянием автомобильной дороги на пересекаемом участке.

1.23. Технические условия не являются разрешением на производство работ.

1.24. Технические условия действуют в течение 1 (одного) года с даты их регистрации. В случае если Владелец коммуникации не выполнил работы по прокладке Коммуникации в течение 1 (одного) года, то при необходимости продления технических условий Владелец коммуникации не позднее 30 дней по окончании срока действия Технических условий направляет в адрес Владельца дороги запрос о продлении срока действия Технических условий. При отсутствии такого продления применяются положения п. 1.16 Технических условий. Владелец коммуникации обязан выполнить все требования в срок действия Технических условий.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

2.1. Пересечение автомобильных дорог осуществлять под прямым или близким к нему углом в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*» закрытым способом в защитном футляре.

2.2. Расстояние по горизонтали и глубину прокладки газопровода под автодорогой принять согласно п. п. 5.5.1 и 5.5.4 СП 62.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002.

2.3. Концы футляра должны располагаться на расстоянии не менее указанного в п. 5.5.3 СП 62.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002.

2.4. Приемный и рабочий котлованы расположить за пределами полосы отвода автомобильных дорог регионального значения, но не ближе 3 м до границы полосы отвода автодороги.

2.5. Параллельное следование трассы газопровода вдоль автомобильной дороги регионального значения осуществить за пределами полосы отвода автодороги. При этом

охранная зона газопровода не должна накладываться на границу полосы отвода автодороги регионального значения.

2.6. При возникновении деформации асфальтобетонного покрытия проезжей части, укрепленных обочин, а также деформации земляного полотна автомобильных дорог (вспучивание или проседание покрытия над коммуникацией), владелец коммуникации обязан выполнить работы по устранению деформаций за свой счет, самостоятельно или с привлечением специализированной организации.

2.7. Минимальное приближение створа газопровода к существующим водопропускным трубам, автобусным остановкам и другим сооружениям на автомобильной дороге должно составлять не менее расстояния, равного ширине охранной зоны газопровода плюс 5м.

2.8. На время производства работ следует оборудовать площадки для стоянки техники, складирования труб и стройматериалов за полосой отвода автомобильной дороги.

2.9. При производстве строительно-монтажных работ использовать существующие съезды с автомобильной дороги, при необходимости организации новых съездов получить у Владельца дороги технические условия на проектирование временных съездов для обеспечения производства строительных работ.

2.10. В случае производства работ на дороге, предусмотреть в проекте разработку схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ, предусмотренную ОДМ 218.6.019-2016 и согласовать ее с ГКУ «Ленавтодор».

2.11. Работы по устройству газоснабжения производить без закрытия движения транспорта на автодороге.

2.12. При пересечении автомобильной дороги инженерной коммуникацией предусмотреть внесение изменений в проект организации дорожного движения в части установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена».

2.13. Получить разрешение на установку ТСОДД в УГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Приложение: Договор на 7 л.

4. Уведомление об отказе в выдаче согласия, содержащем технические требования и условия.

Рассмотрев Ваш запрос о продлении ранее выданных технических условий на прокладку распределительного газопровода ГКУ «Ленавтодор» отказывает в продлении технических условий в соответствии с п. 2.9 административного регламента, утвержденного Приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 07.11.2016 № 22/16, так как заявление на продление срока действия технических требований и условий подано менее, чем за 30 дней до истечения срок действия таких технических требований и условий.

Для получения нового письменного согласия, содержащего технические требования и условия, на пересечение и/или параллельное следование вдоль автомобильной дороги общего пользования регионального значения инженерной коммуникации, необходимо представить документы согласно требованиям п. 2.6 административного регламента, утвержденного Приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 07.11.2016 № 22/16 (<http://ленавтодор.рф/files/adm-regl-kommunik.pdf>), а именно:

- заявление по установленной форме;
- схема размещения инженерной коммуникации, составленная на основании топографической съемки земельного участка в масштабе 1:500 - 1:1000, произведенной не ранее одного года до даты обращения, с указанием наименования и направления автомобильной дороги, привязки участков инженерных коммуникаций параллельного следования и пересечений автомобильной дороги к существующему километражу, с обозначением границ полосы отвода автодороги и охранной зоны коммуникации;
- кадастровый паспорт (кадастровый план территории, кадастровая выписка), схема расположения земельного участка (утвержденная или в стадии утверждения), в границах которого испрашивается размещение объекта, иной документ на земельный участок (в случаях, предусмотренных законодательством);
- доверенность на представление интересов владельца инженерных коммуникаций.

До направления заявления по установленной форме о выдаче письменного согласия, содержащего технические требования и условия, заявитель имеет право обратиться в ГКУ «Ленавтодор» за получением справки о существующей дорожной ситуации, в которой будет указано в том числе титульное наименование автомобильной дороги и километровая привязка инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

Блок-схема административных процедур
по предоставлению государственной услуги

