

Приложение к приказу
Комитета государственного
экологического надзора
Ленинградской области от
01.12.2021 № 1.3-01-23

**Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности Ленинградского областного государственного
казенного учреждения «Ленинградская областная экологическая милиция»
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Ленинградская областная экологическая милиция» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет, Учреждение).

2. Отчет составляется Учреждением по форме согласно приложению к Порядку и в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении» (текстовая часть);

раздел 2 «Результат финансового состояния учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые Учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность Учреждения;

- фактическая численность Учреждения (с указанием фактической численности Учреждения, данных о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения, в том числе:

руководителя; заместителя руководителя, специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения, в том числе просроченной задолженности с указанием причин образования;
- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

7. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование в Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области (далее – Комитет) в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Комитет рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.

8. Руководитель Учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение пяти рабочих дней.