



**Комитет государственного строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

от 12.04 2022 г. N 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
(НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ И(ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА, СВЯЗАННОЙ С  
ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С  
КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ,  
И ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В  
ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2021 № 786 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", Постановления Правительства Ленинградской области от 09.12.2021 № 799 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора)

за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму учетной карточки консультации согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму журнала карточек консультаций согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму акта о проведении профилактического визита согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму журнала актов профилактических визитов согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму журнала учета проверок и предписаний согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму журнала учета объектов контроля согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить форму решения об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, либо об отказе в отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Утвердить форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

17. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Председатель комитета



Н.М. Циганов

12.04.12 № 4

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ  
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)  
В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ  
И(ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО  
КООПЕРАТИВА, СВЯЗАННОЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ЧЛЕНОВ  
КООПЕРАТИВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА, НА  
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области.

2. Задание на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия оформляется в виде плана контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не более чем на три календарных месяца, утверждаемого председателем (заместителем председателя) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - комитет).

3. Задание на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия должно содержать:

- а) дату и номер;
- б) наименование юридического лица, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия (далее - контролируемое лицо), его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- в) место нахождения контролируемого лица;
- г) наименование и место нахождения многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) контролируемым лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства;
- д) номер проектной декларации, размещенной в Единой информационной системе жилищного строительства;
- д) период проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия ;
- е) цель и задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия ;
- ж) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

з) фамилии, имени, отчества (при наличии), должностных лиц комитета, ответственных за проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

4. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия регистрируется в журнале регистрации комитета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, ведение которого осуществляется в электронной форме.

Приложение № 1 к Порядку  
оформления и содержания заданий

"УТВЕРЖДАЮ"  
(наименование должности,  
фамилия и инициалы лица,  
утвердившего Задание)

" " 20\_\_ г.

Задание  
N \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ г.

на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области на период

с " " 20\_\_ г. по " " 20\_\_ г.

N п/п	Наименование юридического лица, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с лицами	ИНН/О ГРН	Место нахожден ия контролир уемого лица	Наименование, место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) контролируемым лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства, а также связанной с привлечением средств членов кооператива, № проектной декларации		Период проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицами	Цель контрольно го (надзорног о) мероприят ия без взаимодейс твия	Задачи контрольно го (надзорног о) мероприят ия без взаимодейс твия	Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования	Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственны х за проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодейств ия с контролируем ым лицом
				Местоположение	Наименование № проектн ой деклара ции					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2 к Порядку оформления  
и содержания заданий

Журнал учета заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ленинградской области

N п/п	Дата выдачи и номер задания	Период проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами	Вид контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами
1	2	3	4



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ)  
МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)  
В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ  
И(ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО  
КООПЕРАТИВА, СВЯЗАННОЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ЧЛЕНОВ  
КООПЕРАТИВА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА, НА  
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области.

2. Результат проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, в ходе которого осуществлялся анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости оформляется в виде заключения о результатах анализа ежеквартальной отчетности застройщика по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Результат проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, в ходе которого осуществлялись наблюдение за соблюдением застройщиком обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости посредством анализа информации, обязанность по раскрытию которой возложена на застройщика в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, и наблюдение за соблюдением застройщиком обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости к составу, порядку,

способам, срокам и периодичности размещения информации в единой информационной системе жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оформляется в виде акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

4. Результаты проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия составляются и подписываются должностными лицами комитета, их проводившими, в срок, не превышающий:

- тридцати дней после завершения контрольного (надзорного) мероприятий без взаимодействия, проводившегося в форме анализа ежеквартальной отчетности контролируемого лица;

- семи дней после завершения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проводившегося в форме наблюдения за соблюдением застройщиком обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости посредством анализа информации, обязанность по раскрытию которой возложена на застройщика в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, и наблюдения за соблюдением застройщиком обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости к составу, порядку, способам, срокам и периодичности размещения информации в единой информационной системе жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Результат проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия фиксируется ответственным за его проведение должностным лицом комитета посредством записи в журнале учета результатов проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, который ведется в электронной форме.



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства /

отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

---

(дата составления)

---

(место составления)

---

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего заключение)

1. Основание для анализа отчетности:

---

(указываются дата размещения отчетности в личном кабинете контролируемого лица в Единой информационной системе жилищного строительства, дата регистрации и входящий номер направленной застройщиком отчетности)

2. Сведения о контролируемом лице:

---

(наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения (государственной регистрации) юридического лица)

---

---

3. Сведения о многоквартирном(ых) доме(ах) и(или) ином(ых) объекте(ах) недвижимости:

---

(наименование(я) и адрес(а) многоквартирного(ых) дома(ов) и(или) иного(ых) объекта(ов) недвижимости)

---

4. Выводы по результатам анализа отчетности:

а) о соблюдении застройщиком сроков представления в орган государственного контроля (надзора) в области долевого строительства ежеквартальной отчетности застройщика и требований к ее составу;

б) о наличии либо отсутствии признаков нецелевого использования застройщиком средств участников долевого строительства;

в) о соблюдении застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости своей деятельности;

г) о соблюдении застройщиком сроков исполнения им договорных обязательств перед участниками долевого строительства;

д) о соблюдении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства.

---

(указываются сведения о выявленных признаках нарушения обязательных

---

требований, или об отсутствии таких признаков)

---

5. Приложения к заключению о результатах анализа отчетности:

---

(перечисляются документы, копии которых прилагаются к заключению)

---

---

---

---

(должность лица,  
составившего заключение)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

Акт  
по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),

---

осуществлявшего проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

на основании задания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области / регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области

в отношении:

---

(наименование контролируемого лица, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, ИНН, ОГРН)

привлекающего денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) на территории Ленинградской области

---

(наименование и место нахождения

---

многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом посредством анализа информации, обязанность по раскрытию которой возложена на застройщика в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости

на предмет соблюдения указанным контролируемым лицом обязательных требований законодательства

Период проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом :

---

(даты начала и окончания)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом было установлено:

---

(указываются сведения о результатах

---

проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

Приложение:

---

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте)

Подпись лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом :

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку оформления результатов

Журнал  
учета результатов проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами

N п/п	ФИО должностного лица, ответственного за осуществление контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Реквизиты задания на осуществление контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым и лицами	Наименование контролируемо го лица (проверяемого юридического лица), ИНН	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Дата, номер заключения о результатах анализа ежеквартальной отчетности застройщика/акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Результаты проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22 N4

ФОРМА АКТА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО  
(НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего региональный государственный  
контроль (надзор))

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

Акт №  
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Должностным лицом (должностными лицами) \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

\_\_\_\_\_  
уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

с участием специалиста, эксперта

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа,  
удостоверяющего личность)

на основании

\_\_\_\_\_  
(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)  
по адресу/адресам \_\_\_\_\_

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

должно быть проведено плановое / внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие

\_\_\_\_\_  
(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица,  
ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска (при наличии))

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись законного представителя контролируемого лица,  
руководителя, иного должностного лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения  
контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного)  
мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовал(и):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом,  
руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя  
контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения  
контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностное(ые) лицо(а) органа,  
осуществляющего региональный  
государственный надзор:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель  
контролируемого лица:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Специалист:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22 №4

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего региональный  
государственный контроль (надзор))

Учетная карточка консультации № \_\_\_\_\_

Дата проведения консультации \_\_\_\_\_

Консультацию проводил \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию)

Фамилия, инициалы руководителя, иного должностного лица, уполномоченного  
представителя контролируемого лица \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия \_\_\_\_\_

Повторность: Да/Нет. Количество обращений контролируемого лица \_\_\_\_\_

Краткое содержание консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление в организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего консультацию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22/НЧ

ФОРМА ЖУРНАЛА КАРТОЧЕК КОНСУЛЬТАЦИЙ

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

Журнал карточек консультаций

Начат: " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Номер и дата учетной карточки консультации	Фамилия, инициалы руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего консультацию	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию	Повторность консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22 НЧ

ФОРМА АКТА О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего региональный  
государственный контроль (надзор))

Акт о проведении профилактического визита № \_\_\_\_\_

Дата, время проведения профилактического визита \_\_\_\_\_

Профилактический визит проводил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего  
профилактический визит)

Реквизиты решения, на основании которого проводится профилактический визит \_\_\_\_\_

Контролируемое лицо, в отношении которого проведен профилактический визит \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска  
(при наличии))

Форма проведения профилактического визита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указывается адрес) либо в  
формате видеоконференцсвязи)

Обязательность профилактического визита: Да/Нет \_\_\_\_\_

Краткое содержание профилактического визита, перечень мероприятий, проведенных в  
ходе профилактического визита

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время окончания проведения профилактического визита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего  
профилактический визит)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области  
от № -  
12.04.22 № 114

**ФОРМА ЖУРНАЛА АКТОВ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ВИЗИТОВ**

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

Журнал актов о проведении профилактических визитов

Начат: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_ листах

N п/п	Номер и дата акта о проведении профилактическ ого визита	Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводился профилактический визит, ОГРН, ИНН	Присвоенная контролируе мому лицу категория риска	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактичес кий визит	Форма проведения профилактичес кого визита	Место проведения профилактич еского визита	Обязательность профилактическо го визита	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22 №4

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Отметка о размещении (дата и  
учетный номер) сведений о  
предостережении в едином  
реестре контрольных  
(надзорных) мероприятий  
QR-код

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

ПРЕДПИСАНИЕ №  
об устранении нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления) (дата составления)

Выдано: \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

привлекающему денежные средства для строительства многоквартирного дома (иного  
объекта недвижимости) по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование(я) и адрес(а) многоквартирного(ых) дома(ов) (иного(ых)  
объекта(ов) недвижимости)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документов, составленных по результатам проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия без взаимодействия, акта проверки, с указанием номера, даты)

В целях устранения нарушений обязательных требований предписываю:

1. \_\_\_\_\_  
(указываются действия, которые необходимо предпринять для устранения допущенных  
нарушений и срок устранения каждого нарушения)
2. \_\_\_\_\_  
(указываются действия, которые необходимо предпринять для устранения допущенных  
нарушений и срок устранения каждого нарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(указываются действия, которые необходимо предпринять для устранения допущенных  
нарушений и срок устранения каждого нарушения)

О выполнении настоящего предписания уведомить комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (с представлением подтверждающих документов).

За невыполнение в установленный срок законного предписания органа, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства, предусмотрена административная ответственность в соответствии с частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего предписание) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность руководителя, иного должностного лица

\_\_\_\_\_ или уполномоченного представителя контролируемого лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Предписание направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

\_\_\_\_\_ (дата направления, исх. №)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22 №4

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОВЕРОК И ПРЕДПИСАНИЙ

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

Журнал учета проверок

Начат: " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

N п/п	Наименование контролируемого лица), ИНН	ФИО должностного лица, подготовившего решение о проведении проверки	Номер, дата решения о проведении проверки	Дата, номер акта проверки (при наличии)	Номер, дата выдачи предписания	Установленный предписанием срок устранения нарушений	Фактический срок устранения нарушений
1	2	3	4	5	6	7	8





ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.2014

### ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Начат: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование объекта надзора, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта надзора	Реквизиты поданного объектом надзора возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22 N4

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ  
НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ОТМЕНЕ  
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего региональный государственный  
контроль (надзор))

\_\_\_\_\_  
(место составления решения)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления решения)

\_\_\_\_\_  
(время составления решения)

Решение №

Об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований  
(об отказе в отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований)

Должностным лицом \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

\_\_\_\_\_  
уполномоченного на принятие решения об отмене предостережения о недопустимости  
нарушения обязательных требований)

на основании заявления

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, подавшего заявление об отмене  
предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований)

по адресу/адресам \_\_\_\_\_  
(место принятия решения об отмене предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований проведения контрольного (надзорного) мероприятия, либо отказе в  
отмене предостережения)

Установлено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основания для принятия решения об отмене предостережения о недопустимости  
нарушения обязательных требований, либо об отказе в отмене распоряжения)

Принято решение

---

(указывается решение, принятое по результатам рассмотрения документов о несогласии с вынесенным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований)

С копией решения, принятого по результатам рассмотрения документов о несогласии с вынесенным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы):

---

(фамилии, инициалы, подпись законного представителя контролируемого лица, руководителя, иного должностного лица, дата, время)

Прилагаемые к решению документы:

---

Должностное(ые) лицо(а) органа, осуществляющего региональный государственный (контроль) надзор:

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель контролируемого лица:

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

ФОРМА МОТИВИРОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения  
вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона N 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона N 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона N 248-ФЗ)

Установил(а), что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) (указать нужное) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_ (вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)  
в рамках: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении: \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)

по адресу: \_\_\_\_\_

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

ФОРМА МОТИВИРОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ  
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_  
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от  
органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой  
информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные  
(надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых  
лиц: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: \_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в  
соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших  
обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без  
взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий  
представителя организации: \_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае  
поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Установил(а), что подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об  
угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отсутствует.

На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О  
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  
предлагается направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных  
требований в адрес: \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица (контролируемых лиц))

в рамках: \_\_\_\_\_  
(наименование вида государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к приказу комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области

от №  
12.04.22 N4

ФОРМА МОТИВИРОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: \_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона N 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации: \_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Установил(а), что

Вариант 1:

Подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, невозможно.

Вариант 2:

Обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщается об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО