|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк приказу комитета по физической культуре и спортуЛенинградской области от 17 июня 2022 года № 15-О |

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года N 708 и применяется для предоставления целевых субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждение), находящимся в ведении комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - комитет), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (далее - субсидии на иные цели, субсидии, субсидия).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету.

3. Получателями субсидий являются подведомственные учреждения, в отношении которых комитетом принято решение об их предоставлении.

4. Размер, результат предоставления субсидий, перечень предоставляемых в комитет документов для получения субсидий определяются с учетом следующего:

**4.1. Субсидия на перечисление стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам.**

Размер субсидии на перечисление стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам определяется на основании распоряжения комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - комитет) "Об утверждении списка получателей и назначении стипендий Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам" (далее - распоряжение "Об утверждении списка получателей и назначении стипендий").

Результатом предоставления субсидии является количество получателей стипендии Правительства Ленинградской области.

Комитет перечисляет субсидию учреждению в течение 10 календарных дней с даты утверждения распоряжения "Об утверждении списка получателей и назначении стипендий" на основании протокола заседания комиссии комитета по отбору кандидатов на получение стипендии Правительства Ленинградской области в соответствии с приказом комитета от 19.10.2018 N 7-о "Об утверждении Порядка и критериев отбора кандидатов на получение стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам и образовании комиссии по отбору кандидатов на получение стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам" и постановлением Правительства Ленинградской области от 07.08.2018 N 289 "О стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 30 августа 2013 года N 281 и от 26 июля 2016 года N 273" при условии соблюдения иных условий, предусмотренных настоящих Порядком.

**4.2. Субсидия на перечисление премии Правительства Ленинградской области "За достижение высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях".**

Размер субсидии на перечисление премии Правительства Ленинградской области "За достижение высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях" определяется на основании распоряжения комитета "О присуждении премии Правительства Ленинградской области "За достижение высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях" (далее - распоряжение комитета о присуждении премии).

Результатом предоставления субсидии является количество получателей премии Правительства Ленинградской области за достижение высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

Комитет перечисляет субсидию учреждению в течение 10 календарных дней с даты утверждения распоряжения комитета о присуждении премии.

**4.3. Субсидия на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости.**

Размер субсидии на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленной учреждением заявки с указанием необходимости приобретения основных средств и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к приобретению учреждением основных средств за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на поставку основного средства (основных средств) с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.4. Субсидия на проведение текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, благоустройства территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.**

Размер субсидии на проведение текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, благоустройства территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения определяется на основании количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных зданий, сооружений, помещений, благоустроенных территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (земельный участок), в которых планируется проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

- в зависимости от вида работ: акт обследования на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, или акт обследования по благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- дефектную ведомость на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости с приложением сметы на проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.5. Субсидия на осуществление работ по разработке проектной (проектно-сметной, сметной) документации для проведения работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.**

Размер субсидии определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по разработке проектной (проектно-сметной, сметной) документации для проведения работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Результатом предоставления субсидии являются количество выполненных работ по разработке проектной (проектно-сметной, сметной)документации для проведения работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к проведению работ по разработке проектной (проектно-сметной, сметной) документации для проведения работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на работы по разработке проектной (проектно-сметной, сметной)документации для проведения работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (земельный участок), в которых планируется проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- копию задания на разработку проектной (проектно-сметной, сметной)документации, утвержденного руководителем учреждения;

- в зависимости от вида работ: акт обследования на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений или акт обследования по благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- дефектную ведомость на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на осуществление работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.6. Субсидия на осуществление работ на проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной (проектно-сметной, сметной) документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.**

Размер субсидии определяется исходя из стоимости проведения государственной или негосударственной экспертизы проектной (проектно-сметной, сметной)документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Результатом предоставления субсидии являются количество выполненных работ на проведение государственных или негосударственных экспертиз проектной (проектно-сметной) документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к проведению работ на проведение государственных или негосударственных экспертиз проектной (проектно-сметной, сметной) документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на работы на проведение государственных или негосударственных экспертиз проектной (проектно-сметной, сметной) документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- копии проектной (проектно-сметной, сметной) документации направляемой на проведение государственных или негосударственных экспертиз проектной (проектно-сметной, сметной) документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (земельный участок), в которых планируется проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на осуществление работ на проведение государственных или негосударственных экспертиз проектной (проектно-сметной, сметной)документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости планируемых к проведению работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, благоустройству территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.7. Субсидия на проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.**

Размер субсидии определяется на основании количества объектов, подлежащих капитальному ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- согласие учредителя на проведение капитального ремонта объекта, а если в результате ремонта изменятся планировка и/или иные характеристики объекта, указанные в технической документации (технический паспорт, технический план и т.д.), - согласие Леноблкомимущества;

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к проведению работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

- акт обследования на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;

- дефектную ведомость на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;

- копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта (согласно требованиям действующего законодательства) с приложением сметы на проведение работ по капитальному ремонту объекта;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.8. Субсидия на оплату расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных или реорганизационных мероприятий подведомственных учреждений, при создании новых подведомственных учреждений, а также при сокращении численности работников.**

Размер субсидии определяется на основании количества мероприятий и их стоимости, рассчитанной нормативным порядком.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к проведению работ с приложением нормативно-правового акта Ленинградской области, в рамках которого проводится мероприятие за счет субсидии на иные цели, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое и(или) финансово-экономическое обоснования расходов (с приложением расчетов);

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.9. Субсидия на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией или капитальным строительством).**

Размер субсидии определяется исходя из количества восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией или капитальным строительством).

Размер субсидии определяется на основании количества восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией или капитальным строительством) и их стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией или капитальным строительством).

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к проведению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией или капитальным строительством) за счет субсидии на иные цели, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое и(или) финансово-экономическое обоснования расходов восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией или капитальным строительством) (с приложением расчетов);

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на выполнение работ (оказания услуг) по проведению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.10. Субсидия на реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении.**

Размер субсидии определяется исходя из необходимости разработки и внедрения информационных систем в учреждении и их стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество разработанных и внедренных информационных систем в учреждении.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к проведению работна реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении за счет субсидии на иные цели, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на работы по разработке и внедрению информационных систем с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов по проведению работна реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.11. Субсидия на реализацию мероприятий в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе для проведения лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) участников спортивных мероприятий.**

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат на реализацию мероприятий в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе для проведения лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) участников спортивных мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе для проведения лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) участников спортивных мероприятий.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с направлением расходов на реализацию мероприятий в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе для проведения лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) участников спортивных мероприятий за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- смету затрат, технико-экономическое и(или) финансово-экономическое обоснования расходов на реализацию мероприятий в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе для проведения лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) участников спортивных мероприятий;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов на реализацию мероприятий в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе для проведения лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) участников спортивных мероприятий со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.12. Субсидия на реализацию мероприятий в целях погашения задолженности по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, постановлениям о назначении административного наказания (штрафа).**

Размер субсидии определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, предъявленным в установленном порядке, постановлениям о назначении административного наказания (штрафа).

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, перечисленных в целях исполнения вступивших в законную силу судебных актов и исполнительных документов к ним, предъявленных в установленном порядке, постановлений о назначении административного наказания (штрафа).

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с направлением расходов на реализацию мероприятий в целях погашения задолженности по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, постановлениям о назначении административного наказания (штрафа) за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копию вступившего в законную силу судебного акта и исполнительного документа к нему (при получении субсидии для оплаты денежных средств, подлежащих взысканию по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним);

- копию вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания (при получении субсидии для оплаты административного штрафа);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов на реализацию мероприятий в целях погашения задолженности по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, постановлениям о назначении административного наказания (штрафа).

**4.13. Субсидия на оплату расходов для получения лицензий, осуществления государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

Результатом предоставления субсидии является количество полученных учреждением лицензий, количество объектов, поставленных на государственный кадастровый учет и(или) прошедших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат для получения лицензий, осуществления государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с направлением расходов для получения лицензий, осуществления государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов для получения лицензий, осуществления государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- технико-экономическое и(или) финансово-экономическое обоснования расходов для получения лицензий, осуществления государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.14. Субсидия на оплату расходов по содержанию имущества, не связанного с оказанием государственных услуг (выполнением работ).**

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат по содержанию имущества, не связанного с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных учреждением по содержанию имущества, не связанного с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с направлением расходов по содержанию имущества, не связанного с оказанием государственных услуг (выполнением работ)за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на работы по содержанию имущества, не связанного с оказанием государственных услуг (выполнением работ) с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов на работы по содержанию имущества, не связанного с оказанием государственных услуг (выполнением работ)со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.15. Субсидия на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям.**

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

Результатом предоставления субсидии является количество технологических присоединений энергопринимающих устройств учреждения к электрическим сетям.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с направлением расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на работы на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

**4.16. Субсидия на оплату расходов по реализации мероприятий по подготовке спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", по организации краткосрочных курсов повышения квалификации и обучения специалистов физкультурно-спортивных организаций или по проведению спортивных мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание.**

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат на оплату расходов по реализации мероприятий по подготовке спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", по организации краткосрочных курсов повышения квалификации и обучения специалистов физкультурно-спортивных организаций или по проведению спортивных мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание.

Результатом предоставления субсидии является количество подготовленных спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", количество специалистов физкультурно-спортивных организаций, прошедших краткосрочные курсы повышения квалификации и обучения или количество проведенных мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с направлением расходов по реализации мероприятий по подготовке спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", по организации краткосрочных курсов повышения квалификации и обучения специалистов физкультурно-спортивных организаций или по проведению спортивных мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов по реализации мероприятий по подготовке спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", по организации краткосрочных курсов повышения квалификации и обучения специалистов физкультурно-спортивных организаций или по проведению спортивных мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- технико-экономическое и(или) финансово-экономическое обоснования расходов по реализации мероприятий по подготовке спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", по организации краткосрочных курсов повышения квалификации и обучения специалистов физкультурно-спортивных организаций или по проведению спортивных мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание;

- утвержденный комитетом список лиц, направляемых на подготовку спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" или на краткосрочные курсы повышения квалификации и обучения специалистов физкультурно-спортивных организаций (если результатом предоставления субсидий является количество подготовленных спортивных судей для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" или количество специалистов физкультурно-спортивных организаций, прошедших краткосрочные курсы повышения квалификации и обучения);

- копию проекта договора по реализации мероприятий по подготовке спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", по организации краткосрочных курсов повышения квалификации и обучения специалистов физкультурно-спортивных организаций или по проведению спортивных мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание (если результатом предоставления субсидий является количество подготовленных спортивных судей и специалистов для Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" или количество специалистов физкультурно-спортивных организаций, прошедших краткосрочные курсы повышения квалификации и обучения);

- положение о проведении физкультурного или спортивного мероприятия (если результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий);

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.17. Субсидия на оснащение и организацию деятельности кабинета спортивной медицины.**

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат на оснащение и организацию деятельности кабинета спортивной медицины.

Результатом предоставления субсидии является количество оснащенных и прошедших лицензирование кабинетов спортивной медицины.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с направлением расходов на оснащение и организацию деятельности кабинета спортивной медицины за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- смету затрат, технико-экономическое и(или) финансово-экономическое обоснования расходов на оснащение и организацию деятельности кабинета спортивной медицины;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов на оснащение и организацию деятельности кабинета спортивной медицины со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**4.18. Субсидия на реализацию мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области.**

Размер субсидии на реализацию мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, определяется с учетом распоряжения Правительства Ленинградской области и на основании заявки, представленной в комитет учреждением.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных единиц сувенирной продукции, спортивной экипировки, спортивного оборудования и/или спортивного инвентаря, необходимых для реализации мероприятий, за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- [заявку](#P270) с перечнем планируемых к приобретению учреждением сувенирной продукции, спортивной экипировки, спортивного оборудования и/или спортивного инвентаря за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P522) о результатах исследования рынка на поставку сувенирной продукции, спортивной экипировки, спортивного оборудования и/или спортивного инвентаря с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Учреждения, помимо отчетов, указанных в [пункте 13](#P241) Порядка, представляют в комитет не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, [отчет](#P613) по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку.

**4.19. Субсидия на осуществление работ по инженерно-геодезическим изысканиям территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.**

Размер субсидии определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по инженерно-геодезическим изысканиям территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Результатом предоставления субсидии являются количество выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к проведению работ по инженерно-геодезическим изысканиям территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- отчет о результатах исследования рынка на работы по инженерно-геодезическим изысканиям территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых планируется проведение работ по инженерно-геодезическим изысканиям территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- копию задания на проведение работ по инженерно-геодезическим изысканиям территорий объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, утвержденного руководителем учреждения;

- акт обследования территории объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, на которых планируется проведение работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на проведение работ по инженерно-геодезическим изысканиям, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

5. Рассмотрение документов (в том числе представленных повторно), указанных в [пунктах 4.](#P56)3 - [4.1](#P187)9 настоящего Порядка, а также принятие решений по ним осуществляется комиссией в течение 30 календарных дней с момента подачи учреждением документов в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению документов государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, на предоставление субсидий на иные цели, утвержденным правовым актом комитета.

Днем подачи документов для получения субсидии считается день, когда учреждением представлен полный комплект документов из указанных в [пунктах 4.](#P56)3 - [4.1](#P187)9 настоящего Порядка, а именно день подачи последнего документа.

Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие в том числе целевому использованию субсидии, проводит оценку представленных документов, согласовывает объем выделяемой субсидии и принимает решение о выделении либо отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии и сообщает об этом учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6. При рассмотрении предоставленных для получения субсидии документов учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пунктах 4.1](#P52) - [4.1](#P187)9 настоящего Порядка.

7. Требования, указанные в [пункте 6](#P209) настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на мероприятия, указанные в [пунктах 4.1](#P52), [4.2](#P56), [4.](#P108)8, [4.](#P115)9, [4.1](#P132)1, [4.1](#P141)2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в [пункте 6](#P209) настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7](#P214) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в [пунктах 4.](#P52)3 - [4.1](#P187)9 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету в установленном порядке;

д) иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в комитет документы, предусмотренные [пунктами 4.](#P52)3 - [4.1](#P187)9 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 5](#P205) настоящего Порядка.

10. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между комитетом и учреждением (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2020 N 18-02/05-37 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели", в том числе содержащей следующие положения:

а) цели предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки (график) перечисления субсидии;

г) сроки представления учреждением отчетности;

д) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пунктах 4.1](#P52) - [4.1](#P187)9 настоящего Порядка;

ж) обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

з) основания для досрочного прекращения соглашения в одностороннем порядке по решению комитета, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением;

- недостижения учреждением установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения (при необходимости).

11. Уменьшение (увеличение) размера субсидий, изменение направления расходования средств субсидии, уточнение перечня, количества или стоимости, без изменения целей предоставления субсидии, в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в комитет уточненной [заявки](#P383) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и обращения учреждения, содержащего обоснование соответствующих изменений с приложением копий подтверждающих документов (заверенных учреждением в установленном порядке: копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур и т.п.).

12. На основании представленной учреждением уточненной заявки и в соответствии с [пунктом 5](#P205) настоящего Порядка комиссия принимает решение об уменьшении (увеличении) размера субсидий, изменении направления расходования средств субсидии, уточнении перечня, количества или стоимости, без изменения целей предоставления субсидии.

13. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются учреждением в комитет не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, по форме, установленной соглашением.

14. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего года), осуществляется в порядке, установленном приказами Комитета финансов Ленинградской области.

15. Принятие комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств, утвержденным приказом комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 N 01-09-196/09 (далее - Порядок возврата).

16. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, по которым комитетом не принято решение о наличии потребности в них, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в соответствии с Порядком возврата.

17. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и(или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления нарушения учреждением условий соглашения возврат субсидии осуществляется в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления комитетом учреждения. Если по истечении указанного срока учреждение отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется комитетом в судебном порядке.

20. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования комитета в течение 30 календарных дней со дня получения требования.