**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_

**«О внесении изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 30 декабря 2016 года №25/16
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности**

**Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству**

**Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив нормативы затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области (приложение) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела организации дорожной деятельности Комитета в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель Комитета

по дорожному хозяйству

Ленинградской области Д.С. Седов

|  |
| --- |
| Приложение к приказу Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_ |

**Нормативы затрат**

**на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативы затрат на обеспечение функций

Государственного казенного учреждения Ленинградской области

«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
| 1 | Директор | 3000 | 36000 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель директора | 1000 | 12000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 3 | Главный бухгалтер | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 4 | Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 5 | Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 6 | Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 7 | Начальник испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 8 | Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 9 | Начальник отдела содержания автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 10 | Начальник сектора энергетического обеспечения отдела содержания автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 11 | Начальник отдела ремонта автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 12 | Начальник сектора искусственных сооружений и транспортной безопасности | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 13 | Начальник отдела землепользования и имущественных отношений | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 14 | Начальник отдела планирования и бюджетного финансирования | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 15 | Начальник отдела делопроизводства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 16 | Начальник отдела обеспечения дорожного хозяйства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 17 | Главный специалист отдела обеспечения дорожного хозяйства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 18 | Специалист по охране труда | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 19 | Начальник отдела закупок | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 20 | Начальник юридического отдела | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 21 | Главный специалист (помощник руководителя)  | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 22 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 23 | Начальник сектора оперативного управления производством | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 24 | Инженер по организации управления производством | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 25 | Главный специалист сектора оперативного управления производством | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
| 1 | Директор | 700 | 8400 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель директора | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 3 | Начальник отдела | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 4 | Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 5 | Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельное количество | Цена приобретения  |
| 1 | Директор | не более 1 единицы | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Заместитель директора | не более 1 единицы на одного работника\* | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Главный бухгалтер | не более 1 единицы на одного работника\* | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4 | Работники, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | не более 1 единицы на одного работника\* | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Цена приобретения  |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 1)\* | не более 1 единицы в расчете на каждых 2 работника в 1 кабинете | не более 70,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 2)\* | не более 1 единицы на учреждение | не более 600,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\* | не более 1 единиц на каждых 3 работников в 1 кабинете | не более 104,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 4)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 455,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 5)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 132,8 тыс. руб. за 1 единицу |
| Принтер этикеток (штрих-кодов) | не более 1 устройства на работника с функциями делопроизводителя | не более 37,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Потоковый сканер | не более 1 устройства на работника с функциями делопроизводителя | не более 86,9 тыс. руб. за 1 единицу |
| Персональный компьютер (моноблок) | не более 1 комплекта в расчете на 1 директора учреждения, при условии отсутствия системного блока | не более 128,9 тыс. руб. за 1 единицу |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 директора учреждения | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения \*\* | не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при отсутствии моноблока | не более 122,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ноутбук | не более 1 единицы на директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера\*\*\* | не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Монитор тип 1 (23-25 дюймов) | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место, имеющее системный блок | не более 30,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| Монитор тип 2(25-28 дюймов) | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | не более 38,6 тыс. руб. за 1 единицу |
| Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не более 65 дюймов | не более 4 единиц на учреждение | не более 400,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Телевизор с диагональю не менее 42 дюймов | не более 2 единиц на учреждение | не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Плоттер (А0) | не более 1 единицы на учреждение | не более 230,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Компьютерная акустика (колонки акустические) | не более 1 единицы расчете на 1 рабочее место | не более 2,8 тыс. руб. за 1 единицу |
| Веб-камера | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | не более 6,9 тыс. руб. за 1 единицу |
| Внешний оптический привод для ноутбуков и ПК | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Беспроводные клавиатура и мышь (комплект) | не более 7 единиц на учреждение | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Фотокамера с матрицей КМОП (CMOS)/22.3x14.9мм APS-C | не более 1 единицы на учреждение | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Видеорегистратор с двумя камерами | не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Видеорегистратор | не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Видеорегистратор (персональный, носимый) | не более 1 единицы на 1 работника отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| IP телефон | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | не более 10,4 тыс. руб. за 1 единицу |
| Телефон стационарный | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место при условии отсутствия IP телефона | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Телефон стационарный с радиотрубкой | не более 1 единицы на учреждение (приемная) | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Мышь компьютерная | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место, не имеющего беспроводную мышь  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| Клавиатура | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место, не имеющего беспроводную клавиатура  | не более 1,9 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кабель HDMI | не более 20 единиц на учреждение | не более 900 руб. за 1 единицу |
| Кабель DVI | не более 20 единиц на учреждение | не более 900 руб. за 1 единицу |
| Коммутационный кабель (патч-корд) | не более 300 единиц на учреждение | не более 900 руб. за 1 единицу |
| Сервер | не более 6 единиц на учреждение | не более 850 тыс. руб. за 1 единицу |
| IP АТС | не более 1 единицы на учреждение | не более 500 тыс. руб. за 1 единицу |
| Видеопроектор | не более 2 единиц на учреждение | не более 80 тыс. руб. за 1 единицу |
| Сетевое хранилище (без дисков) | не более 2 единиц на учреждение | не более 150 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

<\*\*> Работникам, которым в соответствии с пунктом 2.1.1. предоставляются SIM-карты для выхода в глобальную сеть интернет.

<\*\*\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Цена приобретения | Примечание |
| Многофункциональное устройство(тип 1)\* | не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов | не более8365,83 руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 2)\* | не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов | не более18249,85 руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 3)\* | не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов | не более15511,87 руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 4)\* | не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов | не более19119,57 руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 5)\* | не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов | не более13596,45 руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |

<\*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

- наименование и количество планируемых к приобретению расходных материалов для копировально-множительной техники определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Цена приобретения  |
| Коммутатор 48 портов | не более 9 единиц на учреждение | не более 300,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Коммутатор 24 порта | не более 8 единиц на учреждение | не более 250,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Коммутатор 12 портов | не более 16 единиц на учреждение | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Wi-Fi роутер | не более 6 единиц на учреждение | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Коммутатор ядра | не более 4 единиц на учреждение | не более 350,0 тыс. руб. за 1 единицу |

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Цена приобретения  |
| Лазерный компакт диск для многократной записи  | не более 400 штук на учреждение ежегодно | не более 40,0 руб. за 1 единицу |
| Твердотельные накопители | ее более 60 единиц на учреждение | не более 4,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Жесткие диски (серверные) | не более 15 единиц на учреждение | не более 65,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 810,0 руб. за 1 единицу |
| Внешний накопитель данных (внешний жесткий диск) | не более 10 единиц на учреждение | не более 7,54 тыс. руб. за 1 единицу |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы на 1 рабочее место | не более 1,145 тыс. руб. за 1 единицу |

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средства, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельное количество |
| 1 | Журнал «Кадровое дело» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 2 | Журнал «Главбух» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 3 | Журнал «Охрана труда: просто и понятно» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 4 | Газета «Российский дорожник» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 5 | Журнал «Строительство и право» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 6 | Журнал «Юрисконсульт в строительстве» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 7 | Газета «Деловой Петербург» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 8 | Журнал «Финконтроль» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 9 | Журнал «Бюджетный учет» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 10 | Газета «Транспорт России» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 11 | Журнал «Автомобильные дороги» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 12 | Журнал «Казенные учреждения» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 13 | Журнал «Бюджет» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 14 | Журнал «Арбитражная практика для юристов» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 15 | Журнал «Наука и техника в дорожной отрасли» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 16 | Журнала «Зарплата» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 17 | Журнал «Трудовые споры» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 18 | Журнал «Финансовый директор» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 19 | Журнал «Юрист компании» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 20 | Журнал «Генеральный директор. Персональный журнал руководителя» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 21 | Электронный журнал «Справочник специалиста по охране труда» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 22 | Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 23 | Журнал «госзакупки.ру» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 24 | Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 25 | Приложение «Административная практика ФАС» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 26 | Журнал «Вестник ценообразования и сметного нормирования» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 27 | Журнал «Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве» | не более 1 годовой подписки на учреждение |

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

2.7.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Объем двигателя, мощность, цена. |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб.илиболее 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб.илидизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб. |
| не более 6 единиц на учреждение | не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.илиболее 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.илидизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. |
| не более 22 единиц на учреждение | не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.илиболее 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.илидизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. |

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобилей дорожной лаборатории:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена и мощность |
| не более 2 единиц на учреждение | не более 15,0 млн. руб., не более 200 лошадиных сил |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 4,1 млн. руб., не более 200 лошадиных сил |

- наименование и количество планируемого к приобретению автомобилей дорожной лаборатории определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средства, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля для перевозки не менее 8 человек:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 5,4 млн. руб., не более 200 лошадиных сил |

- планирование приобретения автомобиля для перевозки не менее 8 человек определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средства, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и предметов интерьера:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
| 1. Кабинет директора |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 216,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.3 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.4 | Стол для телефонов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.5 | Шкаф книжный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более 200,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.6 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 120,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Иные предметы: |  |  |  |
| 1.7 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 1.8 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.9 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.10 | Набор мягкой мебели | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 130,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.13 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.14 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.15 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.16 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.17 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.18 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.19 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.20 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 3 |  | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 1.21 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более 50,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 1.22 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.23 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.24 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.25 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.26 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.27 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2. Кабинет заместителя директора, главного бухгалтера |  |  |  |  |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Стол руководителяс брифингом | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более 120,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.3  | Стол для руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.4  | Боковая приставка к столу | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.5 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.6 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.7 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 3 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.8 | Шкаф для одежды с зеркалом (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Иные предметы: |
| 2.9 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более 32,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.10 | Стулья | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.11 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.12 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.14 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.15 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.16 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.17 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.18 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.19 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.20 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.21 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 2.22 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 2.23 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.24 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.25 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.26 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.27 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.28 | Экран настенный для проектора | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет\* | 7 |  | не более 5,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3. Кабинеты работников |
| 3.1 | Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.2. | Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.3 | Стол для компьютера | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.4 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 14,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.5 | Шкаф деревянный для документов антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.6 | Шкаф для документов металлический | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.7 | Шкаф для документов металлический антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.8 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости) | 20 |  | не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.9 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 3 работников | 7 |  | не более 20,7 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.10 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 5 |  | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.11 | Стулья | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место | 7 |  | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.12 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.13 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более 3,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.14 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.15 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.16 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.17 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.18 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 20 работников | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.19 | Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 окно | 5 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.20 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.21 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.22 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.23 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.24 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.25 | Электрический конвектор (обогреватель) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет(по подтвержденной необходимости) | 5 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.26 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.27 | Доска магнитно-маркерная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4. Помещение для хранения документации |
| 4.1 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на помещение | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.2 | Стол эргономичный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.3 | Стулья | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.4 | Стеллаж металлический | шт. | не более 100 единиц на помещение | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.5 | Шкаф металлический | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.6. | Полка дополнительная к металлическому шкафу | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф | 7 |  | не более 650,0 руб. за 1 единицу |
| 4.7 | Шкаф картотечный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.8 | Тумба для документов | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5. Приемная директора |
| 5.1 | Стол двухтумбовый, ресепшн | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 85,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 5.2 | Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.3 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.4 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единиц на 1 работника | 7 |  | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.5 | Стол для компьютера | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.6 | Стул | шт. | не более 6 единиц на кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.7 | Тумба для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.8 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.9 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.10 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 3,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.11 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.13 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.14 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.15 | Чайник с возможностью поддержания температуры | шт. | не более 1 единицы на комнату | 5 |  | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.16 | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на комнату | 5 |  | не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.17 | Графин | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.18 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 5.19 | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | не более 2 единиц (и более при необходимости) | 1 |  | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.20 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.21 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.22 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.23 | Тумба под телевизор | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.24 | Диван двухместный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6. Комната для переговоров |
| 6.1. | Конференц-стол | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.2. | Центральный элемент конференц-стола | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.3. | Конференц-стул | шт. | не более 20единиц на кабинет | 7 |  | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.4. | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.5. | Тумба сервисная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.6. | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.7. | Вешалка гардеробная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.8. | Зеркало настенное | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.9. | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.10. | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.11. | Чайник с возможностью поддержания температуры | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.12. | Чайный (кофейный) сервиз | к-т | не более 2 единиц (и более при необходимости) | 1 |  | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.13. | Графин | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.14. | Стаканы | шт. | не более 12 единиц (и более при необходимости) | 1 |  | не более 350 руб. за 1,0 единицу |
| 6.15. | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7. Сектор оперативного управления производством (дополнительно к пункту 3 Кабинеты работников)  |
| 7.1 | Диван трехместный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.2 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.3 | Комод | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.4 | Графин | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.5 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 7.6 | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | не более 2 единиц (и более при необходимости) | 1 |  | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8. Комната водителей |
| 8.1 | Шкаф гардероб | шт. | не более 1 единицы в расчете на 3 работников | 7 |  | не более 20,7 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.2 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.3 | Диван угловой | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.4 | Тумба под телевизор | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.5 | Стол  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.6 | Стулья | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.7 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.8 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.9 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.10 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на комнату | 5 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.11 | Зеркало настенное | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 |  | не более 3,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.12 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 |  | не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 комнату | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.14 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.15 | Кондиционер (сплит-система) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9. | На Учреждение |
| 9.1 | Диван двухместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.2 | Диван трехместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.3 | Стол журнальный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.4 | Секция стульев перфорированная 3-х местная для посетителей | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 7 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.5 | Доска магнитно-маркерная на роликах | шт. | не более 6 единиц на учреждение | 5 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.6 | Информационный стенд | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 5 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.7 | Стелаж для воды бутиллированной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.8 | Экран для стола | шт. | не более 5 единиц на учреждение | 7 |  | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.9 | Стойка ресепшен модуль прямой | шт. | не более 4 единиц на учреждение | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.10 | Стойка ресепшен модуль угловой | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.11 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9.12 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество  | Срок эксплуатации в годах | Примечания | Цена |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости | не более 100 руб.за 1 единицу |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 2 | не более 500 руб.за 1 единицу |
| 3 | Блок кубик в пластиковом стакане | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более 250 руб.за 1 единицу |
| 4 | Блок кубик запасной | шт. | не более 4 единицна 1 работника | 1 | не более 200 руб.за 1 единицу |
| 5 | Блокнот А5 на спирали | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 6 | Бумага для заметок 76×76 мм с клейким краем | шт. | не более 6 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 7 | Бумага для заметок 38×51 мм с липким краем | шт. | не более 6 единицна 1 работника | 1 | не более65 руб.за 1 единицу |
| 8 | Визитница настольная | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 5 | не более 500 руб.за 1 единицу |
| 9 | Дырокол на 20 листов | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более 700 руб.за 1 единицу |
| 10 | Дырокол на 40 листов | шт. | не более 1 единицына 1 кабинет | 1 | не более1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 11 | Дырокол до 150 листов | шт. | не более 2 единицна отдел(сектор) | 2 | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 12 | Ежедневник | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более450 руб.за 1 единицу |
| 13 | Ежедневникс логотипом | шт. | не более 1единицына 1 работника при отсутствии ежедневника | 1 | не более1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 14 | Зажим для бумаг(12 штук в упаковке). | уп. | не более 5 единицна 1 работника | 1 | не более 300 руб.за 1 единицу |
| 15 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 3 | не более1,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 16 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более25 руб.за 1 единицу |
| 17 | Карандаш чернографитовый НВ с резинкой | шт. | не более 4 единицна 1 работника | 1 | не более30 руб.за 1 единицу |
| 18 | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более 100 руб.за 1 единицу |
| 19 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 20 | Календарь настенный трехблочныйс логотипом учреждения | шт. | не более 1 единицына 1 кабинет | 1 | не более800 руб.за 1 единицу |
| 21 | Клей карандаш | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более180 руб.за 1 единицу |
| 22 | Клей ПВА | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 23 | Книга учета А4 | шт. | не более 3 единицна 1 работника | 1 | не более250 руб.за 1 единиц |
| 24 | Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке) | уп. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более90 руб.за 1 единицу |
| 25 | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | уп. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более90 руб.за 1 единицу |
| 26 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 27 | Корзина для мусора | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 5 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 28 | Клейкие закладки, 100 шт./уп. | уп. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 29 | Корректирующая лента, 10-15 м | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более180 руб.за 1 единицу |
| 30 | Ластик | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 31 | Линейка 30см. | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более90 руб.за 1 единицу |
| 32 | Лоток для документов вертикальный | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 33 | Лоток для документов горизонтальный | шт. | не более 4 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 34 | Маркер для досок | набор | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более450 руб.за 1 единицу |
| 35 | Маркер перманентный набор 4 цвета | набор | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 36 | Набор настольный | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 5 | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 37 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 38 | Ножницы | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 1 | не более160 руб.за 1 единицу |
| 39 | Папка адресная | шт. | не более 30 единиц на учреждение | 1 | не более 600 руб.за 1 единицу |
| 40 | Папка с файлами 40 листов | шт. | не более 10 единицна 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 41 | Папка с файлами60 листов | шт. | не более 10 единицна 1 работника | 1 | не более 260 руб.за 1 единицу |
| 42 | Папка конвертА4 на кнопке | шт. | не более 3 единицна 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 43 | Папка на молнии | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 44 | Папка на 4 кольцах | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 45 | Папка на резинках А4 | шт. | не более 2на 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 46 | Папка регистратор50 мм | шт. | не более 15 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 47 | Папка регистратор70 мм | шт. | не более 15 единицна 1 работника | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 48 | Папка уголок | шт. | не более 10 единицна 1 работника | 1 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 49 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | не более 5 единицна 1 работника | 1 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 50 | Папка планшетА4 с крышкой | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 51 | Планинг, датированный, настольный | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более450 руб.за 1 единицу |
| 52 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более270 руб.за 1 единицу |
| 53 | Подставка под перекидной календарь | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 3 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 54 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более130 руб.за 1 единицу |
| 55 | Ручка гелевая синяя | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более80 руб.за 1 единицу |
| 56 | Ручка гелевая черная | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более80 руб.за 1 единицу |
| 57 | Ручка шариковая красная | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 58 | Ручка шариковая синяя | шт. | не более 2единицна 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 59 | Ручка шариковая черная | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 60 | Ручка шариковая с логотипом | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 61 | Ручка-роллер для руководителей | шт. | не более 4 единицна 1 директора, заместителя директора, главного бухгалтера  | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 62 | Набор шариковых ручек 4 цвета | набор | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более 100 руб.за 1 единицу |
| 63 | Салфетки влажные для оргтехники | уп. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 64 | Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 65 | Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 66 | Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более260 руб.за 1 единицу |
| 67 | Скобы для степлера 23/10 | уп. | не более 40 единицна учреждение | 1 | не более 255 руб.за 1 единицу |
| 68 | Скотч 19 мм | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 69 | Скотч 50 мм | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 70 | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более 8 единицна 1 работника | 1 | не более120 руб.за 1 единицу |
| 71 | Скрепки 50мм(50 штук в упаковке) | уп. | не более 8 единицна 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 72 | Скрепочница магнитная | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 5 | не более140 руб.за 1 единицу |
| 73 | Степлер №10 | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 4 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 74 | Степлер №24 | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 4 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 75 | Степлер до 100 листов | шт. | не более 18 единицна учреждение | 2 | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 76 | Стержни к карандашу механическому(20 штук в упаковке) | уп. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 77 | Текстовыделитель набор из 4 штук | набор | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 78 | Точилка | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | не более50 руб.за 1 единицу |
| 79 | Точилка механическая | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 80 | Тетрадь общая, 96 листов | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более120 руб.за 1 единицу |
| 81 | Файлы формат А3 (50 штук в упаковке) | уп. | не более 15на учреждение | 1 | не более 400 руб.за 1 единицу |
| 82 | Файлы формат А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 единицна 1 работника | 1 | не более 400 руб.за 1 единицу |
| 83 | Бумага формат А3  (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более20 единицна учреждение | 1 | не более700 руб.за 1 единицу |
| 84 | Бумага формат А4  (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более 2000 единицна учреждение | 1 | не более500 руб.за 1 единицу |
| 85 | Бумага плотная для цветной печати, A4 | уп. | не более 20 единицна учреждение | 1 | не более2,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 86 | Бумага широкоформатная А0 | шт. | не более 10 единицна учреждение | 1 | не более3,1 тыс. руб.за 1 единицу |
| 87 | Брошюровщик | шт. | не более 4 единицна учреждение | 3 | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 88 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | не более 50 единицна учреждение | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 89 | Датер | шт. | не более 6 единицна учреждение |  | не более900 руб.за 1 единицу |
| 90 | Дырокол для люверсов | шт. | не более 6 единицна учреждение | 1 | не более1,2 тыс. руб.за 1 единицу |
| 91 | Журналы регистрации | шт. | не более 30 единицна учреждение | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 92 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | шт. | не более 15 единицна учреждение | 1 | не более610 руб.за 1 единицу |
| 93 | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности | шт. | не более 15 единицна учреждение | 1 | не более330 руб.за 1 единицу |
| 94 | Журнал регистрации вводного инструктажа | шт. | не более 2 единицна учреждение | 1 | не более 250 руб.за 1 единицу |
| 95 | Журнал регистрации приказов по личному составу | шт. | не более 2 единицна учреждение | 1 | не более250 руб.за 1 единицу |
| 96 | Игла прошивная | шт. | не более 25 единицна учреждение | 1 | не более 50 руб.за 1 единицу |
| 97 | Карточка форма Т2 | шт. | не более 100 единицна учреждение | 1 | не более 13 руб.за 1 единицу |
| 98 | Конверт почтовый 110/220 | шт. | не более 3000 единиц на учреждение | 1 | не более 5 руб. за 1 единицу |
| 99 | Конверт почтовый А4 | шт. | не более 2000 единиц на учреждение | 1 | не более 9 руб. за 1 единицу |
| 100 | Конверт почтовый С5 | шт. | не более 2000 единицна учреждение | 1 | не более5 руб.за 1 единицу |
| 101 | Короб для документов А4 | шт. | не более 200 единицна учреждение | 1 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 102 | Короб архивный | шт. | не более 200 единицна учреждение | 1 | не более 250 руб.за 1 единицу |
| 103 | Короб архивный с крышкой | шт. | не более 200 единицна учреждение | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 104 | Краска штемпельная красная (флакон) | шт. | не более 5 единицна учреждение | 1 | не более 50 руб.за 1 единицу |
| 105 | Краска штемпельная синяя (флакон) | шт. | не более 15 единицна учреждение | 1 | не более 50 руб.за 1 единицу |
| 106 | Люверсы, 250 шт./уп. | уп. | не более 5 единицна учреждение | 1 | не более 500 руб.за 1 единицу |
| 107 | Магнит для доски(6 штук в упаковке) | уп. | не более1 единицы на1 доску | 1 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 108 | Маркер промышленный белый | шт. | не более 10 единицна учреждение | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 109 | Маркер промышленный черный | шт. | не более 10 единицна учреждение | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 110 | Нить лавсановая для прошивки документов | шт. | не более 15 единицна учреждение | 2 | не более 160 руб.за 1 единицу |
| 111 | Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более 12 единицна учреждение | 1 | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 112 | Оснастка для штампа R45 | шт. | не более 2 единицна учреждение | 1 | не более 960 руб.за 1 единицу |
| 113 | Печать  | шт. | не более 2 единицна учреждение | 1 | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 114 | Подушка сменная для наборного штампа 4 строки | шт. | не более 20 единицна учреждение | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 115 | Запасная подушка для штампа R45 | шт. | не более 24 единицна учреждение | 1 | не более 250 руб.за 1 единицу |
| 116 | Подушка сменная для штампа (размер не более 120х80мм) | шт. | не более 2 единицна учреждение |  | не более 600 руб.за 1 единицу |
| 117 | Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк | шт. | не более 3 единицна учреждение | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 118 | Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк | шт. | не более 3 единицна учреждение | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 119 | Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 единицна учреждение | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 120 | Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 единицна учреждение | 1 | не более700 руб.за 1 единицу |
| 121 | Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 единицна учреждение | 1 | не более750 руб.за 1 единицу |
| 122 | Разделитель листов12 цветов | шт. | не более 5 единицна 1 работника | 1 | не более 120 руб.за 1 единицу |
| 123 | Резинка банковская | уп. | не более 12 единицна учреждение | 1 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 124 | Скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | не более 400 единицна учреждение | 1 | не более15 руб.за 1 единицу |
| 125 | Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожа | шт. | не более 5 единицна учреждение | 1 | не более2,15 тыс. руб.за 1 единицу |
| 126 | Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожезаменитель/бумвинил | шт. | не более 100 единицна учреждение | 1 | не более650 руб.за 1 единицу |
| 127 | Станок переплетный автоматический | шт. | не более 1 единицына учреждение | 3 | не более 10 тыс. руб. за 1 единицу |
| 128 | Трудовая книжка | шт. | не более 50 единицна учреждение | 1 | не более 350 руб.за 1 единицу |
| 129 | Термоэтикетки1000 шт. | рулон | не более 160 единицна учреждение | 1 | не более 200 руб.за 1 единицу |
| 130 | Фломастеры 12 цветов | уп. | не более 6 единицна учреждение | 1 | не более 200 руб.за 1 единицу |
| 131 | Штамп самонаборный 8/6 строк с рамкой | шт. | не более 15 единицна учреждение | 1 | не более1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 132 | Штамп автоматический (размер не более 120х80мм) | шт. | не более 2 единицна учреждение |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 133 | Штамп наборный 4 строки | шт. | не более 20 единицна учреждение | 1 | не более1,31 тыс. руб.за 1 единицу |
| 134 | Штамп самонаборный 5 строк | шт. | не более 5 единицна учреждение | 1 | не более1,48 тыс. руб. за 1 единицу |
| 135 | Штамп «Копия верна» | шт. | не более 15 единицна учреждение | 1 | не более 300 руб.за 1 единицу |
| 136 | Шило | шт. | не более 20 единицна учреждение | 10 | не более105 руб.за 1 единицу |
| 137 | Штамп самонаборный 6/4 строк | шт. | не более 3 единицна учреждение | 1 | не более1,65 тыс. руб. за 1 единицу |
| 138 | Обложка для переплета картонная А4(1000 штук в упаковке) | уп. | не более 12 единицна учреждение | 1 | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 139 | Губка для магнитно-маркерных досок | шт. | не более 12 единицына учреждение | 1 | не более500 руб.за 1 единицу |
| 140 | Обложки для термопереплета | уп. | не более 12 единицна учреждение | 1 | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 141 | Фотобумага | уп. | не более 24 единицна учреждение | 1 | не более1,2 тыс. руб.за 1 единицу |
| 142 | Переплетная машина для термопереплета | шт. | не более 1 единицына учреждение | 5 | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 143 | Клише служебного удостоверения с логотипом учреждения | шт. | не более 1 единицына учреждение | 5 | не более6,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 144 | Клише на адресные папки | шт. | не более 5 единицына учреждение | 1 | не более6,0 тыс. руб.за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительного и иного оборудования:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц на учреждение | Срок эксплуатации в годах | Примечания | Цена |
| 1 | Рейка дорожная универсальная со свидетельством о поверке | шт. | не более 25 единиц | 5 |  | не более 40,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2 | Инфракрасный термометр со свидетельством о поверке | шт. | не более 25 единиц | 5 |  | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Колесо дорожное с сертификатом о калибровке | шт. | не более 25 единиц | 5 |  | не более 25,0 тыс. руб.за 1 единицу |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Рулетка 5 м\*25 мм с фиксатором | шт. | не более 5 единиц | 5 |  | не более 600 руб.за 1 единицу |
| 5 | Рулетка YC50/5 | шт. | не более 5 единиц | 5 |  | не более 7,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6 | Секундомер электронный | шт. | не более 5 единиц | 5 |  | не более 4,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 7 | Портативный термогигрометр с кронштейном (креплением) | шт. | не более 3 единиц | 5 |  | не более 19,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 8 | Термометр -50…+200, цифровой водонепроницаемый | шт. | не более 2 единиц | 5 |  | не более 6,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 9 | Лазерный дальнометр (до 100 метров) | шт. | не более 12 единиц | 5 |  | не более 25,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 10 | Пикнометр Пт-100 | шт. | не более 2 единиц | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 11 | Пикнометр 500 мл (шлиф 45/40) | шт. | не более 2 единиц | 5 |  | не более12,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 12 | Прибор Ле-Шателье | шт. | не более 1 единиц | 5 |  | не более21,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 13 | Ареометр для контроля солевых растворов | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более3 тыс. руб.за 1 единицу |
| 14 | Линейка металлическая 500 мм с поверкой (ГОСТ 427) | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 15 | Металлическая рулетка 10 м с поверкой (ГОСТ 7502-98) | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 16 | Угломер для контроля положения бордюрного камня, дорожных знаков, барьерного ограждения и иных ТСОДД | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более26,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 17 | Люксметр для измерения уровня освещенности | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более18,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 18 | Клиновый высотометр для измерения толщины горизонтальной дорожной разметки | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более37,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 19 | Динамометрический ключ для определения момента затяжки резьбовых соединений на барьерном ограждении с поверкой | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более31,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 20 | Магнитный толщиномер для измерения толщины оцинкованного покрытия на стойках дорожных знаков и барьерного ограждения | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более78,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 21 | Прибор измерения коэффициента сцепления дорожных покрытий типа ПКРС | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более98,0 тыс. руб.за 1 единицу |

- количество планируемого к приобретению измерительного и иного оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во единиц на учреждение | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
| 1 | Мешок полипропиленовый тканый 55х105 см | шт. | не более 600 единиц | 1 |  | не более 38 руб. за 1 единицу |
| 2 | Перчатки рабочие из трикотажного полотна с нитриловым покрытием (манжета резинка) | пара | не более 110 единиц | 1 |  | не более275 руб.за 1 единицу |
| 3 | Ветошь хлопковая 80-180 г/кв м 10 кг | шт. | не более 2 единиц | 1 |  | не более 3,131 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4 | Тряпка для пола микрофибра 50х80 см | шт. | не более 160 единиц | 1 |  | не более150 руб. за 1 единицу |
| 5 | Перчатки трикотажные без ПВХ | шт. | не более 300 единиц | 1 |  | не более17 руб. за 1 единицу |
| 6 | Перчатки трикотажные с ПВХ | шт. | не более 300 единиц | 1 |  | не более21 руб.за 1 единицу |
| 7 | Мешки для мусора(30 штук в рулоне) | уп. | не более 40 единиц | 1 |  | не более102 руб.за 1 единицу |
| 8 | Пакет-майка ПНД усиленный черный 45 мкм (40+18x70 см, 50 штук в упаковке) | уп. | не более 4 единиц | 1 |  | не более995 руб.за 1 единицу |
| 9 | Перчатки рабочие утепленные | пара | не более 20 единиц | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 10 | Перчатки защитные (от повышенных температур) | пара | не более 10 единиц | 1 |  | не более1,6 тыс. руб.за 1 единицу |
| 11 | Перчатки одноразовые (латексные/нитриловые/неопудренные) (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 единиц | 1 |  | не более800 руб.за 1 единицу |
| 12 | Маркер промышленный для универсальной маркировки лаковый | шт. | не более 150 единиц | 1 |  | не более423 руб.за 1 единицу |
| 13 | Салфетки хозяйственные микрофибра 30x30 см3 штуки в упаковке | уп. | не более 10 единиц | 1 |  | не более195 руб.за 1 единицу |
| 14 | Бумага туалетная 2-слойная белая (24 рулона в упаковке) | уп. | не более 5 единиц | 1 |  | не более547 руб.за 1 единицу |
| 15 | Чистящее средство универсальное | шт. | не более 17 единиц | 1 |  | не более98 руб.за 1 единицу |
| 16 | Средство для сантехники 5,0 л. | шт. | не более 4 единиц | 1 |  | не более697 руб.за 1 единицу |
| 17 | Средство для мытья пола 5,0 л. | шт. | не более 6 единиц | 1 |  | не более452 руб.за 1 единицу |
| 18 | Автошампунь для бесконтактной мойки 23 л. | шт. | не более 4 единиц | 1 |  | не более5,66 тыс. руб. за 1 единицу |
| 19 | Коврик диэлектрический резиновый 750\*750\*6 мм | шт. | не более 6 единиц | 5 |  | не более780 руб.за 1 единицу |
| 20 | Перчатки латексные с хлопковым напылением  | пара | не более 40 единиц | 1 |  | не более56 руб.за 1 единицу |
| 21 | Ящик (лоток) универсальный полипропиленовый 250x150x130 мм красный | шт. | не более 5 единиц | 5 |  | не более 180 руб.за 1 единицу |
| 22 | Губка меламиновая | шт. | не более 40 единиц | 1 |  | не более85 руб.за 1 единицу |
| 23 | Перчатки рабочие трикотажные нейлоновые c полиуретановым покрытием | пара | не более 40 единиц | 1 |  | не более290 руб.за 1 единицу |
| 24 | Перчатки защитные от повышенных температур (кевларовые) | пара | не более 10 единиц | 1 |  | не более1,605 тыс. руб. за 1 единицу |
| 25 | Миска нерж d34 см 7,5л h12см глубокая | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более320 руб.за 1 единицу |
| 26 | Миска из нержавеющей стали д280мм, 5,2л, h125мм, s0,30мм, высокая, с пластмассовой крышкой | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более810 руб.за 1 единицу |
| 27 | Таз из нержавеющей стали д380мм, 10л, h138мм | шт. | не более 3 | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 28 | Губки (мочалки) для посуды металлические медные, сетчатые по15 г. | шт. | не более 30 единиц | 1 |  | не более45 руб.за 1 единицу |
| 29 | Губки для мытья посуды | шт. | не более 50 единиц | 1 |  | не более40 руб.за 1 единицу |
| 30 | Мыло жидкое, крем-мыло 5,0 л. | шт. | не более 4 единиц | 1 |  | не более450 руб. за 1 единицу |
| 31 | Перчатки латексные (резиновые)  | пара | не более 40 единиц | 1 |  | не более250 руб.за 1 единицу |
| 32 | Горелка газовая на баллон | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более910 руб.за 1 единицу |
| 33 | Газ баллон 220 гр., всесезонный | шт. | не более 10 единиц | 1 |  | не более244 руб.за 1 единицу |
| 34 | Респиратор (полумаска фильтрующая), клапан выдоха, FFP1, формованный | шт. | не более 100 единиц | 1 |  | не более90 руб.за 1 единицу |
| 35 | Растворитель 646 1л | шт. | не более 5 единиц | 1 |  | не более200 руб.за 1 единицу |
| 36 | Ацетон технический 0,5 л | шт. | не более 4 единиц | 1 |  | не более130 руб.за 1 единицу |
| 37 | Керосин 1 л | шт. | не более 5 единиц | 1 |  | не более200 руб.за 1 единицу |
| 38 | Смазка солидол 360 гр | шт. | не более 5 единиц | 1 |  | не более100 руб.за 1 единицу |
| 39 | Литол 24 (800 гр.) | тюб. | не более 1 единицы | 1 |  | не более250 руб.за 1 единицу |
| 40 | Смазка универсальная WD-40 | шт. | не более 6 единиц | 1 |  | не более530 руб.за 1 единицу |
| 41 | Профессиональное средство для прочистки труб | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более520 руб.за 1 единицу |
| 42 | Паста очищающая для рук с абразивом | шт. | не более 10 единиц | 1 |  | не более120 руб.за 1 единицу |
| 43 | Средство для мытья посуды 900 мл | шт. | не более 5 единиц | 1 |  | не более180 руб.за 1 единицу |
| 44 | Ящик для ручного инструмента | шт. | не более 2 единиц | 1 |  | не более585 руб.за 1 единицу |
| 45 | Аптечка первой помощи работникам, до 8 чел., производственная | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более2,1 тыс. руб. за 1 единицу |
| 46 | Средство для мытья стекол | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более130 руб.за 1 единицу |
| 47 | Аптечка первой помощи | шт. | не более 10 единиц | 1 |  | не более1,1 тыс. руб.за 1 единицу |
| 48 | Огнетушитель ОП-4 | шт. | не более 12 единиц | 5 |  | не более940 руб.за 1 единицу |
| 49 | Огнетушитель ОУ-3 | шт. | не более 12 единиц | 5 |  | не более1,8 тыс. руб.за 1 единицу |
| 50 | Кронштейн металлический для огнетушителя | шт. | не более 12 единиц | 5 |  | не более150 руб.за 1 единицу |
| 51 | Подставка под огнетушитель | шт. | не более 12 единиц | 5 |  | не более400 руб.за 1 единицу |
| 52 | Знаки пожарной безопасности | шт. | не более 60 единиц | 1 |  | не более40 руб.за 1 единицу |
| 53 | Стремянка | шт. | не более 3 единиц | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 54 | Батарейка АА | шт. | не более 80 единиц | 1 |  | не более120 руб.за 1 единицу |
| 55 | Батарейка ААА | шт. | не более 80 единиц | 1 |  | не более120 руб.за 1 единицу |
| 56 | Аккумулятор АА | шт. | не более 20 единиц | 1 |  | не более200 руб.за 1 единицу |
| 57 | Аккумулятор ААА | шт. | не более 20 единиц | 1 |  | не более200 руб.за 1 единицу |
| 58 | Зарядное устройство для аккумуляторов АА | шт. | не более 5 единиц | 5 |  | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 59 | Зарядное устройство для аккумуляторов ААА | шт. | не более 5 единиц | 5 |  | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 60 | Лампа люминесцентная 18W | шт. | не более 100 единиц | 1 |  | не более70 руб.за 1 единицу |
| 61 | Лампа светодиодная цоколь Е27 | шт. | не более 60 единиц | 1 |  | не более150 руб.за 1 единицу |
| 62 | Тележка универсальная (для лестниц) | шт. | не более 1 единицы | 5 |  | не более8,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 63 | Светильник светодиодный для подвесного потолка | шт. | не более 20 единиц | 1 |  | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 64 | Рамка для грамот | шт. | не более 70 единиц | 1 |  | не более300 руб.за 1 единицу |
| 65 | Опрыскиватель для антисептиков | шт. | не более 80 единиц | 1 |  | не более300 руб.за 1 единицу |
| 66 | Дозатор/диспенсер для антисептиков/жидкого мыла | шт. | не более 80 единиц | 1 |  | не более 600 руб. за1 единицу |
| 67 | Термометр бесконтактный медицинский | шт. | не более 3 единиц | 3 |  | не более16,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 68 | Фильтр для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ) | шт. | не более 48 единиц | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 69 | Лампа для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ) | шт. | не более 10 единиц | 1 |  | не более2,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 70 | Маска медицинская | шт. | не более 10000 единиц | 1 |  | не более3,5 руб.за 1 единицу |
| 71 | Антисептик для обеззараживания поверхностей | шт. | не более 80 единиц | 1 |  | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 72 | Антисептик для обеззараживания рук и кожных покровов | шт. | не более 80 единиц | 1 |  | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 73 | Сито лабораторное СЛ-200/50-0,05 нержавеющая сталь | шт. | не более 3 единиц | 2 |  | не более12,1 тыс. руб.за 1 единицу |
| 74 | Тряпка для пола хлопок 50\*60 см | шт. | не более 30 единиц | 1 |  | не более35 руб.на 1 единицу |
| 75 | Миска нержавеющая сталь диаметр 180 мм 1,4 л | шт. | не более 5 единиц | 1 |  | не более281 руб.за 1 единицу |
| 76 | Профессиональное универсальное чистящее средство 5 кг концентрат | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более569 руб.за 1 единицу |
| 77 | Перчатки защитные утепленные серые/голубые | пара | не более 10 единиц | 1 |  | не более260 руб.за 1 единицу |
| 78 | Салфетки универсальные из микрофибры 5 шт. в упаковке 30\*30 см | уп. | не более 5 единиц | 1 |  | не более150 руб.за 1 единицу |
| 79 | Перчатки с полуобливным нитриловым покрытием (манжета резинка) | пара | не более 20 единиц | 1 |  | не более50 руб.за 1 единицу |
| 80 | Силиконовая смазка многоцелевая | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более250 руб.за 1 единицу |
| 81 | Ведро строительное | шт. | не более 10 единиц | 1 |  | не более252 руб.за 1 единицу |
| 82 | Кран шаровый 1/2" н/н со штунцером прямой | шт. | не более 1 | 1 |  | не более561 руб.за 1 единицу |
| 83 | Тройник переходный 1/2" внутр (г) \* 1/2" нар (ш) \*1/2" нар (ш) | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более251 руб.за 1 единицу |
| 84 | Фанера 10\*1525\*1525 мм сорт 2/4 шлифованная | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более1,1 тыс. руб.за 1 единицу |
| 85 | Кабель ВВГ-п/ВВГ нг-LS-п 3\*4 | метр | не более 45 единиц | 1 |  | не более95 руб.за 1 единицу |
| 86 | Щиток навесной ЩРН для 24 модулей металлический | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более1,3 тыс. руб.за 1 единицу |
| 87 | Труба гофрированная ПВХ 20 мм с зондом (100 м) | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более650 руб.за 1 единицу |
| 88 | Крепеж-клипса для труб 20 мм серая (150 шт.) | уп. | не более 1 единицы | 1 |  | не более310 руб.за 1 единицу |
| 89 | Нулевая шина на DIN-изоляторе 6\*9\*12 | шт. | не более 2 единиц | 1 |  | не более95 руб.за 1 единицу |
| 90 | Автомат 1Р 16А тип С 4.5 кА | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более110 руб.за 1 единицу |
| 91 | Автомат 1Р 20А тип С 4.5 кА | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более120 руб.за 1 единицу |
| 92 | Автомат 1Р 32А тип С 4.5 кА | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более120 руб.за 1 единицу |
| 93 | Розетка настенная 230В 2Р+Е 16 А | шт. | не более 5 единиц | 1 |  | не более320 руб.за 1 единицу |
| 94 | Вилка кабельная 230В 2Р+Е 16 А | шт. | не более 5 единиц | 1 |  | не более200 руб.за 1 единицу |
| 95 | Розетка двойная РА 16-007В открытая установка белая с заземлением | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более180 руб.за 1 единицу |
| 96 | Розетка РА 16-004В открытая установка белая с заземлением со шторками | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более110 руб.за 1 единицу |
| 97 | Кабель ВВГ 5\*4 | метр | не более 45 единиц | 1 |  | не более185 руб.за 1 единицу |
| 98 | Алмазная коронка 1 1/4 122/450 по асфальтобетону | шт. | не более 40 единиц | 5 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 99 | Алмазная коронка 1 1/4 152/450 по асфальтобетону | шт. | не более 10 единиц | 5 |  | не более18,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 100 | Масло вакуумное PV-100+, для ротационных насосов, прокачивающих влажный воздух, 1л | литр | не более 2 единиц | 2 |  | не более800 руб.за 1 единицу |
| 101 | Щипцы для выемки кернов-образцов диаметром 150 мм | шт. | не более 1 единицы | 5 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 102 | Полотно техническое вафельное | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более3,032 тыс. руб.за 1 единицу |
| 103 | Полотно техническое холстопрошивное (нитепрошивное) | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более4,7 тыс. руб.за 1 единицу |
| 104 | Полотенце махровое | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более470 руб.за 1 единицу |
| 105 | Таблетки для чистки кофемашин | шт. | не более10 единиц на 1 кофемашину | 1 | и более, по мере необходимости | не более200 руб.за 1 единицу |
| 106 | Табличка на дверь кабинета | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | до износа |  | не более1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 107 | Вывеска фасадная с наименованием учреждения | шт. | не более 1 единицы | до износа |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 108 | Средство для удаления накипи кофемашин | шт. | не более 2 единиц | 1 |  | не более2,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 109 | Вакуумная смазка 0,5 кг | шт. | не более 1 единицы | 1 |  | не более4,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 110 | Пломба номерная пластиковая (рабочая длина не менее 340 мм) 1000 штук в упаковке | уп. | не более 2 единиц | 1 |  | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу  |
| 111 | Щетка для пола и совок  | шт. | не более 3 единиц | 1 |  | не более 650 руб. за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (структурного подразделения) | Наименование  | Кол-во шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена |
| 1 | Директор, заместитель директора | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 2 | Отдел организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 3 | Отдел ремонта автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 4 | Отдел содержания автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 5 | Отдел обеспечения дорожного хозяйства | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 6 | Испытательная лаборатория контроля качества дорожных работ  | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 7 | Сектор искусственных сооружений и транспортной безопасности | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 8 | Отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 9 | Сектор энергетического обеспечения отдела содержания автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 10 | Отдел землепользования и имущественных отношений | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1  | не более 900 руб. за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Наименование | Кол-во шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена |
| 1 | Директор, заместитель директора | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника | 3 | не более 13,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Брюкиутепленные | не более 1 единицы на одного работника | 3 | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ботинки кожаные утепленныес жестким подноском | не более 1 пары на одного работника | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 пару |
| Ботинкикожаные | не более 1 пары на одного работника | 1 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 пару |
| Сапоги резиновые | не более 1 пары на одного работника | 1 | не более 3 тыс. руб. за 1 пару |
| Плащ непромокаемый сигнальный | не более 1 единицы на одного работника | 2 | не более 3 тыс. руб. за 1 единицу |
| Очки защитные | не более 1 единицы на одного работника | 1 | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Каска | не более 1 единицы на одного работника | до износа | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Подшлемник под каску | не более 1 единицы на одного работника | 1 | не более 500 руб.за 1 единицу |
| Подшлемник под каску утепленный | не более 1 единицы на одного работника | 2 | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие | не более 3 пар на одного работника | 1 | не более 500 руб.за 1 пару |
| 2 | Начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела ремонта автомобильных дорог, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела содержания автомобильных дорог, начальник (главный специалист) сектора искусственных сооружений и транспортной безопасности, начальник (главный специалист) сектора энергетического обеспечения, начальник (главный специалист) отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог, начальник (главный специалист) отдела обеспечения дорожного хозяйства, специалист по охране труда отдела обеспечения дорожного хозяйства, водитель автомобиля отдела обеспечения дорожного хозяйства, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела землепользования и имущественных отношений. | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Брюкиутепленные | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ботинки кожаные утепленныес жестким подноском | не более 1 пары на одного работника\* | 3 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ботинкикожаные | не более 1 пары на одного работника\* | 1 | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Сапоги резиновые | не более 1 пары на одного работника\* | 1 | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Плащ непромокаемый сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 2 | не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Очки защитные | не более 1 единицы на одного работника\* | 1 | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Каска | не более 1 единицы на одного работника\* | до износа | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Подшлемник под каску | не более 1 единицы на одного работника\* | 1 | не более 500 руб.за 1 единицу |
| Подшлемник под каску утепленный | не более 1 единицы на одного работника\* | 2 | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие | не более 3 пар на одного работника\* | 1 | не более 500 руб.за 1 пару |
| 3 | Начальник (главный специалист, ведущий специалист) испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Брюкиутепленные | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ботинки кожаные утепленныес жестким подноском | не более 1 пары на одного работника\* | 3 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ботинкикожаные | не более 1 пары на одного работника\* | 1 | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Сапоги резиновые | не более 1 пары на одного работника\* | 1 | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Плащ непромокаемый сигнальный (костюм) | не более 1 единицы на одного работника\* | 2 | не более 3,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Очки защитные | не более 1 единицы на одного работника\* | 1 | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Каска | не более 1 единицы на одного работника\* | до износа | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Подшлемник под каску | не более 1 единицы на одного работника\* | 1 | не более 500 руб.за 1 единицу |
| Подшлемник под каску утепленный | не более 1 единицы на одного работника\* | 2 | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие | не более 3 пар на одного работника\* | 1 | не более 500 руб.за 1 пару |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению специальной одежды определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.14. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 работника | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО | Срок эксплуатациив годах |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <\*> | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу | 25  |
| Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | из расчета 100% работников | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу | 25  |
| респиратор универсальный Р-2, РУ-60М | из расчета 100% работников с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <\*> | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу | 25  |
| Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У | из расчета 100% работников | не более 1,7 тыс. руб. за 1 единицу | 5  |
| Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | из расчета 100% работников | не более 1 тыс. руб. за 1 единицу | 3  |
| Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников | не более 500 руб. за 1 единицу | 5 |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников | не более 500 руб. за 1 единицу | 5  |

<\*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<\*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области
от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.15. Нормативы на отправку почтовой корреспонденции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Потребность  | Цена в год | Примечание |
| 1 | отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом «Почта России» | по мере необходимости | по мере необходимости | не более 400,0 тыс. руб.  | стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России» |

2.16. Нормативы на обслуживание служебного легкового автотранспорта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Потребность на год (на один автомобиль (микроавтобус) | Цена в год, (на один автомобиль (микроавтобус) | Примечание |
| 1 | Обеспечение служебного легкового служебного автомобиля бензин марки АИ-95 | ежедневно | не более 10,0 тыс. литров | не более 550,0 тыс. руб.  | исходя из стоимости одного литра бензина при нормативном расходе топлива\* |
| 2 | Обеспечение служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) дизельным топливом | ежедневно | не более 6,5 тыс. литров | не более 390,0 тыс. руб.  | исходя из стоимости одного литра дизельного топлива при нормативном расходе топлива\* |
| 3 | Шины летние для служебных легковых автомобилей (комплект – 4 штуки) не более R18 | по мере износа <\*\*> | не более 1 комплекта на сезон | не более 60,0 тыс. руб. | исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб. |
| 4 | Шины зимние для служебных легковых автомобилей (комплект - 4 штуки) не более R18 | по мере износа <\*\*> | не более 1 комплекта на сезон | не более 60,0 тыс. руб.  | исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб. |
| 5 | Шины летние и зимние для служебного микроавтобуса (комплект – 4 штуки) не более R18 | по мере износа <\*\*> | не более 1 комплекта на сезон | не более 60,0 тыс. руб.  | исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб. |
| 6 | Диск колесный для служебных легковых автомобилей не более R18 | по мере необходимости | по мере необходимости | не более 68,0 тыс. рублей  | исходя из стоимости одного диска не более 17,0 тыс. руб. |
| 7 | Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО) | 1 раз в год | 1 полис | не более 13,0 тыс. руб. | исходя из действующего тарифа для юридических лиц |
| 8 | Обеспечение сохранности служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) (аренда охраняемого парковочного места) | ежедневно | не менее 13 кв.м. | не более 120,0 тыс. руб.  | исходя из стоимости парковочного места в месяц 10,0 тыс. руб.  |
| 9 | Обеспечение надлежащего внешнего вида служебного легкового автомобиля (мойка кузова, уборка салона) | по мере необходимости | не более 100 моек | не более 100,0 тыс. руб. | исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона  |
| 10 | Обеспечение надлежащего внешнего вида микроавтобуса (мойка кузова, уборка салона) | по мере необходимости | не более 100 моек | не более 130,0 тыс. руб.  | исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона  |
| 11 | Плановое техническое обслуживание служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) в соответствии с регламентом завода-изготовителя | один раз в10 (15) тыс. км. пробега или по показаниям | в соответствии с пробегом | не более 200,0 тыс. руб. | исходя из тарифов специализированных сервисных центров |
| 12 | Регламентные работы (диагностика и ремонт, включая запасные части) | по мере необходимости | по мере необходимости | не более 600,0 тыс. руб. | исходя из технического состояния автомобиля |

<\*> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальные акты Учреждения.

# <\*\*> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 21 января 2004 года №АК-9-р «Об утверждении и введении в действие документа «Правила эксплуатации автомобильных шин», постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

2.17. Нормативы на закупку медицинских услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категория граждан  | Периодичность | Стоимость |
| 1 | Периодические медицинские осмотры работников | работники Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный периодический медицинский осмотр за счет работодателя  | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 3,0 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр |
| 2 | Предварительные медицинские осмотры перед приемом на работу | лица, принимаемые на вакантные должности работников Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предварительный медицинский осмотр перед приемом на работу за счетработодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 3,0 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр  |
| 3 | Психиатрическое освидетельствование кандидатов на должность водителя автомобиля  | лица, принимаемые на вакантные должности водителей автомобилей Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя  | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 1,7 тыс. руб. за 1 освидетельствование |
| 4 | Психиатрическое освидетельствование водителей автомобиля | водители Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 1,7 тыс. руб. за 1 освидетельствование |
| 5 | Предрейсовые медицинские осмотры | работники Учреждения, которые допущены к управлению легковым автомобилем (микроавтобусом ) и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предрейсовый медицинский осмотр за счет работодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 150 руб. за 1 медицинский осмотр |

2.18. Нормативы на закупку и утилизацию химических реактивов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во единиц на учреждение  | Цена |
| 1 | Трихлорэтилен (чистый) | литр (килограмм) | 100 | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Утилизация химических реактивов | литр (килограмм) | 100 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Кальций хлористый безводный | килограмм | 25 | не более 120 руб.за 1 единицу |

2.19. Нормативы на обеспечение деятельности испытательной лаборатории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность  | Цена в год | Примечание |
| 1 | Метрологические услуги по поверке, калибровке и аттестации лабораторного, геодезического, разметочного оборудования | 1 раз в год |  не более 590,0 тыс. руб. | исходя из тарифов организаций в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и аккредитации |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт сверлильного прицепа CEDIMA (плановый технический осмотр, диагностика и ремонт, включая запасные части)  | по мере необходимости | не более 300,0 тыс. руб. | исходя из технического состояния сверлильного прицепа |
| 3 | Восстановление алмазных коронок по асфальтобетону | по мере износа | не более 150,0 тыс. руб. | исходя из тарифов специализированных сервисных центров |
| 4 | Инспекционный контроль | 1 раз в 2 года | не более 120,0 тыс. руб. | исходя из тарифов организаций в области аккредитации и сертификации |
| 5 | Техническое обслуживание и ремонт лабораторного оборудования (плановый технический осмотр, диагностика и ремонт)  | по мере необходимости | не более 200,0 тыс. руб. | исходя из тарифов специализированных сервисных центров |

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области | функциональное назначение [<\*>](#Par141) |
| **Директор учреждения, заместители директора учреждения, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений** |
| 1 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | - | - |
| 2 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  |  | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | - | - |
| Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 3 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов. |  |  | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| **Иные работники учреждения** |
| 4 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 5 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  |  | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСПи иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 6 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов |  |  | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |