



№ 205014-2024-3627  
от 23.05.2024

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2024 года № 326

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

## 2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2015 года № 119 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках подпрограммы "Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

пункт 20 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2016 года № 87 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта";

постановление Правительства Ленинградской области от 21 декабря 2016 года № 496 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках подпрограммы "Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 25 июля 2017 года № 294 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники

и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках подпрограммы "Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 87 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках подпрограммы "Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

пункт 14 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 11 июня 2019 года № 277 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства";

постановление Правительства Ленинградской области от 20 июня 2019 года № 283 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках подпрограммы "Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 18 июня 2020 года № 418 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг)

в рамках подпрограммы "Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 28 мая 2021 года № 313 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2022 года № 626 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2022 года № 1040 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 5 июня 2023 года № 361 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 210 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования

и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 437 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 года, за исключением пунктов 3.1 – 3.4, абзацев первого и второго пункта 3.7, пункта 3.10, абзаца первого пункта 3.11, пункта 3.15, абзаца третьего пункта 3.16, пункта 3.17, абзацев второго – пятого пункта 3.19, абзацев первого – пятого пункта 3.22 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Ленинградской области

А.Дрозденко



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 23 мая 2024 года № 326  
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий  
юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги,  
на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники  
и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной  
программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого  
функционирования и развития коммунальной и инженерной  
инфраструктуры и повышение энергоэффективности  
в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 400 (далее – субсидии, государственная программа), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам на приобретение коммунальной спецтехники и (или) оборудования в лизинг (сублизинг), заключенным не ранее 2018 года.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет);

предмет лизинга (сублизинга) – коммунальная спецтехника, включая транспортные средства (за исключением легковых автомобилей)

и оборудование (устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, необходимые для оказания жилищно-коммунальных услуг населению), предоставленные по договору лизинга (сублизинга) лизингополучателю (сублизингополучателю) (далее также – коммунальная спецтехника);

первый взнос при заключении договора лизинга (сублизинга) – первоначальный (авансовый) лизинговый платеж в размере не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (сублизинга), уплачиваемый лизингополучателем (сублизингополучателем) лизингодателю после подписания договора лизинга (сублизинга) до передачи предмета лизинга (сублизинга) во владение и пользование (далее – первый взнос по договору лизинга (сублизинга));

лизингополучатель (сублизингополучатель) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее деятельность на территории Ленинградской области по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, принявшее в соответствии с действующим законодательством предмет лизинга (сублизинга);

участник отбора – лизингополучатель (сублизингополучатель), участвующий в отборе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету.

1.4. Целью предоставления субсидий является обновление коммунальной спецтехники, а также владение и пользование этой спецтехникой после приобретения права собственности в течение трех лет.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории участников отбора:

юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг на территории Ленинградской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.6. Критерии отбора:

участник отбора состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

наличие действующего договора лизинга (сублизинга) на предоставление коммунальной спецтехники в лизинг (сублизинг) с последующим переходом права собственности на предмет лизинга (сублизинга) от лизингодателя к лизингополучателю (сублизингополучателю), заключенного не ранее 2018 года;

отсутствие просроченных лизинговых платежей по представленным договорам лизинга (сублизинга) на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.7. Получатели субсидии определяются на основании отбора, проводимого путем запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе для предоставления субсидий.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора соответствует категории и критериям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) участник отбора на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе



со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся лизингополучателем (сублизингополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность лизингополучателя (сублизингополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее – Федеральный закон "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием");

в) участник отбора представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, определенные для подачи заявок в соответствии с настоящим Порядком;

г) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него комитетом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации на дату формирования соответствующих сведений в месяце, предшествующем месяцу подачи заявки;

ж) у участника отбора отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

з) размер заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком, представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета участника отбора, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие такой задолженности в размере, не превышающем размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату их формирования в месяце, предшествующем месяцу подачи заявки. При наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, участника отбора представляет документ, подтверждающий факт оплаты такой задолженности, до даты рассмотрения заявки;

б) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области) по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии печати);

в) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения

информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии печати);

г) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии печати). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии печати);

е) копия договора лизинга (сублизинга), действующего на дату подачи заявки, содержащего условие последующего перехода права собственности на предмет лизинга (сублизинга) от лизингодателя к лизингополучателю (сублизингополучателю), заверенная подписью и печатью участника отбора (при наличии печати);

ж) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса и уплату очередных платежей по договору лизинга (сублизинга) в части дохода лизингополучателя (сублизингополучателя) по договорам лизинга (сублизинга), заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии);

з) справки об уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга), выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенные подписью

и печатью участника отбора (при наличии печати), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на участника отбора, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

к) справка о среднемесячной заработной плате работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии печати);

л) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии печати);

м) документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению на территории Ленинградской области;

н) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

о) справка об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии);

п) справка об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии);

р) справка участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае,

предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии).

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4. В случае принятия в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), которым в том числе установлено обязательство получателя субсидии информировать комитет о расторжении договора лизинга (сублизинга) и о возврате средств в областной бюджет.

2.5. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии составляет 95 процентов от произведенной оплаты без учета налога на добавленную стоимость первого взноса по договору лизинга (сублизинга) в размере не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (сублизинга), уплачиваемого лизингополучателем (сублизингополучателем) лизингодателю после подписания договора лизинга (сублизинга) до передачи предмета лизинга (сублизинга) во владение и пользование, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = B \times 95\%, \text{ при этом } B \leq S \times 30\%.$$

$$\text{В случае если } B > S \times 30\%, B = S \times 30\%,$$

где:

C – размер субсидии;

B – сумма произведенной оплаты первого взноса по договору лизинга (сублизинга) без учета налога на добавленную стоимость;

S – стоимость предмета лизинга (сублизинга), уплачиваемая лизингополучателем (сублизингополучателем) лизингодателю после подписания договора лизинга (сублизинга) до передачи предмета лизинга

(сублизинга) во владение и пользование, без учета налога на добавленную стоимость.

2.7. При недостаточности в областном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидий ассигнования распределяются с учетом поправочного коэффициента, рассчитанного как отношение суммы средств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год, к общей сумме возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга (сублизинга).

2.8. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет осуществляет повторный прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка. В этом случае объявление о проведении отбора (далее – объявление) публикуется на едином портале и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.9. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в Комитет финансов Ленинградской области не позднее пяти рабочих дней с даты заключения между комитетом и получателем субсидии соглашения. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка.

2.10. Результат предоставления субсидии – обновление парка коммунальной спецтехники.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество коммунальной спецтехники, приобретенной по договорам лизинга (сублизинга) лизингополучателем (сублизингополучателем).

Значения результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.11. В случае расторжения договора лизинга (сублизинга) лизингополучатель (сублизингополучатель) осуществляет возврат средств в областной бюджет не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора лизинга (сублизинга).

2.12. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

3.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

3.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие комитета, комиссии по рассмотрению заявок участников отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

3.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету по собственной инициативе.

3.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.5. Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" объявление с указанием следующей информации:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- г) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- ж) категории и критерии отбора, установленные в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата с указанием оснований для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.14 – 3.22 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;



н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (до 1 января 2025 года распоряжения комитета в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка) на едином портале и на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

3.6. Прием заявок на участие в отборе осуществляется с 1 по 30 апреля текущего финансового года.

3.7. Участник отбора с даты размещения объявления на едином портале, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования его в системе "Электронный бюджет".

Комитет направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

До 1 января 2025 года:

участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления в письменной форме на почтовый адрес комитета или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса на адрес электронной почты комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок;

комитет направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем направления соответствующего разъяснения на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе.

3.8. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.9. До 1 января 2025 года в целях участия в отборе участник отбора представляет в комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

3.10. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в течение срока подачи заявок путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

До 1 января 2025 года участник отбора вправе отозвать заявку и документы, представленные в соответствии с настоящим Порядком, путем направления в комитет заявления об отзыве в течение срока подачи заявок.

Представленные участником отбора заявка и документы не возвращаются.

3.12. Внесение изменений в заявку участником отбора не осуществляется.

3.13. Возврат заявок участников отбора на доработку не осуществляется.

3.14. Учет заявок участников отбора осуществляется секретарем комиссии. Порядок формирования, состав и полномочия комиссии утверждаются правовым актом комитета.

К полномочиям комиссии относятся проверка и рассмотрение заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.15 и 3.16 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

3.15. Доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет" открывается комитету, а также комиссии для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с настоящим Порядком, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Комиссия, образованная правовым актом комитета, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного настоящим Порядком, рассматривает на заседании комиссии представленные заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора категории и критериям отбора, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Дата, место и время проведения заседания комиссии устанавливаются правовым актом комитета.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок.

До 1 января 2025 года по результатам рассмотрения заявок участников отбора в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии секретарем комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок.

3.17. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. По результатам рассмотрения заявок принимается решение об отклонении заявки участника отбора в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим Порядком.

3.19. Отбор может быть отменен при принятии комитетом решения об отмене проведения отбора в форме объявления об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

До 1 января 2025 года:

объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения данного объявления на официальном сайте комитета в сети "Интернет";

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) до даты окончания приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.21. Ранжирование поступивших заявок и распределение субсидий между получателями субсидий по результатам отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.22. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в форме протокола подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте комитета в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня со дня его подписания с указанием следующей информации:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

До 1 января 2025 года решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом по результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии и размещается на едином портале и на сайте комитета в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня со дня принятия такого решения с указанием следующей информации:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

#### 4. Требования к представлению отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в комитет по форме, определенной соглашением, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Комитет осуществляет проверку и принятие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления.

4.3. При наличии замечаний к оформлению документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, комитет направляет мотивированные замечания получателю субсидии не позднее двух рабочих дней с даты

окончания их проверки для устранения замечаний. Срок устранения получателем субсидии замечаний не превышает пяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

4.4. После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, для осуществления их проверки и принятия комитетом в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования комитета – не позднее 10 календарных дней с даты получения лизингополучателем (сублизингополучателем) указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. В случае непорочности получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета  
по жилищно-коммунальному  
хозяйству Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

(наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации)

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат при приобретении  
коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг)

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. на возмещение  
части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга  
(сублизинга) от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
с лизингодателем \_\_\_\_\_

(наименование лизингодателя/сублизингодателя)

Информация о лизингополучателе (сублизингополучателе), договоре  
и предмете лизинга (сублизинга), справка об уплате первого взноса  
по лизинговому платежу по договору лизинга (сублизинга) прилагаются.

Количество коммунальной спецтехники, приобретенной по договорам  
лизинга (сублизинга) юридическими лицами, оказывающими жилищно-  
коммунальные услуги, в отношении которых предоставляется субсидия,  
составляет \_\_\_\_\_ (единиц).

(наименование лизингополучателя/сублизингополучателя)

не является получателем средств из бюджета Ленинградской области  
на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные  
в пункте 1.4 Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской  
области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-  
коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении  
коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках  
государственной программы Ленинградской области "Обеспечение  
устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной  
инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской  
области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской  
области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

(наименование лизингополучателя/сублизингополучателя)

дает согласие на осуществление комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Я осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 1  
к Заявке...ИНФОРМАЦИЯ  
о лизингополучателе (сублизингополучателе)  
по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование юридического лица	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес местонахождения юридического лица	
Фактический адрес местонахождения юридического лица	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
ОКТМО	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера финансово-хозяйственной деятельности	

Приложение 2  
к Заявке...

ИНФОРМАЦИЯ  
о договоре и предмете лизинга (сублизинга)

Номер, дата договора лизинга (сублизинга)	
Цель получения предмета лизинга (сублизинга) по договору лизинга (сублизинга)	
Наименование предмета лизинга (сублизинга)	
Наименование лизингодателя (сублизингодателя)	
Общая сумма договора лизинга (сублизинга), в том числе стоимость предмета лизинга, рублей	
Размер первого взноса без учета налога на добавленную стоимость, предусмотренного договором лизинга (сублизинга), рублей	
Срок уплаты очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга)	
Срок действия договора лизинга (сублизинга)	

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА  
об уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей  
по договору лизинга (сублизинга)Выдана в подтверждение того, что на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
обязательства

---

---

(наименование лизингополучателя (сублизингополучателя))

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга (сублизинга)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ выполнены.Размер уплаченного первого взноса без учета налога на добавленную  
стоимость составил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.По состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года общая сумма  
по уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей  
по договору лизинга (сублизинга) составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.Задолженность по уплате первого взноса и очередных лизинговых  
платежей по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отсутствует.Лизингодатель  
(сублизингодатель)

---

(наименование лизингодателя (сублизингодателя))

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года