



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» мая 2024 г.

№ 01-03/24-44

г. Санкт-Петербург

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» и ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области и о признании утратившим силу приказ комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 29.04.2021 № 01-03/21-67

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»,

: -2024/01-44

1

: 30.05.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 29.04.2021 № 01-03/21-67 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» и ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области».

4. Разместить настоящий Приказ в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области - председатель комитета
по сохранению культурного наследия



В.О. Цой

**Нормативные затраты на обеспечение функций
государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Дирекция по сохранению объектов культурного наследия»**

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» (далее - ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия») в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров на балансе ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» с учетом износа.

4. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Комитет по сохранению культурного наследия определяет нормативные затраты на обеспечение функций ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, изложенной в приложении к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных

указанным органам казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 N 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» с учетом нормативов, утвержденных настоящим приказом.

**Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен
ряда товаров, работ и услуг для обеспечения функций
ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия»**

*Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи*

<i>Вид связи</i>	<i>Количество средств связи</i>	<i>Количество SIM-карт</i>	<i>Количество абонентских номеров пользовательского оборудования</i>	<i>Цена приобретения средств связи</i>	<i>Расходы на услуги связи</i>
подвижная связь	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрена	не предусмотрены

*Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение персональных
компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.*

<i>Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)</i>	<i>Количество оргтехники</i>	<i>Цена приобретения оргтехники</i>	<i>Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов в чернильных контейнерах, тонеров), потребляемое за год</i>
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители"	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты"	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать,	не более 1 единицы для учреждения	не более 100 тыс. рублей за 1	не более 2 картриджей/тонеров для

формат А3+)		единицу	1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единицы для учреждения	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	от 30 тыс. руб. до 35 тыс. руб за 1 единицу	не более 2 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, цветная печать, формат до А3)	не более 2 единиц для учреждения (1 для руководителя и 1 для специалистов)	Не более 150 тыс. рублей	Не более 3 наборов картриджей (4 цвета)
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должности руководителя и заместителя руководителя, при отсутствии иных персональных компьютеров	не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу	
Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категориям "руководители" и "специалисты", при отсутствии иных устройств	Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категориям "руководители" и "специалисты"	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	
Веб-камера	Не более 2 единиц для учреждения	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	
Проектор	Не более 1 единицы для учреждения	Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу	
Серверный системный блок	Все сотрудники учреждения		

Квадрокоптер	Не более 1 единицы на учреждение	от 150 тыс. руб. до 160 тыс. руб.	
Системный блок (рабочая станция)	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	Не более 100 тыс. рублей за 1 единицу	

**Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
планшетных компьютеров**

<i>Количество планшетных компьютеров</i>	<i>Цена приобретения</i>
Не предусмотрено	

**Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
сетевого оборудования**

<i>Тип устройства</i>	<i>Количество устройств</i>	<i>Цена приобретения устройств</i>
Коммутатор 48 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 75 тыс. рублей за 1 единицу
Коммутатор 8 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
Коммутатор 5 портов	не более 5 единиц на учреждение	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Wi-Fi роутер	не более 1 единицы на учреждение	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу

**Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации**

<i>Тип носителя информации</i>	<i>Количество носителей информации и периодичность приобретения</i>	<i>Цена 1 единицы носителя информации</i>
Лазерный компакт-диск для однократной записи (CD-R)	не более 1000 штук для учреждения ежегодно	не более 250 рублей за 1 упаковку
Лазерный компакт-диск для многократной записи (CD-RW)	не более 1000 штук для учреждения ежегодно	не более 80 рублей за 1 штуку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 1000 штук для учреждения ежегодно	не более 80 рублей за 1 штуку
Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW)	не более 100 штук для учреждения ежегодно	не более 100 рублей за 1 штуку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для учреждения	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Дисковод внешний	не более 5 единиц для	не более 5 тыс. рублей за единицу

	учреждения	
USB-Flash-накопитель	не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты"	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу

**Перечень
видов периодических печатных изданий и справочной
литературы, приобретаемых казенными учреждениями**

<i>№</i>	<i>Наименование печатного издания</i>
1	Периодические издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а также общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам
2	Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок, ценообразования, строительства и др.

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного
легкового автотранспорта**

<i>Количество</i>	<i>Цена и мощность</i>
Не более 1 единицы в расчете на работника, занимающего должность руководителя (заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) учреждения	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил в расчете (объем двигателя не более 1500 куб. см); Не более 2 млн рублей и не более 200 лошадиных сил (объем двигателя более 1500 куб. см); Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил (транспортные средства с дизельным двигателем); Транспортные средства для перевозки людей прочие не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил

**Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

<i>Тип мебели</i>	<i>Количество мебели</i>	<i>Цена приобретения 1 предмета мебели</i>
Кабинет руководителя		
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели		
Стол руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу

Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья (кресла)	не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф платяной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 10,2 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Вешалка напольная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Кабинеты заместителей руководителя		
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели		
Стол руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя	не более 14,5 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя	не более 22 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло мягкое (полумягкое)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья к приставному столу	не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
Тумба выкатная	не более 1 единицы в расчете на 1	не более 10 тыс. рублей

	работника, занимающего должность зам. руководителя	за 1 единицу
<u>Приемная руководителя учреждения</u>		
Стол	не более 1 единицы	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф платяной	не более 1 единицы	не более 10,2 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф книжный	не более 1 единицы	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло рабочее	не более 1 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья	не более 3 единиц	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
Тумба выкатная	не более 1 единицы	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
Диван	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
Стойка офисная для секретаря	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 40 тыс. руб. за 1 единицу
<u>Остальные помещения</u>		
Тумба под оргтехнику	Не более 3 единиц для учреждения	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
Вешалки	Не более 10 единиц для учреждения	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Банкетки	не более 10 единиц для учреждения	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стул офисный (тканевый)	не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 3,5 тыс. рублей за 1 единицу
Стол офисный	не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
Стол мобильный, трансформирующийся	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 18 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья раскладные	не более 30 единиц для учреждения	не более 2,5 тыс. рублей

		за 1 единицу
Стеллажи	не более 10 единицы в расчете на учреждение в год	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
Стойки мобильные	не более 3 единиц для учреждения	не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло мягкое (полумягкое)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты"	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 18 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф для хранения ключей	не более 1 единицы для учреждения	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф каталожный	не более 5 единиц для учреждения	не более 32,5 тыс. рублей за 1 единицу
Штатив	не более 3 единиц для учреждения	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

<i>Вид канцелярских принадлежностей</i>	<i>Количество канцелярских принадлежностей</i>	<i>Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей</i>
Ручка шариковая	не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 рублей за 1 единицу
Ручка гелевая	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 рублей за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категориям "руководители" и "специалисты"	не более 600 рублей за 1 единицу
Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 30 рублей за 1 единицу
Ластик	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 35 рублей за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более 2 единиц ежегодно в расчете на	не более 55 рублей за 1

	1 работника	единицу
Бумага формата А4	не более 10 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 упаковку
Бумага формата А3	не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 700 рублей за 1 упаковку
Конверт почтовый	не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А3; не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А4; не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А5; не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А6	не более 20 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А3); не более 10 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4); не более 8 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А5); не более 7 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6)
Архивный короб	не более 100 единиц ежегодно для учреждения	не более 250 рублей за 1 единицу
Папка с арочным механизмом	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 250 рублей за 1 единицу
Папка на завязках	не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Папка с зажимом	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Папка-уголок	не более 10 единиц в расчете на 1 работника ежегодно	не более 25 рублей за 1 единицу
Папка скоросшиватель	не более 30 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Папка на резинке	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 130 рублей за 1 единицу
Папка пластиковая с кнопкой	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Папка адресная	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 450 рублей за 1 единицу
Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 130 рублей за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Календарь настенный на 3 пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно	не более 300 рублей за 1 единицу
Блокнот	не более 1 единицы ежегодно в расчете	не более 350 рублей за 1

	на 1 работника	единицу
Книга учета	не более 50 единиц ежегодно для учреждения	не более 180 рублей за 1 единицу
Калькулятор 12-разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Зажимы для бумаги	не более 2 упаковок по 12 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 250 рублей за 1 упаковку
Скрепки канцелярские	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 120 рублей за 1 единицу
Скотч	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Точилка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 600 рублей за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Клей канцелярский	не более 2 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 рублей за 1 флакон
Закладки самоклеющиеся	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 220 рублей за 1 упаковку
Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 упаковку
Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Тетрадь	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Выделитель текста, маркер (набор 4 штуки)	не более 1 набора ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 набор
Маркер черный	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м)	не более 3 бобин ежегодно для учреждения	не более 250 рублей за 1 бобину
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 единицу

Нож канцелярский	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Файл-вкладыш	не более 2 упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 упаковку
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	не более 4 единицы в расчете на 1 работника	не более 600 рублей за 1 единицу
Штемпельная краска	не более 1 флакона ежегодно в расчете на 1 работника	не более 80 рублей за 1 флакон
Резинки банковские		

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка неуказанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных
товаров и принадлежностей**

<i>Вид хозяйственных товаров и принадлежностей</i>	<i>Количество хозяйственных товаров и принадлежностей</i>	<i>Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей</i>
Антимоль (12 шт./упак.)	не более 8 упаковок ежегодно для учреждения	не более 600 рублей за 1 упаковку
Бумага туалетная	не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату	не более 25 рублей за 1 рулон
Ведро	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика	не более 200 рублей за 1 единицу
Губка	Не более 10 единиц для учреждения до износа	Не более 75 рублей за 1 единицу
Держатель для бумажных полотенец	не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Держатель для туалетной бумаги	не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Движок для уборки снега	Не более 1 единицы для учреждения до износа	Не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
Ерш с подставкой для туалетной комнаты	не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Лопата штыковая	не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Лопата снеговая	не более 1 единицы в расчете на 1	не более 1,2 тыс. рублей

	дворника до износа	за 1 единицу
Лом	не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа	не более 550 рублей за 1 единицу
Мешок для мусорных корзин	не более 250 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 40 рублей за 1 единицу
Мыло жидкое	не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника	не более 80 рублей за 1 литр
Метла синтетическая	не более 15 единиц для учреждения до износа	Не более 500 рублей за 1 единицу
Мешки для мусора 160 л	не более 60 единиц ежегодно для учреждения	Не более 50 рублей за 1 единицу
Мешки для мусора 120 л	не более 200 единиц ежегодно для учреждения	Не более 40 рублей за 1 единицу
Мешки для мусора 60 л (30 шт. упаковка)	не более 12 упаковок ежегодно для учреждения	Не более 180 рублей за 1 упаковку
Мешки для мусора 30 л (30 шт. упаковка)	не более 200 упаковок ежегодно для учреждения	Не более 100 рублей за 1 упаковку
Перчатки резиновые	не более 500 пар ежегодно для учреждения	не более 80 рублей за 1 пару
Перчатки х/б	не более 1000 пар ежегодно для учреждения	не более 450 рублей за 1 пару
Полироль для мебели	Не более 8 единиц ежегодно для учреждения	Не более 300 рублей за 1 единицу
Полотенца бумажные	не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату	не более 250 рублей за 1 рулон
Полотно х/б	Не более 1 пачки ежегодно для учреждения	Не более 400 рублей за 1 пачку
Рукавицы	не более 1 пары в расчете на 1 дворника до износа	не более 80 рублей за 1 пару
Стремянки	Не более 5 единиц для учреждения до износа	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Салфетка универсальная с микрофиброй для мытья полов	Не более 12 единиц ежегодно на 1 уборщика	Не более 90 рублей за 1 единицу
Салфетки для ухода за мебелью	13 уп. (по 3 единицы) ежегодно на 1 уборщика	Не более 150 рублей за 1 упаковку
Салфетка техническая	Не более 36 единиц ежегодно для учреждения	Не более 70 рублей за 1 единицу
Средство для мытья стекол, зеркал	Не более 12 единиц ежегодно для учреждения	Не более 300 рублей за 1 единицу

Средство для мытья полов (1 л)	Расход согласно нормам, указанным на упаковке	Не более 300 рублей за 1 единицу
Средство для чистки ковровых покрытий	Расход согласно нормам, указанным на упаковке	Не более 450 рублей за 1 единицу
Средство для чистки труб (1 л)	Не более 60 единиц ежегодно для учреждения	Не более 500 рублей за 1 единицу
Тряпка для мытья полов	Не более 2 единиц в неделю на 1 уборщика	Не более 200 рублей за 1 единицу
Тряпка холлофайбер	Не более 12 единиц для учреждения ежегодно	Не более 400 рублей за 1 единицу
Халат	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 700 рублей за 1 единицу
Чистящее средство	Не более 24 единиц ежегодно для учреждения	Не более 250 рублей за 1 единицу
Швабра	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа	не более 900 рублей за 1 единицу
Швабра для пола деревянная	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа	не более 150 рублей за 1 единицу
Щетка для пола	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа	не более 450 рублей за 1 единицу
Перчатки диэлектрические	Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы	Не более 2 тыс. рублей за 1 единицу
Галоши диэлектрические	Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы	Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Коврики диэлектрические	Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы	Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Маска одноразовая гигиеническая	С учётом трёх разовой замены на каждого работника ежедневно	Не более 300 рублей за упаковку
Перчатки резиновые	По мере необходимости	Не более 100 рублей за упаковку
Антисептик кожный (спрей и/или гель) дезинфицирующий	По мере необходимости	Не более 1000 рублей за литр
Лампочки	Не более 150 штук для учреждения в год	Не более 150 рублей за единицу
Лупа	Не более 1 единицы на каждого сотрудника	Не более 200 рублей за 1 единицу
Элементы питания (тип AAA, AA, CR2032 и прочее)	По мере необходимости	
Щетка для снега	Не более 1 единицы на служебный транспорт	Не более 1000 рублей за 1 единицу

--	--	--

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка неуказанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение материальных
запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

<i>Вид материальных запасов для нужд ГО</i>	<i>Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника</i>	<i>Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО</i>
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно-химически опасных	по 1 единице, при этом должно быть предусмотрено увеличение на 5% количество запасов противогазов от потребности в целях обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов <*>	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	из расчета 40% от численности фильтрующих противогазов <*>	не более 2 тыс. рублей за 1 единицу
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	по 1 единице	Не более 400 рублей за 1 единицу
Индивидуальный перевязочный пакет	по 1 единице	Не более 300 рублей за 1 единицу
Респиратор	по 1 единице	Не более 500 рублей за 1 единицу

<*> Приказ от 21.12.2005 N 993 "Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты" (в ред. Пр. МЧС РФ от 19.04.2010 N 185).

Приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30.12.2013 N 29 "Об утверждении номенклатуры и объемов запасов средств защиты для работников органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им организаций, а также детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего в Ленинградской области".

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг**

Казенное учреждение вправе приобретать иные товары и услуги по согласованию с учредителем. Казенное учреждение предоставляет на согласование учредителю наименование, характеристики планируемого к приобретению товара (услуги), обоснование его (ее) приобретения, цену. При этом закупка иных товаров и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Приложение 2
к приказу комитета по сохранению культурного
наследия Ленинградской области
от 30 мая 2024 г. № 01-03/24-44

Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области ¹		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области							
							характеристика		значение характеристики		обоснование отклонения значения характеристик и от утвержденной Правительством Ленинградской области	функциональное назначение		
			код по ОКИ	наименование	характеристика ²	значение характеристик ²	Руководитель (заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения) бюджетного (казенного) учреждения	Работники бюджетного (казенного) учреждения	Руководитель (заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения) бюджетного (казенного) учреждения	Работники бюджетного (казенного) учреждения				

¹ Постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2015 № 530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

² Предусмотрены приложением № 2 «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2015 № 530

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области

1	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	383	Рублей			Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество сим-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена 15 000	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество сим-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена 10 000	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество сим-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена 15 000	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество сим-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена 10 000	X	X	
2	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	251	Лошадиных сил			Мощность двигателя	Не приобретается	Не более 200	Не приобретается	X	X	
			383	Рублей			Предельная цена		Не более 1,5 млн		X	X	
							Комплектация:						
							Тип коробки передач			Автоматическая/механическая		X	X
							Тип привода			Задний/передний/полный		X	X
							Турбонаддув			Наличие/отсутствие		X	X
							Тип кузова			Седан/Универсал/Хетчбэк/внедорожник		X	X
							Усилитель руля			Наличие/отсутствие		X	X
							Система охлаждения салона			Климат-контроль/Кондиционер		X	X
							Отделка салона			Кожа/ткань/искусственная кожа		X	X
							Цвет отделки салона			Черный/белый/коричневый		X	X
				ABS (антиблокировочная система тормозов)			Наличие/отсутствие		X	X			

					EBD (электронная система распределения тормозного усилия)		Наличие/отсутствие		X	X		
					BAS (усилитель экстренного торможения)		Наличие/отсутствие		X	X		
					ESC (электронная система курсовой устойчивости)		Наличие/отсутствие		X	X		
					TRC (антипробуксовочная система)		Наличие/отсутствие		X	X		
					Круиз-контроль		Наличие/отсутствие		X	X		
					Датчик света		Наличие/отсутствие		X	X		
					Датчик дождя		Наличие/отсутствие		X	X		
					Электростеклоподъемники		Наличие/отсутствие		X	X		
					Многофункциональный дисплей		Наличие/отсутствие		X	X		
					Датчики парковки		Наличие/отсутствие		X	X		
					Светодиодные ходовые огни		Наличие/отсутствие		X	X		
					Камера заднего вида		Наличие/отсутствие		X	X		
					Окраска кузова металлик		Наличие/отсутствие		X	X		
					Колесные диски		Наличие/отсутствие		X	X		
3	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	251	Лошадиных сил	Мощность двигателя	Не приобретаетя	Не более 200	Не приобретаетя	X	X		
			383	Рублей	Предельная цена		Не более 1,5 млн		X	X		
					Комплектация:							
					Тип коробки передач		Автоматическая/механическая				X	X
					Тип привода		Задний/передний/полный				X	X
					Турбонаддув		Наличие/отсутствие				X	X
					Тип кузова		Седан/Универсал/Хетчбэк/внедорожник				X	X
					Усилитель руля		Наличие/отсутствие				X	X
					Система охлаждения салона		Климат-контроль/кондиционер				X	X
					Отделка салона		Кожа/ткань/искусственная кожа				X	X

					Цвет отделки салона		Черный/белый/коричневый	X	X	
					ABS (антиблокировочная система тормозов)		Наличие/отсутствие	X	X	
					EBD (электронная система распределения тормозного усилия)		Наличие/отсутствие	X	X	
					BAS (усилитель экстренного торможения)		Наличие/отсутствие	X	X	
					ESC (электронная система курсовой устойчивости)		Наличие/отсутствие	X	X	
					TRC (антипробуксовочная система)		Наличие/отсутствие	X	X	
					Круиз-контроль		Наличие/отсутствие	X	X	
					Датчик света		Наличие/отсутствие	X	X	
					Датчик дождя		Наличие/отсутствие	X	X	
					Электростеклоподъемники		Наличие/отсутствие	X	X	
					Многофункциональный дисплей		Наличие/отсутствие	X	X	
					Датчики парковки		Наличие/отсутствие	X	X	
					Светодиодные ходовые огни		Наличие/отсутствие	X	X	
					Камера заднего вида		Наличие/отсутствие	X	X	
					Окраска кузова металлик		Наличие/отсутствие	X	X	
					Колесные диски		Наличие/отсутствие	X	X	
4	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	Лошадиных сил	Мощность двигателя	Не приобретается	Не более 200	Не приобретается	X	X
					Отделка салона		Кожа/ткань/искусственная кожа	X	X	
					Цвет отделки салона		Черный/белый/коричневый	X	X	
					ABS (антиблокировочная система тормозов)		Наличие/отсутствие	X	X	

					EBD (электронная система распределения тормозного усилия)		Наличие/отсутствие		X	X		
					BAS (усилитель экстренного торможения)		Наличие/отсутствие		X	X		
					ESC (электронная система курсовой устойчивости)		Наличие/отсутствие		X	X		
					TRC (антипробуксовочная система)		Наличие/отсутствие		X	X		
					Круиз-контроль		Наличие/отсутствие		X	X		
					Датчик света		Наличие/отсутствие		X	X		
					Датчик дождя		Наличие/отсутствие		X	X		
					Электростеклоподъемники		Наличие/отсутствие		X	X		
					Многофункциональный дисплей		Наличие/отсутствие		X	X		
					Датчики парковки		Наличие/отсутствие		X	X		
					Светодиодные ходовые огни		Наличие/отсутствие		X	X		
					Камера заднего вида		Наличие/отсутствие		X	X		
					Окраска кузова металлик		Наличие/отсутствие		X	X		
					Колесные диски		Наличие/отсутствие		X	X		
5	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	Лошадиных сил		Мощность двигателя	Не приобретается	Не более 200	Не приобретается	X	X	
			383	Рублей		Предельная цена		Не более 1,5 млн		X	X	
						Комплектация:						
						Тип коробки передач			Автоматическая/механическая		X	X
						Тип привода			Задний/передний/полный		X	X
						Турбонаддув			Наличие/отсутствие		X	X
						Тип кузова			Седан/Универсал/Хетчбэк/внедорожник		X	X
						Усилитель руля			Наличие/отсутствие		X	X
						Система охлаждения салона			Климат-контроль/кондиционер		X	X
						Отделка салона			Кожа/ткань/искусственная кожа		X	X

					Цвет отделки салона		Черный/белый/коричневый		X	X
					ABS (антиблокировочная система тормозов)		Наличие/отсутствие		X	X
					EBD (электронная система распределения тормозного усилия)		Наличие/отсутствие		X	X
					BAS (усилитель экстренного торможения)		Наличие/отсутствие		X	X
					ESC (электронная система курсовой устойчивости)		Наличие/отсутствие		X	X
					TRC (антипробуксовочная система)		Наличие/отсутствие		X	X
					Круиз-контроль		Наличие/отсутствие		X	X
					Датчик света		Наличие/отсутствие		X	X
					Датчик дождя		Наличие/отсутствие		X	X
					Электростеклоподъемники		Наличие/отсутствие		X	X
					Многофункциональный дисплей		Наличие/отсутствие		X	X
					Датчики парковки		Наличие/отсутствие		X	X
					Светодиодные ходовые огни		Наличие/отсутствие		X	X
					Камера заднего вида		Наличие/отсутствие		X	X
					Окраска кузова металлик		Наличие/отсутствие		X	X
					Колесные диски		Наличие/отсутствие		X	X
6	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей экономкласса с водителем	251	Лошадиных сил	Мощность двигателя автомобиля	Не приобретается	Не более 200	Не приобретается	X	X
					тип коробки передач		Автоматическая/механическая		X	X
					время предоставления автомобиля потребителю		Возможное значение: с 8.00 до 20.00 часов по рабочим дням; с 8.00 до 20.00 часов, включая выходные и праздничные дни		X	X

					Предельное значение: круглосуточно, включая выходные и праздничные дни		X	X
				Тип привода	Задний/передний/полный		X	X
				Турбонаддув	Наличие/отсутствие		X	X
				Тип кузова	Седан/Универсал/Хетчбэк/внедо рожник/Минивэн		X	X
				Усилитель руля	Наличие/отсутствие		X	X
				Система охлаждения салона	Климат-контроль/кондиционер		X	X
				Отделка салона	Кожа/ткань/искусственная кожа		X	X
				Цвет отделки салона	Черный/белый/коричневый		X	X
				ABS (антиблокировочная система тормозов)	Наличие/отсутствие		X	X
				EBD (электронная система распределения тормозного усилия)	Наличие/отсутствие		X	X
				BAS (усилитель экстренного торможения)	Наличие/отсутствие		X	X
				ESC (электронная система курсовой устойчивости)	Наличие/отсутствие		X	X
				TRC (антипробуксовочная система)	Наличие/отсутствие		X	X
				Датчик света	Наличие/отсутствие		X	X
				Датчик дождя	Наличие/отсутствие		X	X
				Электростеклоподъемники	Наличие/отсутствие		X	X
				Многофункциональный дисплей	Наличие/отсутствие		X	X
				Датчики парковки	Наличие/отсутствие		X	X
				Светодиодные ходовые огни	Наличие/отсутствие		X	X
				Камера заднего вида	Наличие/отсутствие		X	X
				Окраска кузова металлик	Наличие/отсутствие		X	X
				Колесные диски	Наличие/отсутствие		X	X

7	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	2553	Гигабайт		Размер оперативной памяти	Размер оперативной памяти	Не менее 8	Не менее 4	X	X
			2553	Гигабайт		Объем накопителя	Объем накопителя	Не менее 240	Не менее 120	X	X
						Тип накопителя	Тип накопителя	SSD	SSD	X	X
						Модуль Wi-Fi, Bluetooth	Модуль Wi-Fi, Bluetooth	Наличие	Наличие	X	X
						Операционная система	Операционная система	Наличие	Наличие	X	X
			383	Рублей		Предельная цена	Предельная цена	100 000	80 000	X	X
8	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры				Размер и тип экрана	Размер и тип экрана	IPS	IPS	X	X
						Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Наличие	Наличие	X	X
						Поддержка 4G	Поддержка 4G	Наличие	Наличие	X	X
			2553	Гигабайт		Объем встроенной памяти	Объем встроенной памяти	Не менее 128	Не менее 32	X	X
				Час		Время работы	Время работы	8	6	X	X
				Гигабайт		Объем оперативной памяти	Объем оперативной памяти	4	3	X	X
383	Рублей		Предельная цена	Предельная цена	60 000	50 000	X	X			
9	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства				Тип	Тип	Моноблок	Моноблок	X	X
				Дюймов		Размер экрана - диагональ	Размер экрана - диагональ	Не менее 27	Не менее 23	X	X
						Количество ядер процессора	Количество ядер процессора	Не менее 4	Не менее 2	X	X
				Гигагерц		Частота ядер процессора	Частота ядер процессора	Не менее 2,4	Не менее 2,2	X	X
			2553	Гигабайт		Размер оперативной памяти	Размер оперативной памяти	Не менее 8	Не менее 8	X	X
			2553	Гигабайт		Объем накопителя	Объем накопителя	SSD не менее 240/HDD не менее 1000	SSD не менее 120/HDD не менее 500	X	X
						Тип накопителя	Тип накопителя	SDD/SSD + HDD	SDD/SSD + HDD	X	X

		вывода. Пояснения по требуемой продукции: моноблоки				Тип видеоадаптера	Тип видеоадаптера	Дискретный/интегрированный	Дискретный/интегрирован ный	X	X
						Операционная система	Операционная система	Наличие	Наличие	X	X
						Тип	Тип	Системный блок	Системный блок	X	X
			2553	Гигабайт		Размер оперативной памяти	Размер оперативной памяти	Не менее 8	Не менее 4	X	X
			2553	Гигабайт		Объем накопителя	Объем накопителя	SSD не менее 240 HDD не менее 1000	SSD не менее 120 HDD не менее 500	X	X
						Тип накопителя	Тип накопителя	SSD/SDD + HDD	SSD/SDD + HDD	X	X
						Тип видеоадаптера	Тип видеоадаптера	Интегрированный/дискретный	Интегрированный/дискрет ный	X	X
						Операционная система	Операционная система	Наличие	Наличие	X	X
10	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства вывода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: системный блок									
				Дюймов		Диагональ экрана	Диагональ экрана	Не менее 23	Не менее 23	X	X
				Точек на дюйм		Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 1920 x 1080	Не менее 1920 x 1080	X	X
						Коэффициент контрастности	Коэффициент контрастности	Не менее 1000:1	Не менее 1000:1	X	X
			353	мс		Время отклика	Время отклика	Не более 6	Не более 6	X	X
11	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественн о используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 1)									
				Дюймов		Диагональ экрана	Не приобретается	Не менее 15 Не более 17	Не приобретается	X	X
				Точек на дюйм		Разрешение экрана при частоте 60 Гц		Не менее 1024 x 768		X	X
						Коэффициент контрастности		Не менее 500:1		X	X
			353	мс		Время отклика		Не более 8		X	X
12	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественн о используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 2)									
						Диагональ экрана	Диагональ экрана	Не менее 25 Не более 28	Не менее 25 Не более 28	X	X
				Точек на дюйм		Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 2560 x 1440	Не менее 2560 x 1440	X	X
						Коэффициент контрастности	Коэффициент контрастности	1000:01:00	1000:01:00	X	X
			353	мс		Время отклика	Время отклика	Не более 4	Не более 4	X	X
13	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественн о используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип									

		3)									
14	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 1)				Тип устройства	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Принтер/копир/сканер	X	X
						Технология печати	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Лазерная/светодиодная	X	X
						Формат печати	Формат печати	A4	A4	X	X
						Цветность печати	Цветность печати	Монохромная	Монохромная	X	X
			Стр./мин.			Скорость печати	Скорость печати	Не менее 30	Не менее 30	X	X
			Стр./мес.			Количество отпечатков в месяц	Количество отпечатков в месяц	30000	30000	X	X
15	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 2)				Тип устройства	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Принтер/копир/сканер	X	X
						Технология печати	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Лазерная/светодиодная	X	X
						Формат печати	Формат печати	A3	A3	X	X
						Цветность печати	Цветность печати	Цветная	Цветная	X	X
			Стр./мин.			Скорость печати	Скорость печати	Не менее 30	Не менее 30	X	X
			Стр./мес.			Количество отпечатков в месяц	Количество отпечатков в месяц	Не менее 80000	Не менее 80000	X	X
16	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 3)				Тип устройства	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Принтер/копир/сканер	X	X
						Технология печати	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Лазерная/светодиодная	X	X
						Формат печати	Формат печати	A4	A4	X	X
						Цветность печати	Цветность печати	Монохромная	Монохромная	X	X
			Стр./мин.			Скорость печати	Скорость печати	Не менее 45	Не менее 45	X	X
			Стр./мес.			Количество отпечатков в месяц	Количество отпечатков в месяц	Не менее 100000	100000	X	X
17	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 3)				Тип устройства	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Принтер/копир/сканер	X	X
						Технология печати	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Лазерная/светодиодная	X	X

		не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 4)					Формат печати	Формат печати	A3	A3	X	X	
							Цветность печати	Цветность печати	Монохромная	Монохромная	X	X	
						Стр./мин.	Скорость печати	Скорость печати	Не менее 35	Не менее 35	X	X	
						Стр./мес.	Количество отпечатков в месяц	Количество отпечатков в месяц	Не менее 120000	Не менее 120000	X	X	
18	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 5)					Тип устройства	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Принтер/копир/сканер	X	X	
							Технология печати	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Лазерная/светодиодная	X	X	
							Формат печати	Формат печати	A4	A4	X	X	
							Цветность печати	Цветность печати	Цветная	Цветная	X	X	
							Стр./мин.	Скорость печати	Скорость печати	Не менее 35	Не менее 35	X	X
							Стр./мес.	Количество отпечатков в месяц	Количество отпечатков в месяц	Не менее 80000	Не менее 80000	X	X
19	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом					материал (металл), обивочные материалы	материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	X	X	
20	31.01.11	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом					материал (вид древесины)	материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	X	X	

							обивочные материалы	обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможные значения: нетканые материалы	X	X
21	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей. Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники		Штук			Количество листов в пачке	Количество листов в пачке	500	500	X	X
							Марка бумаги	Марка бумаги	Не ниже В	Не ниже В	X	X
				Граммов на метр квадратный			Масса бумаги площадью	Масса бумаги площадью	≥ 80 и < 90	≥ 80 и < 90	X	X
							Формат	Формат	A4	A4	X	X
22	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей. Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники		Штук			Количество листов в пачке	Количество листов в пачке	500	500	X	X
							Марка бумаги	Марка бумаги	Не ниже А	Не ниже А	X	X
				Граммов на метр квадратный			Масса бумаги площадью	Масса бумаги площадью	≥ 80 и < 90	≥ 80 и < 90	X	X
							Формат	Формат	A4	A4	X	X
23	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи					Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	Лимитная/безлимитная	Лимитная/безлимитная	X	X
							Объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	Объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	Лимитная (не более 10000 минут)/безлимитная Лимитная (не более 30 Гб)/безлимитная	Лимитная (не более 1000 минут)/безлимитная Лимитная (не более 10 Гб)/безлимитная	X	X

									X	X	
						Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	(да/нет)	(да/нет)		
			383	Рублей		Предельная цена	Предельная цена	Не более 4000	Не более 1000	X	X
24	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге:								X	X
		услуга связи для ноутбуков	383	Рублей		Предельная цена	Предельная цена	Не более 4000	Не более 1000	X	X
		услуга связи для планшетных компьютеров	383	Рублей		Предельная цена	Предельная цена	Не более 4000	Не более 1000	X	X
25	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети "Интернет" по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге:								X	X
		услуга связи для ноутбуков	383	Рублей		Предельная цена	Предельная цена	Не более 4000	Не более 1000	X	X
		услуга связи для планшетных компьютеров	383	Рублей		Предельная цена	Предельная цена	Не более 4000	Не более 1000	X	X

