

№ 206004-2024-4909
от 18.06.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2024 года № 417

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2023 года № 616

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок проведения отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2023 года № 616, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пунктов 3 – 5 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 18 июня 2024 года № 417

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок проведения отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2023 года № 616

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Предложения направляются в форме заявок на участие в отборе (далее – заявка).".

2. В пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.1. На дату не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате предоставления заявки в Комитет:";

подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

"1) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";";

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.".

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора участников отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

3.2. Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3. Комитет проводит отбор, размещая в срок не позднее 30 января года проведения отбора либо не позднее чем за 60 календарных дней до окончания действия соглашения о предоставлении субсидии (в том числе в случае досрочного расторжения) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – единый портал, сеть "Интернет", объявление), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участникам отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.4.1.2 настоящего Порядка;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, включая согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в сети "Интернет" на едином портале, в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета, которые не могут превышать 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

3.4. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 3.4.1.2 настоящего Порядка.

3.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

3.4.1.1. Информация об участнике отбора:

1) наименование участника отбора – полное и сокращенное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

3) место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации (для юридических лиц);

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений.

3.4.1.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям:

1) копия устава юридического лица (для участника отбора – некоммерческой организации);

2) доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии) и подписанная руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае если от имени участника отбора действует лицо, не являющееся руководителем его постоянно действующего исполнительного органа или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя. В случае если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) письменное обязательство предоставлять специальное транспортное обслуживание отдельных категорий граждан на территории Ленинградской области не менее чем тремя специально оборудованными транспортными средствами категории М1 для перевозки инвалидов, соответствующими ГОСТ Р 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов. Общие технические требования" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1995 года № 634), и не менее чем 300 специально не оборудованными транспортными средствами, допущенными в установленном порядке к эксплуатации, в свободной форме;

4) список транспортных средств, задействованных в предоставлении специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области, на дату подачи заявки, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов:

документов, подтверждающих принадлежность транспортной компании транспортных средств на праве собственности или ином законном основании;

свидетельств о государственной регистрации транспортных средств на каждое транспортное средство;

5) сведения о водительском составе, задействованном в предоставлении специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением справок об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о том, что лицо не подвергается уголовному преследованию за эти преступления, выданных в порядке и по форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) письменное согласие лиц, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, на обработку и передачу персональных данных лица, задействованного в предоставлении специального транспортного обслуживания, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" Комитетом, комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, ЛОГКУ "Центр социальной защиты" в целях их внесения в АИС "Социальная защита" и последующей обработки заказов на специальное транспортное обслуживание и на передачу указанных данных (в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии трудовых

отношений с транспортной организацией, участником отбора) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) копии инструкции для водительского состава по вопросам, связанным с обеспечением условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи, об исполнении требований статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", приказа Минтранса России от 20 сентября 2021 года № 321 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи", с отметкой об ознакомлении;

8) копии документов работников, назначенных приказом участника отбора или транспортной организации, привлеченной для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения, подтверждающих прохождение аттестации на право заниматься соответствующей деятельностью, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, или в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, копий документов, подтверждающих прохождение указанной аттестации работниками индивидуального предпринимателя (индивидуальным предпринимателем) (в соответствии с пунктом 8 Правил обеспечения безопасности перевозок);

9) копии договоров с медицинским учреждением на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров с приложением копии лицензии учреждения на право осуществления медицинской деятельности и проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заверенные печатью и подписью руководителя медицинского учреждения, либо документы, подтверждающие наличие медицинского работника, состоящего в штате транспортной компании;

10) копии договора со станцией технического осмотра на оказание услуг по проведению предрейсовых технических осмотров либо копии договора на оказание услуг по проведению предрейсовых технических осмотров с индивидуальным предпринимателем, с приложением копий документов, свидетельствующих о его соответствии профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к контролеру технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта, или приказа о назначении работника участника отбора или транспортной организации, привлеченной для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, ответственного за проведение предрейсового технического осмотра,

с приложением копий документов, свидетельствующих о его соответствии профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к контролеру технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта;

11) документы, подтверждающие наличие помещений, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или копию договора со специализированными организациями об их техническом обслуживании и ремонте;

12) копии сертификатов одобрения типа транспортного средства для каждой модели (модификации) специально оборудованного транспорта;

13) письменное обязательство участника отбора о заключении с ЛОГКУ "Центр социальной защиты" соглашения об условиях подключения и дальнейшей работы в АИС "Социальная защита" в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с ЛОГКУ "Центр социальной защиты" соглашения о предоставлении субсидии, в свободной форме;

14) копии полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев всех транспортных средств (ОСАГО), используемых для предоставления специального транспортного обслуживания;

15) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности участника отбора транспортной организации, задействованной в предоставлении специального транспортного обслуживания, за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (ОСГОП) на транспортные средства категории М1;

16) технологическая карта организации передачи мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения всех транспортных средств, задействованных в предоставлении специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Ленинградской области, в свободной форме с обязательным указанием операций технологического процесса и применяемого оборудования;

17) письменное обязательство участника отбора о передаче мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения всех транспортных средств, задействованных в предоставлении специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Ленинградской области, в государственную информационную систему "Региональная информационно-навигационная система Ленинградской области";

18) письменное обязательство участника отбора, планирующего привлечь для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан дополнительные транспортные средства, водительский состав, помимо собственных, или транспортную организацию, заключить соответствующие договоры в случае

прохождения отбора и признания победителем и представить в Комитет копии документов, указанных в подпунктах 5 – 10, 12, 14 – 15 настоящего пункта, в отношении таких транспортных средств, водительского состава и транспортных организаций в свободной форме.

3.4.1.3. Посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" участниками отбора предоставляются:

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

3.4.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе отбора в случае привлечения им для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан дополнительных транспортных средств, водительского состава, помимо собственных, или транспортной организации в Комитет представляются копии документов, указанных в подпунктах 5 – 10, 12, 14 – 15 пункта 3.4.1.2 настоящего Порядка, в отношении таких транспортных средств, водительского состава и транспортных организаций.

Непредставление указанных документов на транспортные средства и водительский состав расценивается как уклонение от заключения соглашения о предоставлении субсидии и влечет необходимость выполнения Комитетом действий, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.23 настоящего Порядка.

3.5. Заявка участника отбора должна быть подписана:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

3.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.8. Для рассмотрения заявок образуется комиссия по отбору транспортной компании (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

3.9. Не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комитету и членам Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.10. Комитет в течение трех рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" устанавливает соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, с учетом оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в объявлении документов, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 3.4 – 3.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

3.13. Возврат заявки участнику отбора на доработку не предусмотрен.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее одного календарного дня до даты окончания приема заявок.

3.14. При отсутствии участника отбора, соответствующего установленным в разделе 2 настоящего Порядка требованиям, отбор признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе подведения итогов отбора.

При признании отбора несостоявшимся Комитетом проводится повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.16. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц)

или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

3.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет".

3.19. Рассмотрение заявок включает в себя проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также прилагаемых к ней документах, с учетом оснований для отклонения, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.20. Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников, способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе со сведениями, размещенными на официальных сайтах в сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

3.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

3.22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.23. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

В случае если установлено соответствие указанным требованиям одновременно нескольких участников отбора, победителем признается участник, заявка которого подана раньше.

В случае поступления от комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней принимает решение о признании победителем отбора участника отбора, соответствующего требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и подавшего заявку вторым (при наличии).

3.24. На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о победителе отбора и отклонении заявки (заявок) участника (участников) отбора.

В решении также указывается информация об участнике отбора, подавшем заявку вторым (при наличии) и соответствующем требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.25. Комитет в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе отбора и представления победителем отбора документов, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Порядка:

1) размещает на едином портале и официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

2) направляет в ЛОГКУ "Центр социальной защиты" и комитет по социальной защите населения Ленинградской области информацию о победителе отбора."

4. Приложения 1 и 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку..."

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о водительском составе, задействованном в предоставлении специального
транспортного обслуживания отдельных категорий граждан
в Ленинградской области

Наименование участника
отбора: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество водителя	Серия и номер водитель- ского удостовере- ния	Дата выдачи водитель- ского удостовере- ния	Общий стаж работы водите- лем	Электрон- ная почта	Номер телефона

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СПИСОК

транспортных средств, задействованных в предоставлении специального
транспортного обслуживания отдельных категорий граждан
в Ленинградской области

Наименование участника
отбора: _____

№ п/п	Марка ТС (в соответствии с ПТС)	Модель ТС (в соответствии с ПТС)	Государст- венный регистра- ционный знак ТС	Цвет ТС	Тип ТС (специаль- ное ТС/М1)	Год выпуска ТС

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____".
(подпись) (расшифровка подписи)

5. Приложения 4 и 5 к Порядку признать утратившими силу.