



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 июня 2024 года № 6-П

О внесении изменений в приказ Архивного управления Ленинградской области от 20.02.2023 № 4-П «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, государственного учреждения (предприятия) Ленинградской области»

В целях приведения правовых актов Архивного управления Ленинградской области в соответствие законодательству Российской Федерации об архивном деле приказываю:

1. В преамбуле приказа слова «пунктом 4.8. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526» изменить на «приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»,

2. Примерное положение о центральной экспертной комиссии органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, государственного учреждения (предприятия) Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению к данному приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Савченко

Государственный регистрационный номер: 6-П
Дата государственной регистрации: 21.06.2024

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ¹
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Центральная экспертная комиссия (далее - ЦЭК) создается в органе государственной власти Ленинградской области, ином государственном органе Ленинградской области, а также в государственном учреждении (на предприятии) Ленинградской области (далее – организация), имеющем сложную структуру и (или) обособленные территориальные подразделения (филиалы).

2. ЦЭК создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности:

- структурных подразделений, территориальных органов органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области и (или) подведомственных им учреждениях (при их наличии);

- структурных и (или) обособленных территориальных подразделений (филиалов) организаций.

3. ЦЭК осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экспертных комиссий² (далее – ЭК), которые создаются в структурных подразделениях, территориальных органах органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области и (или) в подведомственных им учреждениях (при их наличии), а также в обособленных территориальных подразделениях (филиалах) организаций.

4³. ЦЭК является совещательным органом, создается приказом органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации и действует на основании положения, разработанного с учетом настоящего примерного положения.

Положение о ЦЭК органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области подлежит согласованию с Архивным управлением Ленинградской области.

Положение о ЦЭК организации в случае, если организация является источником комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее –

¹ См. приказ Росархива от 25.02.2019 N 31 (ред. от 23.11.2023) "Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа"

² Экспертная комиссия в структурных подразделениях создается при необходимости

³ Здесь и далее используются положения в зависимости от того, для кого разрабатывается положение (органа государственной власти или организации)

государственный архив), подлежит согласованию с государственным архивом.

Положение о ЦЭК организации в случае, если организация не является источником комплектования государственного архива, утверждается руководителем организации.

5. Персональный состав ЦЭК определяется приказом органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, структурных подразделений органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации, представитель государственного архива, источником комплектования которого является орган государственной власти Ленинградской области, иной государственный орган Ленинградской области, организация (по согласованию).

Председателем ЦЭК назначается один из заместителей руководителя органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации.

6. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях⁴, положением о ЦЭК.

II. Функции ЦЭК

7. ЦЭК осуществляет следующие функции:

7.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации.

7.2. Организует ежегодный отбор для хранения и уничтожения дел, образующихся в структурных подразделениях (территориальных органах), подведомственных учреждениях органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской

⁴ Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»

области, в обособленных территориальных подразделениях (филиалах) организаций.

7.3. Разрабатывает типовую (примерную) номенклатуру дел и контролирует ее практическое использование в делопроизводстве территориальных органов органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, и (или) их подведомственных учреждений, территориальных подразделений (филиалов) организаций.

7.4. Рассматривает и принимает решения о согласовании следующих документов:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел;
- е) примерной (типовой) номенклатуры дел;
- ж) актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению;
- и) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- к) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов;
- м) проектов нормативных актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу;

8. ЦЭК органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области после согласования обеспечивает представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЭПК Архивного управления, Архивное управление) документов, перечисленных в пункте 7.4, относящихся к деятельности органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области.

9. ЦЭК органа государственной власти Ленинградской области, иного

государственного органа Ленинградской области координирует и контролирует направление указанных в пункте 7.4. документов подведомственными ему государственными учреждениями – источниками комплектования государственного архива в:

- государственный архив для рассмотрения и подготовки заключений на ЭПК Архивного управления;
- Архивное управление Ленинградской области для рассмотрения и утверждения (согласования).

10. ЦЭК органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области координирует и контролирует разработку документов, указанных в пункте 7.4, а также согласование и утверждение их в установленном порядке подведомственными им государственными учреждениями, которые не являются источниками комплектования государственного архива.

11. ЦЭК организации обеспечивает представление документов, перечисленных в пункте 7.4., на утверждение ЭПК Архивного управления, если является источником комплектования государственного архива, на утверждение руководителю организации в случае, если источником комплектования государственного архива не является.

12. ЦЭК организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

13. Совместно с архивной, делопроизводственной и кадровой службами ЦЭК организует для работников органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, подведомственных государственных учреждений (предприятий) Ленинградской области проведение консультаций по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний по повышению квалификации работников.

Приглашает для участия в семинарах по вопросам архивного дела представителей Архивного управления Ленинградской области, государственного архива.

III. Права ЦЭК

14. ЦЭК имеет право:

14.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного

хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

14.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, территориальных органов и (или) подведомственных организаций (при их наличии) органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, у руководителей обособленных территориальных подразделений (филиалов) организации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

14.3. Заслушивать на заседаниях ЦЭК руководителей структурных подразделений, территориальных органов и (или) подведомственных организаций (при их наличии) органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, руководителей обособленных территориальных подразделений (филиалов) организации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

14.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

14.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

14.6. Информировать руководство органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

15. ЦЭК взаимодействует с ЭПМК государственного архива, ЭПК Архивного управления.

16. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

17. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на

заседании присутствует более половины ее состава.

18. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

19. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря.