

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «13» августа 2024 г. №



Комитет по
молодежной политике
ЛО

О-10/2024
13.08.2024

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров и утверждении формы заявки на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров

В целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий и возможностей для социализации и самореализации молодежи» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Порядок), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с пунктом 3.5. Порядка утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров согласно Приложение №1 к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 3.3. Порядка утвердить форму заявки на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров согласно Приложение №2 к настоящему приказу.

Дата гос. регистрации
«13» августа 2024 г.
Гос. рег. № 25

3. Признать утратившим силу приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области от 22 сентября 2020 года №О-11/2020 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров и утверждении формы заявки на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области.

Председатель комитета



М.А. Григорьева

Приложение №1
к приказу комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от «13» августа 2024 г.
№ 0-10/2024

**Положение о конкурсной комиссии
по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам
муниципальных образований Ленинградской области на материально-
техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создается для оценки заявок муниципальных образований для предоставления и распределения субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий и возможностей для социализации и самореализации молодежи» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - заявки муниципальных образований, субсидии).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий и возможностей для социализации и самореализации молодежи» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - Порядок), Стандартом деятельности многофункциональных молодежных центров на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет) от 15 мая 2024 г. №О-8/2024 «Об утверждении Стандарта деятельности многофункциональных молодежных центров на территории муниципальных образований Ленинградской области и о признании утратившим силу некоторых приказов комитета по молодежной политике Ленинградской области», иными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Формирование состава комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, включая председателя и заместителя председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии могут входить представители органов исполнительной власти Ленинградской области, государственных учреждений Ленинградской области, некоммерческих организаций Ленинградской области.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3. Задачи комиссии

3.1. Оценка заявок муниципальных образований на соответствие критериям оценки заявок и показателям их значимости (весовых коэффициентов) в сводной оценке заявок, указанным в пункте 3.8 Порядка (далее - критерии отбора).

3.2. Формирование итогового списка муниципальных образований для предоставления субсидий с указанием объемов финансирования (далее - список).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок муниципальных образований, срок приема заявок устанавливается распоряжением Комитета.

4.2. Председатель комиссии определяет дату, место и время проведения заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия имеет право запрашивать у муниципальных образований необходимые документы, материалы и информацию при принятии решения по отбору муниципального образования в целях урегулирования спорных вопросов.

4.4. Кворум для проведения заседания комиссии должен быть не менее половины членов комиссии от общего числа членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем прямого открытого голосования. Секретарь комиссии не имеет права голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или секретаря комиссии протокол подписывает заместитель председателя комиссии. Комиссия направляет протокол заседания в Комитет в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

Приложение №2
к приказу комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от «13» августа 2024 г.
№ 0-10/2024

**Форма заявки
на участие в отборе муниципальных образований
для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на материально-техническое обеспечение
многофункциональных молодежных центров**

*Оформляется на бланке
администрации муниципального
образования*

В комитет по молодежной политике
Ленинградской области

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)

на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров

В соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий и возможностей для социализации и самореализации молодежи» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» направляем заявку на участие в отборе на _____ год.

1	Наименование администрации муниципального образования	
2	Наименование бюджета муниципального образования, из которого планируется софинансирование субсидии	

3	Количество населения, проживающей на территории муниципального образования (тыс. чел.)	
4	Количество молодежи, проживающей на территории муниципального образования (тыс. чел.)	
5	Предельный уровень софинансирования муниципального образования на _____ год (%) (планируемый год получения субсидии)	
6	Общий объем средств на реализацию субсидии (руб.), в том числе:	
6.1.	Объем средств из местного бюджета (руб.)	
6.2.	Планируемый объем средств из областного бюджета (руб. не более 5 000 000 руб.)	
7	Ориентировочные сроки возникновения бюджетных обязательств, в случае получения субсидии (месяц - сумма)	
8	Адрес расположения многофункционального молодежного центра	
9	Площадь многофункционального молодежного центра (кв.м.)	
10	Количество мероприятий в _____ году (шт.) (год, предшествующий подаче заявки)	
11	Планируемое количество мероприятий в _____ году (шт.) (планируемый год получения субсидии)	
12	Лицо, ответственное за реализацию проекта	
12.1.	ФИО	
12.2.	Должность	
12.3.	Телефон	
12.4.	Электронная почта	
13	Партнеры многофункционального молодежного центра (при наличии)	

Подтверждаем, что деятельность многофункционального молодежного центра соответствует Стандарту деятельности многофункционального молодежного центра

на территории муниципальных образований Ленинградской области; что на данный многофункциональный молодежный центр ранее не было получено субсидий на материально-техническое обеспечение из областного бюджета Ленинградской области; а также, что нежилое помещение, выделенное под размещение многофункционального молодежного центра, пригодно для осуществления деятельности и не подлежит плановому капитальному ремонту и реконструкции в течение 3 (трех) лет после получения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров.

Приложения:

1. Копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования на __ л. в __ экз.

2. Обоснование необходимости реализации проекта «Многофункциональный молодежный центр» на территории муниципального образования на __ л. в __ экз.

3. Копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия по обеспечению деятельности многофункционального молодежного центра на __ л. в __ экз.

4. Копия правоустанавливающего документа на нежилое помещение, договора аренды, заверенная в установленном порядке на __ л. в __ экз.

5. План мероприятий по реализации проекта «Многофункциональный молодежный центр» в соответствии со Стандартом деятельности многофункциональных молодежных центров на территории муниципальных образований Ленинградской области на __ л. в __ экз.

6. Проект сметы на материально-техническое обеспечение многофункционального молодежного центра на __ л. в __ экз.

7. Положение о многофункциональном молодежном центре на __ л. в __ экз.

8. Иные документы.

Глава администрации

(наименование муниципального образования)
подпись ЭЦП (Фамилия И.О.)

(подпись, допускается