**ПРОЕКТ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_**

**Об утверждении порядка предоставления дубликата**

**свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута**

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(приложение 1)

**Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута**

1. Настоящим порядком устанавливаются требования к процедуре предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута (далее - дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута).

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области на осуществление функций по предоставлению дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута является Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет).

3. Предоставление дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута является результатом предоставления государственной услуги. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах устанавливается административным регламентом, утверждаемым нормативным правовым актом Комитета.

4. В случае утраты свидетельства или карты маршрута либо их порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) обращается за предоставлением дубликата свидетельства и дубликата карты с заявлением по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенная копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

5. Заявления о предоставлении дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута с прилагаемыми к нему документами принимается:

- при личной явке заявителя (на бумажном носителе) - в МФЦ;

- без личной явки заявителя:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

6. Комитет принимает решение о предоставлении дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута или об отказе в выдаче дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете.

7. По результатам рассмотрения заявления, заявителю способом, указанным им в заявлении, направляется уведомление об удовлетворении заявления (о предоставлении государственной услуги) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку или об отказе в удовлетворении заявления (об отказе в предоставлении государственной услуги) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Основания для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута:

- представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления государственной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;

- на момент обращения действие свидетельства и карты прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 220-ФЗ (далее-Федеральный закон № 220-ФЗ);

- установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок/карта маршрута не выдавались.

9. За получением дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута заявитель обращается непосредственно в Комитет в срок, не превышающий 5 дней с даты получения уведомления об удовлетворении заявления (о предоставлении государственной услуги).

10. Дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, в соответствии с частью 3 статьи 27 и частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

11. В бланки дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута.

12. Дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута заверяются подписью председателя Комитета либо лица, его замещающего, и печатью Комитета.

Приложение 1

к Порядку

(Форма)

|  |
| --- |
| Председателю Комитета  Ленинградской области по транспорту  М.С. Присяжнюку |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о переоформлении (выдаче дубликата) утраченного свидетельства (карты) маршрута  регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица и организационно-правовая форма или ФИО индивидуального предпринимателя |  | | | |
| 2. | ИНН |  | | | |
| 3. | Руководитель юридического лица (представитель/доверенное лицо) (ФИО, телефон) |  | | | |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица (из Устава)/адрес регистрации индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества |  | | | |
| 5. | Телефон, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или представителя/доверенного лица |  | | | |
| 6. | Номер маршрута перевозок |  | | | |
| 7. | Наименование маршрута перевозок |  | | | |
| 8. | Серия и номер утраченного (испорченного) бланка свидетельства (карты) | Серия: |  | Номер: |  |
| 9. | Способ получения результата | При личной явке в Комитет |  | Электронная почта |  |
| ЕПГУ/ПГУ ЛО |  |
| МФЦ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) <\*> | |
|  |  |
| (подпись, Ф.И.О., печать) |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель или доверенное лицо заявителя для получения результата: | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
|  | | |
|  | | |
| (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан) | | |
|  | | |
| Доверенность (реквизиты): | | |
|  | |  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  | | |
|  |  | |

(подпись/ Ф.И.О.)

<\*> Пункт подлежит обязательному заполнению вне зависимости от лица, подающего заявление.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку  (форма)  УВЕДОМЛЕНИЕ  об удовлетворении заявления  (о предоставлении государственной услуги) |
| |  |  | | --- | --- | | Комитет Ленинградской области по транспорту (далее-Комитет) по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет о его удовлетворении (об оказании государственной услуги) : | | |  |  | | (указать наименование государственной услуги) |  | |  |  | | За получением дубликата свидетельства и (или) карты (карт) маршрута Вам необходимо обратиться в Комитет в срок, не превышающий 5 дней с даты получения настоящего уведомления. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку  (форма)  УВЕДОМЛЕНИЕ  об отказе в удовлетворении заявления  (об отказе в предоставлении государственной услуги) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Комитет Ленинградской области по транспорту, рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | (указать наименование государственной услуги) | | | извещает, что Вам отказано в удовлетворении заявления (в предоставлении государственной услуги) в связи с: | | | |  | | (указать причину) | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ленинградской области**

**«Об утверждении порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута»**

Целью принятия проекта постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута» (далее – Проект) является приведение нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 220-ФЗ (далее Федеральный закон № 220-ФЗ).

В частности, в Федеральный закон № 220-ФЗ введена статья 29.2., которой предусмотрено, что порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута устанавливается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, к полномочиям которого отнесено установление соответствующего маршрута.

Проектом регулируется процедура подачи и рассмотрения заявления о выдаче дубликата свидетельства и карты маршрута, установлены формы заявления, а также уведомлений, направляемых заявителю по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

Предусматривается, что предоставление дубликата свидетельства и дубликата карты является результатом предоставления государственной услуги.

Предполагается, что заявление о предоставлении дубликата свидетельства и дубликата карты с прилагаемыми к нему документами будут приниматься:

- при личной явке заявителя (на бумажном носителе) - в МФЦ;

- без личной явки заявителя:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Пунктом 8 приложения 1 к постановлениюустановлены основания для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и дубликата карты.

Поскольку свидетельство (дубликат свидетельства) является бланком строгой отчетности, его выдача производится в Комитете после получения заявителем уведомления об удовлетворении заявления.

Учитывая, что указанный проект направлен на приведение в соответствие областного законодательства Ленинградской области федеральному законодательству и не предусматривает положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, проведение оценки регулирующего воздействия в соответствии с частью 1-1 статьи 2 областного закона от 16.02.2015г. № 5-оз «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области» не требуется.

Заместитель председателя Комитета

Ленинградской области по транспорту Н.А. Александрова