



№ 206004-2024-7225  
от 16.09.24

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года № 638

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273  
"Об утверждении Порядка предоставления из областного  
бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих при осуществлении  
регулярных перевозок автомобильным транспортом  
в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда  
отдельным категориям граждан, и признании утратившими  
силу отдельных постановлений Правительства  
Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования. Пункт 1 и абзац третий подпункта 1 пункта 2 приложения к настоящему постановлению распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 16 сентября 2024 года № 638

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"

1. В преамбуле слова "от 15 декабря 2020 года, утвержденного областным законом от 13 апреля 2021 года № 46-оз" заменить словами "от 29 декабря 2023 года, утвержденного областным законом от 16 апреля 2024 года № 48-оз".

2. В приложении (Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан):

1) в пункте 1.1:

слова "подпрограммы "Повышение социальной защищенности населения Ленинградской области" исключить,

слова "от 15 декабря 2020 года, утвержденного областным законом от 13 апреля 2021 года № 46-оз" заменить словами "от 29 декабря 2023 года, утвержденного областным законом от 16 апреля 2024 года № 48-оз";

2) в пункте 1.2:

в абзаце первом слово "термины" заменить словом "понятия",

в абзаце десятом слово "термины" заменить словом "сокращения";

3) в пункте 1.4 слова "текущий финансовый год" заменить словами "соответствующий финансовый год и на плановый период";

4) пункты 1.6 и 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.";

5) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Условия и порядок предоставления и перечисления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – Соглашение);

б) соответствия получателя субсидии (участника отбора) категории, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

г) наличие обязательства получателя субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с Комитетом Соглашения, заключить с оператором АСОП ЛО договор подключения к АСОП ЛО (далее – договор с оператором АСОП ЛО) или наличие заключенного договора с оператором АСОП ЛО. Форма договора с оператором АСОП ЛО и состав оборудования для учета поездок отдельных категорий граждан определяются оператором АСОП ЛО.

2.2. Комитетом проводится отбор получателей субсидии на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из их соответствия категории и требованиям, указанным в пункте 1.5 и подпункте "в" пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

субсидия предоставляется в пределах общего лимита, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Ежемесячный размер субсидии рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.32 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, даты начала и окончания;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Комитетом Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

категория;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отказа в предоставлении субсидии, а также информацию об основаниях отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки о соблюдении требований, установленных подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Порядка;

копии государственного или муниципального контракта, договора, на основании которого получатель субсидии фактически осуществлял или осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок;

копии действующего договора с оператором АСОП ЛО либо письменного обязательства получателя субсидии о заключении с оператором АСОП ЛО договора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с Комитетом Соглашения;

копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку и приложенные документы.

Участники отбора, являющиеся некоммерческими организациями, дополнительно представляют копии учредительных документов, подтверждающих осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участников отбора (при наличии). Одновременно с комплектом документов на бумажном носителе участниками отбора представляется полный комплект документов в электронном виде на электронном носителе.

Комитет принимает и регистрирует заявки в день их получения в системе электронного документооборота Ленинградской области.

Датой подачи заявки является дата регистрации в системе электронного документооборота Ленинградской области.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 2-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить на электронную почту Комитета запрос о разъяснении положений объявления.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем направления на электронную почту участника отбора, указанную в запросе, соответствующего разъяснения.

2.7. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в Комитет уведомления об отзыве заявки до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

- отзыва и подачи новой заявки;
- возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного на электронную почту Комитета не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет не позднее даты окончания приема заявок.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 1.5, подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным подпунктами "а" – "в" пункта 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Порядка требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Комитет в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на электронную почту, указанную в заявке.

2.9. В целях проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

2.10. Отбор получателей субсидии, проверка комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляются комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов в Комитет.

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет".

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол подведения итогов, на основании которого в течение двух рабочих дней с даты оформления протокола принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии

с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в письменной форме на электронную почту, указанную в заявке.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии представленные участником отбора документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.15. Комитет в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, а также которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение.

2.16. Отбор получателей субсидии может быть отменен в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Комитета.

2.17. В случае если не подано ни одной заявки отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется правовым актом Комитета в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета в течение одного рабочего дня с даты принятия правового акта Комитета о признании отбора несостоявшимся.



2.18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании правового акта Комитета о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения заключается Соглашение.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.19. Соглашение предусматривает в том числе:

а) форму, сроки, условия и порядок предоставления получателем субсидии ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве пассажиров, перевезенных по ЕСПБ, объеме потерь в доходах в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, заявки на перечисление субсидии и акта о предоставлении отдельным категориям граждан льготного (бесплатного) проезда по ЕСПБ и фактической величине потерь в доходах;

б) обязанность получателя субсидии уведомлять Комитет о любых изменениях в части соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в) в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, рассчитываемом в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка, в Соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.20. Новые условия Соглашения, а также расторжение Соглашения оформляются в виде дополнительных Соглашений (дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ленинградской области.

2.21. Перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан осуществляется:

2.21.1. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет заявку на перечисление субсидии с приложением отчета о количестве пассажиров, перевезенных по ЕСПБ, а также об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда (далее – отчет), акта о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан (далее – акт) по формам, установленным Соглашением.

2.21.2. В течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявки на перечисление субсидии, указанного в пункте 2.21.1 настоящего Порядка, Комитетом проводится проверка представленных получателем субсидии отчетных документов на наличие оснований для отказа в перечислении субсидии.

Принятие решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.22. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.21.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.23. Принятие решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области оформляется правовым актом Комитета в срок, установленный пунктом 2.21.2 настоящего Порядка.

Принятие решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Санкт-Петербурга оформляется правовым актом Комитета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Санкт-Петербурга в областной бюджет.

2.24. В случае отказа в перечислении субсидии Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

2.25. Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.21.1 настоящего Порядка документы возвращаются Комитетом по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

2.26. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании сформированных Комитетом заявок на расход на счет получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном порядке, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

2.28. Заявка на перечисление субсидии и отчет за декабрь текущего финансового года представляются вместе с отчетными документами, указанными в пункте 2.21.1 настоящего Порядка, в январе очередного финансового года.

2.29. Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области за декабрь предоставляется в январе очередного финансового года в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Санкт-Петербурга за декабрь предоставляется в очередном финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Санкт-Петербурга в областной бюджет.

2.30. Окончательные расчеты за текущий финансовый год осуществляются в первом квартале очередного финансового года в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

2.31. Перечисление субсидии за проезд отдельных категорий граждан, указанных в статье 4.4 Социального кодекса, по ЕСПБ, приобретенным в течение июня, действие которых заканчивается в июле, производится в августе текущего года.

2.32. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный месяц, определяется по данным персонифицированного учета поездок отдельных категорий граждан и рассчитывается в АСОП ЛО по формуле:

$$C = \sum N_i^g \times T_i^g + \sum D_i^p \times T_i^p + \sum_j \sum_l N_{ij}^z \times P_{ij}^z,$$

где:

$C$  – размер субсидии за отчетный период (месяц);

$N_i^g$  – количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан на  $i$ -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью) на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

$T_i^g$  – действующий тариф на проезд пассажиров на  $i$ -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью);

$D_i^p$  – фактическая суммарная длина поездок, совершенных за отчетный период (месяц) отдельными категориями граждан на  $i$ -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с покилометровым тарифом, на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

$T_i^p$  – действующий тариф за километр проезда пассажира на  $i$ -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с покилометровым тарифом;

$N_i^z j$  – количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан по  $i$ -й стоимости  $j$ -го смежного межрегионального, межмуниципального и муниципального маршрута с зонным тарифом на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

$P_i^z j$  –  $i$ -я стоимость проезда пассажира на  $j$ -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с зонным тарифом.";

- 6) раздел 3 признать утратившим силу;
- 7) в пункте 4.1 слова ", в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии," исключить;
- 8) абзац второй пункта 4.3 признать утратившим силу;
- 9) дополнить приложением к Порядку следующего содержания:

"Приложение  
к Порядку...

(Форма)

В Комитет Ленинградской области  
по транспорту

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан в \_\_\_\_\_ году (годах)

---

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

---

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

готов участвовать в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан в \_\_\_\_ году (годах).

Приложение: (указываются документы, прилагаемые к заявке).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати."