



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» сентября 2024 года № 7

«Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя и признании утратившим силу приказа Управления делами Правительства Ленинградской области от 20.04.2021 № 3»

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 20.12.2019 № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления делами Правительства Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 20.04.2021 № 3 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих и иных выплат руководителю государственного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Ленинградской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие с даты регистрации Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Недвижимость».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами - главного бухгалтера - Аликову Надежду Викторовну.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области

А.Л. Слепухин

ПОРЯДОК

установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, руководители, учреждения) разработан в соответствии с требованиями областного закона Ленинградской области от 20.12.2019 № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – Постановление № 262).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает размеры, порядок расчета и условия предоставления стимулирующих выплат руководителям учреждений.

1.3. К стимулирующим выплатам руководителям учреждений относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы учреждения;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области» и в Постановлении № 262.

II. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителям учреждений по итогам работы учреждений, руководителями которых они являются.

2.2. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждений - ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

2.3. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и работы руководителя, утвержденных приложением 2 к настоящему приказу (далее – КПЭ).

Каждому КПЭ устанавливается критерий и механизм его оценки по бальной системе, 1 балл признается равным пяти процентам (5%) окладно-ставочной части заработной платы руководителя учреждения.

2.4. В отношении руководителей учреждений устанавливается четырнадцать (14) КПЭ в соответствии с Перечнем показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и работы руководителей согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Премииальные выплаты по итогам работы руководителей за год выплачиваются не позднее последнего рабочего дня I квартала года, следующего за отчетным.

2.6. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, проводится в порядке, установленном распоряжением Управления делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами):

ежемесячно – в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (оценка достижения показателей за декабрь проводится не позднее 20 декабря);

ежеквартально – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (оценка достижения показателей за IV квартал проводится не позднее 20 декабря);

ежегодно – в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Премииальные выплаты по итогам работы руководителей осуществляются на основании распоряжения Управления делами.

III. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

3.1. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ руководителям учреждений осуществляются по решению управляющего делами в форме распоряжения Управления делами, каждая в размере до ста процентов (100%) месячного размера окладно-ставочной части заработной платы руководителя с учетом требования о непревышении совокупного по учреждению объема премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ пяти процентов (5%) базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

Количество премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ в течение года не ограничено.

IV. Премииальные выплаты к значимым датам (событиям)

4.1. Премииальные выплаты к значимым датам (событиям) выплачиваются:

- к профессиональному празднику:

1) Для руководителя Государственного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Ленинградской области» – ко дню работника транспорта - в размере двадцати процентов (20%) окладно-ставочной части заработной платы руководителя;

2) Для руководителя Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Недвижимость» - ко дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства - в размере двадцати процентов (20%) окладно-ставочной части заработной платы руководителя;

- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) в размере пятидесяти процентов (50%) окладно-ставочной части заработной платы руководителя;

- в связи с награждением:

1) государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти - в размере ста процентов (100%) окладно-ставочной части заработной платы руководителя;

2) наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области в размере восьмидесяти процентов (80%) окладно-ставочной части руководителя к заработной плате.

4.2. Размер выплат, определенных пунктом 4.1, устанавливается распоряжением Управления делами с учетом требования о непревышении суммарного по учреждению объема премиальных выплат к значимым датам (событиям) двух процентов (2%) фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

V. Заключительные положения

5.1. Размер стимулирующих выплат руководителям подлежит уменьшению:

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем возложенных на него трудовых обязанностей в размере двадцати процентов (20%) окладно-ставочной части заработной платы руководителя;

- в соответствии с критериями и механизмом оценки достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и работы руководителя;

- в целях соблюдения установленных требований по соотношению стимулирующих выплат к фонду оплаты труда, базовой части или иных ограничений по выплате, установленных Постановлением №262.

5.2. Уменьшение размера стимулирующих выплат руководителям учреждений на сто процентов (100%) производится в следующих случаях:

- выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- выявление в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- наличие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

5.3. Размер стимулирующих выплат руководителям устанавливается независимо от фактически отработанного им времени.

5.4. Суммарный объем в целом за календарный год премиальных выплат руководителям по итогам работы и за выполнение особо важных (срочных) работ не может превышать ста процентов (100%) окладно-ставочной части заработной платы руководителя, выплаченной в целом за календарный год.

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и работы руководителей

№ п/п	Название показателя	Критерий и механизм оценки показателя	Максимальная сумма баллов по показателю
I. ПОКАЗАТЕЛИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ОЦЕНКИ			
1	Качественное и своевременное выполнение задач (поручений), поступивших руководителю учреждения в письменном виде от управляющего делами и (или) заместителей управляющего делами	<i>3 балла</i> – все поставленные задачи выполнены своевременно и качественно; <i>2 балла</i> – поставленные задачи выполнены ниже предполагаемого уровня, но в срок или качественно, но с задержкой, не повлиявшей на результат; <i>0 баллов</i> – задачи не выполнены вовсе или некачественно и позже срока	3 балла
2	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	<i>3 балла</i> – отсутствие предписаний и (или) представлений со стороны уполномоченных органов; <i>1.5 балла</i> – имеются факты нарушений, подлежащие исправлению в отчетный период; <i>0 баллов</i> – наличие предписаний и (или) представлений со стороны уполномоченных органов	3 балла
3	Своевременное и полное представление ежемесячной отчетности (бухгалтерской и иных форм, установленных Управлением делами)	<i>3 балла</i> – представлена в соответствии со сроками представления и в полном объеме; <i>1 балл</i> – представлена не позднее 3-х дней от установленного срока; <i>0 баллов</i> – представлена позже установленного срока на 4 и более дней	3 балла
4	Отсутствие фактов нарушений в рамках ведомственного контроля за деятельностью учреждения	<i>1 балл</i> – отсутствуют факты нарушений; <i>0,5 баллов</i> – имеются факты нарушений, подлежащие исправлению в отчетный период; <i>0 баллов</i> – имеются факты нарушений, не подлежащие исправлению в отчетный период	1 балл
<i>ИТОГО ежемесячно</i>			<i>10 баллов</i>
II. ПОКАЗАТЕЛИ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ			
5	Своевременное и полное представление квартальной отчетности (бухгалтерской и иных	<i>3 балла</i> – представлена в соответствии со сроками представления и в полном объеме; <i>1 балл</i> – представлена не позднее	3 балла

	форм, установленных Управлением делами)	3-х дней от установленного срока; <i>0 баллов</i> – представлена позже установленного срока на 4 и более дней	
6	Выполнение утвержденных государственным заданием показателей качества выполнения работ	<i>2 балла</i> – установленные значения показателей качества соблюдены; <i>1 балл</i> – отклонение фактических значений показателей качества не более чем на 2 единицы за квартал в целом по государственному заданию; <i>0 баллов</i> – отклонение от плановых значений показателей качества более чем на 2 единицы за квартал в целом по государственному заданию	2 балла
7	Соблюдение установленных предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения	<i>1 балл</i> – у учреждения отсутствует просроченная кредиторская задолженность; <i>0,5 баллов</i> – просроченная кредиторская задолженность учреждения находится в пределах установленных допустимых значений; <i>0 баллов</i> – значение просроченной кредиторской задолженности учреждения превышает установленный допустимый предел	1 балл
8	Отсутствие фактов нарушения трудового законодательства, зафиксированных уполномоченным органом	<i>2 балла</i> – отсутствуют факты нарушений; <i>0 баллов</i> – имеются факты нарушений	2 балла
9	Своевременное размещение обязательной информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	<i>2 балла</i> – на сайте размещена обязательная и актуальная информация своевременно; <i>0 баллов</i> - нарушены сроки, на сайте содержится неактуальная информация	2 балла
<i>ИТОГО ежеквартально</i>			<i>10 баллов</i>
III. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИТОГАМ ГОДА			
10	Своевременное и полное представление годовой отчетности (бухгалтерской и иных форм, установленных Управлением делами)	<i>3 балла</i> – представлена в соответствии со сроками представления; <i>1 балл</i> – представлена не позднее 3-х дней от установленного; <i>0 баллов</i> – представлена позже установленного срока на 4 и более дней	3 балла
11	Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства в ходе проведения контрольных мероприятий	<i>2 балла</i> – отсутствие представлений и предписаний от уполномоченных органов; <i>0 баллов</i> – наличие представлений и (или) предписаний от	2 балла

	уполномоченными органами государственного финансового контроля	уполномоченных органов или непроведение контрольных мероприятий за отчетный год	
12	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) по расходам	<p>3 балла – плановые назначения по расходам исполнены не менее чем на 90%;</p> <p>1.5 балла – плановые назначения по расходам исполнены не менее чем на 80%;</p> <p>0 баллов – плановые назначения по расходам исполнены менее чем на 80%;</p>	3 балла
13	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) по доходам	<p>3 балла – плановые назначения по доходам исполнены не менее чем на 80%;</p> <p>1.5 балла – плановые назначения по расходам исполнены не менее чем на 70%;</p> <p>0 баллов – плановые назначения по расходам исполнены менее чем на 70%;</p>	3 балла
14	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим объем государственных работ	<p>3 балла – государственное задание выполнено по объему;</p> <p>1.5 балла – объем государственного задания достигнут не менее чем на 90%;</p> <p>0 баллов – объем государственного задания достигнут менее чем на 90%</p>	3 балла
<i>ИТОГО по итогам года</i>			<i>14 баллов</i>