

**КОМИТЕТ**

**ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021

№ 171н (в редакции от 31.01.2023) «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу Приказ Комитета цифрового развития Ленинградской области от 01 марта 2023 г. № 5 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».
3. Отделу бюджетного учета и государственных закупок департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития Ленинградской области довести настоящий Приказ до государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета цифрового развития Ленинградской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу, начиная со сдачи отчета за 2024 год.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета цифрового

развития Ленинградской области А.С. Сытник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Комитета цифрового развития Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ**

**ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Отчет, учреждения, Комитет).
2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (ред. от 31.1.2023), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности» (тестовая часть);

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

1. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:
	* балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов;
	* общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
	* размер дебиторской задолженности в разрезе поступлений в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);
	* размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;
	* сведения о просроченной кредиторской задолженности;
	* сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
	* сведения о численности сотрудников и оплате труда;
	* сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.
2. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:
	* сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
	* сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);
	* сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
	* сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
	* сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
	* сведения о транспортных средствах;
	* сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.
3. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:
	* сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
	* сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.
4. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.
5. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование, с прилагаемыми формами и сопроводительным письмом на бланке учреждения в Комитет цифрового развития Ленинградской области, которое направляется посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет учреждений в течение (10) десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается Комитетом цифрового развития на основании данных, представленных казенными учреждениями, согласовывается первым заместителем председателя Комитета - начальником департамента информационной безопасности и инфраструктуры или заместителем председателя Комитета - начальником департамента развития информационных технологий в соответствии с распоряжением Комитета от 03.02.2022 № 8 «О распределении обязанностей между первым заместителем председателя и заместителем председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области», либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.