ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении социальной поддержки медицинским

работникам государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области, оказывающим психиатрическую помощь

В целях предоставления социальной поддержки медицинским работникам государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области, оказывающим психиатрическую помощь, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты медицинским работникам государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области, оказывающим психиатрическую помощь (за исключением случаев внутреннего и внешнего совместительства) за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2. Установить следующие максимальные ежемесячные размеры социальной выплаты одному медицинскому работнику государственного учреждения социального обслуживания Ленинградской области, оказывающему психиатрическую помощь:

2.1 врачам-психиатрам, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по психиатрии:

- для населенных пунктов с численностью населения до 50 тыс. человек –
50 000 рублей;

- для населенных пунктов с численностью населения от 50 тыс. до 100 тыс. человек – 29 000 рублей;

- для населенных пунктов с численностью населения от 100 тыс. человек –
14 500 рублей;

2.2 среднему медицинскому персоналу, обеспечивающему круглосуточное медицинское наблюдение и имеющему квалификацию «сестринское дело
по психиатрии»:

- для населенных пунктов с численностью населения до 50 тыс. человек –
30 000 рублей;

- для населенных пунктов с численностью населения от 50 тыс. до 100 тыс. человек – 13 000 рублей;

- для населенных пунктов с численностью населения от 100 тыс. человек – 6 500 рублей.

3. Определять должности медицинских работников, для установления социальной выплаты, в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465385) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

4. Установить, что при внесении изменений в штатное расписание государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области, приводящих к увеличению численности получателей социальной выплаты, учреждения направляют на согласование соответствующие изменения штатного расписания в комитет по социальной защите населения Ленинградской области
не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты изменений.

5. Утвердить прилагаемые [Правила](#P43) предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты медицинским работникам государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области, оказывающим психиатрическую помощь, за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор

Ленинградской области А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

(приложение)

Правила

предоставления дополнительной меры социальной

поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты медицинским

работникам государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области, оказывающим психиатрическую помощь за счет средств областного бюджета Ленинградской области

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - социальная выплата) указанным в [пункте 1](#P14) настоящего постановления категориям медицинских работников государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области (далее – учреждение), оказывающим психиатрическую помощь.

2. Социальная выплата устанавливается работникам учреждений, перечень которых утверждается правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет).

3. Социальная выплата за календарный месяц рассчитывается, исходя
из исполнения работником трудовой функции на штатную должность в полном объеме (не менее одной ставки), установленной трудовым договором по основной должности, а также суммарного отработанного времени по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце. Расчет отработанного времени ведется с округлением до десятой части числа в большую сторону.

При определении размера социальной выплаты работнику за календарный месяц рассчитывается соотношение количества рабочих часов, фактически отработанных работником за календарный месяц, и количества рабочих часов
по норме рабочего времени соответствующего месяца, исчисленной исходя
из установленной работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации продолжительности рабочей недели в порядке, определенном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=173394) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 года
№ 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников
в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Норма рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из продолжительности ежедневной работы (смены).

Социальная выплата осуществляется в максимальном размере,
если соотношение равно или больше единицы. Если соотношение менее единицы, размер выплаты определяется пропорционально полученному значению.

4. Социальная выплата назначается в беззаявительном порядке на основании реестров работников, имеющих право на получение социальной выплаты (далее - реестр).

5. [Реестры](#P74) представляются учреждениями в Комитет не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам, с соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
для осуществления предварительного контроля на наличие учреждений в перечне, утвержденном Комитетом, и соответствия получателей социальных выплат должностям медицинских работников, указанных в [пункте 1](#P14) настоящего постановления.

При наличии ошибок Комитет возвращает реестры на доработку
в соответствующие учреждения с соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686)
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В течение одного рабочего дня после получения замечаний учреждение социального обслуживания Ленинградской области устраняет ошибки в реестре и направляет реестр повторно
в Комитет с соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

При отсутствии замечаний, Комитет направляет соответствующий реестр
в Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» (далее - ЛОГКУ «ЦСЗН») в электронном виде
не позднее 10-го рабочегодня месяца, следующего за отчетным.

При наличии ошибок ЛОГКУ «ЦСЗН» возвращает реестры на доработку
в Комитет. В течение одного рабочего дня после получения замечаний учреждение устраняет ошибки в реестре и направляет реестр повторно в Комитет,
с соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

В случае если в реестр не были включены все медицинские работники, имеющие право на получение социальной выплаты, или повторно указаны неверные данные, направляется дополнительный реестр в месяце, следующем за месяцем,
в котором была допущена ошибка при формировании основного реестра.

6. На основании полученного в соответствии с [пунктом 5](#P60) настоящих Правил реестра ЛОГКУ «ЦСЗН» посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита Ленинградской области») формирует списки на выплату путем выгрузки из АИС «Соцзащита Ленинградской области».

7. Перечисление денежных средств осуществляется ЛОГКУ «ЦСЗН» ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании списка, полученного в соответствии с [пунктом](#P61) 6 настоящих Правил, на счета медицинских работников учреждений.

8. Учреждения несут ответственность за расчет размера социальной выплаты, несвоевременность представления сведений, представление недостоверных сведений либо непредставление сведений, влияющих на право получения работником социальной выплаты и размер социальной выплаты, в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

9. В случае недостоверности представленных учреждениями сведений, излишне выплаченные средства социальной выплаты подлежат возмещению учреждениями
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложениек Правилам... |
| РЕЕСТРМедицинских работников, имеющих право на получение социальной выплаты за\_\_\_\_\_202\_\_ года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия полу-чателя | Имя получателя | Отчество получателя | СНИЛС | Дата рождения | Наименование учреждения | Место работы | Должность/категория медицинских работников | Наименование банка | Расчетный счет получателя | БИК банка получателя | Корсчет банка получателя | ИНН банка получателя | КПП банка получателя | Количество отработанных часов | Нормативное количество часов | Размер социальной выплаты | Сумма выплаты | Сведения о наличии согласия на обработку персональных данных с целью получения ежемесячной денежной выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_