



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 8-п

от 14 ноября 2024 года

О внесении изменений в приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 27 декабря 2021 года № 29-п «Об утверждении Регламента применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» и о признании утратившим силу приказа Комитета государственного заказа Ленинградской области от 22 июля 2021 года № 14-п

В целях приведения нормативных правовых актов Комитет государственного заказа Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также оптимизации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области», приказываю:

1. Внести в Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области», утвержденный приказом Комитета государственного заказа Ленинградской области от 27 декабря 2021 года № 29-п следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте»:

абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Реестр Системы - справочник Системы, в котором хранится перечень сертификатов и МЧД Уполномоченных сотрудников»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Машиночитаемая доверенность (МЧД) - доверенность от имени юридического лица, выданная представителю юридического лица в электронной форме и подписанная квалифицированной электронной подписью юридического лица.»;

1.2. раздел 6 «Правила подписания. Контроль правил подписания» Регламента дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. При подписания ЭД, указанных в п. 5.1, от имени Участника Уполномоченным сотрудником, ЭД подписывается ЭП такого Уполномоченного

Государственный регистрационный номер: 8-п
Дата государственной регистрации: 14.11.2024

сотрудника с одновременным предоставлением доверенности, в том числе МЧД, выданной Участником в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Внесение МЧД в Реестр Системы осуществляется Администратором безопасности информации Организатора на основании письма Участника, с приложением файла МЧД в формате XML и файла ЭП в формате SIG, P7S или SGN, посредством системы электронного документооборота Ленинградской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



П.А. Немчинов