



№ 205013-2024-9543
от 21.11.24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 ноября 2024 года № 88-пг

Об учреждении награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

В соответствии с частью 3 статьи 9 и пунктом 23 статьи 20 Устава Ленинградской области, в целях признания особых заслуг участников общественно-государственных объединений, общественных объединений, уполномоченных на проведение поисковой работы в порядке, предусмотренном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества, осуществляющих поисковую работу, направленную на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы, и их поощрения п о с т а н о в л я ю :

1. Учредить награду Ленинградской области – знак отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

2. Утвердить:

Положение о награде Ленинградской области – знаке отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 1;

описание награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" и футляра к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 2;

эскиз награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 3;

описание удостоверения к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 4;

эскиз удостоверения к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 5;

Положение о комиссии по рассмотрению заявок о награждении наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 6.

3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением наград Ленинградской области – знаков отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" и удостоверений к ним, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по молодежной политике Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 21 ноября 2024 года № 88-пг
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о награде Ленинградской области – знаке отличия
Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

1. Общие положения

1.1. Награда Ленинградской области – знак отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее также – Знак отличия) является формой поощрения за заслуги в поисковой работе на территории Ленинградской области, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы (далее – поисковая работа).

1.2. Знаком отличия могут быть награждены граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

являются участниками общественно-государственных объединений, общественных объединений, уполномоченных на проведение поисковой работы в порядке, предусмотренном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

осуществляют поисковую работу на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

не имеет неснятой или непогашенной судимости.

1.3. Знаком отличия ежегодно награждается не более 10 граждан Российской Федерации.

1.4. Повторное награждение Знаком отличия, а также награждение Знаком отличия посмертно не производится. Дубликат Знака отличия взамен утраченного не выдается.

Выдача дубликата удостоверения к Знаку отличия осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия Ленинградской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества (далее – комитет), однократно на основании заявления награжденного Знаком отличия в связи с утратой удостоверения к Знаку отличия.

1.5. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

1.6. На территории Ленинградской области запрещается учреждение и производство знаков отличия, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство с наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

2. Порядок представления к награждению знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

2.1. Награждение Знаком отличия производится по решению Губернатора Ленинградской области на основании мотивированного предложения о награждении Знаком отличия, формируемого комиссией по рассмотрению заявок о награждении наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее также – Комиссия).

2.2. Заявка о представлении к награждению Знаком отличия, включающая ходатайство и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – заявка), вносится в комитет органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ленинградской области, независимо от их организационно-правовой формы (далее – инициаторы).

Лицо, в отношении которого внесена заявка, признается претендентом на награждение Знаком отличия (далее – претендент).

Заявка вносится в отношении не более чем одного лица от одного инициатора в течение календарного года.

2.3. Заявка, помимо ходатайства, должна включать:

1) заполненный наградной лист для представления к награждению Знаком отличия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – наградной лист);

2) документы, подтверждающие осуществление лицом, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, поисковой работы на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении лица, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие соответствие лица, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, критериям оценки претендентов, установленным приложением 2 к настоящему Положению (далее – критерии оценки);

5) согласие на обработку персональных данных лица, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – согласие на обработку персональных данных).

2.4. Заявки вносятся инициаторами в комитет в печатной форме в период с 1 мая по 15 октября текущего года.

Ходатайство и наградной лист оформляются на листах формата А4 (поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см) с использованием шрифта Times New Roman размером 14, междустрочный интервал – 1,5. Ходатайство распечатывается с использованием односторонней печати, наградной лист – с использованием двусторонней печати.

Заявки, представленные в комитет после окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, и (или) не соответствующие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, абзаца второго настоящего пункта, на рассмотрение в Комиссию не передаются и возвращаются комитетом инициатору в течение 10 рабочих дней после выявления основания для такого возврата.

2.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

наличие в заявке недостоверных сведений;

подача заявки лицами, не указанными в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Положения.

Решение об отклонении заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте, может быть принято комитетом до момента передачи заявок на рассмотрение в Комиссию.

В случае принятия решения об отклонении заявки такая заявка возвращается инициатору с указанием основания для отклонения в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отклонении.

При возникновении факта несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также при выявлении факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке, после передачи заявок комитетом на рассмотрение в Комиссию и до направления протокола с приложением заявок претендентов в адрес Губернатора Ленинградской области, комитет принимает решение об отказе в награждении соответствующего претендента.

В случае принятия решения об отказе в награждении претендента, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, заявка такого претендента возвращается инициатору с указанием основания для отказа в награждении в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе.

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает принятые заявки на рассмотрение в Комиссию.

2.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки.

2.8. По результатам оценки заявок по каждому из критериев оценки Комиссией определяется общая сумма набранных каждым из претендентов баллов (далее – общая сумма баллов) и формируется ранжированный список претендентов с присвоением им порядковых номеров от наибольшей общей суммы баллов к наименьшей.

Минимальный порог общей суммы баллов для включения претендента в ранжированный список – 12 баллов.

В ситуации, когда два и более претендента набрали одинаковую общую сумму баллов, их очередность (порядковый номер) в ранжированном списке определяется Комиссией путем проведения открытого голосования.

2.9. В течение 10 рабочих дней с даты направления в Комиссию заявок Комиссией формируется мотивированное предложение о награждении Знаком отличия претендентов, имеющих в ранжированном списке порядковые номера от 1 до 10 (далее – список к награждению).

2.10. Мотивированное предложение о награждении Знаком отличия претендентов из списка к награждению оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией.

Протокол направляется в комитет в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

2.11. Комитет осуществляет возврат заявок, поданных в отношении лиц, не вошедших в список к награждению по результатам рассмотрения заявок Комиссией, инициаторам в течение 10 рабочих дней с момента получения протокола.

2.12. Протокол с приложением заявок претендентов, предложенных к награждению Знаком отличия, в течение двух рабочих дней со дня получения направляется комитетом в адрес Губернатора Ленинградской области для принятия решения о награждении Знаком отличия таких претендентов.

2.13. Решение о награждении Знаком отличия оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Подготовка соответствующего проекта распоряжения Губернатора Ленинградской области, оформление бланков удостоверений к Знаку отличия, учет произведенных награждений Знаком отличия осуществляются комитетом.

Информация о дате вручения Знака отличия и удостоверения к нему доводится до сведения претендентов, предложенных к награждению Знаком отличия, не менее чем за 10 рабочих дней до даты вручения.

Вручение Знака отличия и удостоверения к нему осуществляется Губернатором Ленинградской области или иным лицом по поручению Губернатора Ленинградской области в торжественной обстановке лично лицу, награждаемому Знаком отличия, или его представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, предоставляемой в комитет не менее чем за пять рабочих дней до даты вручения.

3. Организация изготовления Знака отличия

Организацию изготовления Знаков отличия и удостоверений к Знакам отличия обеспечивает комитет или определенное комитетом подведомственное комитету государственное бюджетное учреждение Ленинградской области за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по молодежной политике Ленинградской области.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению наградой Ленинградской области –
знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
2	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда и по какой причине это было осуществлено	
3	Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4	Гражданство (если изменялось, укажите: когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению в поисковой работе (включая сведения о конкретных достижениях):

Кандидатура рекомендована

(наименование организации, предприятия, учреждения)

(дата обсуждения)

Руководитель организации
(предприятия, учреждения)

(подпись)

(расшифровка)

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к Положению...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
претендентов на награждение наградой
Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области
"За заслуги в поисковой работе"

Критерии оценки претендентов (единица измерения)	Количество баллов за показатель	3 балла	7 баллов	10 баллов
Срок осуществления поисковой работы на территории Ленинградской области (лет)		От 5 до 7 включи- тельно	От 8 до 10 включи- тельно	11 и более
Участие в поисковых экспедициях на территории Ленинградской области (полевых сезонов)		От 3 до 5 включи- тельно	От 6 до 10 включи- тельно	11 и более
Участие в работе по обследованию обнаруженных воинских захоронений и их перемещению в форме содействия уполномоченному органу исполнительной власти Ленинградской области по согласованию с указанным органом (до 2022 года – в форме содействия органам местного самоуправления по согласованию с ними) (фактов участия)		От 1 до 3 включи- тельно	От 4 до 7 включи- тельно	8 и более
Участие в иных мероприятиях на территории Ленинградской области по увековечению памяти погибших при защите Отечества или связанных с пропагандой поисковой работы, в том числе в организации и проведении торжественно-траурных церемоний захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества, выставок, лекций, конференций, в создании (восстановлении) мемориальных объектов (фактов участия)		От 5 до 10 включи- тельно	От 10 до 20 включи- тельно	20 и более

Приложение 3
к Положению...

(Форма 1)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (проживающая) по адресу (указывается адрес регистрации и фактический адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации): _____,

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку неавтоматическим способом в комитете по молодежной политике Ленинградской области, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, площадь Растрелли, дом 2, строение 1, моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, а также иных моих персональных данных, содержащихся в представленных в комитет по молодежной политике Ленинградской области документах, в целях рассмотрения моей кандидатуры для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении даю согласие на архивное хранение моих персональных данных в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению. При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения моей кандидатуры для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" я уведомлен (уведомлена) об исключении моей кандидатуры из списка претендентов к награждению.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, принявшего документ)

(Форма 2)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (проживающая) по адресу (указывается адрес регистрации и фактический адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации): _____,

_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего претендента _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего претендента)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

(далее – несовершеннолетний), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего даю согласие на обработку неавтоматическим способом в комитете по молодежной политике Ленинградской области, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, площадь Растрелли, дом 2, строение 1, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем согласии, а также иных моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в представленных в комитет по молодежной политике Ленинградской области документах, в целях рассмотрения кандидатуры несовершеннолетнего для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими

предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении даю согласие на архивное хранение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению. При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения кандидатуры несовершеннолетнего для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" я уведомлен (уведомлена) об исключении кандидатуры несовершеннолетнего из списка претендентов на награждение.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, принявшего документ)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 21 ноября 2024 года № 88-пг
(приложение 2)

ОПИСАНИЕ

награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области
"За заслуги в поисковой работе" и футляра к награде
Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области
"За заслуги в поисковой работе"

Награда Ленинградской области – знак отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – Знак отличия) выполнена из серебристого металла с обработкой с эффектом патинирования. Вдавленные элементы с чернением, выпуклые – полированный металл. Знак отличия изготавливается с помощью объемного литья.

Основную форму Знака отличия составляет расположенный по кругу венок из еловых ветвей как символ памяти. Венок выполнен в технологии объемного литья.

В центре поля Знака отличия расположен герб Ленинградской области, выполненный в виде объемной наклейки в технологии объемного литья с использованием красной и лазурной эмали. Ключ в составе герба выполнен золотым (желтым) цветом.

По ободу поля размещена надпись "За заслуги в поисковой работе". Элементы надписи выполнены объемной штамповкой с использованием темно-красной эмали.

На обратной стороне Знака отличия – ювелирная застежка (пимса) для ношения знака на одежде.

Размеры Знака отличия:

Высота и ширина Знака отличия – 32 мм.

Знак отличия вкладывается в деревянный футляр. На крышке футляра гравировка в виде герба Ленинградской области и надписи "За заслуги в поисковой работе". Внутри футляра флокированный ложемент темно-синего цвета, имеющий углубления под нагрудный знак и удостоверение.

Размеры футляра: 152 мм × 137 мм.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 21 ноября 2024 года № 88-пг
(приложение 3)

ЭСКИЗ
награды Ленинградской области – знака отличия
Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 21 ноября 2024 года № 88-пг
(приложение 4)

ОПИСАНИЕ
удостоверения к награде Ленинградской области –
знаку отличия Ленинградской области
"За заслуги в поисковой работе"

Удостоверение к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – удостоверение, Знак отличия) имеет размер 140 мм × 95 мм в развернутом виде и 70 мм × 95 мм в сложенном виде и состоит из твердой обложки и приклеенных к ней бумажных форзацев с нанесенной на страницы гильоширной сеткой красного и синего цвета.

Обложка удостоверения выполнена из покровного материала красного цвета. На лицевой стороне обложки в центре верхней части – изображение герба Ленинградской области и надпись "Ленинградская область", под которыми размещена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и далее надпись "к знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе". Изображение герба Ленинградской области и надпись выполнены тиснением фольгой золотистого цвета.

В левой части разворота удостоверения размещено изображение Знака отличия.

В верхней правой части разворота удостоверения расположены три линии с подстрочными надписями "фамилия", "имя", "отчество", где размещаются персональные данные награжденного.

Ниже по центру размещена надпись "награждается", под ней по центру размещена надпись "знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

В нижней правой части разворота удостоверения указываются дата и номер распоряжения Губернатора Ленинградской области о награждении Знаком отличия и размещена надпись "Губернатор Ленинградской области" и надпись "М.П..".

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 21 ноября 2024 года № 88-пг
(приложение 5)

ЭСКИЗ
удостоверения к награде Ленинградской области –
знаку отличия Ленинградской области
"За заслуги в поисковой работе"



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 21 ноября 2024 года № 88-пг
(приложение 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок о награждении наградой
Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области
"За заслуги в поисковой работе"

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявок о награждении наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение заявок, предусмотренных пунктом 2.2 Положения о награде Ленинградской области – знаке отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе", утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области (далее – заявка, Положение о награде), а также формирование мотивированного предложения о награждении знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – Знак отличия) претендентов, указанных в пункте 2.9 Положения о награде (далее – претенденты).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также Положением о награде и настоящим Положением.

4. Комиссия:

рассматривает переданные в соответствии с пунктом 2.6 Положения о награде комитетом по молодежной политике Ленинградской области в Комиссию заявки;

в соответствии с пунктом 2.8 Положения о награде формирует ранжированный список претендентов;

в соответствии с пунктом 2.9 Положения о награде формирует мотивированное предложение о присуждении Знака отличия;

направляет мотивированное предложение о награждении Знаком отличия, оформленное протоколом, в комитет по молодежной политике Ленинградской области;

принимает решения по вопросам, касающимся внутренней организации деятельности Комиссии, с учетом требований Положения о награде и настоящего Положения.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и участвует в работе Комиссии без права голоса.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его функции и полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии информирует об этом секретаря Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с поступившими в Комиссию заявками;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения, а также повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и представляет его председателю Комиссии для подписания;

подписывает протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии до их направления в комитет по молодежной политике Ленинградской области;

направляет протокол заседания Комиссии в комитет по молодежной политике Ленинградской области.

10. Заседание Комиссии проводится один раз в год.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

12. В случае если лицо, входящее в состав Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в итогах рассмотрения Комиссией заявок или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в заседании, указанное лицо обязано проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Комиссии.

Информация о наличии у лица, входящего в состав Комиссии, личной заинтересованности в итогах заседания Комиссии или иных обстоятельств, способных повлиять на участие указанного лица в работе Комиссии, заносится в протокол заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии в ситуациях, указанных в абзаце третьем пункта 2.8 Положения о награде, а также по вопросам, касающимся внутренней организации деятельности Комиссии с учетом требований Положения о награде и настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) является решающим.