



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«11» декабря 2024 года №13

**Об утверждении Порядка осуществления полномочий
администратора доходов бюджета Управлением делами
Правительства Ленинградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 116 «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Ленинградской области, находящимися в их ведении казенными учреждениями, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета Управлением делами Правительства Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

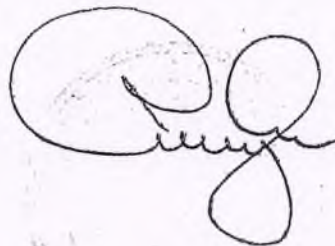
2. Финансовому департаменту Управления делами Правительства Ленинградской области обеспечивать сбор и обобщение информации по прогнозным (плановым) показателям доходов бюджета Ленинградской области и учету поступлений доходов в бюджет Ленинградской области, а также представлять в установленном порядке бюджетную отчетность в Комитет финансов Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 07 августа 2015 года № 8 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета Управлением делами Правительства Ленинградской области и органами исполнительной власти Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами – главного бухгалтера Аликову Надежду Викторовну.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned over a faint circular stamp.

А.Л. Слепухин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами
Правительства Ленинградской области
от 11.12.2024 № 13
(приложение)

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в рамках организации работы Управления делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) как администратора доходов бюджета Ленинградской области, в том числе с органами исполнительной власти Ленинградской области, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов (далее – органы исполнительной власти).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», а также с действующими перечнем, порядками формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Управление делами обеспечивает выполнение функций администратора доходов бюджета Ленинградской области, руководствуясь следующими бюджетными полномочиями:

2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. Органы исполнительной власти самостоятельно контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

2.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление в установленном порядке в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области (далее – УФК по Ленинградской области) распоряжений о совершении казначейских платежей (возврат).

2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты Ленинградской области и представление в установленном порядке в УФК по Ленинградской области распоряжений о совершении казначейских платежей (уточнение).

2.5. Доведение банковских реквизитов для зачисления платежей в бюджеты Ленинградской области до плательщиков и органов исполнительной власти, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов.

2.6. Формирование бюджетной отчетности главного администратора, администратора доходов бюджетов Ленинградской области.

2.7. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Порядок реализации бюджетных полномочий администратора доходов

3. С целью реализации полномочий администратора доходов областного бюджета за органы исполнительной власти за Управлением делами закрепляются следующие доходные источники областного бюджета:

1 08 07400 01 0000 110 Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1 16 01072 01 0233 140 Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

- учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
- 1 16 01072 01 9000 140 Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
- 1 16 01092 01 9000 140 Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
- 1 16 01133 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 1 16 01143 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 1 16 01193 01 0005 140 Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против

порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)

1 16 01203 01 9000 140

Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

1 16 09030 02 0000 140

Денежные средства, изымаемые в собственность субъекта Российской Федерации в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)

4. Органы исполнительной власти:

4.1. Осуществляют предоставление в финансовый департамент Управления делами для ведения бюджетного учета в части начислений по закрепленным доходным источникам следующих сведений:

1) прогнозные (плановые) показатели доходов бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год и их изменения (увеличение/уменьшение прогнозных (плановых) показателей доходов бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год) по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку. Прогнозные (плановые) показатели доходов бюджета Ленинградской области предоставляются при планировании областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период по запросу Управления делами в сроки, устанавливаемые Комитетом финансов Ленинградской области (далее – Комитет финансов) планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области. Изменения прогнозных (плановых) показателей доходов бюджета Ленинградской области

предоставляются по запросу Управления делами в целях внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области в сроки, установленные для этих целей Комитетом финансов;

2) заключение о начислении платежей в бюджет (далее – заключение) с приложением копий документов, служащих основанием для начисления доходов в областной бюджет Ленинградской области, по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку. Представление документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется ежемесячно, не реже двух раз в месяц, второй из которых – не позднее последнего рабочего дня месяца. Присвоение заключениям порядковых номеров осуществляется в соответствии с правилами ведения делопроизводства;

3) информацию об изменении суммы, ожидаемого срока поступления платежа или отказе плательщика от исполнения обязательства об уплате по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку – по мере возникновения необходимости;

4.2. Постоянно осуществляют оперативный контроль за правильностью исчисления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним;

4.3. Постоянно осуществляют оперативный контроль за полнотой и своевременностью поступления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним на основании получаемой от Управления делами информации о поступлении доходов с приложением платежных документов;

4.4. По мере возникновения необходимости осуществляют рассмотрение заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, пеней, штрафов для принятия решений руководителем Управления делами о проведении возврата денежных средств;

4.5. В течение трех дней после принятия решения о возврате оформляют и направляют в Управление делами заключение о возврате плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку;

4.6. По мере необходимости информируют плательщиков о реквизитах счета областного бюджета;

4.7. Незамедлительно не позднее дня принятия решения о начислении суммы, а при принятии решения о ее начислении после 21 часа – не позднее 17-30 следующего дня вносят информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов Ленинградской области, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на рабочем месте, специально оборудованном для этих целей Управлением

делами;

4.8. Представляют иные сведения в Управление делами в отношении доходов, получаемых в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти функций и полномочий, на основании запросов от Комитета финансов;

4.9. Устанавливают регламенты реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным доходным источникам.

5. Управление делами, исполняя бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Ленинградской области:

5.1. Представляет в Комитет финансов прогнозные (плановые) показатели доходов областного бюджета Ленинградской области для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, а также для внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

5.2. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством ведение бюджетного учета в части начисления прогнозных (плановых) показателей доходов областного бюджета Ленинградской области, сумм поступлений и сумм возвратов доходов;

5.3. Еженедельно, в первый рабочий день недели, в электронном виде доводит до органов исполнительной власти информацию о поступлении и возврате сумм доходов с приложением платежных документов, размещая ее на общем сетевом диске;

5.4. Доводит информацию о реквизитах счета областного бюджета до органов исполнительной власти и плательщиков платежей, заключения о начислении платежей в бюджет по которым оформляются ответственными сотрудниками Управления делами;

5.5. Осуществляет формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора (администратора) доходов областного бюджета;

5.6. В соответствии с заключением о возврате плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет органов исполнительной власти и Управления делами принимает решения о проведении возврата денежных средств, оформляет распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат) и направляет их в установленном порядке в УФК по Ленинградской области;

5.7. По мере возникновения необходимости проводит работу и подготавливает документы по уточнению принадлежности или возврату

плательщику невыясненных платежей, в том числе осуществляя взаимодействие с органами исполнительной власти, в соответствии с п. 6-8 настоящего Порядка;

5.8. В отношении доходов, получаемых в связи с исполнением возложенных на Управление делами функций и полномочий, вносит информацию, необходимую для уплаты юридическими и физическими лицами иных платежей, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета Ленинградской области, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

5.9. Устанавливает регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в отношении доходов, получаемых в связи с исполнением возложенных на Управление делами функций и полномочий.

Бюджетные полномочия администратора доходов по невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет Ленинградской области

6. По факту поступления платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет субъекта Российской Федерации по администратору доходов – Управление делами, ответственный сотрудник финансового департамента Управления делами осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти или руководителем структурного подразделения Управления делами, если невыясненное поступление сформировано в отношении дохода, получаемого в связи с исполнением возложенных на Управление делами функций и полномочий, направляя при необходимости копию платежного поручения.

7. На основании полученного от органа исполнительной власти или руководителя структурного подразделения Управления делами письменного подтверждения о принадлежности невыясненных поступлений с указанием необходимых для их уточнения реквизитов оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей (уточнение) в соответствии с приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

8. При поступлении от УФК по Ленинградской области Запросов на выяснение принадлежности платежа Управление делами осуществляет обработку документов, подтверждая или не подтверждая принадлежность средств областному бюджету в соответствии с п. 6 и п. 7 настоящего Порядка.

Заключительные положения

9. В случае изменения нормативных правовых актов, указанных

в настоящем приказе, Управление делами руководствуется в своей деятельности этими актами вплоть до внесения изменений в настоящий Порядок.

Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

(наименование органа исполнительной
власти)

Прогнозные (плановые) показатели доходов бюджета Ленинградской области
на _____ год

№ п/п	Наименование доходного источника	Код бюджетной классификации	Прогноз доходов бюджета		Примечание
			на _____ год, руб.	в том числе текущее изменение, руб.	

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о начислении платежей в бюджет
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

На основании требования об уплате платежа, принятого _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)
в форме _____

_____ (наименование и реквизиты документа, служащего основанием для начисления
доходов в бюджет)
в реализации функций (полномочий) по _____
следует начислить сумму дохода в бюджет в размере _____

_____ (сумма цифрами и прописью)
по коду классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
_____ (указываются полный код и наименование кода классификации доходов бюджетов

_____ бюджетной системы Российской Федерации)

УИН _____

Платеж следует учитывать в составе:
доходов текущего финансового года/доходов будущих периодов (нужное
подчеркнуть)

Срок ожидаемого поступления дохода: 20__ г.

Информация о плательщике:

ИНН/КПП _____ / _____

Наименование (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Банковские реквизиты плательщика: _____

ОКТМО плательщика (для юридических лиц) _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) (для физических лиц) _____

Адрес проживания (Юридический адрес): _____

Приложение: (копия документа-основания начисления суммы дохода)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возврате плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей
в областной бюджет

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

На основании обращения плательщика _____
(№ и дата обращения)

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)
считает необходимым осуществить возврат денежных средств в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)
по коду классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации

_____ (указываются полный код и наименование кода классификации доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации)

Возврат осуществить с балансового счета 40101 «Доходы,
распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной
системы Российской Федерации», открытого в Управлении Федерального
казначейства по Ленинградской области, по следующим реквизитам:

ИНН получателя _____
КПП получателя _____
Наименование получателя _____
№ расчетного счета получателя _____
Наименование банка получателя _____
БИК банка получателя _____
№ кор. счета банка получателя _____
ОКТМО получателя _____
Назначение платежа _____

Приложение (копия заявления или обращения плательщика).

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 4
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ
К ЗАКЛЮЧЕНИЮ

о начислении платежей в бюджет № _____ от «__» _____ 20__ г.
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Комитет _____

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)
информирует о необходимости отражения изменений в бюджетном учете
по следующему доходу:

(полный код и наименование кода классификации доходов бюджетов
бюджетной системы РФ)

(сумма цифрами и прописью)

УИН _____

Плательщик _____

(ИНН, Наименование (Фамилия, Имя, Отчество))

Реквизиты документа, являющегося требованием об уплате платежа

Платеж следует учитывать:
в сумме:

(сумма цифрами и прописью)

в составе:

доходов текущего финансового года/доходов будущих периодов/сомнительной
задолженности/задолженности, безнадежной к взысканию
(нужное подчеркнуть)

На основании следующих документов: _____

(наименование и реквизиты документов, подтверждающих изменение суммы,
изменение срока ожидаемого поступления, прекращение обязательств по оплате
задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность
относительно получения экономических выгод или полезного потенциала)

Иная информация о доходе, необходимая для раскрытия в бюджетной отчетности:

Приложение (копии документов-оснований для отражения изменений в учете
доходов):

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)