



№ 206004-2025-7
от 28.12.24

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 998

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782

"Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2020 года № 610 "О принятии решения об учреждении грантов в форме субсидий в составе областного бюджета Ленинградской области для предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими организациями, в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 400, Правительство Ленинградской области постановляет:";

приложение (Порядок предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области") изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 8 февраля 2018 года № 33
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 28 декабря 2024 года № 998)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, для возмещения недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (далее – субсидии, гранты).

1.2. Субсидии, гранты предоставляются в целях обеспечения надежности и качества снабжения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

1.3. Субсидии, гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – Комитет).

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее – получатели субсидий).

К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Ленинградской области не осуществляют функции и полномочия учредителей, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее – получатели грантов).

1.5. Получатели субсидий, получатели грантов определяются в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 11 октября 2024 года № 715-рг "Об определении получателями субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающих организаций в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

1.6. Сведения о субсидиях, грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, грантов

2.1. Субсидии, гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

соответствие получателя субсидии, получателя гранта категории, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие заключенного между Комитетом и получателем субсидии или получателем гранта соглашения о предоставлении субсидии или гранта по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, размещенной на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – соглашение);

соответствие документов, представленных получателем субсидии или получателем гранта, требованиям, установленным пунктами 2.15, 2.16 и 2.22 настоящего Порядка.

2.2. Получатели субсидий, получатели грантов для получения субсидий, грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи в Комитет заявления и документов для заключения соглашения получатели субсидий, получатели грантов:

не получают средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, получателем грантов, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии, получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее – Федеральный закон "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием");

2) на дату не ранее первого числа месяца подачи в Комитет заявления и документов для заключения соглашения у получателя субсидии, получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для заключения соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, получатели субсидий, получатели грантов в течение текущего финансового года представляют в Комитет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о заключении соглашения в текущем финансовом году (далее – заявление), подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке;

б) по состоянию на дату, установленную подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка:

письмо-уведомление о подтверждении соответствия получателя субсидии, получателя гранта требованиям, установленным абзацами вторым – четвертым подпункта 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта;

письмо-уведомление о подтверждении соответствия получателя субсидии, получателя гранта требованиям, установленным абзацами пятым – седьмым подпункта 1 пункта 2.2 настоящего

Порядка, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета получателя субсидии, получателя грантов, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие такой задолженности в размере, не превышающем размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату, установленную подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

а) копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателей субсидий, получателей грантов на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателях субсидий, получателях грантов.

Получатели субсидий и получатели грантов вправе представить в Комитет выданные не ранее чем за 30 дней до даты регистрации в Комитете заявления документы (в том числе копии документов), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом копии указанных документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии или получателя гранта и печатью (при наличии) либо ее уполномоченным представителем, а также включены в состав документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты представления получателями субсидий, получателями грантов заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии, получателю гранта в заключении соглашения и предоставлении субсидии, гранта являются:

несоответствие получателя субсидии, получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии, получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.3 (для заключения соглашения) и пунктами 2.15, 2.16 и 2.22 (для предоставления субсидии, гранта) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии, получателем гранта информации;

выявление ошибок в расчетах, некорректных данных о величине тарифов, утверждаемых комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (для предоставления субсидии, гранта).

2.7. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Комитет направляет проект соглашения получателю субсидии, получателю гранта для подписания в течение 15 рабочих дней с даты представления получателями субсидий, получателями грантов заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий, получателями грантов соглашение.

В отношении получателя субсидии, получателя гранта заключается одно соглашение в текущем финансовом году.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Комитет письменно уведомляет получателей субсидий, получателей грантов об отказе в заключении соглашения в течение 15 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, получателями субсидий, получателями грантов.

2.8. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение) (при необходимости) заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Заключение соглашения, дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.1. Размер субсидии, гранта для подписания соглашения получателем субсидии, получателем грантов на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times K,$$

где:

C_i – размер субсидии, гранта для подписания соглашения, руб.;

S_i – прогнозный (среднегодовой) объем средств на предоставление субсидии, гранта i получателю субсидии, получателю гранта на текущий финансовый год, на основе данных комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, руб.;

K – уточняющий коэффициент, равный отношению объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год, к прогнозному (среднегодовому) объему средств на предоставление субсидии, гранта на основе данных комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, определяется по формуле:

$$K = \frac{L}{\sum S_i} \times k,$$

где:

L – лимиты бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год, руб.;

$\sum Si$ – прогнозный (среднегодовой) общий объем средств на предоставление субсидий, грантов получателю субсидии, получателю гранта, на основе данных комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, руб.;

k – коэффициент для корректировки размера субсидии, гранта, равный 0,9.

Нераспределенная сумма субсидии, гранта, полученная в результате применения коэффициента для корректировки размера субсидии, гранта (k), распределяется между получателями субсидии, получателями гранта в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка.

2.8.2. В случае увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету для предоставления субсидий, грантов получателям субсидий, получателям грантов в текущем финансовом году, между Комитетом и получателями субсидии, получателями гранта заключаются дополнительные соглашения в части увеличения (уменьшения) размера субсидии, гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка.

2.8.3. В случае направления получателем субсидии, получателем гранта заявки на получение субсидии, гранта (далее – заявка), превышающей остаток средств по соглашению, Комитет в течение текущего финансового года заключает дополнительные соглашения с получателями субсидий, получателями грантов об увеличении размера субсидии, гранта не позднее трех рабочих дней с даты поступления в Комитет предложений получателей субсидий, получателей грантов об увеличении размера субсидии, гранта в соглашении в пределах прогнозного (среднегодового) объема средств на предоставление субсидии i получателю субсидии, получателю гранта на текущий финансовый год (Si) при условии наличия нераспределенных (свободных) бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, грантов.

В случае направления получателем субсидии, получателем гранта предложений об увеличении размера субсидии, гранта в соглашении на сумму, превышающую прогнозный (среднегодовой) объем средств на предоставление субсидии i получателю субсидии, получателю гранта на текущий финансовый год, на основе данных комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (Si), получатель субсидии, получатель гранта представляет пояснительную записку с обоснованием указанного превышения, по результатам рассмотрения которой Комитет после согласования с комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области с учетом наличия нераспределенных (свободных остатков) бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, грантов заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии,

гранта на сумму, указанную в предложении об увеличении размера субсидии, гранта в соглашении, или отказывает в заключении указанного дополнительного соглашения не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Комитет предложения об увеличении размера субсидии, гранта в соглашении.

Дополнительные соглашения заключаются в порядке очередности поступления предложений от получателей субсидий, получателей грантов об увеличении (уменьшении) размера субсидии, гранта, указанного в соглашении, которые подлежат регистрации в Комитете в установленном порядке.

2.8.4. В случае, если после 15 октября текущего финансового года получатель субсидии, получатель гранта представляет на запрос Комитета письменное согласие об уменьшении размера субсидии, гранта, указанного в соглашении, Комитет:

а) в соглашении получателя субсидии, получателя гранта, который не подал ни одной заявки, уменьшает размер субсидии, гранта на сумму, необходимую для выплаты субсидий, грантов другим получателям субсидий, получателям грантов, путем заключения дополнительных соглашений в порядке, предусмотренном пунктом 2.8.3 настоящего Порядка.

При недостижении согласия между Комитетом и получателем субсидии, получателем грантов в случае, указанном настоящим подпунктом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

б) уменьшает размер субсидии, гранта на сумму согласованного с получателем субсидии, получателем гранта уменьшения и перераспределяет нераспределенный (свободный остаток) бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, грантов между другими получателями субсидии, получателями гранта путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка.

2.8.5. Соглашением также предусматриваются следующие условия:

а) обязательство получателей субсидий, получателей грантов по организации учета и представлению отчета об использовании субсидий, грантов за отчетный квартал по форме, определенной соглашением, в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.15 настоящего Порядка;

б) положение о проведении Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство получателей субсидий, получателей грантов по возврату средств субсидий, грантов в областной бюджет Ленинградской области в случае нарушения получателем субсидии, получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидии, гранта,

выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

г) согласие получателей субсидий, получателей грантов на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения получателем субсидии, получателем гранта порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) обязательство получателей субсидий, получателей грантов о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам получателей субсидий, получателей грантов;

е) обязательство получателей субсидий, получателей грантов по выплате заработной платы работникам (за исключением работников обособленных структурных подразделений, осуществляющих деятельность на территории иных субъектов Российской Федерации) не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае реорганизации получателя субсидии, получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, после внесения соответствующих изменений в распоряжение Губернатора Ленинградской области, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае реорганизации получателя субсидии, получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

2.9. Предоставление субсидий, грантов осуществляется в пределах размера субсидии, гранта, установленного соглашением на текущий финансовый год, в два этапа по отдельно оформленным заявкам:

первый этап – заявка на получение 75 процентов субсидии, гранта от общей суммы, указанной в справках-расчетах за расчетный период, представляемых получателями субсидий, получателями грантов в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.15 настоящего Порядка;

второй этап – заявка на получение остатка субсидии, гранта от суммы, указанной в абзаце втором настоящего пункта, за соответствующий расчетный период.

Заявки на первый и второй этапы подаются в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление субсидий, грантов может осуществляться одновременно по заявкам на первый и второй этапы в случае предоставления получателем субсидии, получателем гранта сопроводительного письма, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2.15 настоящего Порядка, с указанием на рассмотрение возможности осуществления единовременной выплаты. Единовременная выплата осуществляется при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Получатели субсидий, получатели грантов имеют право подать заявки на первый и второй этапы получения субсидии, гранта в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка по мере возникновения необходимости в течение всего финансового года с учетом пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Заявки за расчетные периоды до 1 января 2023 года могут быть представлены как на бумажном носителе в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению документов и подаче заявок на предоставление субсидии, гранта на бумажном носителе, которые размещаются на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", так и с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (далее – Модуль).

Заявки за расчетные периоды начиная с 1 января 2023 года представляются с использованием Модуля.

Подача заявок на предоставление субсидии, гранта с использованием Модуля осуществляется в соответствии с регламентом, который утверждается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.13. В текущем финансовом году к рассмотрению Комитетом принимаются заявки за расчетные периоды текущего финансового года и за расчетные периоды, входящие в состав трехлетнего срока, предшествующего текущему финансовому году.

В случае, если получателем субсидии, получателем гранта осуществляется поставка коммунального ресурса (услуги) на объекты теплоснабжения, расположенные на территории более чем одного муниципального района/муниципального округа/городского округа, выплата субсидии, гранта не допускается по очередной заявке до момента перечисления субсидии, гранта в полном объеме (по первому и второму этапам) по предыдущей заявке в рамках одного муниципального района/муниципального округа/городского округа.

2.14. Размер субсидии, гранта в заявке определяется как разница между стоимостью предоставленных коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения населению по регулируемым в установленном порядке тарифам и стоимостью предоставленных

населению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов (далее – льготные тарифы). При расчете субсидии налог на добавленную стоимость не учитывается.

Расчетный период для определения размера субсидии или гранта устанавливается равным календарному месяцу, что соответствует расчетному периоду для оплаты коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Субсидия может предоставляться частями – за один или несколько расчетных периодов в соответствии с условиями настоящего Порядка и представляемыми заявками.

Расчет размера субсидии, гранта за расчетный период производится исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги), за который выставлена плата населению в расчетном периоде, и в зависимости от вида коммунального ресурса (услуги) по следующим формулам:

1) за коммунальный ресурс (услугу) по теплоснабжению:

$$C_{\text{тс}} = Q_{\text{тс}} \times T_{\text{тсп}} - Q_{\text{тс}} \times T_{\text{тсн}},$$

где:

$C_{\text{тс}}$ – размер субсидии, гранта, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$Q_{\text{тс}}$ – фактический объем коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах об объеме коммунального ресурса, отпущенного по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению, составляемых по формам согласно приложениям 2 и 2А к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$T_{\text{тсп}}$ – тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$T_{\text{тсн}}$ – льготный тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

2) за коммунальный ресурс (услугу) по горячему водоснабжению:

$$C_{\text{ГВ}} = (V_{\text{ХВ}} \times K_{\text{ТП}} - V_{\text{ХВ}} \times K_{\text{ТН}}) + (Q_{\text{ТЭ}} \times K_{\text{ТЭП}} - Q_{\text{ТЭ}} \times K_{\text{ТЭН}}),$$

где:

$C_{\text{ГВ}}$ – размер субсидии, гранта, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$V_{\text{ХВ}}$ – объем горячей воды, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3 – 3В к настоящему Порядку, куб. м/расчетный период;

$Q_{\text{ТЭ}}$ – объем тепловой энергии, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3 – 3В к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$K_{\text{ТП}}$ – компонент на теплоноситель/холодную воду, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$K_{\text{ТН}}$ – компонент на теплоноситель/холодную воду для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$K_{\text{ТЭП}}$ – компонент на тепловую энергию, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$K_{\text{ТЭН}}$ – компонент на тепловую энергию для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал.

2.15. Получатель субсидии, получатель гранта при подаче заявки представляет в Комитет следующие документы:

а) сопроводительное письмо, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке;

б) заявки на первый и второй этапы на получение субсидии, гранта, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) справки-расчеты по формам согласно приложениям 5 – 6А к настоящему Порядку, подписанные комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

В случае осуществления перерасчета (доначисления/снятия) платы населению в отчетном периоде за предыдущие отчетные периоды получатель субсидии, получатель гранта обязан уведомить Комитет при подаче заявки за отчетный период, в котором осуществлен перерасчет (доначисление/снятие) платы населению, и указать объем коммунальных ресурсов (услуг), за который сделан перерасчет, в справках-расчетах отдельными строками по периодам действия тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) на основании отдельно оформленных и включенных в заявку за отчетный период актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А к настоящему Порядку с отражением объемов, за который сделан перерасчет платы населения, и приложением пояснительной записки о причинах выполнения перерасчета;

г) акты об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А к настоящему Порядку.

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов, удостоверяющее соблюдение объема, качества и бесперебойности предоставления коммунального ресурса (услуги), осуществляется:

исполнителем коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией) или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми исполнитель коммунальных услуг заключил договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2, 3, 3А к настоящему Порядку;

собственником жилого дома, или наймодателем, предоставляющим гражданам жилые помещения для проживания в специализированном жилищном фонде, или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми получатель субсидии, получатель гранта заключил договоры о начислении платы за коммунальные услуги населению, или руководителем получателя субсидии, получателя гранта при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2А, 3Б, 3В к настоящему Порядку. При этом подписание актов об объеме коммунальных ресурсов руководителем получателя субсидии, получателя гранта возможно в случае заключения собственником жилого дома или собственниками помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, с получателем субсидии, получателем гранта (в случае заключения прямых договоров), или в случае, когда получатель субсидии, получатель гранта одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме,

или в случае, когда собственниками жилых помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления, или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений;

исполнителем жилищных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией) в соответствии с договором на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, или наймодателем, или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми исполнителем жилищных услуг заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 4 и 4А к настоящему Порядку. При этом подписание актов об объеме коммунальных ресурсов руководителем получателя субсидии, получателя гранта возможно в случае, когда получатель субсидии, получатель гранта одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме, или в случае, когда собственниками жилых помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления, или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений.

В случае отказа исполнителя коммунальных (жилищных) услуг от подписания актов об объеме коммунальных ресурсов в Комитет вместе с актами об объеме коммунальных ресурсов предоставляются:

копия почтового отправления, подтверждающая направление исполнителю коммунальных (жилищных) услуг письма с просьбой подписать указанные акты и (или) копия ответного письма с отказом исполнителя коммунальных (жилищных) услуг от их подписания (при наличии), а также акт о поставке коммунального ресурса (услуги) населению многоквартирных жилых домов в объемах, указанных в актах об объеме коммунальных ресурсов, по форме согласно приложению 7Б к настоящему Порядку – в таком случае заявка направляется в Комитет не ранее чем по истечении месяца с даты направления указанного письма исполнителю коммунальных услуг;

и (или) копия судебного решения о взыскании задолженности за указанный период с исполнителя коммунальных услуг, подтверждающего осуществление поставки получателем субсидии, получателем гранта коммунального ресурса (услуги) населению многоквартирных жилых домов в объемах, указанных в актах об объеме коммунальных (жилищных) ресурсов.

Расчет объема коммунальных ресурсов, за который выставляется плата населению, при отсутствии общедомового прибора учета в части применения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, горячему водоснабжению в жилых помещениях, в части применения

нормативов потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме должен осуществляться по нормативам потребления, утвержденным соответствующими постановлениями Правительства Ленинградской области, действующими на момент начисления платы населению.

При подаче заявки с использованием Модуля акты об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А могут быть представлены с оригинальными подписями в виде цветных скан-копий в формате pdf;

д) письмо-уведомление получателя субсидии, получателя гранта о том, что в отношении его отсутствует вынесенное судом решение о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, деятельность получателя субсидии, получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, – представляется в Комитет с каждой заявкой;

е) отчет об использовании субсидий, грантов за отчетный квартал по форме, определенной соглашением, – предоставляется при подаче первой заявки, следующей за отчетным кварталом.

2.16. При подаче в текущем финансовом году первой заявки на бумажном носителе и каждой заявки с использованием Модуля получатель субсидии, получатель гранта дополнительно к документам, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, представляет в Комитет следующие документы:

а) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), содержащие условия договора ресурсоснабжения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами", – в случае если исполнителем коммунальных услуг являются товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация; копии судебных решений о признании осуществления поставки коммунального ресурса (услуги) получателем субсидии, получателем гранта населению – в случае если исполнитель коммунальных услуг отказывается заключить договор на поставку коммунальных ресурсов (услуг),

и (или) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между получателем субсидии, получателем гранта и наймодателем, предоставляющим гражданам для проживания жилые помещения специализированного жилищного фонда,

и (или) копию договора управления многоквартирным домом, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома в случае, когда управляющая компания одновременно является получателем субсидии, получателем гранта,

и (или) копию договора на оказание коммунальных услуг, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления,

и (или) документ, подтверждающий размещение в сети "Интернет" на официальном сайте получателя субсидии, получателя гранта и в электронной системе сведений о перечне обслуживаемых многоквартирных домов с указанием способов управления многоквартирными домами, а также формы договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, заключаемого собственниками помещений в многоквартирном доме напрямую с получателем субсидии, получателем гранта;

копии договоров на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества многоквартирных домов, заключенных между получателем субсидии, получателем гранта и исполнителем жилищных услуг;

копии договоров о начислении платы за коммунальные услуги населению между получателем субсидии, получателем гранта или исполнителем коммунальных (или жилищных) услуг и организацией или индивидуальным предпринимателем – в случае подписания указанной организацией или индивидуальным предпринимателем актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А к настоящему Порядку;

б) копию доверенности собственника индивидуального жилого дома о наделении лица, указанного в доверенности, правом подписи актов об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению;

в) копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома со сроком эксплуатации до трех лет (при наличии более чем 10 таких многоквартирных жилых домов – реестр многоквартирных жилых домов с указанием номера и даты разрешения на ввод в эксплуатацию);

г) письмо-уведомление о наличии утвержденной Комитетом инвестиционной программы с указанием плановых и фактических сроков ее реализации и информации о ее исполнении за предыдущий финансовый год (в случае наличия инвестиционной программы у получателя субсидии, получателя гранта).

2.17. Заявки рассматриваются в порядке очередности по дате их поступления.

Заявки за расчетные периоды текущего финансового года, представленные в Комитет после 15 декабря текущего финансового года, рассматриваются в течение календарного месяца с даты заключения соглашения на финансовый год, следующий за текущим финансовым годом.

2.18. С даты регистрации документов, представленных в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка, поданных на бумажном носителе, или с даты поступления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка, в электронном виде с использованием Модуля Комитет осуществляет рассмотрение и проверку правильности расчета суммы субсидии, гранта в справках-расчетах:

а) в течение семи календарных дней (в случае отсутствия или не 100-процентного исполнения утвержденной инвестиционной программы);

б) в течение трех календарных дней (в случае представления получателем субсидии письма-уведомления о 100-процентном исполнении инвестиционной программы за предыдущий финансовый год с указанием плановых и фактических сроков ее реализации).

При отсутствии замечаний к оформлению и содержанию справок-расчетов Комитет в течение сроков, установленных настоящим пунктом, принимает решение о перечислении получателю субсидии, получателю гранта 75 процентов средств субсидии, гранта (в объеме заявки на первый этап) в форме сообщения, предусмотренного Модулем, и (или) уведомления получателя субсидии, гранта посредством электронной почты.

2.19. При предоставлении субсидий, грантов одновременно по заявкам на первый и второй этапы Комитет с даты, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение и проверку правильности расчета суммы субсидии, гранта в справках-расчетах и документов, представленных в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка:

а) в течение 30 календарных дней – в случае, указанном в подпункте "а" пункта 2.18 настоящего Порядка;

б) в течение 15 календарных дней – в случае, указанном в подпункте "б" пункта 2.18 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения и проверки Комитет в течение сроков, установленных настоящим пунктом, принимает решение о единовременном перечислении получателю субсидии, получателю гранта субсидии, гранта по первому и второму этапам в форме сообщения, предусмотренного Модулем, и (или) уведомления получателя субсидии, гранта посредством электронной почты.

2.20. Перечисление субсидии, гранта осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, получателя гранта, открытый получателем субсидии, получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом по результатам рассмотрения

и проверки документов, указанных в подпунктах "в" и (или) "г" пункта 2.15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, гранта.

2.21. С даты перечисления субсидии, гранта в объеме заявки на первый этап Комитет осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка, и проводит сверку расчетов, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в течение сроков, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.22. Для предоставления субсидии, гранта по второму этапу получатель субсидии, получатель гранта представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем получателя субсидии, получателя гранта, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, или в электронном виде с использованием Модуля акт сверки в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, подписанный со стороны получателя субсидии, получателя гранта.

В случае отсутствия замечаний Комитет в течение семи рабочих дней с даты представления акта сверки перечисляет субсидию, грант в соответствии с заявкой на второй этап получателю субсидии или получателю гранта.

2.23. В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии, гранта в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, Комитет письменно уведомляет получателя субсидии, получателя гранта в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения и проверки документов, указанных в пунктах 2.15, 2.16 и 2.22 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

В случае необходимости Комитет вправе запрашивать дополнительные пояснения у получателей субсидии, получателей грантов.

2.24. Организация, начинающая деятельность в качестве ресурсоснабжающей в текущем финансовом году, вправе подать заявки на получение субсидий, грантов после определения ее получателем субсидий, получателем грантов в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

в случае присвоения указанной организации статуса единой теплоснабжающей организации (далее – статус ЕТО) – за период, не превышающий 60 дней со дня присвоения статуса по тарифам предыдущей организации, имевшей статус ЕТО;

в случае отсутствия статуса ЕТО – за период с даты установления тарифа в отношении указанной организации.

2.25. При недостаточности бюджетных ассигнований в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год выплата субсидий, грантов осуществляется по итогам сверки взаимных расчетов

в очередном финансовом году в соответствии с порядком очередности поступления заявок.

2.26. В случае вынесения судом решения о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, начала процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или принятия получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения получатель субсидии, получатель гранта обязан уведомить об этом Комитет в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты введения или начала соответствующей процедуры либо принятия указанного решения.

При этом Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о нахождении получателя субсидии, получателя гранта в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, признания судом получателя субсидии, получателя гранта банкротом, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо принятия получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения проводит с получателем субсидии, получателем гранта сверку взаимных расчетов, которая оформляется актом сверки согласно приложению 7А к настоящему Порядку, а получатель субсидии, получатель гранта к подписанному со своей стороны акту сверки прилагает отчет об использовании субсидии, гранта по форме, определенной соглашением, за период действия соглашения.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатели субсидий, получатели грантов ежеквартально в порядке, установленном подпунктом "е" пункта 2.15 настоящего Порядка, предоставляют в Комитет отчет об использовании субсидий, грантов за отчетный квартал по форме, определенной соглашением.

3.2. Комитет осуществляет проверку отчета об использовании субсидий, грантов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, на соответствие форме, определенной соглашением, в сроки, установленные для проверки документов, представленных в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка.

3.3. При наличии замечаний к оформлению отчета об использовании субсидии, гранта, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комитет направляет мотивированные замечания получателю субсидии, получателю гранта не позднее двух рабочих дней с даты окончания их проверки для устранения замечаний. Срок устранения получателем субсидии, получателем гранта замечаний не должен превышать пяти рабочих дней со дня их получения.

3.4. После устранения замечаний получатель субсидии, получатель гранта повторно направляет отчет об использовании субсидии, гранта, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, для осуществления его проверки и принятия Комитетом в соответствии с пунктом 3.2 (при необходимости) с учетом пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатели субсидий, получатели грантов и Комитет до 31 марта текущего финансового года проводят сверку взаимных расчетов за отчетный финансовый год, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку. Сверка расчетов между Комитетом и получателями субсидий, получателями грантов осуществляется нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

3.6. При выявлении соответствующего отклонения в суммах предоставленной субсидии, гранта между получателем субсидии, получателем гранта и Комитетом, получатель субсидии, получатель гранта в течение 30 рабочих дней с даты получения письма о необходимости возврата средств субсидии, гранта в областной бюджет Ленинградской области осуществляет возврат в областной бюджет Ленинградской области излишне выплаченных средств субсидии, гранта в соответствии с актом сверки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку в случаях, предусмотренных соглашением. При отказе получателя субсидии, получателя гранта от добровольного возврата средств субсидии, гранта соответствующие денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, получателем гранта условий и порядка предоставления субсидий при рассмотрении документов, представляемых получателями субсидий, получателями грантов в рамках настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии, получателем грантов условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета – в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии, получателем гранта указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

За нарушение срока возврата суммы субсидии, гранта получатель субсидии, получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии или гранта, подлежащей возврату.

В случае неперечисления получателем субсидии, получателем гранта средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

4.3. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов и сведений для заключения соглашений и получения субсидий или грантов несут получатели субсидий, получатели грантов.

4.4. Комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области осуществляет контроль правильности применения тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) по теплоснабжению и горячему водоснабжению, а также осуществляет мониторинг фактически поставленного получателями субсидий, получателями грантов объема коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению в целях использования данной информации при тарифном регулировании.

Срок рассмотрения справок-расчетов комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области составляет не более 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии, получателем гранта справок-расчетов в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

(Форма)

ЗАЯВКА
на получение субсидии, гранта ресурсоснабжающими
организациями в связи с установлением льготных тарифов
на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего
водоснабжения, реализуемые населению на территории
Ленинградской области, в ____ году (____ этап)
за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии, гранта)

№ п/п	Дата формирования заявки	Юридический и почтовый адреса, контактный телефон, адрес электронной почты	Банковские реквизиты	Сумма к оплате (руб.)	Номер и дата соглашения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

АКТ

об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению, за который выставлена плата населению,

за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии, гранта _____

№ п/п	Муниципальный район/ муниципальный округ/ городской округ, городское/ сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда, год постройки	Общая площадь помещений, исходя из которой выставлена плата населению по нормативу потребления (кв. м)	Норматив потребления/ норматив потребления с учетом применения коэффициента периодичности (Гкал/кв. м)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению с учетом нормативов потребления (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по индивидуальным приборам учета (Гкал)	Итого (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по показаниям общедомового прибора учета (Гкал)*	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, исходя из общегодового объема потребления, определенного по показаниям общедомового прибора учета за предыдущий год (Гкал)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" "__" 20__ года

Тел.: _____

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" "__" 20__ года

* При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 – 7 не заполняются.

(Форма)

АКТ

об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу,
для оказания услуги по отоплению, за который выставлена плата населению,
за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии, гранта _____

№ п/п	Муниципальный район/ муниципальный округ/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда, год постройки	Общая площадь помещений, исходя из которой выставлена плата населению по нормативу потребления (кв. м)	Норматив потребления/ норматив потребления с учетом применения коэффициента периодичности (Гкал/кв. м)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению с учетом нормативов потребления (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по индивидуальным приборам учета (Гкал)	Итого (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по показаниям общедомового прибора учета (Гкал)*	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, исходя из среднегодового объема потребления, определенного по показаниям общедомового прибора учета за предыдущий год (Гкал)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Тел.: _____

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

* При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 – 7 не заполняются.

	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" ____ 20__ года

Тел.: _____

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" ____ 20__ года

* Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Итого по виду системы горячего водоснабжения									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Тел.: _____

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Тел.: _____

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

* Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Итого по виду системы горячего водоснабжения										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" "__" 20__ года

Тел.: _____

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" "__" 20__ года

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года

Тел.: _____

Исполнитель жилищных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года

* Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" ____ 20__ года

Тел.: _____

Исполнитель жилищных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" ____ 20__ года

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____ 20__ года
(период)

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по отоплению

№ п/п	Наименование муниципального района/ муниципального округа/ городского округа, городского/сельского поселения, период начислений* (отчетный/перерасчет)	Объем услуг, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах (руб./Гкал) (гр. 4 – гр. 5)	Размер субсидии, гранта (руб.) (гр. 3 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"___" _____ 20__ года

Место печати

"___" _____ 20__ года

Тел.: _____

* В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются ежемесячно.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Виды системы горячего водоснабжения**									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Место печати

"__" _____ 20__ года

Тел.: _____

* В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются ежемесячно.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____ 20__ года
(период)

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по горячему водоснабжению (в жилых домах с ИТП*)

№ п/п	Наименование муниципального района/муниципального округа/ городского округа, городского/сельского поселения, период начислений** (отчетный/перерасчет)	Объем тепловой энергии на подогрев холодной воды, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах на тепловую энергию (руб./Гкал) (гр. 4 – гр. 5)	Размер субсидии, гранта (руб.) (гр. 3 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Виды системы горячего водоснабжения***					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					
	Виды системы горячего водоснабжения***					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Место печати

"__" _____ 20__ года

Тел.: _____

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются ежемесячно.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

(Форма)

АКТ СВЕРКИ

от "___" "_____" 20__ года

по заявке за _____

между _____

(наименование получателя субсидии, гранта)

и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Мы, нижеподписавшиеся (Ф.И.О., должность руководителя, наименование получателя субсидии, гранта) _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" "_____" 20__ года № _____ по предоставлению субсидии, гранта в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, для возмещения недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, по данным учета следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидии, гранта)			По данным комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидии, гранта согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 1 – гр. 2)	Сумма субсидии, гранта согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6

От _____
(наименование получателя субсидии, гранта)

Руководитель (должность)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

От комитета по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области

Руководитель (должность)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

(Форма)

АКТ СВЕРКИ

по суммам предоставленной субсидии, гранта

в _____ году

(отчетный финансовый год)

между _____

(наименование получателя субсидии, гранта)

и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

от "___" _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя,

(наименование получателя субсидии, гранта)

действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" _____ 20__ года № _____ по предоставлению субсидии, гранта в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, для возмещения недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, по данным согласно бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению,

представленными в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидии, гранта)			По данным комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидии, гранта согласно бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленными в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 1 – гр. 2)	Сумма субсидии, гранта согласно бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленными в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6

От _____
(наименование получателя субсидии, гранта)

Руководитель (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

От комитета по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области

Руководитель (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Форма)

АКТ
о поставке коммунального ресурса (услуги) по _____ *
населению многоквартирных жилых домов в объемах, указанных в актах об объеме коммунальных ресурсов
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа, городского/сельского поселения, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда	Реквизиты счета-фактуры и корректировоч- ного счета- фактуры (при наличии)**	Объем услуг, за который выставлена плата, указанный в счете-фактуре (с учетом корректировочного счета-фактуры (при наличии))		
			объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата (Гкал) (заполняется для отопления)	объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб. м) (заполняется для централизо- ванного горячего водоснабжения)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал) (заполняется для централизо- ванного горячего водоснабжения или горячего водоснабжения в жилых домах с ИТП)
1	2	3	4	5	6
Договор № _____ от _____					
Итого					

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Выбрать в соответствии с видом коммунального ресурса (услуги):

- 1) тепловая энергия для оказания услуги по отоплению;
- 2) централизованное горячее водоснабжение;
- 3) тепловая энергия для оказания услуги по горячему водоснабжению (в жилых домах с индивидуальным тепловым пунктом, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно (ИТП).

** Надлежащим образом заверенная копия счета-фактуры вместе с корректировочным счетом-фактурой (при наличии) прилагается.