



№ 206005-2024-11580  
от 15.01.25

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2025 года № 23

### **О предоставлении единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка**

В соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" и в целях предоставления дополнительных мер поддержки семьям, направленных на увеличение рождаемости в Ленинградской области, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить единовременную социальную выплату студенческим семьям, в которых родился ребенок и возраст обоих родителей на дату рождения ребенка не превышает 25 лет включительно, в размере 300000 рублей:

- а) матери, родившей ребенка;
- б) отцу, являющемуся единственным родителем ребенка в случае:  
смерти женщины, родившей ребенка;  
признания женщины, родившей ребенка, умершей;  
признания женщины, родившей ребенка, безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка (далее – Порядок).

3. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

обеспечить предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка;

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка.

4. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению "Центр социальной защиты населения" в соответствии с Порядком:

обеспечить принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты;

обеспечить перечисление единовременной социальной выплаты.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 15 января 2025 года № 23  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления единовременной социальной выплаты  
студенческим семьям в связи с рождением ребенка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и назначения единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка (далее – единовременная социальная выплата).

1.2. Право на получение единовременной социальной выплаты в размере 300000 рублей предоставляется студенческим семьям, в которых родился ребенок и возраст обоих родителей на дату рождения ребенка не превышает 25 лет включительно:

1.2.1. Матери, родившей ребенка.

1.2.2. Отцу, являющемуся единственным родителем ребенка в случае:

- а) смерти женщины, родившей ребенка;
- б) признания женщины, родившей ребенка, умершей;
- в) признания женщины, родившей ребенка, безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной).

1.3. Единовременная социальная выплата предоставляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН").

1.4. Единовременная социальная выплата предоставляется без учета критерия нуждаемости.

1.5. Единовременная социальная выплата осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

**2. Порядок и условия предоставления  
единовременной социальной выплаты**

2.1. Право на получение единовременной социальной выплаты предоставляется студенческим семьям, в которых родился ребенок и возраст обоих родителей на дату рождения ребенка не превышает 25 лет

включительно (далее – заявители), на каждого рожденного ребенка при одновременном выполнении следующих требований:

ребенок рожден начиная с 1 января 2025 года по 31 декабря 2026 года;

актовая запись о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Ленинградской области либо в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ");

родители ребенка, заключившие брак, либо единственный родитель обучаются (обучается) по очной либо очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования или образовательных организациях среднего профессионального образования;

один или оба родителя имеют место жительства на территории Ленинградской области.

Место жительства заявителя устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

2.2. Единовременная социальная выплата назначается, если заявление о ее назначении было подано не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.3. Единовременная социальная выплата не предоставляется в следующих случаях:

лишение обоих родителей либо единственного родителя родительских прав в отношении ребенка;

совершение одним или обоими родителями (единственным родителем) в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

2.4. Единовременная социальная выплата предоставляется заявителям независимо от получения ими иных мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Ленинградской области и актами органов местного самоуправления.

### 3. Порядок назначения единовременной социальной выплаты

3.1. Заявителями, имеющими право обратиться за предоставлением единовременной социальной выплаты, являются физические лица из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Представлять интересы заявителя имеют право уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее – представитель заявителя).

3.3. Единовременная социальная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – заявление) и документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает решение о назначении единовременной социальной выплаты либо об отказе в назначении единовременной социальной выплаты в случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, и вносит сведения о назначении (об отказе в назначении) единовременной социальной выплаты в государственную информационную систему Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита") в течение девяти рабочих дней со дня получения заявления.

Заявление подается по форме в соответствии с административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – административный регламент):

- 1) при личной явке – в ГБУ ЛО "МФЦ";
- 2) без личной явки – в электронной форме через личный кабинет заявителя (при технической реализации) с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.4. Перечень документов и сведений, обязательных к представлению заявителем, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Для представителя заявителя:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной приказом МВД России от 16 ноября 2020 года № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется).

Если представителем заявителя является иностранный гражданин, одновременно с заявлением представляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный действующим законодательством или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Если представителем заявителя является лицо без гражданства, одновременно с заявлением представляется вид на жительство или иные документы, предусмотренные действующим законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

В случае подачи заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в период рассмотрения заявления о признании его гражданином Российской Федерации дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации.

Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий наличие у представителя заявителя права действовать от лица заявителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством:

доверенность, удостоверенная нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

4) документы, подтверждающие проживание одного из родителя в Ленинградской области и состав семьи, влияющие на предоставление мер социальной поддержки.

В качестве указанных документов могут быть представлены:

в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства дополнительно предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения);

в случае внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка со слов матери – справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения);

5) согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых потребуется для предоставления единовременной социальной выплаты в соответствии с административным регламентом;

6) справка об обучении родителей или единственного родителя по очной либо очно-заочной форме обучения в высшем учебном заведении или учреждении среднего профессионального образования (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения);

7) в случае, если заявитель выбрал способ перечисления единовременной социальной выплаты путем перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы "Мир", открытый указанным получателем в кредитной организации, – справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной социальной выплаты.

3.5. В дополнение к документам в случаях, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1.2.2 настоящего Порядка, представляется решение суда о признании лица, указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, безвестно отсутствующим, объявлении умершим или недееспособным (ограниченно дееспособным).

3.6. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом. Указанные документы запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

3.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты, являются:

заявление и представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

представление неполного пакета документов;

представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя);

повторное обращение за получением единовременной социальной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого уже произведена указанная выплата.

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается в соответствии с административным регламентом.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

нарушение срока подачи документов;

отсутствие права на получение единовременной социальной выплаты в связи с несоответствием требованиям к заявителю и условиям, установленными пунктами 1.2, 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации, непредоставление доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) и недостающих документов, предоставляемых заявителем.

3.9. Перечень оснований для приостановления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты определяется административным регламентом.

#### 4. Порядок перечисления единовременной социальной выплаты

4.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" в пределах предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты осуществляет перечисление единовременной социальной выплаты на текущие счета, открытые в кредитных организациях или отделениях почтовой связи.



4.2. Направление средств единовременной социальной выплаты осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании сведений, внесенных в АИС "Соцзащита".

ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней с даты получения информации о перечислении единовременной социальной выплаты на счет заявителя размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении единовременной социальной выплаты.

4.3. Единовременная социальная выплата, необоснованно выплаченная заявителю вследствие представления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения единовременной социальной выплаты, возвращается заявителем добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ЛОГКУ "ЦСЗН" с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.