



№ 206005-2025-1071
от 14.02.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2025 года № 163

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2020 года № 407

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2020 года № 407, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.Марков

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 14 февраля 2025 года № 163

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2020 года № 407

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Комитет в целях проведения отбора размещает в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дата и время начала, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет";

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю отбора, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

категория отбора;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка ;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении.

При внесении изменений в объявление, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства областного бюджета Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

б) наличие у участника отбора на дату подачи заявки:

документов, подтверждающих осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок, – муниципальных контрактов, договоров или свидетельств;

договора лизинга (сублизинга, субаренды), заключенного не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которого являются газомоторные автобусы, произведенные не ранее года, предшествующего текущему году;

в) обязательство по эксплуатации газомоторных автобусов на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области не менее

пяти лет после заключения договора лизинга (сублизинга, субаренды).

2.4. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы участника отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям:

копия муниципального контракта (в случае осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области);

копии договоров лизинга (сублизинга, субаренды), заключенных не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которых являются газомоторные автобусы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса при заключении договора лизинга (сублизинга, субаренды), заверенных кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет участника отбора;

письменное обязательство (в свободной форме) по эксплуатации газомоторных автобусов на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области любым не запрещенным законом способом не менее пяти лет после заключения договора лизинга (сублизинга, субаренды);

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

г) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

д) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

е) письменное согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.4.2. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора имеет право отозвать заявку:

путем формирования в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки: до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии;

в день заседания комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

2.6. Для рассмотрения заявок Комитетом образуется комиссия (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, Комиссия подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о планируемом значении результата предоставления субсидии, о размере субсидии, предоставляемой участнику отбора, или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее трех календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора после его подписания осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме распоряжения Комитета о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.9 Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, указанным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.11. При наличии оснований для отклонения заявки или оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отклонения заявки или оснований для отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12. Комитет в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещает в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета информацию о результатах отбора, сформированную в системе "Электронный бюджет".

2.13. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

2.14. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки от участников отбора;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки."

2. В пункте 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.2. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" и содержит в том числе:";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" соглашение и направляет его на подписание победителю отбора.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней после поступления соглашения на подписание через систему "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется."

3. В пункте 3.3:

абзац первый после слов "(дополнительного соглашения о расторжении соглашения)" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет";

абзац второй после слов "путем заключения" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет".

4. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"0,95 – доля софинансирования из областного бюджета расходов, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга (сублизинга, субаренды) газомоторных автобусов."

5. Абзац первый пункта 4.1 после слов "представляют в Комитет" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет".

6. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

7. Пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии в системе "Электронный бюджет".

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом Комитет осуществляет проверку

соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом."

8. В пункте 5.1 слова "достижения результатов" заменить словами "достижения значений результатов".

9. В Приложении к Порядку наименование формы изложить в следующей редакции:

"Расчет размера субсидии".