



№ 205214-2025-1560  
от 21.02.2025

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2025 года № 192

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ленинградской области  
от 23 марта 2018 года № 101 "О порядке и условиях  
предоставления на территории Ленинградской области  
полной (частичной) компенсации стоимости путевок  
работающим гражданам в организации отдыха детей  
и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного  
действия, санаторно-оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия и санатории для детей"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 23 марта 2018 года № 101 "О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей" следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городского и муниципального округов Ленинградской области при выполнении мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время руководствоваться порядком предоставления компенсации в соответствии с разделами 1 – 3 приложения 1 и расчетной стоимостью путевок, указанной в приложениях 2 и 3.";

приложение 1 (Положение о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия,

санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области – председатель  
комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности



Д.Ялов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 23 марта 2018 года № 101  
(редакции постановления Правительства  
Ленинградской области  
от 21 февраля 2025 года № 192)  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления на территории  
Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости  
путевок работающим гражданам в организации отдыха детей  
и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия,  
санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия  
и санатории для детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления полной (частичной) компенсации на территории Ленинградской области гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, стоимости путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области:

в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря);

в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно);

в санатории для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) (далее – организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей).

1.2. Право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация, путевки), имеет родитель (законный представитель) детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях и усыновленных детей), состоящий в трудовых отношениях

с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также детей участников специальной военной операции, отнесенных к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее – участник СВО).

1.3. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю), ребенок которого находился в организациях отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания до 21 дня в текущем календарном году и в санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей со сроком пребывания 24 дня в период с февраля по май (включительно) и с сентября по декабрь (включительно) текущего года.

1.4. Компенсация предоставляется в следующих размерах: опекуну (попечителю), приемному родителю, состоящему в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также родителю (законному представителю) ребенка участника СВО – 100 процентов от расчетной стоимости путевки, а в случае если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости путевки – 100 процентов от фактической стоимости путевки;

родителю (законному представителю), состоящему в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, – 70 процентов от расчетной стоимости путевки, а в случае если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости путевки – 70 процентов от фактической стоимости путевки.

## 2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, заключившие договор с организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем или санаторием для детей, открытых в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – организации отдыха детей), предметом которого является приобретение путевки на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления ребенка (далее – заявитель), получают компенсацию в размерах, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Компенсация предоставляется:

1) в государственных организациях отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области в момент приобретения путевки в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2) после завершения пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере

или санатории для детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

### 3. Предоставление компенсации в государственных организациях отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области

3.1. Компенсация в государственных организациях отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области предоставляется путем уменьшения стоимости путевки на сумму компенсации в момент оплаты путевки (при наличии в государственной организации отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области средств, выделенных на указанные цели).

3.2. Сумма компенсации указывается в договоре на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (далее – договор), заключенном между заявителем и государственной организацией отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области.

3.3. Компенсация в государственных организациях отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области предоставляется на основании следующих документов:

3.3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Справка с места работы заявителя, подтверждающая факт трудоустройства на момент обращения за предоставлением компенсации.

3.3.3. Документ, подтверждающий изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии) (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка).

3.3.4. Свидетельство о рождении ребенка, паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, достигших 14 лет).

3.3.5. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе на период пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей на основании соответствующего договора.

3.3.6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за текущий год (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

3.3.7. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если заявитель является опекуном или попечителем), копия договора о приемной семье (в случае если заявитель является приемным родителем).

3.3.8. Документ, подтверждающий участие родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) ребенка в специальной военной операции).

#### 4. Предоставление компенсации после завершения пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере или санатории для детей

4.1. В случае предоставления компенсации за отдых и оздоровление после завершения пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере или санатории для детей уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган) принимает решение о предоставлении компенсации на основании заявления заявителя по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

4.1.1. Обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере и санатории для детей (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем и санаторием для детей).

4.1.2. Договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (далее – договор), заключенный между заявителем и организацией отдыха и оздоровления детей.

В случае приобретения путевки у третьих лиц дополнительно предоставляется договор, на основании которого приобретена соответствующая путевка, заключенный между заявителем и третьим лицом.

4.1.3. Документ, подтверждающий оплату заявителем (или супругом/супругой) путевки либо услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

4.1.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке, кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

4.1.5. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Справка с места работы заявителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке, полученная после окончания отдыха ребенка и подтверждающая факт трудоустройства в период отдыха ребенка и на момент обращения за предоставлением компенсации.

4.1.7. Документ, подтверждающий изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии) (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка).

4.1.8. Свидетельство о рождении ребенка, паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, достигших 14 лет).

4.1.9. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе на период пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей на основании соответствующего договора.

4.1.10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за текущий год (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

4.1.11. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если заявитель является опекуном или попечителем), копия договора о приемной семье (в случае если заявитель является приемным родителем).

4.1.12. Документ, подтверждающий участие родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) ребенка в специальной военной операции (для участника СВО).

За предоставлением компенсации от имени заявителя вправе обратиться уполномоченное лицо с представлением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством.

4.2. Прием заявления и документов на выплату компенсации за отдых и оздоровление ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере или санатории для детей в текущем календарном году осуществляется до 15 декабря текущего календарного года.

4.3. Порядок представления документов в целях получения компенсации, состав административных процедур устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время), утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

4.4. Представленное заявление должно отвечать следующим требованиям:

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам;

заявление должно соответствовать установленной форме.

4.5. Заявление и документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, в течение 12 рабочих дней со дня их поступления рассматриваются комиссией по предоставлению на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории

для детей (далее – комиссия), образованной правовым актом уполномоченного органа, на предмет предоставления либо отказа в предоставлении компенсации.

4.6. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня поступления протокола комиссии, составленного по итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, с учетом мнения комиссии принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации, которое оформляется правовым актом. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа путем направления (вручения) заявителю решения в письменном виде.

4.7. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) правового акта уполномоченного органа о предоставлении компенсации посредством перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в банке, кредитной организации.

## 5. Основания для отказа в предоставлении компенсации

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.3 или 4.1 настоящего Положения (в зависимости от способа предоставления компенсации, установленного разделами 3 или 4 настоящего Положения соответственно), которые заявитель в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг, должен представить самостоятельно;

представление документов, не подтверждающих наличия условий отнесения заявителя к категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, имеющих право на получение компенсации;

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 3.3 или 4.1 настоящего Положения (в зависимости от способа предоставления компенсации, установленного разделами 3 или 4 настоящего Положения соответственно);

в случае подачи заявления после завершения пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере или санатории для детей в нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения;

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительного лагеря и санатория для детей, в которых согласно заключенному договору ребенку оказывались услуги по отдыху и (или) оздоровлению, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;



обращение за получением компенсации с нарушением сроков пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

обращение за получением компенсации в соответствии с разделом 3 настоящего Положения при отсутствии в государственной организации отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области средств, выделенных на указанные цели;

обращение за получением компенсации в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в случае, если заявителю уже была предоставлена компенсация в государственной организации отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области в соответствии с разделом 3 настоящего Положения либо была предоставлена аналогичная мера поддержки за счет средств бюджета муниципального района, муниципального или городского округа Ленинградской области либо за счет средств бюджета другого региона за тот же период пребывания в организации отдыха и оздоровления.

Приложение  
к Положению...

(Форма)

В комитет общего и профессионального  
образования Ленинградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении полной (частичной) компенсации  
стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления,  
санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей

Я, \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ,

(когда и кем выдан)

проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес проживания,

в том числе почтовый индекс, наименование региона,

района, города, села, иного населенного пункта,

улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне полную (частичную) (нужное подчеркнуть)  
компенсацию стоимости путевки в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации отдыха детей

и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия,

санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия и санатория для детей)

период пребывания с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Прошу перечислить полную (частичную) (нужное подчеркнуть)  
компенсацию на мой расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый  
в банке, кредитной организации \_\_\_\_\_

(реквизиты банка, кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере и санатории для детей (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем и санаторием для детей)	
Договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (далее – договор), заключенный между заявителем и организацией отдыха и оздоровления детей. В случае приобретения путевки у третьих лиц дополнительно предоставляется договор, на основании которого приобретена соответствующая путевка, заключенный между заявителем и третьим лицом	
Документ, подтверждающий оплату заявителем путевки либо услуг по организации отдыха и оздоровления детей	
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Справка с места работы заявителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке, полученная после окончания отдыха ребенка и подтверждающая факт трудоустройства в период отдыха ребенка и на момент обращения за предоставлением компенсации	
Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта для детей в возрасте от 14 лет), на которого приобретена путевка	
Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе на период пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере и санатории для детей	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке, кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета	
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за текущий год (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для опекунов, попечителей), копия договора о приемной семье (для приемных родителей)	

\* Документы, прилагаемые к заявлению, нужно отметить знаком "V".

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей.

Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет один год.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует со дня подачи до дня отзыва мною в письменной форме.

---

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.