



№ 205013-2025-1917
от 14.03.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2025 года № 250

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 124
"Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидии из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам
на государственную поддержку профессионального
спорта в рамках государственной программы
Ленинградской области "Развитие физической культуры
и спорта в Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 124 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на государственную поддержку профессионального спорта в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Действие подпунктов 2 и 18 пункта 2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

Действие подпунктов 3 – 17 пункта 2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 14 марта 2025 года № 250

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 124 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на государственную поддержку профессионального спорта в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области"

1. В наименовании и пункте 1 слова "определения объема и" исключить.

2. В приложении (Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на государственную поддержку профессионального спорта в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области"):

1) в наименовании и пункте 1.1 слова "определения объема и" исключить;

2) в пункте 1.5:

в абзаце первом слова "включая компенсацию расходов, осуществленных с 1 декабря 2023 года," исключить;

в абзаце восемнадцатом слова "международных соревнований." заменить словами "международных соревнований,";

после абзаца восемнадцатого дополнить словами:

"в том числе компенсация расходов, осуществленных с 1 декабря финансового года, предшествующего году предоставления субсидии, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – восемнадцатом настоящего пункта.";

3) в пункте 1.7 слова "К категории получателей субсидии" заменить словами "К категории участников отбора (получателей субсидии)";

4) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

"1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.";

5) в пункте 2.2:

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

"срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";

б) пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.4. Отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

При проведении отбора в системе "Электронный бюджет" в части определения порядка взаимодействия:

осуществляется обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществляется взаимодействие комитета, а также отборочной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Форма заявки утверждается правовым актом комитета.

Содержание заявки, в том числе информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии определены в настоящем Порядке.

Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в настоящем пункте.

Заявка содержит следующие сведения:

наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес юридического лица, адрес регистрации, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество), должность руководителя, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

фамилия, имя, отчество главного бухгалтера юридического лица, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

перечень основных видов деятельности юридического лица, ОКВЭД;

размер средств, необходимый для финансового обеспечения мероприятий, направленных на государственную поддержку профессионального спорта в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области";

сроки реализации мероприятий (начало и окончание реализации мероприятий (число, месяц, год).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

К заявке прилагаются следующие документы (преобразованные в электронную форму путем сканирования):

справка в свободной форме, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащая следующую информацию:

информация об участнике отбора, включающая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, основные виды деятельности организации, контактный телефон организации, адрес электронной почты;

информация об участии профессиональной команды по футболу в Первенстве и Кубке России по футболу в течение пяти лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в отборе;

информация участника отбора о кадровом составе с указанием квалификации каждой кадровой единицы;

смета расходов с указанием сроков проведения мероприятия, составленная в соответствии с нормами, утвержденными нормативно-правовым актом комитета о порядке финансирования и норм расходов на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;
копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.5. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.";

7) пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок. Возврат заявок на доработку участникам отбора не осуществляется.

2.9. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.";

8) дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

"2.9.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок. Представленное комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы и разъяснения формируются в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.";

9) дополнить пунктами 2.11.1 – 2.11.3 следующего содержания:

"2.11.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе "Электронный бюджет", комитету, а также отборочной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.11.2. Отборочная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.11.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.";

10) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявки, в отношении которых выявлены основания для отклонения, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, признаются отклоненными.";

11) дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания:

"2.12.1. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.";

12) в пункте 2.13:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) наименование одного или нескольких планируемых мероприятий, указанных в заявке, не соответствует характеристикам результата предоставления субсидии, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, установленным в пункте 3.8 настоящего Порядка;"

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.";

13) пункты 2.14 – 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.14. Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.";

14) пункты 2.19 и 2.20 изложить в следующей редакции:

"2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии принимается в форме правового акта комитета, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта направляется победителю отбора (по требованию).

2.20. По результатам отбора получателей субсидий комитетом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления в комитет информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и комитетом заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.";

15) пункт 3.2 дополнить новыми абзацами седьмым – девятым следующего содержания:

"положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.";

16) в пункте 3.4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход, представленной комитетом:";

дополнить абзацами следующего содержания:

"на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.";

17) в абзаце первом пункта 3.6 слова "имеет право принять" заменить словом "принимает";

18) абзац четвертый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"По мероприятиям, осуществленным с 1 декабря финансового года, предшествующего году предоставления субсидии, до даты подписания соглашения, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о расходах представляется не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения.".