



№ 205013-2025-2416  
от 14.03.25

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2025 года № 251

**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 14 марта 2025 года № 251

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14

1. В пункте 1.1 слова "и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства" заменить словами ", оказанием безвозмездных информационно-консультационных, образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и проведением деловых мероприятий, направленных на развитие предпринимательских компетенций, профессиональных навыков и информированность субъектов малого и среднего предпринимательства о действующих мерах поддержки (далее – проведение деловых мероприятий)".

2. В пункте 1.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций, оказанием безвозмездных информационно-консультационных, образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и проведением деловых мероприятий, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидии, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по следующим направлениям затрат:";

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) затраты, связанные с проведением деловых мероприятий:

организация деловых мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы, деловые встречи, конференции, круглые столы, форумы, выставки), проводимых для представителей бизнес-сообщества (далее – мероприятия), в том числе:

аренда помещений, земельных участков, оплата регистрационного сбора;

аренда и прокат оборудования и технических средств для проведения мероприятий;

услуги (работы) по транспортировке, сборке-разборке, ремонту, страхованию оборудования и технических средств для проведения мероприятий, в том числе обязательному страхованию автогражданской ответственности;

услуги (работы) по охране, уборке, обеспечению электроэнергией, оснащению местами общего пользования;

разработка дизайн-проекта оформления мероприятий;

изготовление и (или) приобретение элементов фирменного стиля представителей участников мероприятия (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды с изображением символики мероприятия);

реклама проводимых мероприятий (размещение объявлений в средствах массовой информации, печать рекламной продукции, изготовление баннеров, афиш и другое)."

3. Пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

"2.5.3. В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением деловых мероприятий, участники отбора дополнительно подают план проведения мероприятий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку."

4. Дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

"2.5.4. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных им в Комитет согласно пунктам 2.5, 2.5.1 – 2.5.3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации."

5. Абзац третий пункта 2.7 дополнить предложением "В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии."

6. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Максимальный размер субсидии в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 8 млн рублей совокупно по направлениям затрат, в том числе:

1) на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктами "а", "г" и "о" подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 4 млн рублей.

Для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом "г" подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, функции и полномочия учредителя получателя субсидии должны осуществляться органами местного самоуправления муниципального района, городского, муниципального округа Ленинградской области;

2) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, определяется как произведение стоимости одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг в соответствии

со справкой о стоимости одного часа, представляемой получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка, и общего количества часов, указанных в календарном плане оказания безвозмездных консультационно-информационных и (или) образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности, в соответствии с заявкой участника отбора.

Предельная стоимость одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг в целях предоставления субсидии устанавливается нормативным правовым актом Комитета. В случае, если стоимость одного часа оказываемых услуг в соответствии со справкой получателя субсидии превышает стоимость одного часа, определенную нормативным правовым актом Комитета, при расчете размера субсидии используется стоимость часа, определенная нормативным правовым актом Комитета.

Соотношение количества услуг, оказываемых субъектам МСП за счет настоящей субсидии, к количеству уникальных субъектов МСП, получивших консультационно-информационные и образовательные услуги, должно быть не более 3;

3) на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в совокупности, за исключением подпунктов "а", "г" и "о" подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 2500000 рублей.

Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, за исключением подпунктов "а", "г" и "о" подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, рассчитывается на основании количества действующих на дату подачи заявки субъектов МСП (в соответствии с Единым реестром субъектов МСП) в муниципальном районе (городском, муниципальном округе), городском или сельском поселении, в котором получатель субсидии осуществляет деятельность, в следующих размерах:

- до 1000 МСП – не более 500000 рублей;
- от 1001 до 2000 МСП – не более 750000 рублей;
- от 2001 до 3000 МСП – не более 1000000 рублей;
- от 3001 до 4000 МСП – не более 1250000 рублей;
- от 4001 до 5000 МСП – не более 1500000 рублей;
- от 5001 до 7000 МСП – не более 1750000 рублей;
- от 7001 до 10000 МСП – не более 2000000 рублей;
- от 10001 МСП – не более 2500000 рублей;

4) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением деловых мероприятий. Максимальный размер субсидии рассчитывается как произведение количества участников и суммы затрат на одного участника, но не более 5000 рублей. Общее количество участников мероприятия должно быть не менее 50 человек, из которых не менее 70% должно быть субъектами МСП.

Максимальный размер субсидии в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 500000 рублей по указанному направлению затрат."

7. Пункт 3.10 дополнить новыми абзацами одиннадцатым – пятнадцатым следующего содержания:

"по направлению затрат, связанных с проведением деловых мероприятий:

количество дней проведения мероприятий;

количество участников организованных и проведенных мероприятий, в том числе субъектов МСП;

количество мероприятий, в которых получателем субсидии организовано участие субъектов МСП;

количество субъектов МСП, участие в мероприятиях которых организовано получателем субсидии."

8. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"По направлению затрат, связанных с проведением деловых мероприятий, получатель субсидии дополнительно ежеквартально представляет в Комитет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением:

отчет о проведении мероприятия с приложением 4 – 5 фотографий;

список участников мероприятия."

9. Таблицу приложения 1 к Порядку дополнить строками следующего содержания:

" 3) по направлению затрат, связанных с проведением деловых мероприятий	
количество дней проведения мероприятий, ед.	
количество участников организованных и проведенных мероприятий, в том числе субъектов МСП и самозанятых, ед.	
количество мероприятий, в которых получателем субсидии организовано участие субъектов МСП и самозанятых, ед.	
количество субъектов МСП и самозанятых, участие в мероприятиях которых организовано получателем субсидии, ед.	
"	

10. В приложении 3 к Порядку слова ", и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности" заменить словами ", оказанием безвозмездных информационно-

консультационных, образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и проведением деловых мероприятий, направленных на развитие предпринимательских компетенций, профессиональных навыков и информированность субъектов малого и среднего предпринимательства о действующих мерах поддержки".

11. Дополнить приложением 6 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 6  
к Порядку...

(Форма)

**ПЛАН**  
проведения деловых мероприятий с участием субъектов МСП

(наименование организации – получателя субсидии)

1

(указываются даты проведения)

Наименование мероприятия	
Тип мероприятия	
Место проведения	
Количество участников мероприятия, в том числе:	
Количество участников среди субъектов МСП	
Количество дней проведения мероприятия	
Сумма затрат	

2 ...

3 ...

Руководитель/  
уполномоченное лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)".