**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_

**«О внесении изменений в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20   
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности**

**Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации дорожной деятельности Комитета в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель Комитета

по дорожному хозяйству

Ленинградской области Д.С. Седов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области  от «12» февраля 2020 г. № 3/20  в редакции приказа Комитета по дорожному хозяйству  Ленинградской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_\_\_\_\_  (приложение) |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение деятельности**

**Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движение» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Определить, что при формировании начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг допускается увеличение нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств, путем их умножения на величины, указанные в пункте 15 приказа Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2. Нормативы затрат на обеспечение функций

Государственного казенного учреждения Ленинградской области

«Центр безопасности дорожного движения»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
| 1 | Руководитель | 3000 | 36000 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель руководителя | 1000 | 12000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 3 | Иные работники учреждения | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
| 1 | Руководитель | 700 | 8400 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель руководителя | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 3 | Иные работники учреждения | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество средств подвижной связи | Цена приобретения средств подвижной связи |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Заместитель руководителя | не более 1 единицы на одного работника\* | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Иные работники учреждения, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | не более 1 единицы на одного работника\* | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год |
| Принтер лазерный с возможностью двусторонней печати (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | не более 30,0 тыс. руб.  за 1 единицу | не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 1)\* | не более 1 единицы в расчете на каждых 2 работников в 1 кабинете | не более 74,3 тыс. руб.  за 1 единицу | не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 2)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 647,068 тыс. руб. з  а 1 единицу | не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\* | не более 1 единицы на каждых 3 работников в 1 кабинете | не более 155,52 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 4)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 911,263 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 комплектов  картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 5)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 70,0 тыс. рублей за 1 единицу | не более 12 комплектов  картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Принтер штрих-кодов | не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя | не более 28,0 тыс. руб.  за 1 единицу | не более 6 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Потоковый сканер | не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя | не более 87,0 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| Персональный компьютер (системный блок) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при отсутствии моноблока | не более 123,0 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| Персональный компьютер (моноблок) | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) учреждения при отсутствии системного блока | не более 152,375 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) при наличии разъездного характера работы | не более  100,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при наличии разъездного характера работы и при отсутствии планшетного компьютера | не более  80,0 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) | не более 60,0 тыс. руб. з  а 1 единицу |  |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника учреждения при наличии разъездного характера работы и при отсутствии ноутбука | не более 45,0 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| Монитор тип 2  (25-28 дюймов) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок, либо не более 2 единиц в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности, либо не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании моноблок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности. | не более  39,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок или моноблок | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Интерактивная мультисенсорная панель, размер диагонали не менее 65 дюймов | не более 4 единиц на учреждение | не более  400,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Фотокамера | не более 4 единиц на учреждение | не более  60,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Мультимедийный комплект (проектор с экраном) | не более 1 единицы на учреждение | не более  140,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Коммутатор 24 порта | не более 8 единиц на учреждение | не более  250,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Коммутатор 48 порта | не более 8 единиц на учреждение | не более  300,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Wi-Fi роутер | не более 2 единицы на учреждение | не более  4,0 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| Камера купольная видеонаблюдения | не более 6 единиц на учреждение | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Видеорегистратор | не более 1 единицы на учреждение | не более  30,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Видеодомофон | не более 3 единиц на учреждение | не более  16,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Оборудование ситуационного центра (видеостена) | не более 1 комплекта на учреждение | не более  13,8 млн. руб. за 1 комплект |  |
| IP телефон | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствии стационарного телефона | не более 25,863 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Телефон стационарный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствия IP телефона | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |  |

<\*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждение нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации | Цена |
| 1 | Флеш-накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | 5 лет | не более  900,0 руб.  за 1 единицу |
| 2 | Внешний накопитель данных (диск) | не более 10 единиц на учреждение | 5 лет | не более  8,625 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3 | Веб-камера | не более 1 единицы в расчете  на 1 рабочее место | 3 года | не более  8,519 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| 4 | Компьютерная акустика | не более 1 устройства  на 1 рабочее место | 3 года | не более  2,932 тыс. руб.  за 1 единицу |  |
| 5 | Сетевой фильтр | не более 1 устройства  на 1 рабочее место | 5 лет | не более  1,608 тыс. руб.  за 1 единицу |  |

2.4. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество |
| 1 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) -«Справочник кадровика» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |
| 2 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госзаказ» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |
| 3 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госфинансы» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |
| 4 | Доступ к сервису проверки контрагентов | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей.

2.5. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |
| не более 2 единиц на учреждение | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |

2.5.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных услуг (аренда легкового автотранспорта), при условии отсутствия легкового автотранспорта, находящегося на балансе Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена аренды в год и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 2,8 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил |
| не более 4 единиц на учреждение | не более 2,3 млн. руб. за 1 единицу и не более 200 лошадиных сил |

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду офисного помещения (помещений), при условии отсутствия иного помещения (помещений), предоставленного(ых) Учреждению в постоянное бессрочное пользование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь  арендуемого офисного помещения (помещений) | Стоимость  аренды за 1 кв.м. в месяц | Примечание |
| не более 1672 кв.м. | не более  1,7 тыс. руб. | Площадь арендуемого офисного помещения (помещений) может быть увеличена пропорционально увеличению штатной численности работников учреждения |

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
| 1 | Кабинет руководителя | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из: | | | |  |  |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  216,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.3 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.4 | Стол для телефонов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.5 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  14,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.6 | Шкаф книжный | шт. | не более 2 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  200,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.7 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более  30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  200,0 тыс. руб. за 1 единицу |
|  | Иные предметы: | | | |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  35,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 1.10 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.11 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.12 | Набор мягкой мебели | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  130,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более  5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.14 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.15 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 |  | не более  38,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.16 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более  5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.17 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.18 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.19 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.20 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.21 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 |  | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 1.22 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более  350 руб. за 1 единицу |
| 1.23 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более  50,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 1.24 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.26 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.27 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.28 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 1.29 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2 | Кабинет заместителя руководителя, главного бухгалтера | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из: | | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Стол руководителя с брифингом | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  120,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.2 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.3 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.4 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.5 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.6 | Боковая приставка к столу | Шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.7 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 3 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более  25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  30,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
|  | Иные предметы: | | | |  |  |
| 2.9 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  32,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.10 | Стулья | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.11 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.12 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.14 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.15 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 |  | не более  28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.16 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.17 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.18 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.19 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.20 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 |  | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.21 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 2.21 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 2.22 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.23 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 работника | 5 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.24 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.26 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.27 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2.28 | Электрический конвектор (обогреватель) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более  8,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3 | Кабинеты работников: | | | | | |
| 3.1 | Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.2 | Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.3 | Стол для компьютера | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.4 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  25,6 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.5 | Шкаф для документов металлический | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.6 | Шкаф для документов металлический антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости) | 20 |  | не более  28,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы в на 1 кабинет | 7 |  | не более  20,7 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.9 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  12,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.10 | Стулья | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место | 7 |  | не более  7,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более  4,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более  3,2 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.13 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.14 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  60,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.15 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более  35,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.16 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.17 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 5 |  | не более  35,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.18 | Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 окно | 5 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.19 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.20 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.21 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  9,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.22 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  8,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.23 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 3.24 | Шкаф деревянный для документов антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  8,0 тыс. руб.  а 1 единицу |
| 3.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.26 | Электрический конвектор (обогреватель) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более  8,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 4. | Помещение для хранения документации: | | | | | |
| 4.1 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на помещение | 5 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 4.2 | Стол эргономичный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.3 | Стулья | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более  4,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 4.4 | Стеллаж стационарный | шт. | не более 100 единиц на помещение | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.5 | Шкаф металлический | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.6. | Полка дополнительная к металлическому шкафу | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф | 7 |  | не более  650 руб.  за 1 единицу |
| 4.7 | Шкаф картотечный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.8 | Тумба для документов | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более  8,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5. | Приемная руководителя: | | | | | |
| 5.1 | Стол двухтумбовый (ресепшн) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  100,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 5.2 | Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более  27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.3 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.4 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единиц на 1 работника | 7 |  | не более  12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.5 | Стол для компьютера | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.6 | Стул | шт. | не более 6 единиц на кабинет | 7 |  | не более  25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.7 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более  3,2 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5.8 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5.9 | Тумба для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более  8,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5.10 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  9,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5.11 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5.12 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более  35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.13 | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.14 | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | не более 2 единиц  (и более при необходимости) | 1 |  | не более  7,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5.15 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы  на 1 кабинет | 5 |  | не более  100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.16 | Графин | шт. | не более 2 единиц  (и более при необходимости) | 1 |  | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 5.17 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц  (и более при необходимости) | 1 |  | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 5.18 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.19 | Диван двухместный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6 | Комната для переговоров: | | | | | |
| 6.1 | Конференц-стол | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.2 | Центральный элемент  конференц-стола | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.3 | Конференц-стул | шт. | не более 20единиц на кабинет | 7 |  | не более  7,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 6.4 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.5 | Тумба сервисная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.6 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 6.7 | Вешалка гардеробная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.8 | Зеркало настенное | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 6.9 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.10 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 6.11 | Чайник с возможностью поддержания температуры | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более  6,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 6.12 | Чайный (кофейный) сервиз | шт. | не более 2 единиц  (и более при необходимости) | 1 |  | не более  7,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 6.13 | Графин | шт. | не более 2 единиц  (и более при необходимости) | 1 |  | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 6.14 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц  (и более при необходимости) | 1 |  | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 6.15. | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более  80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7. | На Учреждение | | | | | |
| 7.1 | Диван двухместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более  35,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 7.2 | Диван трехместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более  40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.3 | Стол журнальный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.4 | Секция стульев перфорированная  3-х местная для посетителей | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 7 |  | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.5 | Доска магнитно-маркерная | шт. | не более 6 единиц на учреждение | 5 |  | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.6 | Информационный стенд | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 5 |  | не более  8,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 7.7 | Стелаж для воды бутиллированной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более  12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.8 | Экран для стола | шт. | не более 5 единиц на учреждение | 7 |  | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 7.9 | Стойка ресепшен модуль прямой | шт. | не более 4 единиц на учреждение | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.10 | Стойка ресепшен модуль угловой | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более  15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.11 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.12 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более  30,0 тыс. руб. за 1 единицу |

2.8. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Срок эксплуатации в годах | Примечания | Цена |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы  на 1 работника | 1 | предельное количество  может быть увеличено  при аргументированной необходимости | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 2 | не более  500 руб.  за 1 единицу |
| 3 | Блок кубик в пластиковом стакане | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  250 руб.  за 1 единицу |
| 4 | Блок кубик запасной | шт. | не более  4 единиц  на 1 работника | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 5 | Блокнот А5 на спирали | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 6 | Бумага для заметок 76×76 мм с клейким краем | шт. | не более  6 единиц  на 1 работника | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 7 | Бумага для заметок 38×51 мм с липким краем | шт. | не более  6 единиц  на 1 работника | 1 | не более  65 руб.  за 1 единицу |
| 8 | Визитница настольная | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 5 | не более  500 руб.  за 1 единицу |
| 9 | Дырокол на 20 листов | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  700 руб.  за 1 единицу |
| 10 | Дырокол на 40 листов | шт. | не более  1 единицы  на кабинет | 1 | не более  1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 11 | Дырокол до 150 листов | шт. | не более  2 единицы  на отдел  (сектор) | 2 | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 12 | Ежедневник | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  450 руб.  за 1 единицу |
| 13 | Ежедневник  с логотипом | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 14 | Зажим для бумаг  (12 штук в упаковке). | уп. | не более 5  на 1 работника | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 15 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 3 | не более  1,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 16 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  25 руб.  за 1 единицу |
| 17 | Карандаш чернографитовый НВ с резинкой | шт. | не более  4 единиц  на 1 работника | 1 | не более  30 руб.  за 1 единицу |
| 18 | Карандаш механический | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 19 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 20 | Календарь настенный трехблочный  с логотипом учреждения | шт. | не более  1 единицы  на кабинет | 1 | не более  800 руб.  за 1 единицу |
| 21 | Клей карандаш | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  180 руб.  за 1 единицу |
| 22 | Клей ПВА | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 23 | Книга учета А4 | шт. | не более  3 единиц  на 1 работника | 1 | не более  200 руб.  за 1 единиц |
| 24 | Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке) | уп. | не более 1единицы  на 1 работника | 1 | не более  90 руб.  за 1 единицу |
| 25 | Кнопки силовые  (50 штук в упаковке) | уп. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  90 руб.  за 1 единицу |
| 26 | Корректирующая жидкость | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  70 руб.  за 1 единицу |
| 27 | Корзина для мусора | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 5 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 28 | Клейкие закладки,  100 шт./уп. | уп. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 29 | Корректирующая лента, 10-15 м | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  180 руб.  за 1 единицу |
| 30 | Ластик | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  60 руб.  за 1 единицу |
| 31 | Линейка 30см. | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  90 руб.  за 1 единицу |
| 32 | Лоток для документов вертикальный | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 33 | Лоток для документов горизонтальный | шт. | не более  4 единиц  на 1 работника | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 34 | Маркер для досок | набор | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  450 руб.  за 1 единицу |
| 35 | Маркер перманентный набор 4 цвета | набор | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 36 | Набор настольный | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 5 | не более  1,5 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 37 | Нож канцелярский | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 38 | Ножницы | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  160 руб.  за 1 единицу |
| 39 | Папка адресная | шт. | не более  30 единиц на учреждение | 1 | не более  600 руб.  за 1 единицу |
| 40 | Папка с файлами  40 листов | шт. | не более  10 единиц  на 1 работника | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 41 | Папка с файлами  60 листов | шт. | не более  10 единиц  на 1 работника | 1 | не более  260 руб.  за 1 единицу |
| 42 | Папка конверт  А4 на кнопке | шт. | не более  3 единиц  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 43 | Папка на молнии | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 44 | Папка на 4 кольцах | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 45 | Папка на резинках А4 | шт. | не более 2  на 1 работника | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 46 | Папка регистратор  50 мм | шт. | не более  15 единиц  на 1 работника | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 47 | Папка регистратор  70 мм | шт. | не более  15 единиц  на 1 работника | 1 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 48 | Папка уголок | шт. | не более  10 единиц  на 1 работника | 1 | не более  40 руб.  за 1 единицу |
| 49 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | не более  3 единиц  на 1 работника | 1 | не более  40 руб.  за 1 единицу |
| 50 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | не более  5 единиц  на 1 работника | 1 | не более  40 руб.  за 1 единицу |
| 51 | Папка планшет  А4 с крышкой | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 52 | Планинг, датированный, настольный | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  450 руб.  за 1 единицу |
| 53 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  270 руб.  за 1 единицу |
| 54 | Подставка под перекидной календарь | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 3 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 55 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  130 руб.  за 1 единицу |
| 56 | Ручка гелевая синяя | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  80 руб.  за 1 единицу |
| 57 | Ручка гелевая черная | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  80 руб.  за 1 единицу |
| 58 | Ручка шариковая красная | шт. | не более 2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  60 руб.  за 1 единицу |
| 59 | Ручка шариковая синяя | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  60 руб.  за 1 единицу |
| 60 | Ручка шариковая черная | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  60 руб.  за 1 единицу |
| 61 | Ручка шариковая с логотипом | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 62 | Ручка-роллер для руководителей | шт. | не более  4 единиц  на 1 руководителя | 1 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 63 | Набор шариковых ручек 4 цвета | набор | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 64 | Салфетки влажные для оргтехники | уп. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 65 | Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  40 руб.  за 1 единицу |
| 66 | Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 67 | Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  260 руб.  за 1 единицу |
| 68 | Скобы для степлера 23/10 | уп. | не более  40 единиц  на учреждение | 1 | не более  255 руб.  за 1 единицу |
| 69 | Скотч 19 мм | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 70 | Скотч 50 мм | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 71 | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более  8 единиц  на 1 работника | 1 | не более  120 руб.  за 1 единицу |
| 72 | Скрепки 50мм  (50 штук в упаковке) | уп. | не более  8 единиц  на 1 работника | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 73 | Скрепочница магнитная | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 5 | не более  140 руб.  за 1 единицу |
| 74 | Степлер №10 | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 4 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 75 | Степлер №24 | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 4 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 76 | Степлер до 100 листов | шт. | не более  18 единиц  на учреждение | 2 | не более  1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 77 | Стержни к карандашу механическому  (20 штук в упаковке) | уп. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 78 | Текстовыделитель набор из 4 штук | набор | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 79 | Точилка | шт. | не более  1 единицы  на 1 работника | 1 | не более  50 руб.  за 1 единицу |
| 80 | Точилка механическая | шт. | не более  1 единицы на кабинет | 5 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 81 | Тетрадь общая, 96 листов | шт. | не более  2 единиц  на 1 работника | 1 | не более  120 руб.  за 1 единицу |
| 82 | Файлы формат А3  (50 штук в упаковке) | уп. | не более 15  на учреждение | 1 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 83 | Файлы формат А4  (100 штук в упаковке) | уп. | не более  10 единиц  на 1 работника | 1 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 84 | Бумага формат А3  (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более  20 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 85 | Бумага формат А4  (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более 2000 единиц  на учреждение | 1 | не более  800 руб.  за 1 единицу |
| 86 | Бумага плотная для цветной печати, A4 | уп. | не более  20 единиц  на учреждение | 1 | не более  2,5 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 87 | Бумага широкоформатная А0 | шт. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  3,1 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 88 | Брошюровщик (пластиковая пружина) | шт. | не более  4 единиц  на учреждение | 3 | не более  20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 89 | Брошюровщик (металлическая пружина) | шт. | не более  2 единиц  на учреждение | 3 | не более  40,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 90 | Бокорезы | шт. | не более  2 единиц  на учреждение | 3 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 91 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | не более  50 единиц  на учреждение | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 92 | Датер | шт. | не более  6 единиц  на учреждение | 1 | не более  900 руб.  за 1 единицу |
| 93 | Дырокол для люверсов | шт. | не более  6 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,2 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 94 | Журналы регистрации | шт. | не более  30 единиц  на учреждение | 1 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 95 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | шт. | не более  15 единиц  на учреждение | 1 | не более  610 руб.  за 1 единицу |
| 96 | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности | шт. | не более  15 единиц  на учреждение | 1 | не более  330 руб.  за 1 единицу |
| 97 | Журнал регистрации вводного инструктажа | шт. | не более  2 единиц  на учреждение | 1 | не более  250 руб.  за 1 единицу |
| 98 | Журнал регистрации приказов по личному составу | шт. | не более  2 единиц  на учреждение | 1 | не более  250 руб.  за 1 единицу |
| 99 | Игла прошивная | шт. | не более  25 единиц  на учреждение | 1 | не более  50 руб.  за 1 единицу |
| 100 | Карточка форма Т2 | шт. | не более  100 единиц  на учреждение | 1 | не более  13 руб.  за 1 единицу |
| 101 | Конверт почтовый 110/220 | шт. | не более  3000 единиц  на учреждение | 1 | не более  5 руб.  за 1 единицу |
| 102 | Конверт почтовый А4 | шт. | не более  2000 единиц  на учреждение | 1 | не более  9 руб.  за 1 единицу |
| 103 | Конверт почтовый С5 | шт. | не более  2000 единиц  на учреждение | 1 | не более  5 руб.  за 1 единицу |
| 104 | Короб для документов А4 | шт. | не более  200 единиц  на учреждение | 1 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 105 | Короб архивный | шт. | не более  200 единиц  на учреждение | 1 | не более  250 руб.  за 1 единицу |
| 106 | Короб архивный с крышкой | шт. | не более  200 единиц  на учреждение | 1 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 107 | Краска штемпельная красная (флакон) | шт. | не более  5 единиц  на учреждение | 1 | не более  50 руб.  за 1 единицу |
| 108 | Краска штемпельная синяя (флакон) | шт. | не более  15 единиц  на учреждение | 1 | не более  50 руб.  за 1 единицу |
| 109 | Люверсы, 250 шт./уп. | уп. | не более  5 единиц  на учреждение | 1 | не более  500 руб.  за 1 единицу |
| 110 | Магнит для доски  (6 штук в упаковке) | уп. | не более  1 единицы на  1 доску | 1 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 111 | Маркер промышленный белый | шт. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 112 | Маркер промышленный черный | шт. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 113 | Нить лавсановая для прошивки документов | шт. | не более  15 единиц  на учреждение | 2 | не более  160 руб.  за 1 единицу |
| 114 | Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более  12 единиц  на учреждение | 1 | не более  2,5 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 115 | Обложки для переплета пластиковые А3 (100 штук в упаковке) | уп. | не более  12 единиц  на учреждение | 1 | не более  4,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 116 | Оснастка для штампа R45 | шт. | не более  4 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 117 | Печать | шт. | не более  4 единиц  на учреждение | 1 | не более  2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 118 | Запасная подушка для штампа R45 | шт. | не более 24 единиц  на учреждение | 1 | не более  250 руб.  за 1 единицу |
| 119 | Подушка сменная для наборного штампа  4 строки | шт. | не более 20 единиц  на учреждение | 1 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 120 | Подушка сменная для штампа (размер не более 120х80мм) | шт. | не более 2 единиц  на учреждение |  | не более  600 руб.  за 1 единицу |
| 121 | Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк | шт. | не более 3 единиц  на учреждение | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 122 | Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк | шт. | не более 3 единиц  на учреждение | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 123 | Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 124 | Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  700 руб.  за 1 единицу |
| 125 | Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  750 руб.  за 1 единицу |
| 126 | Пружины металлические для переплета 7,9 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,6 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 127 | Пружины металлические для переплета 12,7 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более  10 единиц  на учреждение | 1 | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 128 | Разделитель листов  12 цветов | шт. | не более  5 единиц  на 1 работника | 1 | не более  120 руб.  за 1 единицу |
| 129 | Резинка банковская | уп. | не более  12 единиц  на учреждение | 1 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 130 | Скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | не более  400 единиц  на учреждение | 1 | не более  15 руб.  за 1 единицу |
| 131 | Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожа | шт. | не более  5 единиц  на учреждение | 1 | не более  2,15 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 132 | Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожезаменитель/  бумвинил | шт. | не более  100 единиц  на учреждение | 1 | не более  650 руб.  за 1 единицу |
| 133 | Станок  переплетный автоматический | шт. | не более  1 единицы  на учреждение | 3 | не более  10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 134 | Трудовая книжка | шт. | не более  50 единиц  на учреждение | 1 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 135 | Термоэтикетки  1000 шт. | рулон | не более  160 единиц  на учреждение | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 136 | Фломастеры 12 цветов | уп. | не более  6 единиц  на учреждение | 1 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 137 | Штамп самонаборный 8/6 строк | шт. | не более  5 единиц  на уч**р**еждение | 1 | не более  1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 138 | Штамп самонаборный 6/4 строк | шт. | не более  5 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,65 тыс. руб. за 1 единицу |
| 139 | Штамп самонаборный 5 строк | шт. | не более  15 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,48 тыс. руб. за 1 единицу |
| 140 | Штамп наборный 4 строки | шт. | не более  15 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,31 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 141 | Штамп автоматический (размер не более 120х80мм) | шт. | не более  4 единиц  на учреждение |  | не более  7,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 142 | Штамп «Копия верна» | шт. | не более  15 единиц  на учреждение | 1 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 143 | Шило | шт. | не более  20 единиц  на учреждение | 10 | не более  105 руб.  за 1 единицу |
| 144 | Обложка для переплета картонная А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более  12 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 145 | Обложка для переплета картонная А3 (100 штук в упаковке) | уп. | не более  12 единиц  на учреждение | 1 | не более  3,5 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 146 | Губка для магнитно-маркерных досок | шт. | не более  12 единицы  на учреждение | 1 | не более  500 руб.  за 1 единицу |
| 147 | Обложки для термопереплета | уп. | не более  12 единиц  на учреждение | 1 | не более  7,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 148 | Фотобумага двухсторонняя А4, 100 листов | уп. | не более  24 единиц  на учреждение | 1 | не более  1,5 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 149 | Фотобумага двухсторонняя А3, 100 листов | уп. | не более  24 единиц  на учреждение | 1 | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 150 | Переплетная машина для термопереплета | шт. | не более  1 единицы  на учреждение | 5 | не более  30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 151 | Клише служебного удостоверения  с логотипом учреждения | шт. | не более  1 единицы  на учреждение | 5 | не более  6,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 152 | Клише на адресные папки | шт. | не более  5 единиц  на учреждение | 1 | не более  6,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 153 | Папка-конверт A3 на кнопке (5 штук в упаковке) | уп. | не более 2 единиц на 1 работника | 1 |  | не более  1,119 тыс. рублей за 1 единицу |
| 154 | Портфель-картотека пластиковый А3 | шт. | не более 1 на 1 работника | 1 |  | не более  2,7 тыс. рублей за 1 единицу |
| 155 | Набор маркеров для белых досок | уп. | Не более 3 | 1 |  | не более  800 рублей  за 1 единицу |
| 156 | Файлы формат A3 (50 штук в упаковке) | уп. | не более 15 на учреждение | 1 |  | не более  400 рублей за 1 единицу |

2.9. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование сигнальной одежды | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Жилет сигнальный | не более  1 единицы  на одного работника\* | 1 | не более  900 руб.  за 1 единицу |
| 2 | Работники технических структурных подразделений учреждения | Жилет сигнальный | не более  1 единицы  на одного работника\* | 1 | не более  900 руб.  за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более  1 единицы на одного работника\* | 3 | не более  13,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более  1 единицы на одного работника\* | 3 | не более  12,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| Брюки утепленные | не более  1 единицы на одного работника\* | 3 | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
|  |  | Плащ непромокаемый сигнальный | не более  1 единицы на одного работника\* | 2 | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 2 | Работники технических структурных подразделений учреждения | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более  1 единицы на одного работника\* | 3 | не более  11,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более  1 единицы на одного работника\* | 3 | не более  10,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
| Брюки утепленные | не более  1 единицы на одного работника\* | 3 | не более  5,0 тыс. руб.  а 1 единицу |
| Ботинки  зимние | не более  1 единицы на одного работника\* | 3 | не более  5,0 тыс. руб.  за 1 единицу |
|  |  | Плащ непромокаемый сигнальный | не более  1 единицы на одного работника\* | 2 | не более  2,5 тыс. руб.  за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Цена | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных [<\*>](consultantplus://offline/ref=4E36F6CFCE9561FC2A1D51BBB664D37017FB2684DB6DD2A1AF820E72D4DD699521301C37AFE89E1CP1ZBN) | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу | 25 |
| 2 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-15 и его модификации | из расчета 100% работников учреждения с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных [<\*>](consultantplus://offline/ref=4E36F6CFCE9561FC2A1D51BBB664D37017FB2684DB6DD2A1AF820E72D4DD699521301C37AFE89E1CP1ZBN) | не более  3,0 тыс. руб.  за 1 единицу | 25 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | из расчета 100% работников учреждения | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу | 25 |
| 4 | респиратор универсальный Р-2, РУ-60М | из расчета 100% работников учреждения с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных [<\*>](consultantplus://offline/ref=4E36F6CFCE9561FC2A1D51BBB664D37017FB2684DB6DD2A1AF820E72D4DD699521301C37AFE89E1CP1ZBN) | не более  2,0 тыс. руб.  за 1 единицу | 25 |
| 5 | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У | из расчета 100% работников учреждения | не более  1,7 тыс. руб.  за 1 единицу | 5 |
| 6 | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | из расчета 100% работников учреждения | не более  1,0 тыс. руб.  за 1 единицу | 3 |
| 7 | Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников учреждения | не более  500 руб.  за 1 единицу | 5 |
| 8 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников учреждения | не более  500 руб.  за 1 единицу | 5 |

<\*> [Приказ](consultantplus://offline/ref=E3023D6DF830FC6520E8F6C64F231C998481950353C59D1F6402058E72cFZ6N) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий   
от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

[Приказ](consultantplus://offline/ref=E3023D6DF830FC6520E8E9D75A231C998485960950C29D1F6402058E72cFZ6N) Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Примечание | Цена |
| 1 | Мешок полипропиленовый (зеленый) | шт. | не более 1000 | и более при необходимости | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 2 | Бумага туалетная | упак. | не более 4000 | не более  400 руб.  за 1 единицу |
| 3 | Мешки для мусора  (30 л.) | рул. | не более 1000 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 4 | Мешок полипропиленовый (белый) | шт. | не более 1000 | не более  40 руб.  за 1 единицу |
| 5 | Перчатки резиновые, латекс, хлоп. напылением | упак. | не более 1000 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 6 | Перчатки х/б с ПВХ-покрытием | упак. | не более 1000 | не более  30 руб.  за 1 единицу |
| 7 | Салфетка для мебели 30 x 40 см, вискоза  (3 шт. в упак.) | упак. | не более 1000 | не более  50 руб.  за 1 единицу |
| 8 | Салфетка для пола  70 x 80 см, микрофибра | упак. | не более 1000 | не более  300 руб.  за 1 единицу |
| 9 | Средство для пола чистящее  (1 л.) | шт. | не более 1000 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 10 | Мыло жидкое белое  (5 л.) | л. | не более 500 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 11 | Полотенца бумажные Z(V) сложения | шт. | не более 3000 | не более  1,5 тыс. руб.  за 1 единицу |
| 12 | Губка для посуды  (10 шт. в упак.) | шт. | не более 500 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 13 | Порошок чистящий | шт. | не более 1000 | не более  100 руб.  за 1 единицу |
| 14 | Порошок стиральный | шт. | не более 1000 | не более  400,0 руб.  за 1 единицу |
| 15 | Средство чистящее  для сантехники | шт. | не более 1000 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 16 | Средство для посуды (500 мл) | шт. | не более 1000 | не более  150 руб.  за 1 единицу |
| 17 | Салфетка для пола | шт. | не более 1000 | не более  400,0 руб.  за 1 единицу |
| 18 | Салфетка универсальная | шт. | не более 1000 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 19 | Салфетки в рулоне  25 x 20 см | шт. | не более 1000 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 20 | Средство для стекол | шт. | не более 1000 | не более  200 руб.  за 1 единицу |
| 21 | Мешки для мусора (120 л) | рул. | не более 1000 | не более  450 руб.  за 1 единицу |
| 22 | Полироль для мебели, для деревянных поверхностей | шт. | не более 500 | не более  350 руб.  за 1 единицу |
| 23 | Веник | шт. | не более 10 | не более  125 руб.  за 1 единицу |
| 24 | Мыло хозяйственное твердое | кг. | не более 50 | не более  700 руб.  за 1 единицу |

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на отправку почтовой корреспонденции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Потребность | Цена | Примечание |
| 1 | Отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом  «Почта России» | по мере необходимости | по мере необходимости | не более  250,0 тыс. руб. в год | стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России» |

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | | Требования к потребительским свойствам  (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам,  утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области | | | | |
| код по ОКЕИ | наименование | | характеристика | | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области | | функциональное назначение [<\*>](#Par141) |
| **Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения), руководители структурных подразделений** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | | Материал (металл), обивочные материалы | | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | - | | - |
| 2 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  |  | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: МДФ, ДСП. | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | - | | - |
| Обивочные материалы | | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | | - |
| 3 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов. |  |  | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП | - | | - |
| **Должностные категории «Специалисты»** | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | | Рубль | | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - | |
| 5 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  | |  | | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП  и иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - | |
| Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - | |
| 6 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов |  | |  | | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - | |