**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_

**«О внесении изменений в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности**

**Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации дорожной деятельности Комитета в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель Комитета

по дорожному хозяйству

Ленинградской области Д.С. Седов

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНЫприказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от «12» февраля 2020 г. № 3/20в редакции приказа Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_\_\_\_\_ (приложение) |

 **Нормативные затраты**

**на обеспечение деятельности**

**Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движение» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Определить, что при формировании начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг допускается увеличение нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств, путем их умножения на величины, указанные в пункте 15 приказа Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2. Нормативы затрат на обеспечение функций

Государственного казенного учреждения Ленинградской области

«Центр безопасности дорожного движения»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
| 1 | Руководитель | 3000 | 36000 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель руководителя | 1000 | 12000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 3 | Иные работники учреждения | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
| 1 | Руководитель | 700 | 8400 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель руководителя | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 3 | Иные работники учреждения | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника\* |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество средств подвижной связи | Цена приобретения средств подвижной связи |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Заместитель руководителя | не более 1 единицы на одного работника\* | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Иные работники учреждения, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | не более 1 единицы на одного работника\* | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год |
| Принтер лазерный с возможностью двусторонней печати (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | не более 30,0 тыс. руб.за 1 единицу | не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 1)\* | не более 1 единицы в расчете на каждых 2 работников в 1 кабинете | не более 74,3 тыс. руб.за 1 единицу | не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 2)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 647,068 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\* | не более 1 единицы на каждых 3 работников в 1 кабинете | не более 155,52 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 4)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 911,263 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 комплектовкартриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 5)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 70,0 тыс. рублей за 1 единицу | не более 12 комплектовкартриджей/тонеров для 1 единицы |
| Принтер штрих-кодов | не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя | не более 28,0 тыс. руб.за 1 единицу | не более 6 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Потоковый сканер | не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя | не более 87,0 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| Персональный компьютер (системный блок) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при отсутствии моноблока | не более 123,0 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| Персональный компьютер (моноблок) | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) учреждения при отсутствии системного блока | не более 152,375 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) при наличии разъездного характера работы | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при наличии разъездного характера работы и при отсутствии планшетного компьютера | не более80,0 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника учреждения при наличии разъездного характера работы и при отсутствии ноутбука | не более 45,0 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| Монитор тип 2(25-28 дюймов) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок, либо не более 2 единиц в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности, либо не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании моноблок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности. | не более39,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок или моноблок | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Интерактивная мультисенсорная панель, размер диагонали не менее 65 дюймов | не более 4 единиц на учреждение | не более400,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Фотокамера | не более 4 единиц на учреждение | не более60,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Мультимедийный комплект (проектор с экраном) | не более 1 единицы на учреждение | не более140,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Коммутатор 24 порта | не более 8 единиц на учреждение | не более250,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Коммутатор 48 порта | не более 8 единиц на учреждение | не более300,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Wi-Fi роутер | не более 2 единицы на учреждение | не более4,0 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| Камера купольная видеонаблюдения | не более 6 единиц на учреждение | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Видеорегистратор | не более 1 единицы на учреждение | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Видеодомофон | не более 3 единиц на учреждение | не более16,0 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Оборудование ситуационного центра (видеостена) | не более 1 комплекта на учреждение | не более13,8 млн. руб. за 1 комплект |  |
| IP телефон | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствии стационарного телефона | не более 25,863 тыс. руб. за 1 единицу |  |
| Телефон стационарный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствия IP телефона | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |  |

<\*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждение нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации | Цена |
| 1 | Флеш-накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | 5 лет | не более900,0 руб.за 1 единицу |
| 2 | Внешний накопитель данных (диск) | не более 10 единиц на учреждение | 5 лет | не более8,625 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3 | Веб-камера | не более 1 единицы в расчетена 1 рабочее место | 3 года | не более8,519 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| 4 | Компьютерная акустика | не более 1 устройствана 1 рабочее место | 3 года | не более2,932 тыс. руб.за 1 единицу |  |
| 5 | Сетевой фильтр | не более 1 устройствана 1 рабочее место | 5 лет | не более1,608 тыс. руб.за 1 единицу |  |

2.4. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество |
| 1 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) -«Справочник кадровика» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |
| 2 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госзаказ» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |
| 3 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госфинансы» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |
| 4 | Доступ к сервису проверки контрагентов | не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение |

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей.

2.5. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |
| не более 2 единиц на учреждение | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |

2.5.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных услуг (аренда легкового автотранспорта), при условии отсутствия легкового автотранспорта, находящегося на балансе Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена аренды в год и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 2,8 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил |
| не более 4 единиц на учреждение | не более 2,3 млн. руб. за 1 единицу и не более 200 лошадиных сил |

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду офисного помещения (помещений), при условии отсутствия иного помещения (помещений), предоставленного(ых) Учреждению в постоянное бессрочное пользование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадьарендуемого офисного помещения (помещений) | Стоимостьаренды за 1 кв.м. в месяц | Примечание |
| не более 1672 кв.м. | не более1,7 тыс. руб. | Площадь арендуемого офисного помещения (помещений) может быть увеличена пропорционально увеличению штатной численности работников учреждения |

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
| 1 | Кабинет руководителя |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из: |  |  |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более216,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.3 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.4 | Стол для телефонов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.5 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более14,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.6 | Шкаф книжный | шт. | не более 2 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более200,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.7 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более200,0 тыс. руб. за 1 единицу |
|  | Иные предметы: |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 1.10 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.11 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.12 | Набор мягкой мебели | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более130,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.14 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.15 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 |  | не более38,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.16 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.17 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.18 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.19 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.20 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.21 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 1.22 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более350 руб. за 1 единицу |
| 1.23 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более50,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 1.24 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.26 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.27 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.28 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 1.29 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2 | Кабинет заместителя руководителя, главного бухгалтера |  |  |  |  |  |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Стол руководителя с брифингом | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более120,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.2 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.3 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.4 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.5 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.6 | Боковая приставка к столу | Шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.7 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 3 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более30,0 тыс. руб.за 1 единицу |
|  | Иные предметы: |  |  |
| 2.9 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более32,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.10 | Стулья | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.11 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более10,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.12 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более10,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.14 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.15 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 |  | не более28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.16 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.17 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.18 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.19 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.20 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.21 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 2.21 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 2.22 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.23 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 работника | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.24 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.26 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.27 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.28 | Электрический конвектор (обогреватель) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3 | Кабинеты работников: |
| 3.1 | Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.2 | Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.3 | Стол для компьютера | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.4 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более25,6 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.5 | Шкаф для документов металлический | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.6 | Шкаф для документов металлический антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более15,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости) | 20 |  | не более28,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы в на 1 кабинет | 7 |  | не более20,7 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.9 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более12,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.10 | Стулья | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место | 7 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более4,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более3,2 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.13 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.14 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более60,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.15 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более35,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.16 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.17 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 5 |  | не более35,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.18 | Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 окно | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.19 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 7 |  | не более10,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.20 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.21 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более9,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.22 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.23 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.24 | Шкаф деревянный для документов антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.а 1 единицу |
| 3.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.26 | Электрический конвектор (обогреватель) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 4. | Помещение для хранения документации: |
| 4.1 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на помещение | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 4.2 | Стол эргономичный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.3 | Стулья | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более4,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 4.4 | Стеллаж стационарный | шт. | не более 100 единиц на помещение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.5 | Шкаф металлический | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.6. | Полка дополнительная к металлическому шкафу | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф | 7 |  | не более650 руб.за 1 единицу |
| 4.7 | Шкаф картотечный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.8 | Тумба для документов | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5. | Приемная руководителя: |
| 5.1 | Стол двухтумбовый (ресепшн) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 5.2 | Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.3 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.4 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единиц на 1 работника | 7 |  | не более12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.5 | Стол для компьютера | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.6 | Стул | шт. | не более 6 единиц на кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.7 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более3,2 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.8 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.9 | Тумба для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.10 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более9,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.11 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.12 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.13 | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.14 | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.15 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицына 1 кабинет | 5 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.16 | Графин | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.17 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 5.18 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.19 | Диван двухместный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6 | Комната для переговоров: |
| 6.1 | Конференц-стол | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.2 | Центральный элементконференц-стола | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.3 | Конференц-стул | шт. | не более 20единиц на кабинет | 7 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.4 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.5 | Тумба сервисная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.6 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.7 | Вешалка гардеробная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.8 | Зеркало настенное | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.9 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.10 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.11 | Чайник с возможностью поддержания температуры | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более6,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.12 | Чайный (кофейный) сервиз | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.13 | Графин | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.14 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 6.15. | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7. | На Учреждение |
| 7.1 | Диван двухместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 7.2 | Диван трехместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.3 | Стол журнальный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.4 | Секция стульев перфорированная3-х местная для посетителей | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.5 | Доска магнитно-маркерная | шт. | не более 6 единиц на учреждение | 5 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.6 | Информационный стенд | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 5 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 7.7 | Стелаж для воды бутиллированной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.8 | Экран для стола | шт. | не более 5 единиц на учреждение | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 7.9 | Стойка ресепшен модуль прямой | шт. | не более 4 единиц на учреждение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.10 | Стойка ресепшен модуль угловой | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.11 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.12 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |

2.8. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Срок эксплуатации в годах | Примечания | Цена |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицына 1 работника | 1 | предельное количествоможет быть увеличенопри аргументированной необходимости | не более100 руб.за 1 единицу |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | не более1 единицына 1 работника | 2 | не более500 руб.за 1 единицу |
| 3 | Блок кубик в пластиковом стакане | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более250 руб.за 1 единицу |
| 4 | Блок кубик запасной | шт. | не более4 единицна 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 5 | Блокнот А5 на спирали | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 6 | Бумага для заметок 76×76 мм с клейким краем | шт. | не более6 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 7 | Бумага для заметок 38×51 мм с липким краем | шт. | не более6 единицна 1 работника | 1 | не более65 руб.за 1 единицу |
| 8 | Визитница настольная | шт. | не более1 единицына 1 работника | 5 | не более500 руб.за 1 единицу |
| 9 | Дырокол на 20 листов | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более700 руб.за 1 единицу |
| 10 | Дырокол на 40 листов | шт. | не более1 единицына кабинет | 1 | не более1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 11 | Дырокол до 150 листов | шт. | не более2 единицына отдел(сектор) | 2 | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 12 | Ежедневник | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более450 руб.за 1 единицу |
| 13 | Ежедневникс логотипом | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 14 | Зажим для бумаг(12 штук в упаковке). | уп. | не более 5на 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 15 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | не более1 единицына 1 работника | 3 | не более1,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 16 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более25 руб.за 1 единицу |
| 17 | Карандаш чернографитовый НВ с резинкой | шт. | не более4 единицна 1 работника | 1 | не более30 руб.за 1 единицу |
| 18 | Карандаш механический | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 19 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 20 | Календарь настенный трехблочныйс логотипом учреждения | шт. | не более1 единицына кабинет | 1 | не более800 руб.за 1 единицу |
| 21 | Клей карандаш | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более180 руб.за 1 единицу |
| 22 | Клей ПВА | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 23 | Книга учета А4 | шт. | не более3 единицна 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единиц |
| 24 | Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке) | уп. | не более 1единицына 1 работника | 1 | не более90 руб.за 1 единицу |
| 25 | Кнопки силовые(50 штук в упаковке) | уп. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более90 руб.за 1 единицу |
| 26 | Корректирующая жидкость | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более70 руб.за 1 единицу |
| 27 | Корзина для мусора | шт. | не более1 единицына 1 работника | 5 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 28 | Клейкие закладки,100 шт./уп. | уп. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 29 | Корректирующая лента, 10-15 м | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более180 руб.за 1 единицу |
| 30 | Ластик | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 31 | Линейка 30см. | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более90 руб.за 1 единицу |
| 32 | Лоток для документов вертикальный | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 33 | Лоток для документов горизонтальный | шт. | не более4 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 34 | Маркер для досок | набор | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более450 руб.за 1 единицу |
| 35 | Маркер перманентный набор 4 цвета | набор | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 36 | Набор настольный | шт. | не более1 единицына 1 работника | 5 | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 37 | Нож канцелярский | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 38 | Ножницы | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более160 руб.за 1 единицу |
| 39 | Папка адресная | шт. | не более30 единиц на учреждение | 1 | не более600 руб.за 1 единицу |
| 40 | Папка с файлами40 листов | шт. | не более10 единицна 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 41 | Папка с файлами60 листов | шт. | не более10 единицна 1 работника | 1 | не более260 руб.за 1 единицу |
| 42 | Папка конвертА4 на кнопке | шт. | не более3 единицна 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 43 | Папка на молнии | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 44 | Папка на 4 кольцах | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 45 | Папка на резинках А4 | шт. | не более 2на 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 46 | Папка регистратор50 мм | шт. | не более15 единицна 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 47 | Папка регистратор70 мм | шт. | не более15 единицна 1 работника | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 48 | Папка уголок | шт. | не более10 единицна 1 работника | 1 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 49 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | не более3 единицна 1 работника | 1 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 50 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | не более5 единицна 1 работника | 1 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 51 | Папка планшетА4 с крышкой | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 52 | Планинг, датированный, настольный | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более450 руб.за 1 единицу |
| 53 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более270 руб.за 1 единицу |
| 54 | Подставка под перекидной календарь | шт. | не более1 единицына 1 работника | 3 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 55 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более130 руб.за 1 единицу |
| 56 | Ручка гелевая синяя | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более80 руб.за 1 единицу |
| 57 | Ручка гелевая черная | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более80 руб.за 1 единицу |
| 58 | Ручка шариковая красная | шт. | не более 2 единицна 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 59 | Ручка шариковая синяя | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 60 | Ручка шариковая черная | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более60 руб.за 1 единицу |
| 61 | Ручка шариковая с логотипом | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 62 | Ручка-роллер для руководителей | шт. | не более4 единицна 1 руководителя | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 63 | Набор шариковых ручек 4 цвета | набор | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 64 | Салфетки влажные для оргтехники | уп. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 65 | Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 66 | Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 67 | Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более260 руб.за 1 единицу |
| 68 | Скобы для степлера 23/10 | уп. | не более40 единицна учреждение | 1 | не более255 руб.за 1 единицу |
| 69 | Скотч 19 мм | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 70 | Скотч 50 мм | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 71 | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более8 единицна 1 работника | 1 | не более120 руб.за 1 единицу |
| 72 | Скрепки 50мм(50 штук в упаковке) | уп. | не более8 единицна 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 73 | Скрепочница магнитная | шт. | не более1 единицына 1 работника | 5 | не более140 руб.за 1 единицу |
| 74 | Степлер №10 | шт. | не более1 единицына 1 работника | 4 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 75 | Степлер №24 | шт. | не более1 единицына 1 работника | 4 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 76 | Степлер до 100 листов | шт. | не более18 единицна учреждение | 2 | не более1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 77 | Стержни к карандашу механическому(20 штук в упаковке) | уп. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 78 | Текстовыделитель набор из 4 штук | набор | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 79 | Точилка | шт. | не более1 единицына 1 работника | 1 | не более50 руб.за 1 единицу |
| 80 | Точилка механическая | шт. | не более1 единицы на кабинет | 5 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 81 | Тетрадь общая, 96 листов | шт. | не более2 единицна 1 работника | 1 | не более120 руб.за 1 единицу |
| 82 | Файлы формат А3(50 штук в упаковке) | уп. | не более 15на учреждение | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 83 | Файлы формат А4(100 штук в упаковке) | уп. | не более10 единицна 1 работника | 1 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 84 | Бумага формат А3  (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более20 единицна учреждение | 1 | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 85 | Бумага формат А4  (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более 2000 единицна учреждение | 1 | не более800 руб.за 1 единицу |
| 86 | Бумага плотная для цветной печати, A4 | уп. | не более20 единицна учреждение | 1 | не более2,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 87 | Бумага широкоформатная А0 | шт. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более3,1 тыс. руб.за 1 единицу |
| 88 | Брошюровщик (пластиковая пружина) | шт. | не более4 единицна учреждение | 3 | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 89 | Брошюровщик (металлическая пружина) | шт. | не более2 единицна учреждение | 3 | не более40,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 90 | Бокорезы | шт. | не более2 единицна учреждение | 3 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 91 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | не более50 единицна учреждение | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 92 | Датер | шт. | не более6 единицна учреждение | 1 | не более900 руб.за 1 единицу |
| 93 | Дырокол для люверсов | шт. | не более6 единицна учреждение | 1 | не более1,2 тыс. руб.за 1 единицу |
| 94 | Журналы регистрации | шт. | не более30 единицна учреждение | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 95 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | шт. | не более15 единицна учреждение | 1 | не более610 руб.за 1 единицу |
| 96 | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности | шт. | не более15 единицна учреждение | 1 | не более330 руб.за 1 единицу |
| 97 | Журнал регистрации вводного инструктажа | шт. | не более2 единицна учреждение | 1 | не более250 руб.за 1 единицу |
| 98 | Журнал регистрации приказов по личному составу | шт. | не более2 единицна учреждение | 1 | не более250 руб.за 1 единицу |
| 99 | Игла прошивная | шт. | не более25 единицна учреждение | 1 | не более50 руб.за 1 единицу |
| 100 | Карточка форма Т2 | шт. | не более100 единицна учреждение | 1 | не более13 руб.за 1 единицу |
| 101 | Конверт почтовый 110/220 | шт. | не более3000 единицна учреждение | 1 | не более5 руб.за 1 единицу |
| 102 | Конверт почтовый А4 | шт. | не более2000 единицна учреждение | 1 | не более9 руб.за 1 единицу |
| 103 | Конверт почтовый С5 | шт. | не более2000 единицна учреждение | 1 | не более5 руб.за 1 единицу |
| 104 | Короб для документов А4 | шт. | не более200 единицна учреждение | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 105 | Короб архивный | шт. | не более200 единицна учреждение | 1 | не более250 руб.за 1 единицу |
| 106 | Короб архивный с крышкой | шт. | не более200 единицна учреждение | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 107 | Краска штемпельная красная (флакон) | шт. | не более5 единицна учреждение | 1 | не более50 руб.за 1 единицу |
| 108 | Краска штемпельная синяя (флакон) | шт. | не более15 единицна учреждение | 1 | не более50 руб.за 1 единицу |
| 109 | Люверсы, 250 шт./уп. | уп. | не более5 единицна учреждение | 1 | не более500 руб.за 1 единицу |
| 110 | Магнит для доски(6 штук в упаковке) | уп. | не более1 единицы на1 доску | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 111 | Маркер промышленный белый | шт. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 112 | Маркер промышленный черный | шт. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 113 | Нить лавсановая для прошивки документов | шт. | не более15 единицна учреждение | 2 | не более160 руб.за 1 единицу |
| 114 | Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более12 единицна учреждение | 1 | не более2,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 115 | Обложки для переплета пластиковые А3 (100 штук в упаковке) | уп. | не более12 единицна учреждение | 1 | не более4,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 116 | Оснастка для штампа R45 | шт. | не более4 единицна учреждение | 1 | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 117 | Печать | шт. | не более4 единицна учреждение | 1 | не более2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 118 | Запасная подушка для штампа R45 | шт. | не более 24 единицна учреждение | 1 | не более250 руб.за 1 единицу |
| 119 | Подушка сменная для наборного штампа4 строки | шт. | не более 20 единицна учреждение | 1 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 120 | Подушка сменная для штампа (размер не более 120х80мм) | шт. | не более 2 единицна учреждение |  | не более600 руб.за 1 единицу |
| 121 | Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк | шт. | не более 3 единицна учреждение | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 122 | Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк | шт. | не более 3 единицна учреждение | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 123 | Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 124 | Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более700 руб.за 1 единицу |
| 125 | Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более750 руб.за 1 единицу |
| 126 | Пружины металлические для переплета 7,9 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более1,6 тыс. руб.за 1 единицу |
| 127 | Пружины металлические для переплета 12,7 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более10 единицна учреждение | 1 | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 128 | Разделитель листов12 цветов | шт. | не более5 единицна 1 работника | 1 | не более120 руб.за 1 единицу |
| 129 | Резинка банковская | уп. | не более12 единицна учреждение | 1 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 130 | Скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | не более400 единицна учреждение | 1 | не более15 руб.за 1 единицу |
| 131 | Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожа | шт. | не более5 единицна учреждение | 1 | не более2,15 тыс. руб.за 1 единицу |
| 132 | Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожезаменитель/бумвинил | шт. | не более100 единицна учреждение | 1 | не более650 руб.за 1 единицу |
| 133 | Станокпереплетный автоматический | шт. | не более1 единицына учреждение | 3 | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 134 | Трудовая книжка | шт. | не более50 единицна учреждение | 1 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 135 | Термоэтикетки1000 шт. | рулон | не более160 единицна учреждение | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 136 | Фломастеры 12 цветов | уп. | не более6 единицна учреждение | 1 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 137 | Штамп самонаборный 8/6 строк | шт. | не более5 единицна уч**р**еждение | 1 | не более1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 138 | Штамп самонаборный 6/4 строк | шт. | не более5 единицна учреждение | 1 | не более1,65 тыс. руб. за 1 единицу |
| 139 | Штамп самонаборный 5 строк | шт. | не более15 единицна учреждение | 1 | не более1,48 тыс. руб. за 1 единицу |
| 140 | Штамп наборный 4 строки | шт. | не более15 единицна учреждение | 1 | не более1,31 тыс. руб.за 1 единицу |
| 141 | Штамп автоматический (размер не более 120х80мм) | шт. | не более4 единицна учреждение |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 142 | Штамп «Копия верна» | шт. | не более15 единицна учреждение | 1 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 143 | Шило | шт. | не более20 единицна учреждение | 10 | не более105 руб.за 1 единицу |
| 144 | Обложка для переплета картонная А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более12 единицна учреждение | 1 | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 145 | Обложка для переплета картонная А3 (100 штук в упаковке) | уп. | не более12 единицна учреждение | 1 | не более3,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 146 | Губка для магнитно-маркерных досок | шт. | не более12 единицына учреждение | 1 | не более500 руб.за 1 единицу |
| 147 | Обложки для термопереплета | уп. | не более12 единицна учреждение | 1 | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 148 | Фотобумага двухсторонняя А4, 100 листов | уп. | не более24 единицна учреждение | 1 | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 149 | Фотобумага двухсторонняя А3, 100 листов | уп. | не более24 единицна учреждение | 1 | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 150 | Переплетная машина для термопереплета | шт. | не более1 единицына учреждение | 5 | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 151 | Клише служебного удостоверенияс логотипом учреждения | шт. | не более1 единицына учреждение | 5 | не более6,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 152 | Клише на адресные папки | шт. | не более5 единицна учреждение | 1 | не более6,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 153 | Папка-конверт A3 на кнопке (5 штук в упаковке) | уп. | не более 2 единиц на 1 работника | 1 |  | не более1,119 тыс. рублей за 1 единицу |
| 154 | Портфель-картотека пластиковый А3 | шт. | не более 1 на 1 работника | 1 |  | не более2,7 тыс. рублей за 1 единицу |
| 155 | Набор маркеров для белых досок | уп. | Не более 3 | 1 |  | не более800 рублейза 1 единицу |
| 156 | Файлы формат A3 (50 штук в упаковке) | уп. | не более 15 на учреждение | 1 |  | не более400 рублей за 1 единицу |

2.9. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование сигнальной одежды | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1 | не более 900 руб.за 1 единицу |
| 2 | Работники технических структурных подразделений учреждения | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 1 | не более900 руб.за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 13,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
|  |  | Плащ непромокаемый сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 2 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Работники технических структурных подразделений учреждения | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 5,0 тыс. руб. а 1 единицу |
| Ботинкизимние | не более 1 единицы на одного работника\* | 3 | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
|  |  | Плащ непромокаемый сигнальный | не более 1 единицы на одного работника\* | 2 | не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество(шт.) | Цена | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <\*> | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| 2 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-15 и его модификации | из расчета 100% работников учреждения с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <\*> | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | из расчета 100% работников учреждения | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| 4 | респиратор универсальный Р-2, РУ-60М | из расчета 100% работников учреждения с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <\*> | не более2,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| 5 | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У | из расчета 100% работников учреждения | не более1,7 тыс. руб.за 1 единицу | 5 |
| 6 | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | из расчета 100% работников учреждения | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу | 3 |
| 7 | Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников учреждения | не более500 руб.за 1 единицу | 5 |
| 8 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников учреждения | не более500 руб.за 1 единицу | 5 |

<\*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Примечание | Цена |
| 1 | Мешок полипропиленовый (зеленый) | шт. | не более 1000 | и более при необходимости | не более100 руб.за 1 единицу |
| 2 | Бумага туалетная | упак. | не более 4000 | не более400 руб.за 1 единицу |
| 3 | Мешки для мусора(30 л.) | рул. | не более 1000 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 4 | Мешок полипропиленовый (белый) | шт. | не более 1000 | не более40 руб.за 1 единицу |
| 5 | Перчатки резиновые, латекс, хлоп. напылением | упак. | не более 1000 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 6 | Перчатки х/б с ПВХ-покрытием | упак. | не более 1000 | не более30 руб.за 1 единицу |
| 7 | Салфетка для мебели 30 x 40 см, вискоза(3 шт. в упак.) | упак. | не более 1000 | не более50 руб.за 1 единицу |
| 8 | Салфетка для пола70 x 80 см, микрофибра | упак. | не более 1000 | не более300 руб.за 1 единицу |
| 9 | Средство для пола чистящее(1 л.) | шт. | не более 1000 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 10 | Мыло жидкое белое(5 л.) | л. | не более 500 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 11 | Полотенца бумажные Z(V) сложения | шт. | не более 3000 | не более1,5 тыс. руб.за 1 единицу |
| 12 | Губка для посуды(10 шт. в упак.) | шт. | не более 500 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 13 | Порошок чистящий | шт. | не более 1000 | не более100 руб.за 1 единицу |
| 14 | Порошок стиральный | шт. | не более 1000 | не более400,0 руб.за 1 единицу |
| 15 | Средство чистящеедля сантехники | шт. | не более 1000 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 16 | Средство для посуды (500 мл) | шт. | не более 1000 | не более150 руб.за 1 единицу |
| 17 | Салфетка для пола | шт. | не более 1000 | не более400,0 руб.за 1 единицу |
| 18 | Салфетка универсальная | шт. | не более 1000 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 19 | Салфетки в рулоне25 x 20 см | шт. | не более 1000 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 20 | Средство для стекол | шт. | не более 1000 | не более200 руб.за 1 единицу |
| 21 | Мешки для мусора (120 л) | рул. | не более 1000 | не более450 руб.за 1 единицу |
| 22 | Полироль для мебели, для деревянных поверхностей | шт. | не более 500 | не более350 руб.за 1 единицу |
| 23 | Веник | шт. | не более 10 | не более125 руб.за 1 единицу |
| 24 | Мыло хозяйственное твердое | кг. | не более 50 | не более700 руб.за 1 единицу |

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на отправку почтовой корреспонденции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Потребность  | Цена  | Примечание |
| 1 | Отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом«Почта России» | по мере необходимости | по мере необходимости | не более 250,0 тыс. руб. в год | стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России» |

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области | функциональное назначение [<\*>](#Par141) |
| **Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения), руководители структурных подразделений** |
| 1 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | - | - |
| 2 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  |  | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | - | - |
| Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 3 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов. |  |  | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| **Должностные категории «Специалисты»** |
| 4 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 5 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  |  | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСПи иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 6 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов |  |  | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |