



**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 февраля 2025 года

№ 5

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений,
подведомственных Комитету цифрового развития
Ленинградской области, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Комитет), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет) согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета от 08 ноября 2024 г. № 12 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».
3. Отделу бюджетного учета и государственных закупок Комитета довести

настоящий приказ до государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу, начиная со сдачи отчета за 2024 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Базиева Р.В.

Председатель Комитета цифрового
развития Ленинградской области



А.С. СЫТНИК

Номер государственной регистрации: КЦРЛО-5
Дата государственной регистрации 21-02-2025

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Отчет, учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (ред. от 31.1.2023), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности» (текстовая часть);

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- размер дебиторской задолженности в разрезе поступлений в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);

- размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

6. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

7. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

8. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование, с прилагаемыми формами и сопроводительным письмом на бланке учреждения в Комитет, которое направляется посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет учреждений в течение (10) десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается Комитетом на основании данных, представленных казенными учреждениями, согласовывается первым заместителем председателя Комитета - начальником департамента информационной безопасности и инфраструктуры или заместителем председателя Комитета - начальником департамента развития информационных технологий в соответствии с распоряжением Комитета от 03.02.2022 № 8 «О распределении

обязанностей между первым заместителем председателя и заместителем председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области», либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.