

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2025 года

№ 23/25

**«О внесении изменений в приказ Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения», подведомственного
Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации дорожной деятельности Комитета в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета по дорожному
хозяйству Ленинградской области
от «12» февраля 2020 г. № 3/20

в редакции приказа Комитета по
дорожному хозяйству
Ленинградской области
от «04» 04 2025 года № 23/85
(приложение)

**Нормативные затраты
на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Определить, что при формировании начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг допускается увеличение нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств, путем их

умножения на величины, указанные в пункте 15 приказа Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2. Нормативы затрат на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Руководитель	3000	36000	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Иные работники учреждения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Руководитель	700	8400	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
3	Иные работники учреждения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи
1	Руководитель	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Заместитель руководителя	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Иные работники учреждения, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 единицы на одного работника*	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год
Принтер лазерный с возможностью двусторонней печати (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на каждые 2 работников в 1 кабинете	не более 74,3 тыс. руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 647,068 тыс. руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 1 единицы на каждые 3 работников в 1 кабинете	не более 155,52 тыс. руб. за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 911,263 тыс. руб. за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 5)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 70,0 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Принтер штрих-	не более 1 единицы на работника	не более 28,0	не более 6

кодов	с функциями делопроизводителя	тыс. руб. за 1 единицу	картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Потоковый сканер	не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя	не более 87,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Персональный компьютер (системный блок)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при отсутствии моноблока	не более 123,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Персональный компьютер (моноблок)	не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) учреждения при отсутствии системного блока	не более 152,375 тыс. руб. за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) при наличии разъездного характера работы	не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при наличии разъездного характера работы и при отсутствии планшетного компьютера	не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера)	не более 60,0 тыс. руб. з а 1 единицу	
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника учреждения при наличии разъездного характера работы и при отсутствии ноутбука	не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Монитор тип 2 (25-28 дюймов)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок, либо не более 2 единиц в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности, либо не более 1 единицы в расчете на 1 работника,	не более 39,0 тыс. руб. за 1 единицу	

	имеющего в пользовании моноблок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности.		
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок или моноблок	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Интерактивная мультисенсорная панель, размер диагонали не менее 65 дюймов	не более 4 единиц на учреждение	не более 400,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Фотокамера	не более 4 единиц на учреждение	не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Мультимедийный комплект (проектор с экраном)	не более 1 единицы на учреждение	не более 140,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Коммутатор 24 порта	не более 8 единиц на учреждение	не более 250,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Коммутатор 48 порта	не более 8 единиц на учреждение	не более 300,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Wi-Fi роутер	не более 2 единицы на учреждение	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Камера купольная видеонаблюдения	не более 6 единиц на учреждение	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Видеорегистратор	не более 1 единицы на учреждение	не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Видеодомофон	не более 3 единиц на учреждение	не более 16,0 тыс. руб. за 1 единицу	

Оборудование ситуационного центра (видеостена)	не более 1 комплекта на учреждение	не более 13,8 млн. руб. за 1 комплект	
IP телефон	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствия стационарного телефона	не более 25,863 тыс. руб. за 1 единицу	
Телефон стационарный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствия IP телефона	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу	

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации	Цена
1	Флеш-накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	5 лет	не более 900,0 руб. за 1 единицу
2	Внешний накопитель данных (диск)	не более 10 единиц на учреждение	5 лет	не более 8,625 тыс. руб. за 1 единицу
3	Веб-камера	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	3 года	не более 8,519 тыс. руб. за 1 единицу
4	Компьютерная акустика	не более 1 устройства на 1 рабочее место	3 года	не более 2,932 тыс. руб. за 1 единицу
5	Сетевой фильтр	не более 1 устройства на 1 рабочее место	5 лет	не более 1,608 тыс. руб. за 1 единицу

2.4. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

№ п/п	Наименование объекта закупки	Количество
1	Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Справочник кадровика»	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение
2	Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госзаказ»	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение
3	Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госфинансы»	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение
4	Доступ к сервису проверки контрагентов	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей.

2.5. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
не более 2 единиц на учреждение	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

2.5.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных услуг (аренда легкового автотранспорта), при условии отсутствия легкового автотранспорта, находящегося на балансе Учреждения:

Количество	Цена аренды в год и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 2,8 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил
не более 4 единиц на учреждение	не более 2,3 млн. руб. за 1 единицу и не более 200 лошадиных сил

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду офисного помещения (помещений), при условии отсутствия иного помещения (помещений), предоставленного(ых) Учреждению в постоянное бессрочное пользование:

Площадь арендуемого офисного помещения (помещений)	Стоимость аренды за 1 кв.м. в месяц	Примечание
не более 1672 кв.м.	не более 1,7 тыс. руб.	Площадь арендуемого офисного помещения (помещений) может быть увеличена пропорционально увеличению штатной численности работников учреждения

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1	Кабинет руководителя					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из:					
1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 216,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.4	Стол для телефонов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.5	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 14,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.6	Шкаф книжный	шт.	не более 2 единицы на 1 кабинет	7		не более 200,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.7	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.8	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 200,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
1.9	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.10	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб.

						за 1 единицу
1.11	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.12	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 130,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.13	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.14	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.15	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	20		не более 38,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.16	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.17	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.18	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.19	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.20	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.21	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.22	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 350 руб. за 1 единицу
1.23	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 50,0 тыс. руб. за 1 кв.м.

1.24	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.25	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.26	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.27	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.28	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.29	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Кабинет заместителя руководителя, главного бухгалтера					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из:					
2.1	Стол руководителя с брифингом	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 120,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.2	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.3	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.4	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.5	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.6	Боковая приставка к столу	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.7	Шкаф комбинированный	шт.	не более 3 единиц на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб.

	ый					за 1 единицу
2.8	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
2.9	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 32,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.10	Стулья	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.11	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.12	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.13	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.14	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.15	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	20		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.16	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.17	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.18	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.19	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.20	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу

2.21	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 350 руб. за 1 единицу
2.21	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 кв.м.
2.22	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.23	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1 единицы на 1 работника	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.25	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.26	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.27	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.28	Электрический конвектор (обогреватель)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Кабинеты работников:					
3.1	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.2	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.3	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу

3.4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 25,6 тыс. руб. за 1 единицу
3.5	Шкаф для документов металлический	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.6	Шкаф для документов металлический антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.7	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	20		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.8	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы в на 1 кабинет	7		не более 20,7 тыс. руб. за 1 единицу
3.9	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.10	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,2 тыс. руб. за 1 единицу
3.13	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.14	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.15	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.16	Электрический	шт.	не более 1 единицы в	3		не более

	чайник		расчете на 1 кабинет			3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор)	5		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.18	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.19	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор)	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.20	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.21	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.22	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.23	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.24	Шкаф деревянный для документов антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 8,0 тыс. руб. а 1 единицу
3.25	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.26	Электрический конвектор (обогреватель)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.	Помещение для хранения документации:					
4.1	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на помещение	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.2	Стол эргономичный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу

4.3	Стулья	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.4	Стеллаж стационарный	шт.	не более 100 единиц на помещение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.5	Шкаф металлический	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.6.	Полка дополнительная к металлическому шкафу	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф	7		не более 650 руб. за 1 единицу
4.7	Шкаф картотечный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.8	Тумба для документов	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.	Приемная руководителя:					
5.1	Стол двухтумбовый (ресепшн)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.3	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.4	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единиц на 1 работника	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.5	Стол для компьютера	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.6	Стул	шт.	не более 6 единиц на кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.7	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 3,2 тыс. руб.

						за 1 единицу
5.8	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.9	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.11	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.12	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.13	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.14	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.15	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.16	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.17	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при необходимости)	1		не более 350 руб. за 1 единицу
5.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.19	Диван двухместный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
6	Комната для переговоров:					
6.1	Конференц-стол	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 40,0 тыс. руб.

						за 1 единицу
6.2	Центральный элемент конференц-стола	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.3	Конференц-стул	шт.	не более 20 единиц на кабинет	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.4	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.5	Тумба сервисная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.6	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.7	Вешалка гардеробная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.8	Зеркало настенное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.9	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.10	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.11	Чайник с возможностью поддержания температуры	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.12	Чайный (кофейный) сервиз	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.13	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.14	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при	1		не более 350 руб.

			необходимости)			за 1 единицу
6.15.	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.	На Учреждение					
7.1	Диван двухместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.2	Диван трехместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.3	Стол журнальный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.4	Секция стульев перфорированна я 3-х местная для посетителей	шт.	не более 10 единиц на учреждение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.5	Доска магнитно- маркерная	шт.	не более 6 единиц на учреждение	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.6	Информационн ый стенд	шт.	не более 10 единиц на учреждение	5		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.7	Стелаж для воды бутилированно й	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.8	Экран для стола	шт.	не более 5 единиц на учреждение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.9	Стойка ресепшен модуль прямой	шт.	не более 4 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.10	Стойка ресепшен модуль угловой	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.11	Облучатель - рециркулятор воздуха	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу

	ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный					
7.12	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу

2.8. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 100 руб. за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	2		не более 500 руб. за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1		не более 250 руб. за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1		не более 200 руб. за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 150 руб. за 1 единицу
6	Бумага для заметок 76×76 мм с клейким краем	шт.	не более 6 единиц на 1 работника	1		не более 300 руб. за 1 единицу
7	Бумага для заметок 38×51 мм с липким краем	шт.	не более 6 единиц на 1 работника	1		не более 65 руб. за 1 единицу
8	Визитница настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5		не более 500 руб. за 1 единицу
9	Дырокол на 20 листов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 700 руб. за 1 единицу
10	Дырокол на 40 листов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1		не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
11	Дырокол до 150 листов	шт.	не более 2 единицы на отдел (сектор)	2		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
12	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 450 руб. за 1 единицу
13	Ежедневник с логотипом	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
14	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке).	уп.	не более 5 на 1 работника	1		не более 300 руб. за 1 единицу

15	Калькулятор бухгалтерский	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу
16	Карандаш черногографитовый	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 25 руб. за 1 единицу
17	Карандаш черногографитовый НВ с резинкой	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1	не более 30 руб. за 1 единицу
18	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
19	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
20	Календарь настенный трехблочный с логотипом учреждения	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1	не более 800 руб. за 1 единицу
21	Клей карандаш	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 180 руб. за 1 единицу
22	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 150 руб. за 1 единицу
23	Книга учета А4	шт.	не более 3 единиц на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единиц
24	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 90 руб. за 1 единицу
25	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 90 руб. за 1 единицу
26	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 70 руб. за 1 единицу
27	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 300 руб. за 1 единицу
28	Клейкие закладки, 100 шт./уп.	уп.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
29	Корректирующая лента, 10-15 м	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 180 руб. за 1 единицу
30	Ластик	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
31	Линейка 30см.	шт.	не более 1 единицы	1	не более 90 руб.

			на 1 работника		за 1 единицу
32	Лоток для документов вертикальный	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 300 руб. за 1 единицу
33	Лоток для документов горизонтальный	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1	не более 300 руб. за 1 единицу
34	Маркер для досок	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 450 руб. за 1 единицу
35	Маркер перманентный набор 4 цвета	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
36	Набор настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
37	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
38	Ножницы	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 160 руб. за 1 единицу
39	Папка адресная	шт.	не более 30 единиц на учреждение	1	не более 600 руб. за 1 единицу
40	Папка с файлами 40 листов	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
41	Папка с файлами 60 листов	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1	не более 260 руб. за 1 единицу
42	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	не более 3 единиц на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
43	Папка на молнии	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 350 руб. за 1 единицу
44	Папка на 4 кольцах	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
45	Папка на резинках А4	шт.	не более 2 на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
46	Папка регистратор 50 мм	шт.	не более 15 единиц на 1 работника	1	не более 300 руб. за 1 единицу
47	Папка регистратор 70 мм	шт.	не более 15 единиц на 1 работника	1	не более 400 руб. за 1 единицу
48	Папка уголок	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1	не более 40 руб. за 1 единицу

49	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 3 единиц на 1 работника	1	не более 40 руб. за 1 единицу
50	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 5 единиц на 1 работника	1	не более 40 руб. за 1 единицу
51	Папка планшет А4 с крышкой	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 400 руб. за 1 единицу
52	Планинг, датированный, настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 450 руб. за 1 единицу
53	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 270 руб. за 1 единицу
54	Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 400 руб. за 1 единицу
55	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 130 руб. за 1 единицу
56	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 80 руб. за 1 единицу
57	Ручка гелевая черная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 80 руб. за 1 единицу
58	Ручка шариковая красная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
59	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
60	Ручка шариковая черная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
61	Ручка шариковая с логотипом	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
62	Ручка-роллер для руководителей	шт.	не более 4 единиц на 1 руководителя	1	не более 350 руб. за 1 единицу
63	Набор шариковых ручек 4 цвета	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
64	Салфетки влажные для оргтехники	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 400 руб. за 1 единицу
65	Скобы для степлера №10 (1000 штук в	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 40 руб. за 1 единицу

	упаковке)			
66	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1
67	Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2 единиц на 1 работника	1
68	Скобы для степлера 23/10	уп.	не более 40 единиц на учреждение	1
69	Скотч 19 мм	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
70	Скотч 50 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
71	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 8 единиц на 1 работника	1
72	Скрепки 50мм (50 штук в упаковке)	уп.	не более 8 единиц на 1 работника	1
73	Скрепочница магнитная	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5
74	Степлер №10	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	4
75	Степлер №24	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	4
76	Степлер до 100 листов	шт.	не более 18 единиц на учреждение	2
77	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1
78	Текстовыделитель набор из 4 штук	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1
79	Точилка	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
80	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
81	Тетрадь общая, 96 листов	шт.	не более 2 единиц	1

не более 100 руб. за 1 единицу
не более 260 руб. за 1 единицу
не более 255 руб. за 1 единицу
не более 150 руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 120 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 140 руб. за 1 единицу
не более 150 руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 50 руб. за 1 единицу
не более 400 руб. за 1 единицу
не более 120 руб.

			на 1 работника			за 1 единицу
82	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	уп.	не более 15 на учреждение	1		не более 400 руб. за 1 единицу
83	Файлы формат А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на 1 работника	1		не более 400 руб. за 1 единицу
84	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 20 единиц на учреждение	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
85	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 2000 единиц на учреждение	1		не более 800 руб. за 1 единицу
86	Бумага плотная для цветной печати, А4	уп.	не более 20 единиц на учреждение	1		не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
87	Бумага широкоформатная А0	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1		не более 3,1 тыс. руб. за 1 единицу
88	Брошюровщик (пластиковая пружина)	шт.	не более 4 единиц на учреждение	3		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
89	Брошюровщик (металлическая пружина)	шт.	не более 2 единиц на учреждение	3	предель ное количес тво может быть увеличе но при аргументи рованной необход имости	не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
90	Бокорезы	шт.	не более 2 единиц на учреждение	3		не более 400 руб. за 1 единицу
91	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 50 единиц на учреждение	1		не более 300 руб. за 1 единицу
92	Датер	шт.	не более 6 единиц на учреждение	1		не более 900 руб. за 1 единицу
93	Дырокол для люверсов	шт.	не более 6 единиц на учреждение	1		не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу
94	Журналы регистрации	шт.	не более 30 единиц на учреждение	1		не более 350 руб. за 1 единицу
95	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1		не более 610 руб. за 1 единицу
96	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1		не более 330 руб. за 1 единицу
97	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1		не более 250 руб. за 1 единицу

98	Журнал регистрации приказов по личному составу	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1	не более 250 руб. за 1 единицу
99	Игла прошивная	шт.	не более 25 единиц на учреждение	1	не более 50 руб. за 1 единицу
100	Карточка форма Т2	шт.	не более 100 единиц на учреждение	1	не более 13 руб. за 1 единицу
101	Конверт почтовый 110/220	шт.	не более 3000 единиц на учреждение	1	не более 5 руб. за 1 единицу
102	Конверт почтовый А4	шт.	не более 2000 единиц на учреждение	1	не более 9 руб. за 1 единицу
103	Конверт почтовый С5	шт.	не более 2000 единиц на учреждение	1	не более 5 руб. за 1 единицу
104	Короб для документов А4	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1	не более 150 руб. за 1 единицу
105	Короб архивный	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1	не более 250 руб. за 1 единицу
106	Короб архивный с крышкой	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1	не более 350 руб. за 1 единицу
107	Краска штемпельная красная (флакон)	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 50 руб. за 1 единицу
108	Краска штемпельная синяя (флакон)	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 50 руб. за 1 единицу
109	Люверсы, 250 шт./уп.	уп.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 500 руб. за 1 единицу
110	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 доску	1	не более 150 руб. за 1 единицу
111	Маркер промышленный белый	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 300 руб. за 1 единицу
112	Маркер промышленный черный	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 300 руб. за 1 единицу
113	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	не более 15 единиц на учреждение	2	не более 160 руб. за 1 единицу
114	Обложки для переплета пластиковые	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу

	А4 (100 штук в упаковке)			
115	Обложки для переплета пластиковые А3 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1
116	Оснастка для штампа R45	шт.	не более 4 единиц на учреждение	1
117	Печать	шт.	не более 4 единиц на учреждение	1
118	Запасная подушка для штампа R45	шт.	не более 24 единиц на учреждение	1
119	Подушка сменная для наборного штампа 4 строки	шт.	не более 20 единиц на учреждение	1
120	Подушка сменная для штампа (размер не более 120х80мм)	шт.	не более 2 единиц на учреждение	
121	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	шт.	не более 3 единиц на учреждение	1
122	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк	шт.	не более 3 единиц на учреждение	1
123	Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
124	Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
125	Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
126	Пружины металлические для переплета 7,9 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1

не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 250 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 600 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 700 руб. за 1 единицу
не более 750 руб. за 1 единицу
не более 1,6 тыс. руб. за 1 единицу

127	Пружины металлические для переплета 12,7 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
128	Разделитель листов 12 цветов	шт.	не более 5 единиц на 1 работника	1	не более 120 руб. за 1 единицу
129	Резинка банковская	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 150 руб. за 1 единицу
130	Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	не более 400 единиц на учреждение	1	не более 15 руб. за 1 единицу
131	Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожа	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 2,15 тыс. руб. за 1 единицу
132	Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожезаменитель/ бумвинил	шт.	не более 100 единиц на учреждение	1	не более 650 руб. за 1 единицу
133	Станок переплетный автоматический	шт.	не более 1 единицы на учреждение	3	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
134	Трудовая книжка	шт.	не более 50 единиц на учреждение	1	не более 350 руб. за 1 единицу
135	Термоэтикетки 1000 шт.	рулон	не более 160 единиц на учреждение	1	не более 200 руб. за 1 единицу
136	Фломастеры 12 цветов	уп.	не более 6 единиц на учреждение	1	не более 200 руб. за 1 единицу
137	Штамп самонаборный 8/6 строк	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
138	Штамп самонаборный 6/4 строк	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 1,65 тыс. руб. за 1 единицу
139	Штамп самонаборный 5 строк	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 1,48 тыс. руб. за 1 единицу
140	Штамп наборный 4 строки	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 1,31 тыс. руб. за 1 единицу
141	Штамп автоматический	шт.	не более 4 единиц		не более 7,0 тыс. руб.

	(размер не более 120x80мм)		на учреждение		за 1 единицу
142	Штамп «Копия верна»	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 300 руб. за 1 единицу
143	Шило	шт.	не более 20 единиц на учреждение	10	не более 105 руб. за 1 единицу
144	Обложка для переплета картонная А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
145	Обложка для переплета картонная А3 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 3,5 тыс. руб. за 1 единицу
146	Губка для магнитно-маркерных досок	шт.	не более 12 единицы на учреждение	1	не более 500 руб. за 1 единицу
147	Обложки для термопереплета	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
148	Фотобумага двухсторонняя А4, 100 листов	уп.	не более 24 единиц на учреждение	1	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
149	Фотобумага двухсторонняя А3, 100 листов	уп.	не более 24 единиц на учреждение	1	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
150	Переплетная машина для термопереплета	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
151	Клише служебного удостоверения с логотипом учреждения	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
152	Клише на адресные папки	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
153	Папка-конверт А3 на кнопке (5 штук в упаковке)	уп.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 1,119 тыс. рублей за 1 единицу
154	Портфель-картотека пластиковый А3	шт.	не более 1 на 1 работника	1	не более 2,7 тыс. рублей за 1 единицу
155	Набор маркеров для белых досок	уп.	Не более 3	1	не более 800 рублей за 1 единицу

156	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	уп.	не более 15 на учреждение	1	не более 400 рублей за 1 единицу
-----	--	-----	------------------------------	---	--

2.9. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

№ п/п	Наименование должности	Наименование сигнальной одежды	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Руководитель, заместитель руководителя	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
2	Работники технических структурных подразделений учреждения	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

№ п/п	Должность	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Руководитель, заместитель руководителя	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 13,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Плащ непромокаемый сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Работники технических структурных подразделений учреждения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. а 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Плащ непромокаемый сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена	Срок эксплуатации в годах
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*>	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
2	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-15 и его модификации	из расчета 100% работников учреждения с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*>	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
3	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	из расчета 100% работников учреждения	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
4	респиратор универсальный Р-2, РУ-60М	из расчета 100% работников учреждения с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <*>	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
5	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У	из расчета 100% работников учреждения	не более 1,7 тыс. руб. за 1 единицу	5
6	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	из расчета 100% работников учреждения	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу	3
7	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников учреждения	не более 500 руб. за 1 единицу	5
8	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников учреждения	не более 500 руб. за 1 единицу	5

<*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание	Цена
1	Мешок полипропиленовый (зеленый)	шт.	не более 1000	и более при необходимости	не более 100 руб. за 1 единицу
2	Бумага туалетная	упак.	не более 4000		не более 400 руб. за 1 единицу
3	Мешки для мусора (30 л.)	рул.	не более 1000		не более 150 руб. за 1 единицу
4	Мешок полипропиленовый (белый)	шт.	не более 1000		не более 40 руб. за 1 единицу
5	Перчатки резиновые, латекс, хлоп. напылением	упак.	не более 1000		не более 100 руб. за 1 единицу
6	Перчатки х/б с ПВХ-покрытием	упак.	не более 1000		не более 30 руб. за 1 единицу
7	Салфетка для мебели 30 х 40 см, вискоза (3 шт. в упак.)	упак.	не более 1000		не более 50 руб. за 1 единицу
8	Салфетка для пола 70 х 80 см, микрофибра	упак.	не более 1000		не более 300 руб. за 1 единицу
9	Средство для пола чистящее (1 л.)	шт.	не более 1000		не более 150 руб. за 1 единицу
10	Мыло жидкое белое (5 л.)	л.	не более 500		не более 350 руб. за 1 единицу
11	Полотенца бумажные Z(V) сложения	шт.	не более 3000		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
12	Губка для посуды (10 шт. в упак.)	шт.	не более 500		не более 150 руб. за 1 единицу

13	Порошок чистящий	шт.	не более 1000		не более 100 руб. за 1 единицу
14	Порошок стиральный	шт.	не более 1000		не более 400,0 руб. за 1 единицу
15	Средство чистящее для сантехники	шт.	не более 1000		не более 200 руб. за 1 единицу
16	Средство для посуды (500 мл)	шт.	не более 1000		не более 150 руб. за 1 единицу
17	Салфетка для пола	шт.	не более 1000		не более 400,0 руб. за 1 единицу
18	Салфетка универсальная	шт.	не более 1000		не более 350 руб. за 1 единицу
19	Салфетки в рулоне 25 x 20 см	шт.	не более 1000		не более 350 руб. за 1 единицу
20	Средство для стекол	шт.	не более 1000		не более 200 руб. за 1 единицу
21	Мешки для мусора (120 л)	рул.	не более 1000		не более 450 руб. за 1 единицу
22	Полироль для мебели, для деревянных поверхностей	шт.	не более 500		не более 350 руб. за 1 единицу
23	Веник	шт.	не более 10		не более 125 руб. за 1 единицу
24	Мыло хозяйственное твердое	кг.	не более 50		не более 700 руб. за 1 единицу

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на отправку почтовой корреспонденции:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Потребность	Цена	Примечание
1	Отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом «Почта России»	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 250,0 тыс. руб. в год	стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России»

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области	функциональное назначение <*>
Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения), руководители структурных подразделений										
1	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	-	-
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
3	36.12.12	Мебель деревянная для офисов.			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП	-	-
Должностные категории «Специалисты»										

4	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
5	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
6	36.12.12	Мебель деревянная для офисов			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-