

№ 206005-2025-2929  
от 07.04.25

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 года № 317

### О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2019 года № 646

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2019 года № 646 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда" изменение, изложив приложение (Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 30 декабря 2019 года № 646  
(в редакции постановления Правительства  
Ленинградской области  
от 7 апреля 2025 года № 317)  
(приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся  
к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление  
деятельности в сфере производительности труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (далее – субсидия).

Источником субсидии являются средства областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) и средства межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Ленинградской области.

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

финансовое обеспечение осуществления деятельности некоммерческих организаций (структурных подразделений некоммерческих организаций), относящихся к инфраструктуре поддержки промышленности (далее – получатели субсидий, участники отбора), в сфере производительности труда при реализации регионального проекта "Производительность труда", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Производительность труда";

финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций (структурных подразделений некоммерческих организаций), относящихся к инфраструктуре поддержки промышленности, в сфере производительности труда при реализации приоритетного проекта "Внедрение практик бережливого производства в организациях социальной сферы";

финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций (структурных подразделений некоммерческих организаций), относящихся

к инфраструктуре поддержки промышленности, в сфере производительности труда при реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях и в организациях социальной сферы.

1.2.1. Направления расходования субсидий указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.2.2. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда;

б) создание и обеспечение деятельности "фабрик процессов", представляющих собой площадки, обеспечивающие практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

в) реализация проектов, направленных на повышение производительности труда и эффективности в организациях социальной сферы с привлечением консультантов;

г) реализация проектов, направленных на повышение производительности труда и эффективности в организациях социальной сферы без привлечения консультантов, в соответствии с методикой, утвержденной Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

д) сопровождение предприятий – участников национального (федерального) проекта "Производительность труда", находящихся на стадии внедрения улучшений после пилотного шестимесячного проекта, с помощью созданной региональной инфраструктуры, в соответствии с методикой, утвержденной Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет), и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности (категория отбора получателей субсидий), отвечающим следующим критериям отбора:

а) учредителем или одним из учредителей некоммерческой организации является Ленинградская область;

б) к основным целям уставной деятельности некоммерческой организации относятся:

оказание организационных, консультационных (консалтинговых) услуг в сфере повышения производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта "Производительность труда" и в организациях в соответствии с государственными программами Ленинградской области;

содействие повышению производительности труда на предприятиях Ленинградской области и в организациях социальной сферы;

организация обучения сотрудников организаций, вовлеченных в проекты повышения производительности труда в соответствии с федеральным проектом "Производительность труда" и государственными программами Ленинградской области, методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

оказание методической, информационной и консультационной поддержки по вопросам повышения производительности труда.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Комитет.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора (получателя субсидий) на дату рассмотрения Комитетом заявки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и на первое число каждого квартала с даты заключения Соглашения и до окончания срока действия Соглашения требованиям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

3) требования к участнику отбора (получателю субсидии), которым он должен соответствовать:

у участника отбора (получателя субсидий) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидий) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора (получателя субсидий) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидий);

участник отбора (получатель субсидий) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидий) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидий) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидий) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора (получатель субсидий) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

4) Комитетом ежеквартально, в срок до первого числа второго месяца квартала, осуществляется проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

5) получатель субсидий, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение данных положений в Соглашение;

б) участник отбора (получатель субсидий) согласен на публикацию на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее – сеть "Интернет") информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) соблюдение запрета приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Комитет не позднее первого рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Комитета;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии;

категории и критериев отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил

распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора; при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала подачи заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между участником отбора и Комитетом, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Соглашения по субсидиям, софинансируемым из федерального бюджета, заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой,



установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашения по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

2.5. Для получения субсидии участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

согласие получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение данных положений в Соглашение;

план работы по осуществлению деятельности в сфере производительности труда на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников, сроков проведения мероприятий, ответственных исполнителей, а также необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов мероприятий, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии);

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

направления расходования субсидии на осуществление деятельности в сфере производительности труда по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка участника отбора должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в настоящем Порядке требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.12 и 2.12.1 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке на предоставление субсидий и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный для приема заявок.

Возврат заявки на доработку не осуществляется.

2.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора получателями субсидий заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:  
несоответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

2.11. Комитет в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение (получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе "Электронный бюджет" проект Соглашения (проекты Соглашений) и направляет его (их) на подписание победителю (победителям) отбора.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение пяти рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения на подписание через систему "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.12. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на финансовое обеспечение осуществления деятельности получателя субсидии в сфере производительности труда и определяется на основании расчета размера субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12.1. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора

определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:

$$C_n = V \times (C_p / \sum C_p),$$

где:

$C_n$  – размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$V$  – объем бюджетных ассигнований, рублей;

$C_p$  – заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$\sum C_p$  – совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.13. Результатами предоставления субсидии и характеристиками результатов предоставления субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

результат предоставления субсидии: реализация проектов по повышению производительности труда по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта "Производительность труда";

характеристики результата предоставления субсидии:

количество предприятий, внедряющих мероприятия федерального проекта "Производительность труда";

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением;

удовлетворенность предприятий работой регионального центра компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой регионального центра компетенций);

результат предоставления субсидии: реализация проектов по повышению производительности труда в организациях социальной сферы;

характеристика результата предоставления субсидии:

количество оптимизируемых процессов в организациях социальной сферы;

результат предоставления субсидии: реализация мероприятий по информированию о возможности участия в проектах по повышению производительности труда, организации взаимодействия заинтересованных сторон по реализации проектов по повышению производительности труда;

характеристика результата предоставления субсидии:

количество участников (предприятий – участников федерального проекта "Производительность труда", организаций социальной сферы) в мероприятиях по информированию о возможности участия в проектах по повышению производительности труда и организации взаимодействия

заинтересованных сторон по реализации проектов по повышению производительности труда;

результат предоставления субсидии: реализация мероприятий по сопровождению предприятий – участников национального (федерального) проекта "Производительность труда", находящихся на стадии внедрения улучшений после пилотного шестимесячного проекта, с помощью созданной региональной инфраструктуры;

характеристика результата предоставления субсидии:

количество предприятий – участников национального (федерального) проекта "Производительность труда", на которых реализуются мероприятия по сопровождению.

Значения характеристик результатов предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет получателя субсидии для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

2.15. В случае наличия остатка субсидии Комитет в установленном порядке по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату в областной бюджет в установленный в Соглашении срок.

2.17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия будет предоставлена в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. В этом случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Комитет в срок не позднее 30 календарных дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств письменно информирует получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения с направлением проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидии не позднее семи рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение и направляет в адрес Комитета.

Получатель Субсидии, не подписавший проект дополнительного соглашения в течение семи рабочих дней с даты получения проекта

дополнительного соглашения, признается уклонившимся от подписания дополнительного соглашения.

2.18. В Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.21. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Отбор может быть отменен в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".



### 3. Требования к отчетности

#### 3.1. Получатель субсидии представляет Комитету:

отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет", – для соглашений, софинансируемых из федерального бюджета, и по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Комитетом финансов Ленинградской области, – для соглашений по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

3.3. Дополнительно получатель субсидии представляет в Комитет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного Соглашением, ежеквартально, а также по достижении конечного значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Проверка и принятие Комитетом отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и отчета, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка (далее – отчетность), и представленных получателем субсидии, проводится в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает отчетность получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение 10 рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом, Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.

3.5. С отчетностью получатель субсидии представляет копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий (их этапов), указанных в Соглашении.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

#### 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

**РАСЧЕТ**

размера субсидии некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		сумма затрат	размер субсидии для реализации федерального проекта "Производитель- ность труда"	размер субсидии для реализации приоритетного проекта "Внедрение практик Бережливого производства в организациях социальной сферы"	размер субсидии для реализации проектов по повышению производитель- ности труда на предприятиях и в организациях социальной сферы
	Итого				

Руководитель организации  
(лицо, уполномоченное  
на подписание, реквизиты  
документа, подтверждающего  
полномочия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер  
(при наличии)  
(лицо, уполномоченное  
на подписание, реквизиты  
документа, подтверждающего  
полномочия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати  
(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

Направления расходования субсидии на осуществление деятельности  
в сфере производительности труда на \_\_\_\_\_ финансовый год

№ п/п	Направление расходования субсидии	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	Фонд оплаты труда		
2	Начисления на оплату труда		
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала		
4	Командировочные расходы		
5	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений		
6	Оплата услуг сторонних организаций (указать)		
6.1	Обеспечение деятельности "фабрики процессов", представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов		
6.2	Привлечение консультантов для реализации проектов, направленных на повышение производительности труда и эффективности в организациях социальной сферы		
7	Прочие расходы (расшифровать)		
	Итого		