



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

П Р И К А З

15.04.2025

№7

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
от 1 сентября 2022 года № 28**

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 1 сентября 2022 года № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственной услуги лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)», изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, курирующего работу департамента государственного лицензирования.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
15.04.2025 №7

Изменения,
которые вносятся в приказ Комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности Ленинградской области
от 1 сентября 2022 года № 28

1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42» заменить словами «предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 07.05.2024 № 290»;

2. В Административном регламенте предоставления Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственной услуги лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»):

2.1. В абзаце шестом пункта 1.3 слова «www.gu.lenobl.ru /» исключить;

2.2. В пункте 2.2.1 слова «указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» заменить словами «предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»»;

2.3. Подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу

отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».).».

2.4. В пункте 2.3.5 слова «Приложениями 6 и 7 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «с формой, формируемой в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС 3.0)».

2.5. Подпункт 2 пункта 2.3.7 изложить в следующей редакции:

«без личной явки:

- в форме электронного документа в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ (для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ);
- в форме электронного документа по электронной почте.».

2.6. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в зависимости от способа подачи заявления).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.».

2.7. В пункте 2.6.1:

2.7.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче лицензии в соответствии с Приложением 8 к настоящему Административному регламенту с указанием полного и(или) сокращенного (при наличии) наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), адреса (места нахождения) организации, адреса его электронной почты, по которому Комитет осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия.»;

2.7.2. подпункт 5 исключить;

2.7.3. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".»;

2.8. В пункте 2.6.2:

2.8.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче лицензии в соответствии с Приложением 9 к настоящему Административному регламенту с указанием полного и(или) сокращенного (при наличии) наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), адреса (места нахождения) организации, адреса его электронной почты, по которому Комитет осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.»;

2.8.2. абзац третий подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Комитета публично-правовой компанией "Роскадастр".»;

2.8.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг

общественного питания.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Комитета публично-правовой компанией "Роскадастр";»;

2.8.4. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены заявителем, указанные сведения представляются по запросу Комитета уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

2.9. Пункты 2.6.3.1 – 2.6.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3.1. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для получения лицензии, по заявлению организации или ее правопреемника и представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3.2. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Комитетом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в Комитет заявления.

2.6.3.3. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места

осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.3.2 настоящего Административного регламента), переоформление лицензии осуществляется на основании заявления с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.».

2.10. В пункте 2.6.3.4 после слов «в течение 30» добавить слово «календарных»;

2.11. Пункты 2.6.4 – 2.6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.»;

2.12. В пункте 2.6.6 слова «при наличии технической возможности»)» исключить;

2.13. В пункте 2.6.10 слова «согласно Приложению 16 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2232»;

2.14. В пункте 2.7.1:

2.14.1. Подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) о наличии у заявителя на первое число месяца, в котором в Комитет поступило заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Комитет в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) сведения о наличии у заявителя на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;»;

2.14.2. В подпункте 6 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

2.14.3. Подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.».

2.14.4. Дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) сведения о размере уставного капитала заявителя - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.»;

2.15. Подпункт 2 пункта 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ, уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

2.16. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающим основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения следующих нарушений:»;

2.17. Дополнить пунктами 2.8.1 – 2.8.6 следующего содержания:

«2.8.1. В случае рассмотрения заявления о выдаче лицензии:

2.8.1.1 Наличие у заявителя на первое число месяца, в котором в Комитет поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Комитет в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

2.8.1.2 Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в пункте 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии.

2.8.1.3 Наличие у заявителя на первое число месяца, в котором Комитетом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции.

2.8.1.4 Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности

2.8.2. В случае рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений, указанных в пунктах 2.8.1.1 - 2.8.1.3 настоящего Административного регламента.

2.8.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней и начинается со дня направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений.

2.8.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений с указанием причин и срока приостановления подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии.

2.8.5. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем получения Комитетом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения такого сообщения.

2.8.6. Уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме в срок не позднее следующего рабочего дня с даты возобновления предоставления государственной услуги.».

2.18. Пункт 2.9.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1.1. Наличие в Комитете на рассмотрении аналогичного заявления от того же заявителя по которому не получен результат государственной услуги.»;

2.19. Дополнить пунктом 2.9.1.2 следующего содержания:

«2.9.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим

Административным регламентом.».

2.20. Пункты 2.10.1- 2.10.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. В случае рассмотрения заявления о выдаче лицензии:

2.10.1.1. Несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

2.10.1.2. Наличие у заявителя после истечения срока приостановления предоставления государственной услуги отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Комитет в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.1.3. Наличие на дату истечения срока приостановления предоставления государственной услуги в представленных заявителем документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в пункте 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии.».

2.21. Дополнить пунктами 2.10.1.4 – 2.10.1.5 следующего содержания:

«2.10.1.4. Наличие у заявителя на первое число месяца, в котором Комитетом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.1.5. Непредставление заявителем в Комитет сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента для приостановления предоставления государственной услуги.».

2.22. Пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. В случае рассмотрения заявления о переоформлении лицензии (в связи с реорганизацией): наличие оснований, установленных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.».

2.23. Дополнить пунктами 2.10.3-2.10.5.2 следующего содержания:

«2.10.3. В случае рассмотрения заявления о переоформлении лицензии (в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности):

2.10.3.1 Несоответствие заявителя требованиям статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

2.10.3.2. Выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации.

2.10.3.3. Неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

2.10.4. В случае рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, установленных пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.4, 2.10.1.5, 2.10.3.3 настоящего Административного регламента.

2.10.5. Для прекращения действия лицензии:

2.10.5.1. Несоответствие заявителя требованиям статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

2.10.5.2. Наличие оснований, установленных пунктом 2.10.3.2 настоящего Административного регламента.

2.24. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. За предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса уплачивается государственная пошлина.

Образцы платежных поручений установленной формы с указанием реквизитов перечисления государственной пошлины размещаются на информационных стендах Департамента, а также на сайте Комитета в подразделе "Департамент государственного лицензирования" раздела "Структура Комитета" (http://econ.lenobl.ru/about/direction/licen_goszak/).».

2.25. Пункт 2.11.1 – 2.11.5 исключить;

2.26. Пункт 2.11.6 считать соответственно пунктом 2.11.1.;

2.27. В пункте 2.11.1 абзац второй исключить;

2.28. В пункте 2.13.3 слова «и/или АИС «Лицензирование» исключить;

2.29. В пункте 2.13.4 слова «АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Лицензирование» заменить словами «в Комитет»;

2.30. В пункте 2.14 после слов «перечнем документов» добавить слова «и (или) информации»;

2.31. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 1 день;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги - 27 дней;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 1 день;
- внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий - 1 день.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет (Департамент) заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела лицензирования, назначенный начальником отдела лицензирования (в случае его отсутствия - начальником Департамента) (далее – специалист отдела лицензирования).

Специалист отдела лицензирования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Комитет заявления из МФЦ посредством АИС "Межвед ЛО" осуществляет прием и его регистрацию в ПГС 3.0 (в случае если документы поступили в Комитет на бумажном носителе).

При поступлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ прием и регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ПГС 3.0 в день поступления в Комитет с ЕПГУ.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ в установленном порядке направляет информацию о регистрации заявления и документов в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ.

Специалист отдела лицензирования формирует на каждого заявителя отдельное

лицензионное дело.

Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления в ПГС 3.0, информирование через «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ о результате выполнения административной процедуры при подаче запроса с использованием ЕПГУ, формирование лицензионного дела.

Способом фиксации результата является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ПГС 3.0. При регистрации заявлению присваивается входящий номер, сформированный в ПГС 3.0.

Максимальный срок приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления и комплекта документов в ПГС 3.0 и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела лицензирования, указанный в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента.

3.1.3.1. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.1.1 Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении государственной услуги, проводится оценка соответствия заявителя лицензионным и(или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия заявителя) посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и(или) документах, без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и(или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и(или) документах, лицензионным требованиям и(или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона N 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных пунктами

19 и 27 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Оценка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, обязательным требованиям и сведениям, указанным в заявлении и документах, проводится в форме выездной оценки по местам их нахождения.

3.1.3.1.1.1 Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и(или) документах, а также в документах, полученных с использованием АИС «Межвед ЛО».

Специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение оценки без выезда:

1. Запрашивает и получает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документы, сведения и информацию предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

2. Запрашивает и получает путем направления письменных запросов в органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области и иные организации, а также анализирует информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений и соблюдения заявителем лицензионных требований (при необходимости);

3. Осуществляет экспертизу представленных заявителем документов, а также анализирует сведения, находящиеся в распоряжении Комитета, в том числе полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

4. Проводит оценку без выезда.

5. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

6. При получении от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений или в случае неполучения такого сообщения по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента, подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления о возобновлении предоставления государственной услуги в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

7. Осуществляет экспертизу представленных заявителем документов с учетом информации, содержащейся в уведомлении и приложенных к нему документах:

8. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации в Комитете сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

9. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации в Комитете сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

10. Составляет акт оценки без выезда по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляет акт несоответствия по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту и обеспечивает его приобщение к материалам лицензионного дела и направление заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ.

При поступлении возражений рассматривает акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы при решении в рамках срока предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.1.3.1.1.2. Решение о проведении выездной оценки принимается на основании результата оценки без выезда начальником Департамента.

3.1.3.1.1.3. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном

сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и(или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.1.3.1.1.4. Выездная оценка может проводиться только должностными лицами, указанными в распоряжении Комитета о проведении выездной оценки соответствия заявителя.

3.1.3.1.1.5. Копия распоряжения о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

3.1.3.1.1.6. Специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение выездной оценки:

1. Проводит выездную оценку в отношении заявителя в соответствии с заявлением.

Проведение выездной оценки начинается с предъявления служебных удостоверений должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с распоряжением Комитета о назначении выездной оценки и с полномочиями проводящих выездную оценку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной оценки, видами и объемом мероприятий по проведению выездной оценки, со сроками и с условиями ее проведения.

2. Рассматривает документы заявителя, представленные им в ходе проведения выездной оценки, если указанные документы не были представлены заявителем при направлении заявления, осматривает на соответствие лицензионным требованиям помещения, здания, сооружения, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки может осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемку.

3. Составляет акт выездной оценки в соответствии с Приложением 18 или акт о невозможности ее проведения, обеспечивает их вручение (направление) заявителю и приобщение к материалам лицензионного дела.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя или в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ в установленном порядке направляет уведомление об окончании проведения выездной оценки.

4. В случае поступления возражений рассматривает акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках срока предоставления государственной услуги.

3.1.3.1.2. По итогам осуществления действий, указанных в пункте 3.1.3.3.1. настоящего Административного регламента специалист отдела лицензирования формирует лицензионное дело, проект решения и передает на процедуру внутреннего согласования:

- начальнику отдела лицензирования, который в течение 1 рабочего дня рассматривает лицензионное дело, согласовывает и передает его на рассмотрение начальнику Департамента;

- начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему лицензионного дела и проекта решения рассматривает, согласовывает и передает его на рассмотрение и подпись заместителю председателя Комитета, курирующего

работу Департамента.

Специалист отдела лицензирования формирует проект решения в ПГС 3.0.

3.1.3.1.3. Критерий принятия решения по подготовке проекта решения по заявлению: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.3.1.4. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.3.1.5. Максимальный срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги составляет 28 дней. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: направление начальником Департамента проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги заместителю председателя Комитета, курирующего работу Департамента.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения и документов, - заместитель председателя Комитета, курирующий работу Департамента.

3.1.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги) и документов, - в течение 1 дня с даты административной процедуры, указанной в абзаце третьем пункта 3.1.3.1.2 настоящего Административного регламента.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении услуги.

3.1.5. Внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения о предоставлении государственной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела лицензирования, уполномоченный на внесение сведений в реестр лицензий.

3.1.5.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: внесение сведений, предусмотренных [пунктом 9](#) Правил ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 N 723.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.1.6. Максимальный срок выдачи (направления) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), составляет три рабочих дня.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения о предоставлении государственной услуги или ее отказе в форме электронного документа, специалист отдела лицензирования направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ направляет решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ.

В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения о предоставлении государственной услуги или ее отказе при личном приеме в МФЦ, специалист отдела лицензирования выдает результат предоставления государственной услуги в Комитете при личном приеме уполномоченному представителю МФЦ для последующей передачи заявителю по месту его обращения в сроки, установленные [пунктом 3.3.2](#) настоящего Административного регламента.

3.1.6.1. Результат выполнения административной процедуры: выдача заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Способ фиксации результата: направление решения о предоставлении

государственной услуги или ее отказе».

2.32. В пункте 3.2.1 слова «на ЕПГУ и» заменить «на ЕПГУ»;

2.33. В пункте 3.2.2 слова «или через» исключить;

2.34. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

а) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

б) в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание государственной услуги;

в) приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ».

2.35. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.»;

2.36. В пункте 3.2.5:

в абзаце втором слова «через либо» исключить;

в абзаце четвертом слова «.: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, заверенный ЭП исполнителя, в личный кабинет или ЕПГУ» исключить;

2.37. Пункт 3.2.11 исключить;

2.38. Пункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги также осуществляется по инициативе специалиста отдела лицензирования, обнаруживших эти опечатки (ошибки).»;

2.39. Пункт 3.3.2 после слов «со дня регистрации соответствующего заявления» дополнить словами «или самостоятельного обнаружения опечатки (ошибки)».

2.40. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Комитета.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу подаются в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2.41. Приложения 1-7, 16, 19-20 признать утратившими силу.

2.42. Приложения 8-15 изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения: _____

(из Устава)

Телефон организации _____ адрес эл. почты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению.

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П. (при наличии)

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐
☐
☐

Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,

Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>

Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ.

Приложение
к заявлению о выдаче
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции
от "___" _____ 20__ г.

Перечень
мест нахождения объектов лицензирования, в которых

(наименование организации)

планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции

N п/п	Адрес места осуществления деятельности	Координаты объекта	КПП объекта	Площадь объекта (кв. м)		
				Торговая <*>	Складская (при наличии) <*>	Общая (фактически занимаемая организацией)

<*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется.

На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят).

Руководитель организации:

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 9
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения: _____

(из Устава)

Телефон организации _____ адрес эл. почты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению.

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(оборотная сторона заявления)

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐

Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,

☐

Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>

☐

Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ

Приложение
к заявлению о выдаче
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
от "___" _____ 20__ г.

Перечень
мест нахождения объектов лицензирования, в которых

(наименование организации)

планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

N п/п	Адрес места осуществления деятельности (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна)	Координаты объекта	КПП объекта	Зал обслуживания посетителей, кв. м <*>	Тип предприятия общественного питания (ресторан, кафе, бар, буфет)

<*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется.

(подпись руководителя (уполномоченного представителя))

На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят).

Руководитель организации: _____

Приложение 10
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о переоформлении лицензии N _____

Вид деятельности:

☐

розничная продажа алкогольной продукции

☐

розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения: _____

(из Устава)

Телефон организации _____ адрес эл. почты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Основание для переоформления лицензии:

☐

реорганизация организации

☐

изменение адреса, вследствие которого меняется код причины постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности

☐

изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений

Реквизиты документов, послуживших основанием для переоформления лицензии (наименование, дата, рег. N):

Срок действия лицензии

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)

М.П. (при наличии)

(оборотная сторона заявления)

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐
☐
☐

Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,

Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>

Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ.

Приложение 11
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
N _____

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения: _____

(из Устава)

Телефон организации _____ адрес эл. почты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Основание для переоформления лицензии:

- изменение указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест осуществления деятельности

☐

добавление

☐

сокращение

Реквизиты документов, послуживших основанием для переоформления лицензии (наименование, дата, рег. N): _____

Места нахождения обособленных подразделений - согласно [Приложению](#)

Срок действия лицензии

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)

М.П. (при наличии)

(оборотная сторона заявления)

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐

Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,

☐

Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>

☐

Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ.

Приложение
к заявлению о переоформлении
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции
от "___" _____ 20__ г.

**Перечень
мест нахождения объектов лицензирования, которые**

(наименование организации)

просит включить в лицензию

N п/п	Адрес места осуществления деятельности	Координаты объекта	КПП объекта	Площадь объекта (кв. м)		
				Торговая <*>	Складская (при наличии) <*>	Общая (фактически занимаемая организацией)

<*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется.

На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят).

просит исключить из лицензии:

N п/п	Адрес места осуществления деятельности	КПП объекта

Руководитель организации:

(Ф.И.О., подпись)

МП (при наличии)

Приложение 12
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
N _____

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения: _____

(из Устава)

Телефон организации _____ адрес эл. почты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Основание для переоформления лицензии:

- изменение указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест осуществления деятельности:

☐
☐

добавление

сокращение

Реквизиты документов, послуживших основанием для переоформления лицензии (наименование, дата, рег. N): _____

Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению

Срок действия лицензии

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(оборотная сторона заявления)

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,
_____☐

Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>

☐

Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ.

Приложение
к заявлению о переоформлении
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
от "___" _____ 20__ г.

Перечень
мест нахождения объектов лицензирования, которые

(наименование организации)

просит включить в лицензию

N п/п	Адрес места осуществления деятельности (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна)	Координаты объекта	КПП объекта	Зал обслуживания посетителей, кв. м <*>	Тип предприятия общественного питания (ресторан, кафе, бар, буфет)

<*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется.

На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят).

просит исключить из лицензии:

N п/п	Адрес места осуществления деятельности	КПП объекта

Руководитель организации:

(Ф.И.О., подпись)

МП (при наличии)

Приложение 13
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о продлении срока действия лицензии N _____
на розничную продажу алкогольной продукции

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения: _____

(из Устава)

Телефон организации _____ адрес эл. почты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению.

Срок, на который продлевается лицензия: _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(оборотная сторона заявления)

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐
☐
☐

Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,

Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>

Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ.

Приложение
к заявлению о продлении
срока действия лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции
от "___" _____ 20__ г.

Перечень
мест нахождения объектов лицензирования, в которых

(наименование организации)

продолжает осуществлять розничную продажу алкогольной продукции

N п/п	Адрес места осуществления деятельности	Координаты объекта	КПП объекта	Площадь объекта (кв. м)		
				Торговая <*>	Складская (при наличии) <*>	Общая (фактически занимаемая организацией)

<*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется.

На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят).

Руководитель организации:

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 14
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о продлении срока действия лицензии N _____
на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица:

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения: _____

(из Устава)

Телефон организации _____ адрес эл. почты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению.

Срок, на который продлевается лицензия: _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(оборотная сторона заявления)

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 202__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, _____
☐	Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>
☐	Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ.

Приложение
к заявлению о продлении
срока действия лицензии
на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг
общественного питания
от "___" _____ 20__ г.

Перечень
мест нахождения объектов лицензирования, в которых

(наименование организации)

продолжает осуществлять розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

N п/п	Адрес места осуществления деятельности (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона- кафе, вагона-буфета), водного судна)	Координаты объекта	КПП объекта	Зал обслуживания посетителей, кв. м <*>	Тип предприятия общественного питания (ресторан, кафе, бар, буфет)

<*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется.

На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят).

Руководитель организации: _____

Приложение 15
к Административному регламенту...

В комитет экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
о прекращении действия лицензии N _____

Вид деятельности:

☐
☐

розничная продажа алкогольной продукции

розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица:

Руководитель организации:

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Место нахождения:

(из Устава)

Телефон организации

адрес эл. почты

ОГРН

ИНН/КПП

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)

М.П. (при наличии)

(оборотная сторона заявления)

Представитель или доверенное лицо организации: _____

(Ф.И.О., подпись)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐

Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,

☐

Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <*>

☐

Направить по электронной почте

<*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ.