**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 3 областного закона от «10» февраля 2025 года N 6-оз «О благотворительной деятельности в Ленинградской области» Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра некоммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность на территории Ленинградской области.
2. Определить Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по формированию и ведению реестра некоммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность на территории Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра некоммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность на территории Ленинградской области (далее – Порядок).
2. Ведение реестра некоммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность на территории Ленинградской области (далее – реестр), осуществляется Комитетом общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – Комитет) в целях обеспечении прозрачности и осуществления верификации их деятельности, предотвращения мошенничества.
3. Реестр ведется в электронном виде на государственном языке Российской Федерации.
4. Включение в реестр организаций, осуществляющих благотворительную деятельность на территории Ленинградской области (далее – организация), осуществляется на добровольной основе.
5. Для включения в реестр организация должна соответствовать следующим требованиям:
	1. зарегистрирована в Ленинградской области в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	2. является благотворительной организацией или некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность;
	3. осуществляет деятельность на территории Ленинградской области;
	4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
	5. организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
	6. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
	7. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
	8. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
	9. наличие у организации сайта в сети Интернет и (или) подтвержденной через портал «Госуслуги» страницы в социальных сетях, которые содержат:

информацию об организации (цели, структура, органы управления);

документы (учредительные документы, данные ИНН, ОГРН, данные о руководителе организации, учредителях, банковские реквизиты организации);

информацию о деятельности организации (направления, проекты);

годовую публичную отчетность: финансовую (приход и расход денежных средств) и содержательную (проведённые мероприятия и достигнутые результаты) отчетности;

новости (анонсы предстоящих акций и мероприятий, публикация пресс- и пост-релизов, фотоотчеты и тп);

контакты (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, ссылки на группы в социальных сетях (при наличии)).

1. В реестр вносится следующая информация:
	1. порядковый номер, присваиваемый в хронологическом порядке, исходя из даты включения организации в реестр;
	2. полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;
	3. дата включения организации в реестр;
	4. почтовый адрес и адрес места нахождения организации, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта, адрес социальных сетей организации (при наличии);
	5. ОГРН;
	6. ИНН;
	7. информация о направлениях благотворительной деятельности организации.
2. Для включения в реестр организации представляют в Комитет следующие документы и сведения (далее - документы):
	1. заявление о включении в реестр по форме, утверждаемой правовым актом Комитетом (далее - заявление);
	2. в случае подписания заявления лицом, уполномоченным руководителем организации, - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление соответствующих действий от имени организации;
	3. копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с учетом последних изменений (за исключением случаев, если актуальная редакция учредительных документов размещена на сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://nco.minjust.gov.ru>) ;
	4. сведения об условиях осуществления благотворительной деятельности (порядок предоставления благотворительной помощи, соответствие благотворительной помощи уставным целям и задачам благотворительной организации, форма осуществления благотворительной деятельности);
	5. сведения о результатах благотворительной деятельности за два года, предшествующих дню подачи заявления (или за весь период благотворительной деятельности, если благотворительная деятельность осуществляется менее двух лет).
	6. ходатайство от администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа Ленинградской области, на территории которой организация осуществляет и (или) осуществляла благотворительную деятельность, или органа исполнительной власти Ленинградской области.
	7. Сведения, указанные в подпунктах 7.4. – 7.5. настоящего пункта, представляются за подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

8. Документы представляются в Комитет лично либо посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иными способами, в том числе с использованием формы отправки обращений сервиса интернет-приемная, размещенного на официальном сайте Комитета по адресу https://ok.lenobl.ru/ru/reception/.

1. Заявители несут ответственность за достоверность и актуальность представляемых в Комитет сведений.
2. Комитет проводит проверку документов на предмет их оформления, комплектности в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и в случае выявления оснований для возврата документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает их организации с указанием причин возврата.
3. Основаниями для возврата документов являются:
	1. несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
	2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
	3. представленные документы содержат описки, опечатки, а также исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.
4. В случае возврата документов организация имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в реестр после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.
5. Документы, прошедшие отбор, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представляются Комитетом на рассмотрение Комиссии. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается правовым актом Комитета. В состав Комиссии входят не менее 5 представителей членов Координационного совета по развитию благотворительной деятельности в Ленинградской области. Заседания Комиссии проводятся в очном формате или в режиме видео-конференц-связи.
6. Срок рассмотрения документов Комиссией: ежеквартально.
7. Члены Комиссии оценивают деятельность организаций по следующим критериям и проставляют баллы по каждому критерию (2 балла – соответствует критерию в полном объеме; 1 – частично соответствует критерию, имеются замечания; 0 баллов – не соответствует критерию):
	1. финансовая открытость (на сайте в сети Интернет и (или) на странице в социальных сетях размещена актуальная годовая публичная финансовая отчетность за прошлые годы, представлена информация о проведенных организацией благотворительных мероприятиях с приложением финансовых отчетов, фото и (или) видеоотчетов);
	2. информационная открытость (на сайте в сети Интернет и (или) на странице в социальных сетях опубликована информация о реализуемой деятельности; информация публикуется не реже одного раза в месяц);
	3. соответствие проводимых мероприятий указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
	4. социальная значимость (мероприятия направлены на решение социальных проблем и улучшение качества жизни жителей Ленинградской области);
	5. наличие обратной связи (на сайте в сети Интернет и (или) на странице в социальных сетях есть отзывы и рекомендации от благополучателей и (или) партнеров).
8. Организация, получившая по итогам оценки по критериям баллы «0» и (или) «1» более чем у половины членов Комиссии, принимавших участие в оценке, не рекомендуется Комиссией к включению в реестр. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом и направляются в Комитет в течение 3 рабочих дней.
9. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на основании рекомендации Комиссии принимает решение о включении организации в реестр или направляет отказ во включении организации в реестр, которое оформляется правовым актом Комитета, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения информирует организацию путем направления в адрес организации письменного уведомления.
10. В случае принятия решения об отказе во включении организации в реестр в уведомлении указываются причины такого отказа.
11. В случае отказа во включении организации в реестр организация имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в реестр.
12. Включение организации в реестр осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.
13. Исключение организаций из реестра осуществляется на основании правового акта Комитета в следующих случаях:
	1. организация перестала соответствовать одному из требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
	2. на основании обращения организации об ее исключении из реестра.
14. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации Комитетом заявления организации об исключении ее из реестра либо со дня получения Комитетом сведений о несоответствии организации одному из требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комитет принимает решение об исключении организации из реестра, которое оформляется правовым актом Комитета, и исключает организацию из реестра.
15. В случае исключения организации из реестра письменное уведомление об исключении организации из реестра направляется ей в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

(приложение 2)

(Форма)

Реестр некоммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность на территории Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации | Дата включения организации в реестр | Почтовый адрес и адрес места нахождения организации | Контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта благотворительной организации, адрес социальных сетей организации (при наличии) | ОГРН / ИНН | Информация о направлениях благотворительной деятельности организации |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |